

«Бекитилген»  
ОшМУнун ректору К.Г. Кожомуратов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023-ж



«Макулдашылды» \_\_\_\_\_  
ОшМУнун Окумуштуулар Кеңешинин  
отуруму

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 2023-ж

**“Билим берүү чөйрөсүндө сапаттын кепилдиги  
боюнча EdNet агенттиги”  
230110 - «Техникалык эсептөөчү каражаттарды жана компьютердик тармактарды техникалык  
тейлөө» орто кесиптик билим берүү программасын көз карандысыз  
аккредитациялоодон өткөрүүнүн жыйынтыктары боюнча эксперттик  
комиссиянын сунуштарына**

**2023-2024-жылдарга**

**ИШ- ПЛАН**

№	«Еднет» агенттигинин сунуштары	Аткарылуучу иш чаралар	Жооптуулар	Аткаруу мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжа	Эскертүү, Сунуштар
	Киришүү бөлүмүнө сунуш					
1.	Окуу жайдагы өзгөрүүлөрдү тактоо	Таанышуу, маалымат топтоо	ЖТ курамы	Жыл бою	Структуралык өзгөрүүлөр, өнүгүүлөр, артыкчылыктар, жаңылыктар, тескеме жана буйруктар менен таанышуу	
2.	230110 ТОСВТиКС ББПнын өнүгүү стратегиялык планын талкуулоо, миссия менен байланышын карап чыгуу, бекитүү. Стратегиялык пландын аткарылышын туруктуу көзөмөлдөө	Пед кенеш, ПЦК отурумдары	STEM колледждин директору, бөлүм башчы, ПЦК төрагасы, программа жетекчиси жана ЖТ	Жыл сайын График боюнча (график тиркелет)	Стратегиялык пландын так жана натыйжалуу аткарылышы көзөмөлдөнөт, пландалган иштер сапаттуу жыйынтыкка ээ болот	
3.	Окуу жайдын Миссиясын, стратегиялык планда мерчемделген иштердин аткарылышын сайттын башкы бетине жайгаштыруу	Ош МУнун сайты, STEM колледжинин сайтынан Миссия жана стратегиялык пландарды жайгаштыруу, тааныштыруу	Колледждин сайтына жооптуу	Окуу жылынын башында жана аткарыла турган мезгилдерде	Миссияны жана стратегиялык планда мерчемделген иштердин аткарылышы жөнүндө таанышкысы келген ар бир жаранга жеткиликтүү болот	
4.	Жүргүзүлүп жаткан саясат жана стратегия жөнүндө кызматкерлерге, студенттерге жана башка кызыкдар тараптарга маалымдоо	Ош МУнун, колледждин сайты, социалдык тармактар, ММК, ТВ	Сайтка жооптуу окутуучу жана пиар менеджер	Жыл бою	Колледждин стратегиялык планына ылайык иш алып барылып жаткандыгы жөнүндө кызыкдар тараптар жана коомчулук кабардар болуп турат	
	Стандарт 1.					

1.1.	Университеттин, колледждин миссияларын ички жана сырткы стейкхолдерлерге жайылтуу иштерин күчөтүү.	Чогулуш, куратордук саат жана сабактарда эске салуу. Тегерек стол. Сайтка, баннерлерге илүү.	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, бөлүм башчылар, метод кеңештин төрайымы, программа жетекчилери	Жыл бою	Миссияны түшүнүү, жетүү аракеттери жүргүзүлөт.	
1.2.	Стратегиялык өнүгүү планына ылайык колледждин миссиясын ишке ашыруу ресурстарын талкуулоо.	Тегерек стол, талкуу, семинарлар	Директор, метод кеңештин төрайымы, программа жетекчиси	Жыл сайын семестрдин башталышында	Стейкхолдерлер менен байланыш, маалымат алмашуу, алдыга өсүү күчөйт.	
1.3.	Стратегиялык өнүгүү планынын ишке ашырылган жетишкендиктерин тактап, анализдеп чыгууга жана талкуулоого ПО курамды тартуу.	Ишке ашырылган жетишкендиктерди тактап, анализдеп чыгуу чогулуштары, иш чараларда белгилөө	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, бөлүм башчылар, метод кеңештин төрайымы, программа жетекчилери. Колледждин окутуучулары.	2024-ж январь	Жетишилген пландагы иштердин такталып, анализденип жана талкуулоо ишке ашырылат	
	Стандарт 2.					
2.1.	Студенттердин билимин текшерүүдө санариптештирүүгө, AVN системасында автоматтык баалоого толук өтүү	AVN системасы менен тыгыз иш алып баруу	Директордун окуу иштери боюнча орун басары	2024-ж май	Санариптештирүүнү ишке ашыруу менен сапат жогорулайт. Баалоонун жыйынтыктары автоматташтырылып, жоопторду көчүрүп алуу же сүйлөшүп алуу сыяктуу көтөрмөлөө жоюлат жана	

					нааразычылыктар пайда болбойт.	
2.2.	<p>Окутуучулардын билимин өркүндөтүү:</p> <p>ОНларга жетүү жана баалоо;</p> <p>Компетенттүүлүккө негизделген окутуу;</p> <p>ОМКларды иштеп чыгуу жана түзүү;</p> <p>Кесиптик билимин өркүндөтүү жана тажрыйба алмашуу.</p>	<p>НКББП иштеп чыгууга жана талкуулоого карата иш чаралар, окутуунун методдору, компетенттүүлүккө негизделген окутуу сабактары, иштери, ОМКларды иштеп чыгуу, түзүү жана кошумчалоо, кесиптик чеберчиликти өркүндөтүү курстарын түзүү, катышуу, тажрыйба алмашуу</p>	<p>ЖТ, ОУК, ПО курам, ББСЖЛ</p>	<p>Жыл ичи</p>	<p>НКББПнын бекитилиши жана колдонулуштары, ОУКтун аткарылган иштери, ОМКлар, ачык жана өз ара сабактар, окуу курстарынын сертификаттары, пландалган иш чаралар</p>	
2.3.	<p>Башка окуу жайлар менен байланышты жөнгө салуу</p>	<p>Алдыңкы окуу жайлар менен ПО курам жана студенттердин арасында тажрыйба алмашуу, мобилдүүлүк байланыштарын уюштуруу, келишимдерди түзүү.</p>	<p>Ректорат, Дирекция, Директордун эл аралык байланыштар боюнча орун басары, ЖТ</p>	<p>Окуу жылында, Семестр башында</p>	<p>Тажрыйба алмашуу, жайылтуу, сертификаттарга жана компетенцияларга ээ болуу</p>	
2.4.	<p>Стейкхолдерлер менен ишти күчөтүү</p>	<p>ББПнын мазмунун, ОНдерди, практикаларды жана жумуш ордунда окутуу иш-чараларын талкуулоо жана иштеп чыгуу, жолугушууларды, тегерек столдорду уюштуруу</p>	<p>ББП жетекчиси, ЖТ, ПО курам, өндүрүштүк мастерлер</p>	<p>Жыл ичинде</p>	<p>НКББПны жакшыртуу, келишимдерди түзүү, өндүрүшкө аралашуу жана сапатты көтөрүү</p>	
2.5.	<p>ББПнын академиялык эркиндик жана академиялык чынчылдык</p>					

	программасынын принциптерине жетишүүнүн үстүндө иштөө					
2.6.	Ички жана сырткы стейкхолдерлердин талаптары менен туура келген ОНдердин мазмунунун жана максаттардагы өзгөрүүлөрдү кийирүүнүн механизмдерин иштеп чыгууну аягына чыгаруу	Ички жана сырткы стейкхолдерлердин талаптары менен туура келген ОНдердин мазмунунун жана максаттардагы өзгөрүүлөрдү кийирүүнү жолугушуу, талкуу жана чогулуштар аркылуу ишке ашыруу	НКББПны иштеп чыгуучулар, ички жана сырткы стейкхолдерлер	Окуу жылынын башында, жыл ичинде	Ички жана сырткы стейкхолдерлердин талаптары менен туура келген ОНдердин мазмунунун жана максаттардагы өзгөрүүлөрдү кийирүүнүн механизмдерин иштеп чыгарылат.	
2.7.	ПО курам жана өндүрүштүк окутуу мастерлеринин ишмердүүлүктөрүн жана компетенттүүлүктөрүн мониторинг жүргүзүү, баалоо жана жакшыртуу механизмдерин иштеп чыгуу	Жаңы окутуучуларды жумушка кабыл алуу, конкурстук шайлоолор, тартиби жана эрежелерин талкуулоо өз ара жана ачык сабактарды уюштуруу, чечимдерди кабыл алуу, педагогикалык жана кесиптик чеберчиликти жогорулатуу курстарынан окуу, тажрыйба алмашуу жана жайылтуу	ББП жетекчиси, ОУК, ББСЖЛ департаменти	Окуу жыл ичинде	Ачык жана өз ара сабактар, окуу курстарынан өтүү жана сертификаттарын алуу, Е-портфолиолорун түзүү, Өздүк барактарын толтуруу, анкетирлөө барактары, мониторинг, рейтингдерди уюштуруу	
	Стандарт 3					
3.1.	Программанын спецификасын эске алуу менен багытын толук чагылдыруучу жанна ачып берүүчү ББПнын максаттарын жана ОНдерин кайрадан карап чыгуу	Талкуу, тегерек стол, ПЦКнын, бөлүмдүн, колледждин иш пландарында көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө	Программа жетекчиси, ЖТ, стейкхолдерлер	2023-ж.Сентябрь	ББПдагы максаттар, ОНдер так, түшүнүктүү, жеткиликтүү болот	

		кеңешмелерде тактоо, талкуулоо				
3.2.	ОНдерди баалоонун методдорунун бири катары спец дисциплиналар үчүн курстук иштерди, проектерди сунуштоо	Окутуунун натыйжаларына жетүү аракеттеринин алкагында спец . дисциплиналардын СӨАИне курстук иштерди, проектердин тапшырмалары берилет жана жыйынтыгы кабыл алынат.	ПО курам	Семестр башы жана аягы	Окутуунун натыйжалары такталат, бааланат.	
3.3.	Эмгек рыногунун, иш берүүчүлөрдүн талаптарын, заманбап тренддерди эске алуу менен ББПнын максат жана ОНдерин иш берүүчүлөрдүн катышуусунда талкуулоо жумуштарын күчөтүү	ББПнын максат жана ОНдерин иш берүүчүлөрдүн катышуусунда талкуулоо. Заманбап тренддерди, рынокту изилдөө.	Программа жетекчиси, ЖТ, стейкхолдерлер	Семестр башы жана аягы	Окутуунун натыйжалары такталат, бааланат.	
3.4.	Өндүрүштөн окутуучуларды тартуу	Окуу планындагы дисциплиналардын мазмунунуна терең талкуу жүргүзүү менен туура келген өндүрүш мекемелеринин адистерин, ишмердүүлүктөрүн изилдөө жана аларды окутуучулук курамга тартуу	Программа жетекчиси, ПО курам, стейкхолдерлер	Окуу жылынын башы	Теориялык билимдерди практика менен айкалыштыруу, практик окутуучулардын кесиптик чеберчиликтерин окутуу процесстеринде пайдалануу, студенттерде окутуунун сапатын жогорулатуу менен тиешелүү компетенцияларды калыптандыруу, ОНларга жеткирүү	
3.5.	Тиешелүү ОН жана компетенцияларды эске алуу	ОМК, силлабустарды талкуулоо, өнүктүрүү	ББСЖЛ, ОУК, бөлүм башчы, программа	Окуу жылынын башы	Силлабустарды талаптагыдай түзүү, эффективдүү натыйжаларга жетишүү	

	менен силлабустарды карап чыгуу		жетекчиси, предметник			
3.6.	Реалдуу мүмкүнчүлүктөрдү, ресурстарды жана убакыт мөөнөтүн эске алуу менен ББПнын максаттарынын санын карап чыгуу	НКББПны талкуулоо жана бекитүүдө ББПнын максаттарынын жеткиликтүүлүгүн, санын карап чыгуу	Программа жетекчиси, ПО курам, стейкхолдерлер	Окуу жылынын башы	НКББПны талаптагыдай түзүү, бекитүү менен эффективдүү натыйжаларга жетишүүнү камсыздай тургандай максаттарды иштеп чыгуу	
	Стандарт 4					
4.1.	Жумуш ордунда окутууну уюштуруу	Дисциплиналардын мазмунунуна терең талкуу жүргүзүү менен туура келген өндүрүш мекемелеринин жетекчилери, адистери менен макулдашып жумуш ордунда окутууну уюштуруу	Программа жетекчиси, ПО курам, өндүрүш мекемелеринин жетекчилери, адистери, өндүрүштүк окутуу мастерлери	Окуу жылы ичинде	ПО курамдын, өндүрүштүк окутуу мастерлеринин, практик окутуучулардын кесиптик чеберчиликтерин окутуу процесстеринде пайдалануу менен студенттерде окутуунун сапатын жогорулатуу, тиешелүү компетенцияларды калыптандыруу.	
4.2.	Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык колледждин базасында ББПнын аудиториялык фондун талаптагыдай абалга келтирүү	Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык колледждин базасында ББПнын аудиториялык фондун талаптагыдай абалга келтирүү аракеттерин жүргүзүү	АЧД, Директор, Программа жетекчиси	Окуу жылынын башында	Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык колледждин базасында ББПнын аудиториялык фондун талаптагыдай абалга келтирүү ишке ашырылат.	
4.3.	СӨАИ формаларын иштеп чыгуу жана ишти күчөтүү	ОМК, силлабустарды түзүүдө СӨАИ формаларын иштеп чыгуу, жаңы эффективдүү натыйжаларга жетишүү	ББСЖЛ, ОУК, ПО курам	Иш пландардагы көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө	СӨАИ формаларын иштеп чыгарылат, жаңы эффективдүү натыйжаларга жетишүү аракеттери жасалат.	

4.4.	Ачык-айкындуулук үчүн электрондук журналдар боюнча калтырылган сабактарды кайра тапшыруу иш-чараларын күчөтүү	Калтырылган сабактарды кайра тапшыруу иш-чараларын талкуулоо жана тиешелүү чечимдерди кабыл алуу, кемчилдиктерди жоюу	Академиялык иштер башкармалыгы, IT академия, ББСЖЛ, ОУК, ПО курам	Иш пландардагы көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө	Ачык-айкындуулук үчүн электрондук журналдар боюнча калтырылган сабактарды кайра тапшыруу иш-чаралары усулдук, укуктук жана программалык жактан иштелип чыгып колдонууга берилет.	
	Стандарт 5					
5.1.	ПО курамда академиялык мобилдүүлүк боюнча чет өлкөлөргө тажрыйба алмашууларды уюштуруу	Окутуучулардын иш тажрыйбаларын жогорулатууда чет өлкөлөрдүн окуу жайлары менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү, тажрыйба алмашууларды уюштуруу жана чыгымды окуу жай төлөп берүү менен жыйынтыктарды бөлүшүү, жайылтуу	Университеттин тышкы иштери боюнча ректордун орун басары	2023-ж.октябрь 2024-ж.январь 2024-ж. май	Колледждин окутуучулары чет өлкөлөрдүн колледждери менен тажрыйба алмашууга жетишет	
5.2.	Спец.предметтер боюнча квалификацияларды жогорулатуу графиктерин түзүү	Кесиптик дисциплиналар боюнча квалификацияны жогорулатуу жумуштарын жүргүзүүнүн пландарын жана графиктерин тактоо	ОУК, Дирекция, Бөлүм башчы, ББП жетекчиси, ПО курам	2023-ж.сентябрь 2024-ж.январь 2024-ж. май	ОУК, ПО курам тарабынан спец.предметтер боюнча квалификацияларды жогорулатуу графиктерин түзүлөт, уюштурулат, жыйынтыктары каралат.	
5.3.	Студенттер үчүн конок лекцияларды уюштурууну күчөтүү	Студенттер үчүн конок лекцияларды уюштуруу	ОУК, Дирекция, Бөлүм башчы, ББП жетекчиси, ПО курам	Окуу жыл ичи	ОУК, ПО курам студенттер үчүн уюштурулган конок лекциялардын пайдалуулугун, маанисин ачып көрсөтүү жана билим	



					топтоо, пайдалануу камсыз болот.	
5.4.	Өндүрүштөн ПО курамга тартуу	ББПнын практикалык өзгөчөлүктөрүн, маанисин жеткирүү менен өндүрүштөн ПО курамга практик адистерди тартуу	ЖТ, ОУК, ББП жетекчиси, ПО курам	2023- ж. сентябрь, Окуу жылы ичи	ОУК, ПО курамга өндүрүштөн практик адистерди тартуунун пайдалуулугу, мааниси ачып көрсөтүлөт жана практикалык билим, тажрыйба алмашуу, студенттерге өндүрүштөгү кесиптик компетенциялардын калыптанышы үйрөтүлөт.	
5.5.	ПО курамдын сапаттык көрсөткүчүн жана кесиптик чеберчиликти жогорулатуу максатында жаш окутуучуларга устаттык иш-чараларды күчөтүү	Педагогикалык жана кесиптик чеберчиликти жогорулатуу, окутуунун сапатын көтөрүү жана “Устат-шакирт” программасынын алкагындагы иш чараларды уюштуруу жана жыйынтыктарын талкуулоо	ОУК, ББП жетекчиси, ПО курам	2023- ж. сентябрь, Окуу жылы ичи	ПО курамдын жана жаш окутуучулардын кесиптик чеберчиликгин жогорулатуу, жаш окутуучуларга устаттык иш-чараларды күчөтүү, өз ара жана ачык сабактарды уюштуруу, жыйынтыктарын талкуулоо жана көрсөтмө, жардам берүү ишке ашырылат.	
5.6.	Билим берүү процессинде окуу-усулдук жабдууларды жакшыртуу	Билим берүү процессинде окуу-усулдук жабдууларды жакшыртуу, аракеттерди жүргүзүү максатында чогулуштарды уюштуруу, заявкаларды берүү	Ректорат, Дирекция, ББСЖЛ, ОУК, ББП жетекчиси, ПО курам	2023- ж. сентябрь, Окуу жылы ичи	Билим берүү процессинде окуу-усулдук жабдуулар жакшыртылат, аракеттер жүргүзүлөт, жабдуулар алынат.	
5.7.	Адистик боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү, окуу китептерин жарыкка чыгаруу аракеттеринде ПО курамды	Адистик боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү, окуу китептерин жарыкка чыгаруу жана жыйынтыктарына	Дирекция, ББСЖЛ, ОУК, ББП жетекчиси, ПО курам	Окуу жылы ичи	Адистик боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү, окуу китептерин жарыкка чыгаруу, “Мыкты ОМК”, “Мыкты окуу-усулдук колдонмо” конкурстарына	

	сыйлоо, стимул берүү мүмкүнчүлүктөрүн кароо	карап ПО курамды сыйлоо, стимул берүү			катышуу аракеттери жүрөт жана жыйынтыктарына карап сыйлоо, стимул берүү ишке ашырылат.	
	Стандарт 6					
6.1.	Тез арада жаңы окуу корпусуна көчүү мүмкүнчүлүктөрүн кароо	Студенттерге ыңгайлуу шарттарды түзүп берүүдө жаңы корпус, аудитория фондун кеңейтүү пландарын түзүп, аны ишке ашыруу	Ректорат, АЧД, Дирекция, ББП жетекчиси, ЖТ	2023-ж Сентябрь	Студенттерге жана окутуучуларга ыңгайлуу шарт түзүлөт	
6.2.	Инклюзивдик окутуу үчүн шарттарды уюштуруу мүмкүнчүлүктөрүн кароо	Инклюзивдик окутуу үчүн шарттарды уюштуруу	Ректорат, АЧД, Дирекция, ББП жетекчиси, ПО курам	2023-ж Сентябрь  Окуу жылы ичи	Студенттерге жана окутуучуларга ыңгайлуу шарт түзүлөт	
6.3.	Колледж үчүн китепкана фондун түзүү	Китепканага кесипке багытталган жана кошумча адабияттарды тартуу	Китепканачы	Жыл сайын сентябрь, октябрь	Китепкана фонду түзүлөт, толукталат.	
6.4.	Компьютердик класстар жана лабораториялык кабинеттерди кеңейтүү	Компьютердик класстар жана лабораториялык кабинеттерди түзүү алардын абалы жана аларды кеңейтүү, көбөйтүү аракеттери	Ректорат, АЧД, ЦИТО, Дирекция, ББП жетекчиси, ЖТ	Окуу жылы жана семестрдин башы	Кошумча компьютердик класстар жана лабораториялык кабинеттерди түзүү, алардын абалын көзөмөлдөө жана аларды кеңейтүү, көбөйтүү аракеттери ишке ашат.	

6.5	Бир корпустан экинчи корпуска барууда, ошол эле учурда имарат ичинде коопсуздук системасы каралган эмес	Окуу жайдын шарттарын жакшыртууда студенттер үчүн ыңгайлуу окуу корпусун ж.б. зарылчылыктарды уюштуруу	Ректорат, АЧД, колледж директору, директордун окуу, тарбия иштери боюнча орун басарлары	2023-ж. Сентябрь, Октябрь,	ПО курам жана студенттер үчүн ыңгайлуу шарттар түзүлөт.	
	Стандарт 7					
7.1.	Шаардын ичиндеги гана эмес, башка региондордон да иш берүүчүлөр жана өндүрүштөр менен байланышты кеңейтүү зарылчылыгы	Райондордогу шаарлар жана региондордогу иш берүүчүлөр жана өндүрүштөр менен байланышты кеңейтүү	Директор, Практика боюнча жооптуулар, ОУК, ББП жетекчиси, ЖТ, ПО курам	Окуу жылы ичи	Региондордогу иш берүүчүлөр жана өндүрүштөр менен байланыштар, келишимдер түзүлөт, тегерек стол, чогулуштар уюштурулат, бүтүрүүчүлөрдү ишке жайгаштыруу, студенттердин практикаларын өтөөгө шарттар түзүлөт.	
7.2.	Практика жетекчилерине студентти практиканын башынан аягына чейин контролдоо сунушталат.	Практиканы уюштуруу жана көзөмөлдөө маселелери	Практика боюнча жооптуулар, ОУК, ББП жетекчиси, ЖТ, ПО курам	Практика мезгилдери	Практикага зарыл шарттарды түзүү, алардын абалын көзөмөлдөө жана аларды үйрөтүү аракеттери, тиешелүү практикалык компетенцияларды калыптандыруу ишке ашат	
7.3.	Ата-энелердин электрондук журналдарга түз жетүүсүн камсыздоо мүмкүнчүлүктөрүн кароо	Электрондук журналдардын мүмкүнчүлүктөрү, абалы аларга жетүүнүн жолдору, ата-энелерге	IT Академия, Дирекция, ОУК, ББП жетекчиси, ЖТ, ПО курам	2023-ж. Ноябрь, 2024-ж. февраль	Электрондук журналдардын мүмкүнчүлүктөрү, абалы аларга жетүүнүн жолдору, ата-энелерге көрүүгө доступ берүүнү камсыздоо маселери каралат. IT	

		көрүүгө доступ берүүнү камсыздоо			Академия адистери менен жолугушуу уюштурулат.	
7.4.	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусу жана алар менен байланышта болуп туруу үчүн активдүү иштерди жүргүзүү. Бүтүрүүчүлөр ассоциациясын түзүү.	Бүтүрүүчүлөрдүн базасы, ишке жайгашуусу жана алар менен байланышта болуп туруу иштерин жүргүзүү.	Бүтүрүүчүлөр боюнча жооптуулар, ББП жетекчиси, ЖТ, ПО курам	Жыл бою.	Бүтүрүүчүлөр базасы, бүтүрүүчүлөр ассоциациясы түзүлөт. Алар менен жолугушуулар өтөт. Алардын окууга же ишке жайгашуусу такталат алар менен байланышта болуп туруу иштери жүргүзүлөт.	

**ОшМУнун Билим берүүнүн сапаты жана лицензиялоо департаментинин директору, ф.-м.и.к., доцент**

**Ж.А. Артыкова**

**STEM инновациялык колледжинин директору ф.и.к., доцент**

**Б.К. Абдылакимова**

**Информациялык технологиялар бөлүмүнүн башчысы, Техникалык дисциплиналар ПЦК төрагасы, ф.-м.и.к., доцент**

**А.Э. Сатаров**

**Программа жетекчиси**

**А.Э. Сатаров**

Информациялык технологиялар бөлүмүнүн Техникалык дисциплиналар ПЦК отурумунда талкууланып бекитилген (протокол № \_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 2023-ж.)

STEM инновациялык колледжинин Педагогикалык кеңешинин отурумунда талкууланып бекитилген (протокол № \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 2023-ж.)