

**Таблица 4.8.2. Оценки и эффективности прохождения практики**

Какая информация или данные используются	Как обеспечивается качество полученной информации	Департамент/должность, ответственный за сбор, анализ информации и оценку итогов практики	Какие результаты или показатели были достигнуты в последний раз по итогам сбора этой информации
Опрос преподавателей и студентов/магистрантов	Экспресс-опрос по телефону проводится как минимум с 50% организаций, которые были задействованы в прохождении практики магистрантов	Руководитель практик по каждой группе	10 преподавателей и 35 учащиеся магистратуры были опрошены и получены результаты были проанализированы и указаны в ссылке <a href="https://forms.gle/6bHxozFE5bVKX8S">https://forms.gle/6bHxozFE5bVKX8S</a> <a href="#">C8</a>
Дневники по итогам прохождения практик	Каждый дневник проверяется и представленной информации оценивается руководителем практики и еще одним преподавателем.	Руководитель практик по каждой группе	Руководство и контроль за прохождением практик, согласно договора, осуществляет руководитель от предприятия и преподаватель кафедры, который является руководителем практики от университета. По окончании практики составляется отчет, согласно программе. В период прохождения практики вся выполняемая работа регулярно отражается в дневнике. В конце практики магистрант предоставляет отчет и характеристику с места прохождения практики. Состав комиссии по приему отчетов по практике утверждается на заседаниях кафедры. Отчеты принимаются комиссией, в составе 2-3 преподавателей, кафедры. Ход прохождения практики и итоги всех видов практики обсуждаются на заседании кафедры. <b>Ссылка:</b> <a href="https://base.oshsu.kg/resurs/docum">https://base.oshsu.kg/resurs/docum</a>

			<a href="#">ent/PDF-20230522110337- infak2017.pdf</a>
--	--	--	---