

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОшГУ, профессор

_____Кожобеков К.Г.

_____20__г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ КЛИНИКЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....
2. Предмет, цель, основные задачи.....
3. Организационная структура и управление.....
4. Экономические основы деятельности.....
5. Планирование.....
6. Учет и отчетность.....
7. Оплата труда работников Социальной клиники.....
8. Права и обязанности сотрудников Социальной клиники.....
9. Ликвидация.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона КР «Об образовании», «О науке и об основах государственной научно-технической политики», «Об авторском праве и смежных правах», «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты КР по вопросам правового регулирования сферы интеллектуальной собственности», Устава «Ошского Государственного университета» Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Постановление ученого совета ОшГУ №3 от 02.11.2019 года и определяет основные цели, предмет, задачи и принципы научно-исследовательского (образовательного/консультационного) деятельности Социальной клиники ОшГУ, а также порядок взаимоотношений работников при выполнении научно-исследовательских, образовательных и консультационных работ.

1.2. “Социальная клиника” (далее – Соц.клиника) является структурным подразделением ОшГУ (далее - Университет), функционирующим на основе дотации ОшГУ и самофинансирования.

1.3. Наименование:

на государственном языке – Социалдык клиника -кыргызча;

на русском языке – Социальная клиника

на английском языке – Social clinic;

сокращенный – Соц.клиника;

1.4. «Социальная клиника» создается на основании приказа ректора, решением Ученого Совета университета, как структурное подразделение осуществляющее предпринимательскую деятельность на основе хозяйственных договоров, без образования юридического лица.

1.5. Место размещения Соц.клиники - Кафедра «Социальная работа», корпус 8, истфак, этаж 3, кабинет 312, руководитель ст.преп. Каримова Кундузхан Усоновна, тел.0770 630 709, e-mail: <kunduz_kgs@mail.ru>

1.6. Изменение в наименование Соц.клиники вводится решением Ученого Совета и по приказу ректора университета.

1.7. Отношения, возникающие при заключении, исполнении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, регулируются Гражданским кодексом КР, настоящим Положением и другими актами законодательства.

1.8. Соц.клиника действует на основании настоящего Положения, Устава и других нормативных документов университета, руководствуется законодательством КР.

1.9. Соц.клиника отвечает за требуемое качество проводимых и координируемых им исследований и получение научных результатов для последующей их коммерциализации на хоздоговорной основе.

1.10. Деятельность Соц.клиники курируют по направлениям: направление по повышению квалификации и переподготовки кадров; научно-исследовательские - научные исследования, экспертиза и экспертные услуги; учебно-образовательное - образовательные, консультационные и консалтинговые услуги; социально-проектные – проекты с международными организациями, гос.учреждениями, индивидуальными, введения социального опроса населения и по социальному развитию; финансовую деятельность;

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Открытие Соц.клиники обусловлено необходимостью реализации кафедрой “Социальная работа” накопленного научно-образовательного, исследовательского потенциала и повышения эффективности и практической значимости их деятельности, а также постепенной трансформации кафедры в исследовательский.

Социальная клиника – форма организации и прохождения включенных в учебные планы Образовательных программ практик, состоящая в участии обучающихся в профессиональной деятельности под руководством лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОшГУ

2.2. Целями деятельности Соц.клиники являются:

- содействие в организации повышения квалификации социальных работников;
- организация дополнительное профессиональное образование для Комплексных центров социального обслуживания населения, Реабилитационных центров, Домов-интернатов и других социально ориентированных организаций;
- содействие в реализации практико-ориентированного подхода при реализации Образовательной программы и формирование у обучающихся по направлению «Социальная работа» ОшГУ мотивации и ориентации на творческую и профессиональную самореализацию;
- содействие в реализации социальных программ и проектов по социальной поддержке и помощи уязвимым слоям населения находящихся в трудных жизненных ситуациях;
- организация супервизии социального консультирования, волонтерской деятельности и содействие профориентационной работе и т.д.;
- реализация накопленного научно-исследовательского потенциала ученых, ППС кафедры и обучающихся направления “Социальная работа” ОшГУ, посредством заключения хозяйственных договоров с юридическими и физическими лицами;
- организация и координация научно-исследовательских работ ППС совместно с структурами социальной сферы и другими учреждениями;
- апробация результатов научных исследований.

Предметом деятельности Соц.клиники является проведение научно-исследовательских/ научно-образовательных работ, консультационных и социально-реабилитационных и других видов услуг(включая социальных услуг) по следующим основным направлениям:

- Социальная работа с молодежью;
- Социальная работа с детьми и семьей;
- Социальная работа в пенитенциарных учреждениях;
- Социальная работа в образовательных учреждениях;
- Социальная работа с пожилыми;
- Социальная работа с лицами ограниченной возможностью здоровья включая содействие их поступлению, обучению и консультации по трудоустройству;
- Содействие в ведении социального опроса различных форм и заказов;
- Организация и сопровождение практик по модели социальной клиники.
- Организация социальных и волонтерских услуг.

2.3. Для реализации намеченной цели необходимо решить следующие задачи:

- Организовать обучение теории и методам по вышеназванным направлениям;
- Организовать хозрасчетные исследования в вышеназванных направлениях;
- Обеспечить организацию и проведение онлайн конференций, круглых столов, вебинаров и семинаров по актуальным проблемам в вышепоименованных областях;
- Обеспечить проведение разъяснительной работы по социальным вопросам с населением, среди школьников и молодежи и для лиц с ограниченной возможностью здоровья и их родителей;
- Организация и методическое обеспечение практик обучающихся на площадках Социальных организаций;
- Содействие участию научно-педагогических работников и студентов в практической клинической деятельности через сопровождение практик включая оказание услуги "менторов и учебных ассистентов;
- Подготовка учебных и учебно-методических пособий для обеспечения методического сопровождения практик обучающихся ОшГУ, включая проведение обучения для преподавателей и студентов, краткосрочных курсов;
- Содействие развитию добровольчества и волонтерской ассистентской помощи (оказания услуг в форме добровольческой помощи) среди обучающихся ОшГУ по Образовательным программам;
- Содействие взаимодействию научно-педагогических работников и обучающихся по направлению «Социальная работа» ОшГУ с представителями работодателей в целях дальнейшего трудоустройства выпускников программы;

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Соц.клинику возглавляет Директор, назначаемый приказом ректора университета на основании, в пределах и порядке, установленном действующим уставом университета. Основными функциями директора являются:

- поиск и заключение контрактов с потенциальными услуго-получателями;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности центра.

3.2. Структурные подразделения социальной клиники .

Структурные подразделения Соцклиники содействует образовательному процессу по направлению социальная работа и других соответствующих образовательных программ ОшГУ и других вузов. Структура Соцклиники ведет деятельность как учебно-производственная база образовательной программы по направлению социальной работы.

3.2.1 Центры по научно-исследовательской, образовательной, консультационной и социально-проектной работе.

1. Центр социально-психологических консультирования.
2. Реабилитационный центр.
3. Центр исследования инвалидности и информационно-консультационной поддержки МЛОВЗ.
4. Центр социальных исследований и социального проектирования «Эмпирика+».
5. Центр волонтерства.

3.2.2. Услуги центров Соцклиники:

1. Услуги центра социально-психологических консультирования:
 - адаптационно-консультационная работа для студентов ОшГУ (в том числе иностранных)
 - психологическая помощь;
 - логопедическая помощь;
 - юридическая помощь.
2. Социально-реабилитационные услуги:
 - эрготерапевта;
 - физического терапевта;
 - персонального ассистента;
 - социального ассистента.

3. Центр исследования инвалидности и информационно-консультационной поддержки МЛОВЗ.

Услуги:

- тьюторов и ассистентов в образовании;
- информационно-консультационной помощи для абитуриентов, студентов и выпускников в образовании и трудоустройства;
- консультационные и методологические услуги в исследовании инвалидности.

4. Услуги Центра социальных исследований и социального проектирования «Эмпирика+»:

- помощь полевых исследований;
- помощь разработки методологии социальных и социологических исследований;
- создать базу данных социально-научных исследований;
- проектирование учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ студентов, магистрантов;
- разработка и реализация социальных проектов по социальным проблемам региона и страны.
- участие в международных научно-исследовательских проектах.

5. Услуги центра волонтерства:

- создание и обучение волонтерских команд в чрезвычайных ситуациях на территории Кыргызстана;
- фандрайзинг;
- организация благотворительных акций для поддержки нуждающихся помощи людей и групп уязвимых групп населения.

Данный волонтерский центр создает условия к объединению волонтеров из других факультетов в единое движение.

К выполнению работ Соц.клиники также, могут быть привлечены профессорско – преподавательский состав, работодатели, ученые, студенты, магистранты и докторанты с привлечением специалистов и обучающихся из других НИИ, учебных заведений, межведомственных лабораторий и компаний на договорных условиях в рамках соответствующих заключенных хозяйственных договоров. К данной работе на договорной основе могут быть привлечены зарубежные специалисты, приглашенные в ОшГУ, а также зарубежные научные руководители докторантов кафедры, иностранные партнеры, имеющие договорные отношения с ОшГУ и работодателями.

3.3. Договор со стороны исполнителя на оказание услуг, согласно утвержденному Перечню оказываемых услуг Соц.клиники подписывается Директором Соц.клиники, за исключением договоров по научному направлению (научные исследования, экспертиза

отдельных случаев трудной жизненной ситуации, социальных услуг и экспертные услуги по социальным вопросам), подписываемых ректором. При этом календарный план выполнения работ и смета расходов должны быть приложены к договору.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Соц.клиники осуществляют свою деятельность на основе самофинансирования. Финансовые средства Соц.клиники формируются из средств, поступающих с хозяйственных договоров и услуг, оказанных на платной основе согласно утвержденному перечню оказываемых услуг, грантовых средств международных фондов и организаций, спонсорской помощи физических и юридических лиц и т.д.

4.2. Денежные средства Соц.клиники поступают на расчетный Счет университета с обязательным указанием назначения платежа/перевода.

4.3. Распределение финансовых средств поступивших на счет университета осуществляет директор Соц.клиники в соответствии со сметой, и в строгом соответствии с утвержденным перечнем платных услуг предоставляемых Соц.клиникой.

4.4. При составлении сметы расходов директору Соц.клиники необходимо руководствоваться налоговым законодательством, действующими нормативными актами Кыргызской Республики и производить соответствующие социальные, пенсионные и подоходные отчисления.

4.5. Материальные ценности, приобретенные Соц.клиникой, находятся в подотчете и на балансе университета.

4.6. Для решения задач Соц.клиники используется аудиторный фонд, материально-техническая и лабораторная база структурных подразделений университета, а также (в будущем созданные центры социологических исследований и центр исследования инвалидности).

4.7. Со средств, поступивших на Счет Университета 15% от суммы направляется на погашение накладных и иных расходов университета, а остальные 85% от суммы остаются в распоряжении Соц.клиники, а также включает все предусмотренные Законодательством КР налоговые обязательства.

4.8. Для контроля за хозяйственной и финансовой деятельностью Соц.клиники при необходимости, назначается ревизионная комиссия приказом курирующего проректора или проректора по экономическим и производственным вопросам.

4.9. Оплата труда привлекаемых на оказание услуг специалистов производится на основании подаваемых директором Соц.клиники заявок. Заявка производится по каждому выполненному актом выполненным работ договору или к 20-му числу каждого месяца - общая заявка по месячному итогу работ производится на имя ректора, подписью которого был заключен договор.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

5.1. Соц.клиника самостоятельно определяет основные направления научной, образовательной, консультационной, проектной и иной деятельности не противоречащей Уставу университета и в соответствии с приоритетными направлениями научно-технического развития Кыргызской Республики, стратегии развития ОшГУ и научного направления кафедры.

5.2. Основу планов научно-исследовательской деятельности Соц.клиники (научно-исследовательского направления) составляют тематические планы, проекты научно-исследовательских работ, проекты договоров с заказчиками, конъюнктурные исследования рынка научной-образовательной, консультационной и другой услуги и оценки потребительского спроса.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Директор Соц.клиники предоставляет календарный план работ Соц.клиники на учебный год.

6.2. Перечень оказываемых услуг (см. приложение 2), предоставляемых Соц.клиникой и их стоимость согласовывается с Департаментом экономики и финансов ОшГУ и утверждается проректором по экономическим и производственным вопросам.

6.3. Соц.клиника предоставляет отчет о результатах деятельности в Департаменты по направлениям деятельности по их запросу.

6.4. Комплексные и целевые проверки деятельности хозрасчетного Соц.клиники осуществляют соответствующие подразделения университета.

7. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Порядок и система оплаты труда, размер средств, направляемых на оплату труда работников, определяются директором Соц.клиники в установленном законодательством порядке, в рамках 85% от общей договорной суммы (включает % соцфонд, % инд.налог).

7.2. Перечисление денежных средств производится на основании подаваемых директором Соц.клиники заявок на оплату привлекаемых специалистов. Заявка предоставляется по каждому акту выполненных (завершенных) работ согласно договору.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

8.1. Сотрудники Соц.клиники несут ответственность за надлежащее соблюдение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, за соблюдение норм Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника ОшГУ, за надлежащую организацию и эффективность деятельности Соц.клиники, за сохранность имущества и информационную безопасность.

8.2. Сотрудники Соц.клиники имеют право:

Для реализации профессиональной служебной деятельности сотрудник Соц.клиники имеют право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей. На пользование аудиторным фондом и

лабораторной базой, объектами и оборудованием материально-технической базы университета (аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом и др.), интернет - ресурсами;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемого основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и с трудовым договором;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Соц.клиники и других подразделений университета;

- на защиту авторских прав на полученные продукты (результаты) научно-исследовательской деятельности. На личную интеллектуальную собственность, полученную вне связи с исполнением профессиональных должностных обязанностей;

- на публикацию научных результатов своей профессиональной служебной деятельности, не являющихся государственной тайной в научных, научно-технических и других изданиях;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, общественные объединения и иные организации;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с трудовым договором и другими законами;

- защиту своих прав и законных интересов при исполнении профессиональной служебной деятельности, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское обслуживание себя и членов своей семьи в медицинском центре университета при прохождении процедуры прикрепления;

- обязательные государственные пенсионные отчисления в соответствии с законом Кыргызской Республики.

8.3. Сотрудник Социальной клиники обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- соблюдать внутренний распорядок научного учреждения по месту работы и технику безопасности.

- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных и других изданиях.

- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество университета, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью и использовать во всех презентационных материалах логотип университета;

- предоставлять необходимую информацию, связанную с исполнением профессиональных должностных обязанностей;

- предоставлять результаты деятельности Соц.клиники к заслушиванию на заседаниях кафедры и факультета по мере необходимости;

- бороться с фактами плагиата, лженаукой и ее проявлениями.

Требования к служебному поведению сотрудника. Сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или имиджу Социальной клиники и университета;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления научной информации для опубликования в научных изданиях;

- научный сотрудник, занимающий должность «руководителя», обязан не допускать случаи принуждения сотрудников необоснованно включать себя в соавторы научных трудов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ликвидация Соц.клиники осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

9.2. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

Согласовано

Проректор по государственному языку и

социальной работы:

Шарипова М.С.

Декан факультета:

Арстанов С.А.

Зав.каф.:

Токторбекова

Руководитель социальной клиники:

Каримова К.У.