

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Ошский государственный университет

Узгенский международный медицинский колледж

Цикл «Обще-профессиональных дисциплин»

«Рекомендовано»

Зам. директора по учебной работе

Сулайманова Г.А.

от 28.08 2023

«Утверждено»

Председатель педагогического совета УММК

Станбаев О.Т.

от 28.08 2023 № 1

«Согласовано»

Председатель УМС УММК

Сулайманова Г.А.

от 28.08 2023

«Рассмотрено»

На заседании ПЦК «ОПД»

Раева К.Т.

от 28.08 2023 № 1

План работы цикла «Общепрофессиональных дисциплин» на 2023-2024 учебный год

№	Направления	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Исполнители вместе	Заключение (документы)	Индикаторный (ожидаемый результат)	Примечание
1	Учебно-методическая работа	1.1. Разработка рабочих программ и учебных пособий, соответствующих утвержденным целям и ожидаемым результатам ОПОП 1.2. Подготовка предметной аннотации и информационного каталога 1.3. Разработка урока 1.4. Фонд оценочных фондов 1.5. Разработка вопросов, тестов ТК и ИК на основе тестологии 1.6. Рецензирование УМКД	10.09. 27 август Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь	Преподаватели Раева К.Т. Преподаватели Преподаватели Преподаватели Преподаватели	Руководитель ОПОП Председатель ПЦК, Ответственный за качество Члены ПЦК Заместитель директора по учебной работе, методист Руководитель ОПОП, Ответственный за качество ПЦК, руководитель ОПОП, ответственный за качество ПЦК, руководитель ОПОП, ответственный за качество	Рабочая программа, силлабус в электронном варианте Каталог Электронный журнал Фонд AVN37 УМКД Проходит через рецензии		

	1.7. Организация взаимопосещения уроков	Согласно графику	Преподаватели	Ведущий отделением, методист	График, Анализ, Фото отчет	
	1.8. Организация открытых уроков	Согласно графику	Преподаватели	методист, ПЦК, отдел качества	График, Анализ, Фото отчет	
	1.9. Организация гостевых лекций	За год	Преподаватели	Координатор по международным связям, ПЦК	Устанавливается внутренняя и внешняя связь Фото отчет (онлайн)	
	1.10. Подготовка полугодовой и годовой отчетности	Январь, июнь	ПЦК, преподаватели	Заместитель директора по учебной работе	Индивидуальный план электронный вариант(та) отчет	
2.	Государственная аттестация	Октябрь	Руководитель ОПОП, ПЦК, преподаватели	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за качество, методист	Рекомендуются члены АК	
	2.2. Подготовка вопросов к зачету и тестовых билетов государственного итогового экзамена.	Март	Руководитель ОПОП, ПЦК, преподаватели	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за качество, методист	Составляются экзаменационные вопросы, тесты загружаются в AVN37	
	2.3. Рецензирование вопросов зачета и тестовых билетов государственного итогового экзамена	Март	Руководитель ОПОП, ПЦК,	Преподаватели	Проходит внешнюю рецензию	
3	Самостоятельная работа студентов	Согласно графику	ПЦК	Преподаватели	График журнал	
	3.1. Организация обработки пропущенных занятий	За год	Заместитель директора по учебной работе	Преподаватели	График	
	3.2. Организация самостоятельной работы студентов	1 - курс декабрь 2,3- курс март	Преподаватели профессиональных курсов (биология, технология, ОЭФ)	Руководитель ОПОП	тесты	
4	Педагогическая деятельность	За учебный год	ПЦК, отдел кадров	Преподаватели	Диплом сертификат	
	4.1 Прохождение программ дополнительного профессионального образования:	год				
	а) организация непедагогических специалистов для прохождения курсов педагогико-психологической переподготовки.(онлайн)					
	б) совершенствование					

	педагогических знаний	За год	Наставники	ответственный за качество, ОК, вновь принятые преподаватели	Приказ, план работы наставничества)	
	4.2. Работа с вновь принятыми на работу преподавателями.	Январь, июнь	ПЦК	Отдел кадров	Тест Сайт AVN	
	4.3 Сотрудничество с кадровым резервом ОшГУ	Сентябрь, февраль	Руководитель ОПОП	Куратор, Ассоциация выпускников	Круглый стол Анкеты Фото отчет	
5	Работа со стейкхолдерами 5.1. Организация встреч с заинтересованными сторонами (родители, работодатели, выпускники) 5.2. Сотрудничество с QS-рейтингом ОшГУ	Ноябрь	Руководитель ОПОП	Ассоциация выпускников ПЦК, кураторы	Будет уточнен список участников QS-рейтинга	
6	Производственная практика 5.1. Распределение нагрузки 6.2. Рецензирование документов 5.3. Участие в научно-практической конференции 5.4. Мониторинг хода практики	Сентябрь Ноябрь Согласно графику Согласно графику	ПЦК, Методисты Методисты Методисты	Руководитель ОПОП и ответственный за практику ПЦК, руководитель практики	Уточняются методисты Каталог	
7	Обеспечение учебно-методической базой 7.1. Уточнить литературу 7.2. Предоставление наглядных пособий	За год За год	Преподаватели Преподаватели	Библиотекарь Заместитель директора по хозяйственной части	Фото отчет Журнал Каталог Заявление	
8	Деятельность по направлению аккредитации 8.1. Экспертиза документов, необходимых для аккредитации 8.2. Анализ выполненных работ в соответствии с рекомендациями, приведенными в аккредитации.	Сентябрь, Октябрь, январь Сентябрь-март	Руководитель ОПОП Руководитель ОПОП Учебная часть	Рабочая группа по направлению «Фармация» Структурные подразделения, ПЦК	Мониторинг Заявление Анализ Мониторинг Заявление Анализ	