

Билим берүү жана илим министирлиги
Ош мамлекеттик университети
Өзгөн эл аралык медициналык колледжи

Жалпы гуманитардык жана социалдык-экономикалык дисциплиналар предметтик циклдык комиссиясы

“Сунушталды”

Директордун окуу иштери боюнча орун басары

Сулайманова Г.А.

28 08 2023

“Макулдашылды”

ОМКнын төрайымы

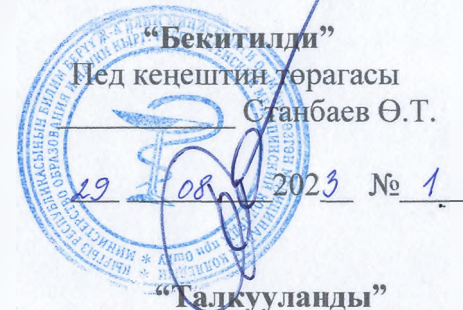
Сулайманова Г.А.

28 08 2023

“Бекитилди”

Пед кеңештин төрагасы

Станбаев Ө.Т.



“Талкууланды”

ЖГСЭД ПЦКнын төрайымы

Жумалиева Р.О.

28 08 2023 № 1

Жалпы гуманитардык жана социалдык дисциплиналар предметтик циклдык комиссиясынын
2023-2024-окуу жылына карата аткарылуучу иштеринин
ПЛАНы

№	Багыттар	Иш чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Бирге аткаруучулар	Жыйынтык (документтер)	Индикатор (күтүлүүчү натыйжасы)	Эскертүү
Сентябрь 2023								
1.	Уюштуруу иштери	1.1. Жаңы окуу жылына карата ПЦКнын иш планын, отурумдарынын, иш пландарын талкулоо жана бекитүүгө сунуштоо	Август 26.08.- 01.09.2023	ПЦКнын төрайымы	Окутуучулар	ПЦКнын жылдык иш планы, отурумдарын иш планы		-

		1.2. ПЦКнын отурумдарын өткөрүү	Ар айдын акыркы жумасы	ПЦКнын төрайымы, катчы	Окутуучулар	Протокол		
		1.3. Профорентациялык иштерди жүргүзүү	Апрель-Май айлары	Окутуучулар	Окутуучулар	Буйрук, Фото-отчет		Буйруктун негизинде окутуучулар мектептерде кесипке багыттоо иштерин жүргүзөт
		1.4. Студенттердин ата-энелери менен иш алып баруу	Жыл ичи(күзгү жана жазгы семестрлеринде)	Кураторлор	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары	Протокол		Ата-энелер чогулушу өткөрүлөт
2.	Окуу усулдук иштери	2.1. НКББП нын бекитилген максаты жана күтүлүүчү натыйжаларына шайкеш келген жумушчу программаларды жана силлабустарды иштеп чыгуу	Сентябрь-Октябрь	Окутуучулар	НКББП жетекчиси ПЦК төрайымы	Силлабус Жумушчу программа (электрондук вариантта)		Предметтик окутуучу түзүп, иш кагаздарын бекиттирет
		2.2. Предметтик аннотацияны жана маалыматтык каталогду даярдоо	Сентябрь		Окутуучулар	Маалымат каталогу		Предметтик окутуучу аннотацияны даярдайт
		2.3. Сабактын иштелмелери толуктоо	Сентябрь – Октябрь	Окутуучулар	Директордун окуу иштери боюнча орун басары, бөлүм башчы, методист	Сабактын иштелмелери толукталат		Предметтик окутуучу сабактын иштелмелерин толуктайт
		2.4. Баалоо каражат фондун толуктоо	Октябрь	Окутуучулар	НКББП, сапат бөнча жоопту	Баалоо каражат фонду		Предметтик окутуучу предметтин БКФ иштеп

		2.5. Аралык жана жыйынтык текшерүүнүн суроолору, тесттерин тестологиянын негизинде иштеп чыгуу	Октябрь	Окутуучулар	ПЦК, НКББП, сапат боюнча жоопту	AVN тесттик система ДОМК		чыгат. Предметтик окутуучу тарабынан даярдалат
		2.6. ДОМКны ички жана тышкы рецензирлөөдөн өткөрүү	Октябрь	Окутуучулар	ПЦК, НКББП, сапат боюнча жоопту	Ички жана сырткы рецензиялоодон өтөт		Предмети боюнча рецензия алат
		2.7. Өз ара сабакка катышууну уюштуруу	Графиктин негизинде	Окутуучулар	Бөлүм башчы, методист	График анализ барагы		ПЦКга өз ара сабака катышуу бланкасын тапшырат
		2.8. Ачык сабактарды уюштуруу	Графиктин негизинде	Окутуучулар	Методист, ПЦК, сапат боюнча жоопту	График Анализ барагы фотоотчет		Жооптуу окутуучу аткарат
		2.9. Конок лекцияларды уюштуруу	Жыл ичи	ПЦК мүчөлөрү	Эл аралык байланыштар боюнча координатор	Ички-сырткы байланыш түзүлөт, Фотоотчет (онлайн)		ПЦК төр айымы көзөмөлдөйт
		2.10. Жарым жылдык жана жылдык эсеп-кысапты түзүү	Январь, июнь	ПЦК, окутуучулар	Директордун окуу иштери боюнча орун басары	Жеке иш план (электрондук вариантта) Эсеп-кысап баракчасы		ПЦК төр айымы тарабынан жыйынтыкталат
3.	Дисциплиналар аралык комплекстүү Мамлекеттик аттестация кыргыз тили, кыргызстан тарабы,	3.1. Дисциплиналар аралык комплекстүү Мамлекеттик аттестациянын буйругу менен таанышуу	Апрель	ПЦК төр айымы, Предметтик окутуучулар	Директордун окуу иштери боюнча орун басары, бөлүм башчы	Буйрук		ПЦК төр айымы көзөмөлдөйт

	сыргызстан географиясы)							
		3.2. Дисциплиналар аралык комплекстүү Мамлекеттик аттестациянын суроолрун стендге жайгаштыруу	Апрель-Май	ПЦК төрайымы	Бөлүм башчы, ПЦК төрайымы			ПЦК төрайымы көзөмлдөйт
4.	Студенттердин өз алдынча иштери	4.1. Отработкалардын жана СӨАИлердин кабыл алуу графигин талкуулоо, бекитүүгө сунуштоо	Сентябрь	ПЦК	Окутуучулар	График		
		4.2. Студенттердин отработкаларын кабыл алуу жана өз алдынча иштерин уюштуруу	Жыл ичи	ПЦК	Окутуучулар	Журнал		Предметтик окутуучу кабыл алган СӨАИлеринин маалыматын ПЦКга отчет бланкасында тапшырат. Отработкаларын журналга белгилейт.
		4.3. Студенттердин диагностикалык жана калдык билимин текшерүү	Ноябрь	Кыргыз тили Орус тили Химия	ЖКББП жетекчиси, ПЦК төрайымы	Тесттер		Жооптуу окутуучу алат
5.	Педагогикалык иштер	5.1. Кошумча кесиптик билим берүү программаларынын өтүү: а) Предмет боюнча даярдоо курстарынан өтүүнү уюштуруу	Жыл ичи	ПЦК, кадрлар бөлүмү	Окутуучулар	Диплом Сертификат		Кадрлар бөлүмү курстарды тактап окутуучуларга сунуштап уюштурат

		онлайн) б) педагогикалык билиминин өркүндөтүү						
		5.2. Жааңыдан кабыл алынган окутуучулар менен иш алып баруу	Жыл ичи	Насаатчы	Сапат боюнча жооптуу, кадрлар бөлүмү, жаңы кабыл алынган окутуучулар	Буйрук, иш план (насаатчы)		Буйрук кадрлар бөлүмү гарабынан чыгарып ПЦКга гаркатылат
		5.3. Ош МУнун кадрлар резерви менен кызматташуу	Январь, июнь	ПЦК	Кадрлар бөлүмү	Гест Сайт AVN		Кадрлар бөлүмү гарабынан арыздар гоптолуп гапшырылат
6.	Аккредитацияга даярдык иш аракеттер	5.1. Стейкхолдерлер менен колугушууларга катышуу (ата-эне, жумуш берүүчү, бүтүрүүчү)	Жыл ичи	НКББПнын кетекчиси	Куратор, бүтүрүүчүлөр ассоциациясы	Тегерек стол Анкета Фото отчет		Жумушчу топ аткарат
		5.2. Ош МУнун QS- рейтинги менен кызматташуу	Жыл ичи	НКББПнын кетекчиси	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы, ПЦК, окутуучулар	QS-рейтингинин мүчөлөрүнүн гизмеси такталат		НКББПнын кетекчиси аткарууга алат
		5.3. Окуу планындагы предметтердин окутуунун натыйжаларын аныктоо, сунуштарды берүү.	Жыл ичи	Окутуучулар	НКББПнын кетекчиси	НКББПнда предметтин орду аныкталат		Окутуучулар адистике карай жумушчу топ менен иш алып барат
		5.4. Аккредитациядан өтүү боюнча жумушчу гоптун буйругу менен гаанышуу, негизинде иш жүргүзүү	Жыл ичи	Окутуучулар	НКББП кетекчиси окутуучулар	Буйрук, Стандарттар		Окутуучулар өздөрүнө бөлүнгөн стандарттар менен иш жүргүзөт

7.	Окуу -усулдук камсыздоо базасы	7.1.Адабияттарды тактоо	Жыл ичи	Окутуучуулар	Китеп кааначы	Каталог		Китеп канаачы тактап окутуучуга сайрылуу жасайт. Окутуучу билдирүү берет
		7.2.Жетишпеген жана жаңы адабияттарга билдирүү берүү.	Жыл ичи	Окутуучуулар	Китепканаачы	Билдирүү		Окутуучу китеп фондун аныктап, китепканаачы менен иш алып барат.
8.	Мамлекеттик гилди энүктүрүүгө карата иш - паралар	8.1. 23-сентябрь Мамлекеттик тил күнүн белгилөө.	23-сентябрь	Кыргыз тили окутуучусу	Окутуучулар	Маалымат		
		8.2. 21-февраль "Бүткүл дүйнөлүк эне тил күнү"	21-февраль	Кыргыз тили окутуучусу	Окутуучулар	Маалымат		
		8.3.Иш кагаздарын кыргыз тилинде жүргүзүүнү уюштуруу	Жыл ичи	ПЦК төрайымы Кыргыз тили окутуучусу	Окутуучулар	Иш кагаздары		

ЖГСЭД ПЦКнын төрайымы:

R. Jufu

Жумалиева Р.О.