



"БЕКИТЕМІН"

Иновациялық колледжинин,

Ф.и.к., доцент

Б. Абдылақимова

2023 ж.

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Колледждин окуу-методикалык кеңеши

протокол № _____ 2023 ж.

ОМКнын төрөайымы

Садыкбекова А. *Садык*

2023-2024-окуу жылы үчүн 190604- «Автомобильдик транспортун техникалык тейлөө жана оңдоо» багытынын жумушчу топтун иш планы.

№	Иштин планы	Аткарыл ышы	Күтүлүүчү натыйжа	Жооптулар		
I	1. НББПнын иш планын талкулоо, жыйынтык чыгарып бекитүү.	Сентябрь,	Талкуланып бекитилет.	ЖТ. мүчөлөрү.		
	2. НББП жүргүзүүчү жумушчу топтун курамын түзүү жана бекитүү.					
	3. НББПЖумушчу топтун иш планын, стандарттарды жана милдеттерин бөлүштүрү.					
	4. НББПны талкулоо боюнча жыйын өткөрүү.					
	5. НББПга киришүү боюнча семинарларга катышуу.				Окуу жыл ичинде	НББПны жөнүндө толук түшүнүк алуу.
II	1. Цыклдагы тиешелүү дисциплиналардын ОМКларын күтүлүүчү натыйжалар, компетенциялардын далкелисүүн карап чыгуу жана НББПдагы матрицага өзгөртүү киргизүү.	Октябрь	ОМКлар жана НББПдагы матрица ондолот,	ЖТ. мүчөлөрү.		
	2. 1-курстарга 3 предмет боюнча мониторинг жүргүзүнү көзөмөлдөө.				Протоколдор түзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3. Аккредитациянын жыйынтыгы байланыштуу 1-2-чи стандарттардын кемчилдиктерин жою боюнча иштөө.				1-2-чи стандарттар боюнча маалыматтар алынан жан кемчилдиктерди жойю тапшырмалар берилет.	Мендибаев Д.А. улук окутуучу Кубатов Н.К. окутуучу
	4. НББПнын кааналарынын негизги санитардык абалы, жасалгаланышы, жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы.				Кааналар жасалгаланат, жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы	ЖТ. мүчөлөрү.

				боюнча буйруктар чыгарылат.	
		Ар түрдү маселелер		НББПга керектүү иш кагаздар чогултулат.	ЖТ. мүчөлөрү.
III	1.	Жумуш берүүчүлөрдөн анкета алуу.	Ноябрь	Мониторинг жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	Аккредитациянын жыйынтыгы байланыштуу 3-4-чү стандарттардын кемчилдиктерин жою боюнча иштөө.		3-4-чү стандарттар боюнча маалыматтар алынган жан кемчилдиктерди жойю тапшырмалар берилет.	Султанов С.К.
	3.	ОМКларды окутуунун максаты жана күтүлүүчү натыйжаларга карап багыттап даярдоо, баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу, баалоо материалдарынын сапатын жакшыртуу.		ОМКлар, баалоонун критерийлери иштеп чыгылат, баалоо материалдары сапаты жакшыртылат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу.		Жолугушуу жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	5.			НББПга керектүү иш кагаздар чогултулат.	ЖТ. мүчөлөрү.
IV	1.	Аккредитациянын 5-6-7-чи стандарттар менен иштөө.	Декабрь	5-6-7-чи стандарттар боюнча маалыматтар алынган жан кемчилдиктерди жойю тапшырмалар берилет.	Меңдибаев Д.А.
	2.	НББПга тиешелүү биринчи жарым жылдыкта аткарылган иш чаралар боюнча жыйынтык чыгаруу.		НББП боюнча маалыматтар алынган жана кемчилдиктерди жойю тапшырмалар берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3.	НББПга тиешелүү анотацияларды иштеп чыгуу.			
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу уюштуруу.			
	5.	Ар түрдү маселелер			
V	1.	Тиешелүү тараптар үчүн анкеталарды даярдоо.	Январь	Керектүү иш чаралардын пландары	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	НББПнын кемчиликтерин			

		аныктап чыгуу.		түзүлөт, тизмелер даярдалат.	
	3.	НББНнын окуу пландарын карап чыгуу, толуктоо киргизүү.			
	4.	Каникул ичинде НББПга тиешелүү иш чараларды иштеп чыгуу.			
	5.	Ар түрдү маселелер			
VI	1.	Кызыкдар тараптар үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, сурамжылоо жүргүзүүнүн графиктерин, респонденттердин тизмесин тактоо.	Февраль	Сурамжылоо графиктери бекителет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	Бүтүрүүчүлөр үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, респонденттердин тизмесин тактоо.			
	3.	Ар түрдү маселелер			
VII	1	НББПга берилген пикирлердин топтомун түзүү.	Март		ЖТ. мүчөлөрү.
	2	НББПнын жалпы жоболору боюнча иш алып баруу.			
	3	Ар түрдү маселелер.			
			Апрель		
IX	1		Май		ЖТ. мүчөлөрү.
	1				
	2				
	3	Аккредитациянын стандарттар дагы бир ирет кароо менен кемчиликдиктерди жоюу.			
	4	Ар түрдү маселелер.			
X	1	Жалпы НББПнын иштөнүн жыйынтыгын чагаруу.			ЖТ. мүчөлөрү.
	2	Өздүк баалоонун эң акыркы вариантын даярдоо жана сапат департаментине тапшыруу.			
		Ар түрдү маселелер.			

Жумушчу топтун жетекчиси:

Мендибаев Д.А.