

"БЕКТЕМИН"  
 "STEM" инновациялык колледжинин,  
 Ф.и.к., доцент  
 Б. Абдылакимова  
 2023 ж.



«МАКУЛДАШЫЛДЫ»  
 Колледжин окуу методикалык кеңеши  
 протокол № \_\_\_\_\_ 2023 ж.  
 ОМКнын төрайымы  
 Садыкбекова А. *Садык*

2023-2024-окуу жылы үчүн  
 190503 - "Транспорттук электр жабдууларын жана автоматикасын  
 эксплуатациялоо" багытынын жумушчу топтун иш планы.

№	Иштин планы	Аткарыл ышы	Күтүлүүчү натыйжа	Жооптулар		
I	1. НББПнын иш планын талкуулоо, жыйынтык чыгарып бекитүү.	Сентябрь,	Талкуланып бекитилет.	ЖТ. мүчөлөрү.		
	2. НББП жүргүзүүчү жумушчу топтун курамын түзүү жана бекитүү.					
	3. НББПЖумушчу топтун иш планын, стандарттарды жана милдеттерин бөлүштүрү.					
	4. НББПны талкуулоо боюнча жыйын өткөрүү.					
	5. НББПга киришүү боюнча семинарларга катышуу.				Окуу жыл ичинде	НББПны жөнүндө толук түшүнүк алуу.
II	1. Циклдагы тиешелүү дисциплиналардын ОМКларын күтүлүүчү натыйжалар, компетенциялардын дал келүүсүн карап чыгуу жана НББПдагы матрицага өзгөртүү киргизүү.	Октябрь	ОМКлар жана НББПдагы матрица оңдолот,	ЖТ. мүчөлөрү.		
	2. 1-курстарга 3 предмет боюнча мониторинг жүргүзүнү көзөмөлдөө.				Протоколдор түзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3. Аккредитациянын жыйынтыгы байланыштуу 1-2-чи стандарттардын кемчилдиктерин жоюу боюнча иштөө.				1-2-чи стандарттар боюнча маалыматтар алынат жана кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	4. НББПнын кааналарынын негизги санитардык абалы, жасалгаланышы жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы.				Кааналар жасалаланат, жана эмгек тартиби боюнча	ЖТ. мүчөлөрү.

				эсеп-кысабы боюнча буйруктар чыгарылат.	
		Ар түрдү маселелер		НББПга керектүү иш кагаздар чогултулат.	ЖТ. мүчөлөрү.
III	1.	Жумуш берүүчүлөрдөн анкета алуу.	Ноябрь	Мониторинг жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	Аккредитациянын жыйынтыгы байланыштуу 3-4-чү стандарттардын кемчилдиктерин жоюу боюнча иштөө.		3-4-чү стандарттар боюнча маалыматтар алынан жана кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3.	ОМКларды окутуунун максаты жана күтүлүүчү натыйжаларга карап багыттап даярдоо, баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу, баалоо материалдарынын сапатын жакшыртуу.		ОМКлар, баалоонун критерийлери иштеп чыгылат, баалоо материалдарынын сапаты жакшыртылат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу.		Жолугушуу жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
IV	1.	Аккредитациянын 5-6-7-чи стандарттар менен иштөө.	Декабрь	5-6-7-чи стандарттар боюнча маалыматтар алынат жана кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	НББПга тиешелүү биринчи жарым жылдыкта аткарылган иш чаралар боюнча жыйынтык чыгаруу.		НББП боюнча маалыматтар алынат жана кемчилдиктерди жоюу боюнча тапшырмалар берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3.	НББПга тиешелүү аннотацияларды иштеп чыгуу.			
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу уюштуруу.			
	5.	Ар түрдү маселелер			
V	1.	Тиешелүү тараптар үчүн анкеталарды даярдоо.	Январь	Керектүү иш чаралардын пландары түзүлөт, тизмелер даярдалат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	НББПнын кемчиликтерин аныктап чыгуу.			
	3.	НББПнын окуу пландарын карап			

		чыгуу, толуктоо жана киргизүү.			
	4.	Каникул ичинде НББПга тиешелүү иш чараларды иштеп чыгуу.			
VI	1.	Кызыктар тараптар үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, сурамжылоо жүргүзүүнүн графиктерин, респонденттердин тизмесин тактоо.	Февраль	Сурамжылоо графиктери бекителет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	Бүтүрүүчүлөр үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, респонденттердин тизмесин тактоо.			
	3.	Ар түрдү маселелер			
VII	1	НББПга берилген пикирлердин топтомун түзүү.	Март		ЖТ. мүчөлөрү.
	2	НББПнын жалпы жоболору боюнча иш алып баруу.			
	3	Ар түрдү маселелер.			
VIII	1.	Тандоо курсун өткөрүү	Апрель		ЖТ. мүчөлөрү.
IX	1	Жалпы НББПнын иштөөнүн жыйынтыгын чагаруу.			ЖТ. мүчөлөрү.
	2	Өздүк баалоонун эң акыркы вариантын даярдоо жана сапат департаментине тапшыруу.			
		Ар түрдү маселелер.			

Жумушчу топтун жетекчиси:

Раева Ж.С.