



"БЕКТЕМИН"

Инновациялық колледжинин,

Ф.и.к., доцент

Б. Абдылақимова

2023 ж.

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Колледждин окуу методикалык кеңеши

протокол № \_\_\_\_\_ 2023 ж.

ОМЖнын төрөайымы

Садықбекова А. Садық

2023-2024-окуу жылы үчүн 140212- «Электр менен камсыздоо(тармактар боюнча)» багытынын жумушчу топтун иш планы.

№	Иштин планы	Аткарылышы	Күтүлүүчү натыйжа	Жооптулар
I	1. НББПнын иш планын талкулоо, жыйынтык чыгарып бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Талкуланып бекитилет	ЖТ. мүчөлөрү.
	2. НББП жүргүзүүчү жумушчу топторду (ЖТ) түзүү.			
	3. НББПЖумушчу топтун иш планын, стандарттарды жана милдеттерин бөлүштүрүү.			
	4. НББПны талкулоо боюнча жыйын өткөрүү.			
	5. НББПга киришүү боюнча семинарларга катышуу.	Окуу жыл ичинде	НББПны жөнүндө толук түшүнүк алуу.	Сапат департаменти
II	1. Электр менен камсыздоо адистигине тиешелүү дисциплиналардын күтүлүүчү натыйжалар боюнча жаңы стандарт менен матрицаларды түзүү.	Сентябрь, Октябрь	Матрицаларды түзүлөт,	ЖТ. мүчөлөрү.
	2. НББПнын кааналарынын негизги санитардык абалы, жасалгаланышы, жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы.	Ноябрь	Кааналар жасалгаланат, жана эмгек тартиби боюнча эсеп-кысабы боюнча буйруктар чыгарылат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3. Аккредитациянын жыйынтыгы байланыштуу 1-4-чи стандарттардын кемчилдиктерин жоюу боюнча иштөө.	Ноябрь	1-4-чи стандарттар боюнча маалыматтар алынан жан кемчилдиктерди жойуу тапшырмалар берилет.	Жусубалиева А.Ж. Кульматова С.А.
	4. Ар түрдү маселелер	Ноябрь	НББПга керектүү иш кагаздар чогултулат.	ЖТ. мүчөлөрү.

III	1.	НББПнын тиешелүү аннотацияларды иштеп чыгуу.	Декабрь	Аннотациялар түзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	Аккредитациянын жыйынтыгына байланыштуу 3-2-чү стандарттардын кемчилдиктерин жою боюнча иштөө.	Декабрь	3-2-чү стандарттар боюнча маалыматтар алынан жан кемчилдиктерди жойю тапшырмалар берилет.	Закирова Т.А. Сулайман у. 3.
	3.	ОМКларды окутуунун максаты жана күтүлүүчү натыйжаларга карап багыттап даярдоо, баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу, баалоо материалдарынын сапатын жакшыртуу.	Декабрь	ОМКлар, баалоонун критерийлери иштеп чыгылат, баалоо материалдары сапаты жакшыртылат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу.	Январь	Жолугушу жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
	5.	Каникул ичинде НББПга тиешелүү иш чараларды иштеп чыгуу.	Январь	НББПга керектүү иш кагаздар чогутулат.	ЖТ. мүчөлөрү.
		Ата – энелер менен чогулуш уюштуруу	Январь	Жолугушу жүргүзүлөт.	ЖТ. мүчөлөрү.
IV	1.	Аккредитациянын 5-6-7-чи стандарттар менен иштөө.	Январь	5-6-7-чи стандарттар боюнча маалыматтар алынан жан кемчилдиктерди жойю тапшырмалар берилет.	Жусубалиева А.Ж. Кульматова С.А. Сулайман у. 3
	2.	НББПга тиешелүү биринчи жарым жылдыкта аткарылган иш чаралар боюнча жыйынтык чыгаруу.	Февраль	НББП боюнча маалыматтар алынан жана кемчилдиктерди жойю тапшырмалар берилет.	ЖТ. мүчөлөрү.
	3.	НББПга тиешелүү анотацияларды иштеп чыгуу.			
	4.	НББПны түзүүдө көмөктөшкөн бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу уюштуруу.			
	5.	Ар түрдү маселелер			
V	1.	Тиешелүү тараптар үчүн анкеталарды даярдоо.	Март	Керектүү иш чаралардын пландары түзүлөт, тизмелер даярдалат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	Кызыкдар тараптар үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, сурамжылоо			

		жүргүзүүнүн графиктерин, респонденттердин тизмесин тактоо.			
	3.	Бүтүрүүчүлөр үчүн түзүлгөн сурамжылоо барактарын, респонденттердин тизмесин тактоо.			
	4.	НББПнын кемчиликтерин аныктап чыгуу.			
	5.	НББНнын окуу пландарын карап чыгуу, толуктоо киргизүү.			
	6.	Ар түрдү маселелер.			
VI	1.	НББПга берилген пикирлердин тоptomун түзүү.	Апрель -май	Кемчиликтер толугу менен жойулат.	ЖТ. мүчөлөрү.
	2.	НББПнын жалпы жоболору боюнча иш алып баруу.			
	3.	Аккредитациянын стандарттар дагы бир ирет кароо менен кемчиликдиктерди жоюу.			
	4.	Жалпы НББПнын иштөөнүн жыйынтыгын чагаруу.			
	4.	Өздүк баалоонун эң акыркы вариантын даярдоо жана сапат департаментине тапшыруу.			

Жумушчу топтун жетекчиси:

Зайит

Сулайман уулу З.