

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
зав. Кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обязательном контроле посещаемости посещения лекций студентов кафедры анатомии, гистологии и нормальной физиологии**

1. Обязательный контроль посещаемости лекций студентов кафедры анатомии, гистологии и нормальной физиологии медицинского факультета, обучающихся по специальностям «лечебное дело» осуществляется учебно-вспомогательным персоналом (зав. кабинетом, техником-лаборантом) и вменён в их должностные обязанности.
2. Заведующий кафедрой (завуч кафедры) обязан проинструктировать сотрудников, ответственных за контроль посещаемости о прямых финансовых последствиях для студентов недобросовестного и неточного сбора сведений и их занесения в журнал посещаемости. За ненадлежащее исполнение настоящего Положения и должностных обязанностей учебно-вспомогательный персонал несёт административную ответственность, вплоть до увольнения с работы за халатность.
3. Контролирующий технический сотрудник обязан приходиться в лекционную аудиторию за 15 минут до начала лекции.
4. Преподаватели кафедры обязаны всех вновь прибывших на обучение студентов ознакомить о правилах контроля посещаемости лекций на кафедре на первом занятии. Ознакомление документируется подписью преподавателя и студентов в журнале инструктажа по ОТ и ТБ.
5. Для отметки посещаемости лекции студент обязан за 5-10 минут до начала лекции сдать визитную карточку в виде листа бумаги размером не менее 10x10 см, на котором чётко указаны фамилия и имя студента, дата проведения лекции, группа, личная роспись студента. Визитная карточка является строго индивидуальным документом, сдаётся лично контролирующему лицу и передаче через других лиц или другим сотрудникам кафедры не подлежит.
6. Контролирующий сотрудник кафедры обязан принимать визитные карточки у опоздавших студентов после начала лекции в течение 15 минут.
7. Контролирующий сотрудник кафедры обязан доставить собранные визитные карточки на кафедру не позднее 1 часа после начала лекции в полной сохранности.
8. Доставленные на кафедру визитные карточки ответственным лицом сортируются по группам, скрепляются и отмечаются в журнале посещаемости (или в компьютерном файле с соблюдением условий защиты информации) не позднее следующего дня.
9. Визитные карточки хранятся один учебный год в сейфе кафедры у материально ответственного лица.
10. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом кафедры, обсуждено и утверждено на заседании кафедры № / от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО.**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЯХ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДУПРЕЖДЁН:**

Фамилия, имя, отчество сотрудника, преподавателя, дата

## ИНСТРУКЦИЯ

для преподавателей и техника-лаборанта, ответственного за мониторинг успеваемости на кафедре анатомии человека по применению критериев балльно-рейтинговой системе (БРС)

| № п/п | Критерий присутствия на занятии и общий критерий оценки знаний   | Что выставляется в журнале посещаемости и успеваемости и журнале отработок          | Что выставляется в таблице мониторинга БРС   |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Присутствовал на занятии, получил балл(ы) 3 и выше.  | Соответствующий балл в соответствующей графе  | Значение балла   |
| 2.    | Присутствовал на занятии, получил балл ниже 3, отказался отвечать, отказался явиться на отработки, согласился явиться на отработку, но не явился в течение 1 недели после занятия.   | Выставляется 2 балла  | 2 балла  |
| 3.    | Присутствовал на занятии, получил балл ниже 3, исправил в течение занятия во время, отведённое на самостоятельную работу по индивидуальной договорённости с преподавателем или в течение текущей недели, присутствуя на занятии с другой группой (при условии отсутствия в это время других занятий по расписанию).  | Соответствующий балл в соответствующей графе  | Значение балла   |
| 4.    | Присутствовал на занятии, получил балл ниже 3, согласился явиться на отработки - явился, пытался исправить в течение занятия во время, отведённое на самостоятельную работу по индивидуальной договорённости с преподавателем, то же, в течение текущей недели, присутствуя на занятии с другой группой, но в результате не смог ответить и ответил на балл, ниже 3. | Выставляется 3 балла (2 - за присутствие на занятии и 1 балл за попытку отработать) | 3 балла, после контроля наличия соответствующей записи в журнале отработок пропущенных занятий |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 5.  | Присутствовал на занятии, получил балл ниже 3, согласился явиться на отработку, явился в течение 1 недели после занятия, отработал на балл ниже 3.   | Выставляется 3 балла (2 - за присутствие на занятии и 1 балл за попытку отработать)                      | 3 балла, после обязательного контроля наличия соответствующей записи в журнале отработок пропущенных занятий |
| 6.  | Присутствовал на занятии, получил балл ниже 3, согласился явиться на отработку, явился в течение 1 недели после занятия, отработал на балл 3 и выше.   | Соответствующий балл в соответствующей графе журнала отработок   | Значение балла   |
| 7.  | Не присутствовал на занятии без объяснения причин, без попыток исправить положение   | Выставляется 0   | 0 баллов   |
| 8.  | Не присутствовал на занятии без объяснения причин, но пытался исправить по индивидуальной договорённости с преподавателем в течение текущей недели, присутствуя на занятии с другой группой, явился на отработку в течение недели после пропущенного занятия и получил балл 3 и выше.  | Выставляется балл ниже на 1 балл от полученного, т.е. при 3 баллах – 2 при 4 баллах – 3 при 5 баллах - 4 | Значение балла   |
| 9.  | То же, но получил балл ниже 3.   | Выставляется при 2 баллах - 2 при 1 балле - 2 при 0 баллов -1  | Значение балла   |
| 10. | Не присутствовал на занятии по уважительной причине и не пытался отработать: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Болезнь, подтверждённая справкой <b>формы 095У</b> об освобождении от занятий из ЛПУ, с печатью для справок и больничных листов. При сроке более чем 14 дней - с приложением по <b>форме 027У</b>.</li> <li>2. Приказ ректора или распоряжение декана факультета.</li> <li>3. Повестка в военкомат.</li> <li>4. Повестка в суд, органы внутренних дел, другие государственные учреждения с печатью и обоснованием вызова</li> </ol> | Выставляется «у» или 3 балла (неподтверждённый минимум)  | 3 балла  |

|     | статьёй законодательства РФ.  |  |                |
|-----|---|--|----------------|
| 11. | Не присутствовал на занятии по уважительной причине (п. 11) и пытался отработать по индивидуальной договорённости с преподавателем в течение текущей недели, присутствуя на занятии с другой группой, явился на отработку в течение недели после пропущенного занятия и получил оценку. | Выставляется на 1 балл выше полученного (от 1 до 6 баллов) | Значение балла |
| 12. | То же, но отказался отвечать.   | Выставляется 2 балла                                       | 2 балла        |

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕГО (ТЕОРЕТИЧЕСКОГО) ЗАДАНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ**

### **ПРОВЕРКА ТЕСТОВ:**

1. Если верных ответов в тестах 0-4 ставится один (1) балл в Практикуме и журнале за попытку отвечать.
2. Если верных ответов 5 - 6 то три балла,  
7 - 8 то четыре балла  
9 - 10 - пять баллов в журнале и в Практикуме напротив слова "Тест внизу страницы"
3. Если студент присутствовал, но отказался отвечать, ставится 0 (ноль) баллов, независимо от причин отказа.

### **ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ:**

Каждый один балл ставится либо за правильный показ анатомической структуры, либо за правильное наименование структуры на латинском языке. Каждый правильный ответ либо за показ, либо за название проставляется галочкой напротив навыка в Практикуме. Неправильный ответ проставляется минусом. Возможные четыре варианты ответов таким образом: VV, V-,- V, - -

У студента проверяется 5 (пять) навыков, по которым он может набрать от (1) одного до 10 (десяти) баллов.

Один балл ставится при отсутствии правильных ответов на навыки показа и наименования на латинском языке вообще только за попытку ответить. Ноль баллов ставится за отказ от ответа.

Итого: если «галочек» 0 - 4 - ставится один (1) балл в Практикуме в графе «практические навыки» в конце страницы,  
если 5 - 6 - ставится 3 балла  
если 7 - 8 - ставится 4 балла  
если 9 - 10 - ставится 5 баллов

В графе «Общая оценка» выставляется сумма баллов за занятие, которая может быть от нуля (отказы и от тестирования, и от практики и (или) за все неверные ответы) до

максимума 10 баллов. Занятие условно зачитывается» студенту или считается освоенным при минимуме в 6 (шесть) баллов суммарно. Общее число минимума баллов за первый семестр должно составить таким образом  $18 \times 6 = 108$  баллов («условный» зачет освоение знаний, как критерий самооценки студента и общий показатель работы студента в семестре для преподавателя).

Преподаватель расписывается за каждое занятие и ставит дату проведения занятия. Все записи должны вестись аккуратно, результаты оценки переносятся затем в электронный журнал преподавателем.

Студенты должны хранить практикумы до конца семестра и в конце семестра сдать практикумы как отчетный документ заведующему кафедрой и затем в деканат.

Практикум оформляется студентом в единый документ обычным скоросшивателем. Преподаватель на первом занятии обязан проверить правильность заполнения титульного листа, а в последующем - грамотность написания латинских терминов. Образец прилагается, последующие листы будут выданы студентам позже, так как в Практикум вносятся исправления в соответствии с Лондонской анатомической номенклатурой TA-2 - 2019

**Учебный стандарт №1 – Технологическая карта лабораторного занятия по анатомии человека (3 академических часа)**

| № | Наименование этапа  | Время<br>минуты | Содержание (что) и регламент (как)   | Результат для<br>преподавателя   | Результат для<br>студента,<br>осваиваемая<br>компетенция  | Результат для<br>персонал,<br>ассистента,<br>стажера, тьютора  |
|---|---|-----------------|--|--|---|--|
| 1 | 2   | 3               | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 1 | <b>Организационная часть</b>  | 5               | В организационную часть входят следующие обязательные мероприятия: а) –приветствие студентов; б) контроль соответствия общего, санитарного, противопожарного состояния учебной аудитории, ее освещенности и температурного режима, работы вентиляции, рабочей одежды студентов требованиям техники безопасности и правил охраны труда; в) –наличия учебных и учебно-методических материалов, документов, препаратов, оборудования и технических средств обучения; г)-контроль присутствия студентов на занятии, отмечаемый в журнале; д) –заполнение учебной документации (учебного журнала, месячной ведомости учета работы ППС с указанием текущей даты, темы занятия, количества часов и подписью преподавателя). | <b>Выполнение общих требований СМК к организации учебного процесса соответствующего вида занятия и должностных обязанностей.</b>   | <b>Выполнение общих требований СМК к организации учебного процесса соответствующего вида занятия.</b> | Для персонала-<br>выполнение общих требований СМК к организации учебного процесса соответствующего вида занятия и должностных обязанностей, для ассистента,<br>стажера-<br>организационной научно-педагогический навык.  |
| 2 | <b>Входное тестирование знаний по теоретическому материалу текущего занятия</b> | 10              | Преподаватель раздает бланки ответов, объясняет необходимость внесения в них даты, фамилии студента, номера группы и номера теста, номеров ответов с 1-го по 10-й. Затем дается инструкция по правилам ответов на тесты и внесения соответствующих записей в бланки ответов. После этого студентам раздаются бланки с тестами. Во время тестирования студентам запрещается пользоваться любыми тестов и возможных вариантов ответов. Тестирование не должно превышать 10 минут. По окончании преподаватель собирает бланки тестов и бланки ответов студентов.  | <b>Осуществление текущего контроля теоретических знаний, полученные письменного документа с ответами на тесты либо компьютерного файла, в котором зафиксирован ход, общее и пошаговые время ответа и ответы студентов на тест (в случае компьютерного тестирования).</b> | <b>Выполнение требований текущего контроля успеваемости.</b>  | Для персонала-<br>выполнение должностных обязанностей по оказанию организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении текущего контроля теоретических знаний, организационный научно-педагогический навык. |

|   |   |    |  |   |  |  |
|---|---|----|--|---|--|--|
| 3 | <b>Объяснение цели и задач текущего занятия</b> | 5  | Преподаватель объявляет тему, цель и задачи текущего занятия. Студенты при этом должны в рабочих тетрадях зафиксировать тему текущего занятия. Рекомендуется объяснить студентам клиническое знание знаний и практических навыков, приобретаемых на занятии.   | <b>Выполнение предусмотренных регламентирующими документами (включая и настоящий) профессиональных педагогических тестирования)</b>   | <b>Необходимая запись в рабочей тетради, информированность о теме занятия в письменном виде.</b>   | Для персонала – не предусмотрен, для ассистента, стажера – научно-педагогический навык |
| 4 | <b>Терминологический практикум</b>              | 15 | В процессе терминологического практикума справа от каждого термина на русском языке студенты должны вписать латинские наименование анатомической структуры. Самостоятельный поиск латинских названий студенты осуществляют по учебнику, атласу, лекционном записям, учебным и учебно-методическим пособиям, словарям. В процессе терминологического практикума преподаватель дает необходимые пояснения к терминам с обязательным устным произношением каждого термина. Для эффективной работы в ходе практикума можно использовать аудиозаписи, компьютерную графику, анимационные ролики и другие технические средства. Рекомендуется обращать внимание студентов на клинически важные термины, анатомические эпонимы, объяснить происхождение терминов, с целью облегчения усвоения материала. Также рекомендуется ситуационное использование рисунков, схем, таблиц, муляжей т др., облегчающих понимание терминов. Допускается заполнение рабочей тетради до начала занятия самостоятельно. Все термины должны соответствовать действующей редакции анатомической номенклатуры. | <b>Осуществление теоретической подготовки студентов к усвоению практических навыков по теме текущего занятия в части понимания знания латинских терминов структур, получение результатов тестирования и оценка общего группового и индивидуального уровня теоретической подготовки студентов.</b> | <b>Умение правильно (грамотно с точки зрения латинской фонетики) называть весь перечень предложенных для усвоения терминов анатомических структур, навык использования латинской анатомической и общемедицинской терминологии.</b> | Для персонала не предусмотрен, для ассистента, стажера научно-педагогический навык.    |
| 5 | <b>Объяснение темы текущего занятия</b>         | 30 | Преподаватель напоминает название темы текущего занятия; объясняет логическую структуру знаний, относящихся к той или иной части органа или системы органов при возникновении у студентов вопросов по теоретическому материалу домашнего задания разъясняет вопросы. Кратко излагает содержание темы текущего занятия с обязательным перечислением на латинском языке и демонстрацией предусмотренных перечнем занятия практических навыков по   | <b>Выполнение предусмотренных регламентирующими документами (включая и настоящий) профессиональных педагогических обязанностей</b>  | <b>Получение необходимого минимума теоретических знаний по наименованию и практических навыков по определению анатомических структур тела</b>  | Для персонала - не предусмотрен, для ассистента, стажера научно-педагогический навык.  |

|   |  |           |  |   |  |  |
|---|--|-----------|--|---|--|--|
|   |  |           | определению анатомических структур. Объясняет медицинское значение получаемых знаний и подчёркивает область их клинического приложения. Демонстрирует рентгенограммы, препараты, сонограммы, изображения компьютерной рентгено- и магнитно-резонансной томографии, эндоскопических фотографий и другие источники, содержащие клинически значимую анатомическую информацию.   |   | человека в соответствии с темой и объёмом занятия, определенных учебной программой дисциплины.   |  |
| 6 | <b>Обязательная аудиторная самостоятельная работа студентов по освоению практических навыков</b> | <b>30</b> | Преподаватель контролирует участие каждого студента в выполнении требований обязательного самостоятельного освоения практических навыков по определению анатомических структур. В случае необходимости преподаватель осуществляет консультации и дополнительное разъяснение по наименованию и определению наиболее трудных навыков. Особое внимание следует обратить на студентов с низким исходным уровнем теоретических знаний (полученных по результатам тестирования) и студентов, имеющих задолженности по текущему контролю на предыдущих занятиях. Во время самостоятельной работы студентов над освоением практических навыков преподаватель осуществляет проверку тестов по эталону ответов и выставляет оценки в журнал. | <b>Выполнение предусмотренных регламентирующими документами (включая и настоящий) профессиональных педагогических обязанностей.</b> | <b>Практический навык поиску, нахождению, визуально-пространственной идентификации анатомических структур тела человека, соответствия их локации, формы и размеров референтным показателям на учебных моделях, виртуально-графических объектах, образцах реальных медицинских протоколов аппаратно-инструментальной визуализации, трупе (анатомических препаратах), стандартизованном симулированном пациенте (здоровом человеке). Навык учебного самоменеджмента.</b> | <b>Для персонала - не предусмотрен, для ассистента, стажера научно-педагогический навык.</b> |
| 7 | <b>Контроль практических навыков, освоенных на</b>   | <b>30</b> | Преподаватель производит индивидуальный контроль освоения латинских наименований   | <b>Осуществление текущего контроля</b>  | <b>Выполнение требований</b>   | <b>Для персонала - не предусмотрен, для</b>  |



|           |                                   |            |   |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------|------------|---|--|--|--|
|           | <b>текущем занятии</b>            |            | анатомических структур и практических навыков по их определению в теле человека согласно перечню. Каждый студент должен назвать на латинском языке и показать не менее 5 (10) анатомических структур по предлагаемым билетам либо по выбору преподавателя. Время ответа одного студента не должно превышать 3-4 минут. Оценка выставляется в журнал и объявляется студенту вместе с оценкой за ответ на тест. Учебное время студентов, свободных от контроля студентов организуется преподавателем так, чтобы сосредоточить их усилия на эффективную подготовку к индивидуальному контролю и работу над теоретическим материалом следующего занятия (составлением логической схемы структуры знаний по теме следующего занятия. | <b>практических навыков по определению и умений называть анатомические структуры тела человека, получение устного ответа и документирование результатов контроля.</b>            | <b>текущего контроля успеваемости. Получение знаний и практических навыков (см. выше) в режиме самостоятельной работы в свободное от индивидуального контроля время занятия.</b> | <b>ассистента, стажера научно-педагогический навык.</b>                                      |
| <b>8</b>  | <b>Заключительная часть</b>       | <b>5</b>   | Преподаватель контролирует полное оформление записей по занятию в рабочих тетрадях, обсуждает типичные ошибки в тестах и освоении практических навыков и терминов, характеризует общую эффективность освоения темы группой, перечисляет и рекомендует дополнительные источники информации при необходимости, отвечает на вопросы студентов.   | <b>Выполнение общих требований СМК к организации учебного процесса соответствующего вида занятия (предоставление необходимой учебной информации) и должностных обязанностей</b>  | <b>Получение сведений о теме последующего занятия и общих представлений о структуре теоретических знаний по ней, выполнение общих требований к организации учебного процесса</b> | <b>Для персонала - не предусмотрен, для ассистента, стажера научно-педагогический навык.</b> |
| <b>9</b>  | <b>Указание домашнего задания</b> | <b>5</b>   | Преподаватель диктует студентам тему следующего занятия и указывает источники получения знаний, включая страницы.   | <b>Выполнение общих требований СМК к организации учебного процесса соответствующего вида занятия (предоставление необходимой учебной информации) и должностных обязанностей.</b> | <b>Получение обязательной учебной информации, необходимой для подготовки к следующему занятию.</b>   | <b>Для персонала - не предусмотрен, для ассистента, стажера научно-педагогический навык.</b> |
| <b>10</b> | <b>Итого</b>                      | <b>135</b> |   |  |  |  |