



БУЙРУК

Ош шаары

**Чет элдик жарандарды ординатурага кабыл алуу жобосу жөнүндө**

Ош мамлекеттик университетинин Дипломдон кийинки үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунда 2023-2024-окуу жылдары үчүн чет элдик жарандарды ординатурага кабыл алуу боюнча төмөндөгү жобосу бекитилсин:

**Негизи:** ДКЖҮМБББнун директору А.К. Жанбаеванын билдирүүсү.

**Ректор**

**К.Г. Кожобеков**

Аткаруучу: КБнын инспектору Карымшакова С.  
Байланыш тел. (03222) 70631





«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ОРДИНАТУРУ  
ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО И  
НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с
  - Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Правительства КР № 53 от 03.02.2004 г.
  - Законом КР «О внешней миграции»,
  - «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27.05.2011 г., Постановлением Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» №303 от 31.07.2007 г.,
  - Приказом Министерства здравоохранения КР № 297 от 15.08.2007 г. «О реализации Постановления Правительства Кыргызской Республики № 303 от 31.07.2007 г. («О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике»)
  - и другими нормативными правовыми актами и определяет нормы, принципы обучения иностранных граждан, устанавливает порядок приема иностранных граждан на обучение в ординатуру ЦПиНМО ОшГУ.
2. Последипломное медицинское обучение граждан других государств Ц П и Н М О ОшГУ осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством КР, а также по договорам ОшГУ с образовательными учреждениями или с отдельными гражданами.
3. Иностранные граждане, желающие получить последипломное медицинское образование в ЦПиНМО ОшГУ, должны иметь высшее медицинское образование, подтвержденное документом об образовании соответствующего уровня.
4. Иностранные граждане, за исключением граждан стран, имеющих соглашение с КР
  - «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углубленной интеграции в экономической и гуманитарной областях на поступление в учебные заведения» (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Таджикистан, Российская Федерация), могут поступать в ЦПиНМО ОшГУ на контрактную форму обучения на основании договоров между ОшГУ и абитуриентом.
  - Прием этнических кыргызов, являющихся гражданами других государств, производится согласно «Положению о приеме на бюджетные места в средние профессиональные и высшие профессиональные учебные заведения Кыргызской Республики этнических кыргызов, проживающих за рубежом», утвержденному приказом Министерства образования КР от 30.06.2004 г.
5. Поступающий на последипломное обучение в ЦПиНМО ОшГУ имеет право

ознакомиться с Уставом ОшГУ, Положением о центре последипломного непрерывного медицинского образования (ЦПиНМО), лицензиями, сертификатами, правилами приема в ВУЗ и другой необходимой информации сдачи вступительных документов.



6. Оформление всех необходимых документов, связанных с приемом иностранных граждан на обучение ОшГУ, осуществляется ЦПиНМО в соответствии с установленными процедурами и требованиями нормативных актов КР. Иностранные граждане, поступившие в ординатуру, имеют права и исполняют обязанности ординаторов в соответствии с Законодательством КР.
7. Зачисление, восстановление и отчисление иностранных граждан-ординаторов осуществляется ЦПиНМО ОшГУ.
8. Все необходимые процедуры по оформлению паспортно-визовой документации иностранным гражданам-ординаторам (продление срока регистрации и визы и/или сокращение срока регистрации и визы, предоставление списков отчисленных ординаторов в соответствующие государственные ведомства) осуществляются на основании соответствующих приказов ректора ОшГУ.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОРДИНАТУРУ

1. Граждане иностранных государств, имеющие высшее профессиональное медицинское образование, принимаются в ординатуру ЦПиНМО ОшГУ на основании межгосударственных соглашений, заключенных Правительством КР, а также по договорам между ОшГУ и отдельными гражданами.
2. Обучение для иностранных граждан с высшим медицинским образованием в ординатуре ЦПиНМО ОшГУ проводится на контрактной основе.
3. Обучение в ординатуре ЦПиНМО ОшГУ проводится на русском и английском языке.
4. Обязательными документами для поступления в ординатуру ЦПиНМО ОшГУ являются:
  - Заявление на имя ректора ОшГУ, написанное собственноручно.
  - Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт).
  - Копия паспорта с действительной въездной визой (паспорт предъявляется лично).
  - Копия диплома о высшем медицинском образовании
  - 2 фото (3 x4 см).
  - Автобиография, написанная собственноручно.
  - Личный листок по учету кадров (бланк - в деканате ЦПиНМО).
5. Поступление иностранных граждан на контрактную форму обучения в ординатуру ЦПиНМО ОшГУ организуется комиссией по приказу ректора.
6. На 1-й год контрактной формы обучения в ординатуру принимаются следующие иностранные граждане:
  - успешно прошедшие собеседование и/или устный/письменный экзамен;
  - имеющие визы, соответствующие всем требованиям Закона «О внешней миграции»;
  - оплатившие за обучение, как указано в пункте 3.5.

## III. Вступительные испытания для иностранных граждан

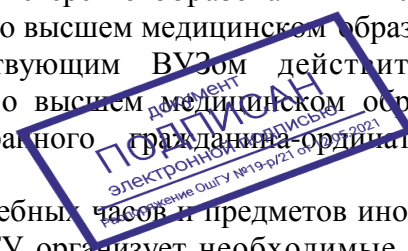
1. Вступительные экзамены для иностранных граждан проводятся в виде собеседования (или устного/письменного экзамена).
2. Лица, получившие на вступительных экзаменах результаты ниже установленной минимальной оценки и/или количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.
3. Личное дело иностранного гражданина-ординатора с копиями всех документов находится в отделе кадров ОшГУ до завершения учебы.
4. Стоимость обучения в ординатуре устанавливается и указывается в индивидуальном контракте согласно «Договору о подготовке специалиста в



5. Подписанный контракт вступает в силу после выполнения следующих условий:
  - а) внесения оплаты за обучение в два этапа: 50% оплаты за обучение в течение 2-х недель после сдачи вступительных экзаменов и остальные 50% за 2 недели после полугодовой / переводной аттестации каждого учебного года;
  - б) приказа о зачислении иностранного гражданина в ординатуру ОшГУ.
6. За невыполнение требований учебных планов, нарушение условий контракта, правил внутреннего распорядка установленных в ОшГУ, академическую неуспеваемость, финансовую задолженность и прочие нарушения к ординаторам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из ОшГУ.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН - ОРДИНАТОРОВ ИЗ ДРУГИХ МЕДИЦИНСКИХ ВУЗОВ**

1. Организация работы по переводу иностранных граждан-ординаторов осуществляется ЦПиНМО по собственному желанию поступающего с соблюдением требований законодательных актов КР и нормативных документов ОшГУ.
2. Прием документов при переводе иностранных граждан ординаторов из другого медицинского ВУЗа КР осуществляется в установленные сроки согласно «Порядку перевода ординаторов высших учебных заведений КР» утвержденному приказом МОиН КР №201/1 от 01.04.2004 г.
3. Перевод иностранных граждан из медицинских ВУЗов зарубежных стран возможен при условии соответствия образовательных программ.
4. Для оценки возможности перевода ординатора из другого медицинского ВУЗа ему необходимо предоставить в обязательном порядке следующие документы:
  - Заявление на имя ректора;
  - Копию паспорта и оригинал с соответствующей визой;
  - Копию академической справки;
  - Оригинал документа об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем медицинском образовании КР;
5. Академическая разница определяется переводной комиссией с выдачей соответствующего протокола. Возможность перевода утверждается ректором ОшГУ.
6. В случае возможности перевода, переводная комиссия проводит работу по оформлению необходимых документов для получения соответствующей визы и прибытия иностранных граждан в ОшГУ.
7. Отдел кадровой службы ОшГУ проводит проверку достоверности представленных сведений и оформляет соответствующие документы:
  - запрос в соответствующий ВУЗ с целью подтверждения действительности академической справки;
  - проверку паспортно-визовой документации в соответствии с требованиями перевода;
  - при возникновении спорных вопросов - запрос в посольства соответствующих стран и/или в Министерство образования и науки КР с целью подтверждения сертификатов о высшем медицинском образовании.
8. В случае не подтверждения соответствующим ВУЗом действительности академической справки и/или сертификата о высшем медицинском образовании, ОшГУ имеет право отчислить иностранного гражданина-ординатора без возмещения оплаты за обучение.
9. В случае необходимости сдачи разницы учебных часов и предметов иностранным гражданином-ординатором ЦПиНМО ОшГУ организует необходимые для этого условия. Расходы, связанные со сдачей разницы, не включаются в содержание



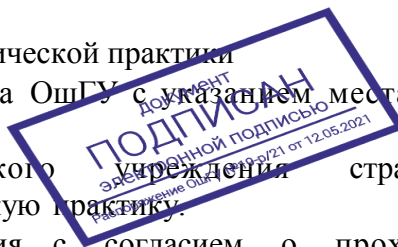


## V. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

1. Расходы, связанные с обучением иностранных граждан-ординаторов в ЦПиНМО ОшГУ, составляет оплата за обучение в ординатуре ОшГУ.
2. Оплата производится в установленные сроки п. 3.5.
3. Расходы, связанные с пребыванием иностранных граждан-ординаторов в КР, включая оплату за проживание, питание, продление срока регистрации и визы, медицинское страхование и прочие расходы, производятся самостоятельно иностранным гражданином в соответствии с установленными в ОшГУ правилами и процедурами.
4. Подписание договоров, связанных с поступлением иностранных граждан в ординатуру ОшГУ и все связанные с этим действия осуществляются ЦПиНМО.
5. При поступлении иностранного гражданина в ординатуру ОшГУ договор подписывается ректором ОшГУ, директором ЦПиНМО и ординатором.

## VI. О ПРОХОЖДЕНИИ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ЗА РУБЕЖОМ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДАЛЬНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРДИНАТУРЕ ОШГУ

1. Данное положение устанавливает единые требования к процедуре прохождения клинической практики иностранными гражданами дальнего зарубежья, обучающимися в ординатуре ЦПиНМО ОшГУ.
2. Граждане иностранных государств дальнего зарубежья, обучающиеся в ординатуре ЦПиНМО ОшГУ, в качестве исключения могут проходить клиническую практику в медицинском учреждении своей страны (по приглашению медицинского учреждения, после составления договора с ОшГУ).
3. Обязательные условия при прохождении клинической практики за рубежом:
  - Выполнение учебной программы ординатором в установленные сроки:
    - А) Аудиторная нагрузка учебного плана (10%) выполняется клиническими руководителями ЦПиНМО ОшГУ дистанционно (он-лайн), по утвержденному графику учебного процесса
    - Б) Практическая нагрузка учебного плана (90%) выполняется в медицинском учреждении своей страны по условиям составленного договора, где медицинское учреждение обязуется отправлять таблицу приглашенному ординатору.
  - После окончания практики ординатор должен представить в ЦПиНМО отчет о практике, заверенный медицинским учреждением страны, где он проходил практику.
  - На выпускные и переводные аттестации в ЦПиНМО ординатор должен явиться по расписанию.
  - Направление на прохождение клинической практики иностранных ординаторов осуществляется ЦПиНМО по приглашению медицинского учреждения страны.
4. Оформление всех необходимых документов, связанных с приглашением иностранных граждан для прохождения клинической практики, осуществляется ЦПиНМО в соответствии с установленными процедурами и требованиями нормативных актов КР.
5. Перечень документов для прохождения клинической практики
  - Заявление ординатора на имя ректора ОшГУ с указанием места и срока прохождения клинической практики.
  - Письмо-приглашение из медицинского учреждения страны, где ординатор будет проходить клиническую практику.
  - Рапорт соответствующей отделения с согласием о прохождении практики для ординатора за рубежом.



После окончания прохождения практики ординатор должен представить отчет о практике, заверенный медучреждением страны, где ординатор прошел клиническую практику.



- Оплата за обучение в ординатуре осуществляется согласно «Договору о подготовке специалиста в ординатуре на контрактной основе» с ОшГУ (включая время прохождения практики за рубежом).
- Приказ директора ЦПиНМО о прохождении практики ординатором с указанием сроков, места прохождения и с условием обязательного выполнения учебной программы, и сдачи аттестации.
- Ординатор должен сдать все аттестации в установленное время.

## VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Все возможные спорные вопросы, связанные с привлечением иностранных граждан на обучение в ЦПиНМО ОшГУ и их пребыванием в Кыргызской Республике решаются в соответствии с действующим законодательством КР.
2. Изменения и дополнения, вводимые в данное Положение «О порядке приема иностранных граждан в ординатуру ОшГУ», производятся ЦПиНМО согласно законодательству Кыргызской Республики и утверждаются ректором ОшГУ.





документ  
**ПОДПИСАН**  
Электронной подписью  
Распоряжение ОшГУ №19-р/21 от 12.05.2021