



Приложение

« УТВЕРЖДАЮ »
Ректор ОшГУ
профессор Кожобеков К.Г.
_____ 2022г.

**Положение о
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СОФЕТЕ
центра последипломного и непрерывного медицинского образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-техническом совете центра последипломного и непрерывного медицинского образования (ЦПиНМО) Ошского государственного университета (ОшГУ) (далее - Положение) определяет порядок создания, деятельности, состав, а также полномочия Научно-технического совета ЦПиНМО ОшГУ.

1.2. Научно-технический совет ЦПиНМО (далее - НТС) является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом ЦПиНМО, осуществляющим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра.

1.3. НТС создается, реорганизуется, ликвидируется Ученым советом ОшГУ.

1.4. В своей деятельности НТС руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере высшего образования и науки, уставом ОшГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ЦПиНМО.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности НТС

2.1. Основной целью НТС является разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научно-технической политики Центра, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиления ее влияния на качество подготовки специалистов.

2.2. Основные задачи НТС:

2.2.1. Определение перспективных для Центра направлений научной и научно-технической деятельности, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам;

2.2.2. Выработка рекомендаций по использованию результатов, полученных в процессе научно-исследовательской деятельности;

2.2.3. Экспертная деятельность в области науки и инноваций;

2.2.4. Привлечение научно-педагогических работников, наиболее способных ординаторов, аспирантов и молодых ученых к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;

2.2.5. Определение эффективных форм интеграции научной и образовательной деятельности, усиления влияния научной деятельности на качество подготовки специалистов;

2.2.6. Анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в Центре, рассмотрение итогов научно-исследовательской деятельности отделов Центра;

2.2.7. Содействие к повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

2.2.8. Выработка критериев и участие в оценке научной и научно-технической деятельности Центра и ее взаимосвязи с образовательным процессом;

2.3. Основные направления деятельности НТС:

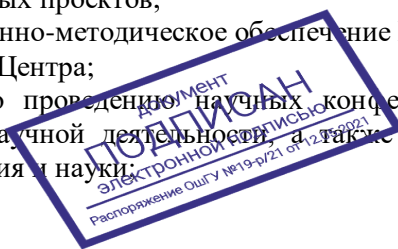
2.3.1. Подготовка предложений по формированию плана приоритетных научно-исследовательских работ и инновационных проектов центра на краткосрочный и среднесрочный период;

2.3.2. Координация работы отделов ЦПиНМО при выполнении комплексных научно-исследовательских и инновационных проектов;

2.3.3. Координация и организационно-методическое обеспечение НИР и НИРО;

2.3.4. Оценка эффективности НИР Центра;

2.3.5. Разработка предложений по проведению научных конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов по проблемам научной деятельности, а также направлениям международного сотрудничества в сфере образования и науки.

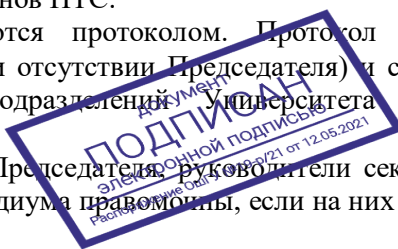




- 2.3.6. Экспертиза результативности научной деятельности претендентов и выработка рекомендаций по разрешению научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки и защиты диссертации, научного консультирования докторантами;
- 2.3.7. Экспертиза и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантам, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицам, прикрепленным для подготовки и защиты диссертации, диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и планов подготовки диссертаций докторантам;
- 2.3.8. Анализ взаимодействия отделов центра в части обеспечения управления и координации учебной, научно-производственного процесса и выработка рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью ЦПиНМО;
- 2.3.9. Подготовка проектов решений Ученого совета Университета по мероприятиям сферы деятельности НТС

3. Состав, структура и принципы организации работы НТС

- 3.1. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора или иного должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке.
- 3.2. В состав НТС входят Председатель, заместитель Председателя, секретарь и иные члены НТС.
- 3.3. В составе НТС образуются секции, состоящие из руководителя и членов секции - специалистов по профилю работы секции.
- 3.4. Кандидату в члены НТС необходимо иметь опыт участия в реализации научных проектов, осуществленной в рамках научно-технических программ, грантов, гражданско-правовых договоров.
- 3.5. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем (заместителем Председателя - при отсутствии Председателя) и секретарем. Решение Экспертной комиссии является основанием издания приказа ректора или иного должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке, об утверждении персонального состава НТС.
- 3.6. Руководители секций рекомендуются Председателем НТС и избираются на заседании НТС открытым голосованием.
- 3.7. В составе НТС образуются следующие секции по направлениям:
- 1) секция наук терапевтических дисциплин;
 - 2) секция наук хирургических дисциплин;
 - 3) секция наук педиатрических дисциплин
 - 4) секция наук стоматологических дисциплин
- 3.8. Основными задачами секций является подготовка экспертных заключений по вопросам, относящимся к компетенции НТС, по соответствующим направлениям для последующего принятия решений НТС.
- 3.9. Срок полномочий НТС составляет 3 года. Полномочия члена НТС могут быть прекращены досрочно:
- 1) по личному заявлению члена НТС, поданному Председателю НТС;
 - 2) в случае прекращения трудовых отношений члена НТС с ОшГУ. Вакантные места, образовавшиеся в НТС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НТС в порядке, предусмотренном п.п. 3.4 настоящего Положения. Изменение состава НТС утверждается приказом ректора или иного должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке.
- 3.10. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в 3 месяца.
- 3.11. Непосредственное руководство работой НТС осуществляет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.
- 3.12. Заседания НТС правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех членов НТС. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов НТС.
- 3.13. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем (заместителем Председателя - при отсутствии Председателя) и секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части вопросов, которые непосредственно их касаются.
- 3.14. Председатель, заместитель Председателя, руководители секций и секретарь НТС образуют Президиум НТС. Заседания Президиума правомочны, если на них присутствует не менее 2/3





всех членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Президиума. Решения Президиума НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем (заместителем Председателя - при отсутствии Председателя) и секретарем НТС.

3.15. Форма работы: обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях НТС.

4. Подготовка и проведение заседаний НТС

4.1. Предложения по всем направлениям деятельности НТС передаются секретарю НТС и выносятся на заседание НТС с разрешения Председателя НТС. Правом выдвигать предложения обладают руководители секций НТС и члены Президиума НТС.

4.2. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем НТС.

4.3. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются секретарю НТС не позднее, чем за 7 дней до заседания и включают:

- служебную записку, содержащую краткое изложение вопроса;
- обоснование предложений, включенных в проект решения;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- другие материалы по согласованию с Председателем;
- проект решения НТС;
- список лиц, приглашенных на заседание, с указанием выступающих.

5. Права и обязанности членов НТС

5.1. Председатель НТС организует работу НТС, в том числе:

- 1) руководит работой НТС, Президиума НТС и его секций;
- 2) утверждает повестку дня заседаний НТС, Президиума НТС;
- 3) подписывает протоколы заседания НТС, Президиума НТС;
- 4) выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета ОшГУ;
- 5) контролирует выполнение решение НТС.

5.2. Заместитель Председателя осуществляет руководство НТС в отсутствие Председателя, а также осуществляет иные полномочия, предоставленные Председателем НТС.

5.3. Секретарь НТС:

- 1) ведет учет и осуществляет хранение документации НТС;
- 2) обеспечивает хранение протоколов заседаний НТС;
- 3) извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС о проведении заседания НТС в порядке, предусмотренные настоящим Положением, а также предоставляет им материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания НТС;
- 4) составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет его на утверждение Председателю НТС;
- 5) ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС, Президиума НТС.

5.4. Члены НТС обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях НТС и активно участвовать в их работе;
- 2) выполнять решения НТС, поручения Председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию (проведение экспертиз, подготовка докладов, справок по проверке вопросов, проектов решений и т. п.);
- 3) участвовать в работе научных семинаров, конференций и т.д.

5.5. Члены НТС вправе:

- 1) вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- 2) при несогласии с принимаемым на заседании НТС решением выразить своё особое мнение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются Ученым советом ОшГУ.

