



## ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ПРИКАЗ

г.Ош

#### О центре последипломного и непрерывного медицинского образования Ошского Государственного Университета

В целях реализации требований Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённой постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующее положение Ошского государственного университета:  
Положение о центре последипломного и непрерывного медицинского образования Ошского Государственного Университета согласно приложению 1;
2. Директору центра последипломного и непрерывного медицинского образования в месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим приказом.

Ректор:

Кожобеков К.Г.

Подготовил: Общий отдел (канцелярия)





При  
Утверждено  
Приказом ректора ОшГУ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_

01-ЦПиНМО-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре последипломного**  
**и непрерывного медицинского образования**  
**Ошского Государственного Университета**

**1. Общие положения**

1.1. Центр последипломного и непрерывного медицинского образования (далее по тексту – ЦПиНМО) является учебно-образовательным структурным подразделением Ошского государственного университета (далее по тексту - ОшГУ) без образования юридического лица.

1.2. ЦПиНМО создан приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета с целью оптимизации образовательной деятельности ОшГУ по основным профессиональным программам

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦПиНМО, определяет его цели, задачи, структуру, управление, функции, права и обязанности работников ЦПиНМО.

1.4. ЦПиНМО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- 1) Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- 2) Требованиям последипломного образования.
- 3) Уставом ОшГУ;
- 4) настоящим Положением.

1.5. Условием существования ЦПиНМО является наличие в его составе ординаторов очной формы обучения и не менее двух отделов.

1.6. Центр последипломного и непрерывного медицинского образования объединяет работу двух отделов, относящихся к профилю деятельности ЦПиНМО:

- *Отдел ординатуры (ОО),*
- *Отделение непрерывного медицинского образования (НМО).*

1.7. ЦПиНМО на постоянной основе функционируют Научно-технический совет (ученый совет), учебно-методический комитет, дисциплинарный комитет, деятельность которых регулируется отдельным положением.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Научно-техническим советом ЦПиНМО и утверждаются приказом ректора.

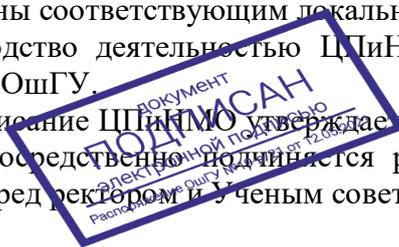
1.9. ЦПиНМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ОшГУ.

1.10. Органом управления ЦПиНМО является Научно-технический совет ЦПиНМО, полномочия которого определены соответствующим локальным нормативным актом.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью ЦПиНМО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора ОшГУ.

1.12. Структура и штатное расписание ЦПиНМО утверждается ректором университета.

1.13. Директор ЦПиНМО непосредственно подчиняется ректору. Директор ЦПиНМО отчитывается о своей работе перед ректором и ученым советом Университета.





1.14. Должностные инструкции работников ЦПиНМО утверждаются рек представлению директора ЦПиНМО.

1.15. ЦПиНМО имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) ОшГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦПиНМО.

1.16. К документам ЦПиНМО имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ЦПиНМО, а также иные лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.17. В период отсутствия директора ЦПиНМО его права и обязанности возлагаются на иного работника (зам директора) ЦПиНМО.

1.18. Директор несет персональную ответственность за работу ЦПиНМО перед ректором и коллективом ОшГУ.

## 2. Задачи ЦПиНМО

2.1. Основными задачами ЦПиНМО являются:

- 1) планирование и организация учебно-воспитательного процесса ординаторам и курсантам повышение квалификации;
- 2) организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в ЦПиНМО;
- 3) согласование учебных программ по направлениям подготовки и специальностям по основным образовательным программам додипломного и последипломного образования;
- 4) реализация учебных планов и программ подготовки ординаторов и курсантов;
- 5) реализация учебных планов и программ непрерывного медицинского образования;
- 6) составление расписания учебных занятий, экзаменов и контроль их выполнения;
- 7) организация и проведение аттестации знаний, полученных ординаторами;
- 8) осуществление контроля за ходом учебного процесса и текущей успеваемостью ординаторов и курсантов;
- 9) организация и руководство научно-исследовательской работой ординаторов ЦПиНМО;
- 10) ведение документации ЦПиНМО и подготовка отчетов по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной деятельности;
- 11) подготовка документации, необходимой для аккредитации специальностей и направлений подготовки ЦПиНМО, для открытия новых специальностей, направлений и повторного лицензирования действующих специальностей и направлений подготовки.

## 3. Функции ЦПиНМО

Основными функциями ЦПиНМО являются:

- 1) определение основных направлений развития ЦПиНМО, перспективное планирование его деятельности;
- 2) организация приема ординаторов и курсантов, согласно требованию МЗ и СР КР;
- 3) координация работ отделов, входящих в состав ЦПиНМО;
- 4) координация работы ЦПиНМО согласно с планами работы ОшГУ;
- 5) ведение учёта выполнения учебной нагрузки ЦПиНМО;



- б) сотрудничество с вузами КР, вузами зарубежных стран по направлениям деятельности ЦПиНМО;
- 7) содействие в трудоустройстве ординаторов ЦПиНМО;
- 8) поддержание связей с выпускниками ЦПиНМО.

#### 4. Права и ответственность ЦПиНМО

4.1. Центр последипломного и непрерывного медицинского образования в лице директора имеет право:

- 1) автономно решать вопросы организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных Уставом университета, и действующими нормативными документами;
- 2) устанавливать связи с зарубежными и международными учебными и научными учреждениями, организациями в области науки, образования, культуры и других сферах;
- 3) воздерживаться от любых видов и форм политической деятельности, не допускать деятельность и вмешательство политических партий и движений в работу ЦПиНМО;
- 4) предлагать Ученому совету ОшГУ реализацию программы действий, способствующих решению вопросов, относящихся к компетенции ЦПиНМО;
- 5) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦПиНМО и не требующим согласования с ректором и проректорами университета;
- 6) осуществлять представительство (в установленном порядке) от имени ОшГУ в связи с решением вопросов, входящих в компетенцию ЦПиНМО и имеющих отношение к сторонним организациям и учреждениям.
- 7) издавать в пределах своей компетенции распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и ординаторами ЦПиНМО;
- 8) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ОшГУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы ЦПиНМО информацию и документы от структурных подразделений ОшГУ;
- 9) представлять к отчислению, восстановлению, переводу ординаторов из одной специальности в другую специальность, согласно положению об ординатуре
- 10) решать в установленном порядке вопросы совместительства профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава;
- 11) участвовать в организации приёма иностранных ординаторов в ЦПиНМО, согласно положению о приеме ординаторов;

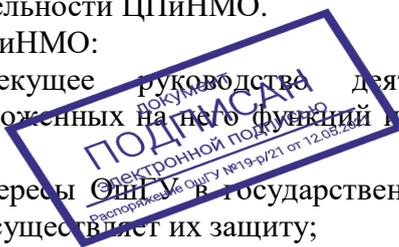
4.2. Вносить ректору ОшГУ предложения:

- 1) о совершенствовании деятельности ЦПиНМО
- 2) об открытии новых ОП в Университете;
- 3) о развитии структуры ЦПиНМО;
- 4) об улучшении условий организации труда работников ЦПиНМО.

4.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ОшГУ, необходимыми для обеспечения деятельности ЦПиНМО.

4.4. Обязанности директора ЦПиНМО:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью ЦПиНМО по выполнению возложенных на него функций и решение стоящих перед ним задач;
- 2) представляет интересы ОшГУ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;





- 3) доводит до сведения работников ЦПиНМО Устав ОшГУ, постановления ректора ОшГУ, а также иные нормативные акты ОшГУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4) принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности ЦПиНМО, в том числе представляет интересы ЦПиНМО на Попечительском совете, Ученом совете ОшГУ, на ректорате, в Приемной комиссии;
- 5) организует работу дирекции, отделов, направляет их деятельность на выполнение приказов ректора, а также иных нормативных актов, в том числе локального характера;
- 6) осуществляет мероприятия по организации учебного процесса, повышению его эффективности, контролю за успеваемостью ординаторов и курсантов;
- 7) обеспечивает совместно с соответствующими подразделениями и службами университета охрану труда и технику безопасности в ЦПиНМО.

4.5. Директор имеет право:

4.6. Директор ЦПиНМО несет персональную ответственность за:

- 1) организацию деятельности ЦПиНМО по выполнению возложенных на него функций;
- 2) качественную подготовку обучающихся в ЦПиНМО ординаторов и курсантов;
- 3) своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора;
- 4) сохранность документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ЦПиНМО;
- 5) соблюдение всеми сотрудниками ЦПиНМО Правил внутреннего трудового распорядка ОшГУ;
- 6) подбор и расстановку кадров в ЦПиНМО.

4.7. Ответственность преподавателей и сотрудников ЦПиНМО регламентируется соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

4.8. Работники ЦПиНМО обязаны:

4.8.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями обязанности.

4.8.2. Качественно и своевременно выполнять поручения директора ЦПиНМО и ректора ОшГУ.

4.8.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЦПиНМО.

4.8.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.8.5. Способствовать развитию и совершенствованию деятельности ЦПиНМО.

4.8.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ОшГУ.





Ош мамлекеттик университетинин дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун 2021-жылдын 14-сентябрда өткөрүлгөн жыйындын протоколунан  
**көчүрмө.**

**Катышуучулар:**

1. ДКЖҮМБББнун директору: Жанбаева А.К.
2. ДКЖҮМБББнун ординатура бөлүмүнүн башчысы – Абдурасулов К.К.
3. ДКЖҮМБББнун үзгүлтүксүз билим берүү бөлүмүнүн башчысы – Калыбекова К.Д.
4. ДКЖҮМБББнун квалификацияны жогорулатуу программасынын башчысы : Эшбаева Ч.А
5. ДКЖҮМБББнун УМС – Кенешова Г.Б.
6. Хирургиялык адистиктер программасынын бөлүм башчысы - Ыдырысов И.Т.
7. Терапиялык адистиктер программасынын бөлүм башчысы -Иметова Ж.Б.
8. Стоматология адистиктер программасынын бөлүм башчысы - Эргешева Г.С.
9. Педиатрия адистиктер программасынын бөлүм башчысы – Маткасымова А.Т.

**Күн тартиби:**

1. Кыргыз Республикасынын 2004 жылдын 3-февралындагы №53 приказынын негизинде түзүлгөн Ош мамлекеттик университетинин дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун Жобосу жана Сапат боюнча усулдук колдонмосу менен таанышуу.

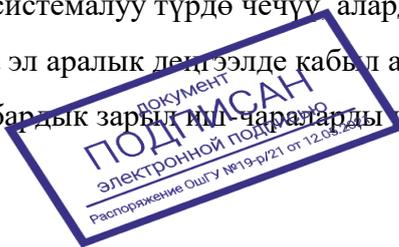
Сөзгө чыкты: Жанбаева А.К.

Урматтуу кесиптештер Кыргыз Республикасынын 2004 жылдын 3-февралындагы №53 приказынын негизинде түзүлгөн Ош мамлекеттик университетинин дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун Жобосу жана Сапат боюнча усулдук колдонмосу менен таанышып чыгыңыздар.

Дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун Жобосу мене таанышып чыгыңыздар. Ушул Жобонун негизинде иш алып барабыз. Дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун Жобосунда дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун негизги милдеттери, кызматтары, укутары жана жоопкерчиликтери каралган.

Сапат боюнча усулдук колдонмодо «Ош мамлекеттик университетинин Дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун (мындан ары – ДКЖҮМБББ) ISO 9001:2015 стандартына негизделген сапатты башкаруу тутуму орун алган.

Сапатты башкаруу тутумунун максаты – ДКЖҮМБББнун эл аралык деңгээлге чыгара турган окуу-тарбиялык жана илимий иштер менен кызмат көрсөтүүлөрдү өз убактысында жана сапаттуу түрдө жүзөгө ашыруу, кызмат көрсөтүү учурунда пайда болушу ыктымал көйгөйлөрдү системалуу түрдө чечүү, алардын алдын алуу үчүн керектүү чараларды көрүү жана эл аралык деңгээлде кабыл алынган стандарттарга ылайык кызмат көрсөтүү үчүн бардык зарыл иш-чараларды ишке ашыруу, көзөмөлдөө жана өнүктүрүү.





Сапат боюнча усулдук колдонмодо (мындан ары –СК) ISO 9001:2015 сапат башкаруу ДКҮМБББ тутумунун стандартына, процесстерине, иштин жүрүшү боюнча схемаларга, көрсөтмөлөргө, бланктарга жана тизмелерге шилтеме жасалат. Сапат боюнча усулдук колдонмо түзгөн жана жүзөгө ашырган ISO 9001:2015 сапатты башкаруу тутумунун (мындан ары – СБТ) стандартынын мазмунун чагылдырат. Бул колдонмо түзүлгөн учурда ДКЖҮМБББнун укуктук ченемдик документтери жана ISO 9001:2015 стандарты колдонулган. Ар бир жетекчи/ түзүм/ кызматкер өзүнүн ыйгарым укугунун чегинде бул усулдук колдонмодогу талаптарды аткарууга жооптуу.

**Чечим:**

Кыргыз Республикасынын 2004 жылдын 3-февралындагы №53 приказынын негизинде түзүлгөн Ош мамалекеттик университетинин дипломдон кийинки жана үзгүлтүксүз медициналык билим берүү борборунун Жобосу жана Сапат боюнча усулдук колдонмосу менен программалардын бөлүм мүчөлөрүн тааныштыруу программалардын бөлүм башчыларына дайындалсын.

ДКЖҮМБББнун директору: Жанбаева А.К.

ДКЖҮМБББнун ординатура бөлүмүнүн башчысы – Абдурасулов К.К.

ДКЖҮМБББнун үзгүлтүксүз билим берүү бөлүмүнүн башчысы – Калыбекова К.Д.

ДКЖҮМБББнун квалификацияны жогорулатуу программасынын башчысы : Эшбаева Ч.А

ДКЖҮМБББнун УМС – Кенешова Г.Б.

Хирургиялык адистиктер программасынын бөлүм башчысы - Ыдырысов И.Т.

Терапиялык адистиктер программасынын бөлүм башчысы -Иметова Ж.Б.

Стоматология адистиктер программасынын бөлүм башчысы - Эргешова Г.С.

Педиатрия адистиктер программасынын бөлүм башчысы – Маткасымова А.Т.

