

**Резюме:  
Ботошова Гулнура**



1.Ботошова Гулнура 17-январь,1990-года рождения, кыргыз.  
 2.В 2014 году окончила медицинский факультет ОшГУ по специальности «Лечебное дело».  
 3.Общий стаж-12лет, в том числе учебные годы в Ошском государственном университете и в ОМОКБ реанимационные отделение – блет. В интернатуре по специальности «Врач Невролог»-1год. Сфера профессиональной деятельности семейная медицины-5лет

**ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

<b>ФАМИЛИЯ</b>	Ботошова		
<b>ИМЯ</b>	Гулнура		
<b>ОТЧЕСТВО</b>			
<b>ДАТА РОЖДЕНИЯ</b>	17-январь,1990-года рождения		
<b>КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</b>	<b>Рабочий телефон</b>		
	<b>Домашний телефон</b>		
	<b>Мобильный телефон</b>	0702516767	
	<b>Факс</b>		
	<b>E-mail</b>	gulnurabotoshovo@gmail.com	

**ОБРАЗОВАНИЕ:**

Дата начала / окончания	Вуз	Факультет	Специальность
2008-2014	Ошский госуниверситет	медицинский факультет	Врач-лечебник

**КЛЮЧЕВЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ/ ОПЫТ В ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА (ТРЕНИНГ, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ И Т.П.).**

Дата начала / окончания	Название
2014-2015	<b>Сертификат.</b> 2006-Специальность врач-невролог последипломное обучение в клинической ординатуре
2015-год	<b>Сертификат.</b> Семейный врач
2021	<b>Сертификат.</b> Актуальные вопросы в детской кардиологии и кардиохирургии

**ОПЫТ РАБОТЫ**

- 2015-2021гг – Семейный врач ЦСМ Карасуу ГСВ Шарк
- 2013-2015г Реанимационные отделение в ОМОКБ, обязанность: мед сестра

**ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ: УКАЗАТЬ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ШКАЛЕ ОТ 1 ДО 5 (1 – ОТЛИЧНОЕ ЗНАНИЕ, 5 –ЗНАНИЕ БАЗОВЫХ ОСНОВ)**

Language (Язык)	Reading (Чтение)	Speaking (Разговорный)	Writing (Письмо)
Кыргызский	1	1	1
Русский	1	2	1
Английский	1	5	2

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Ученая степень/другие научные или профессиональные звания**


**Публикации**

--

**Личные данные и навыки**

Владеет работой на компьютере

1. **Паспортные данные:** Паспорт серии AN, № 3086142, выдан от 23.10.2012г, МКК 50-41
2. **Удостоверение соц. защиты (ОМС):** 12201198201075
3. **Семейное положение:** замужем 2детей

**Дополнительная информация (награды)**

--

Олеер баам.

Мен Ботомшова Суенура 1990-и  
17-январда төрөлгөн, унутул коргоо  
1997-нонго № 24 Электонур атоңдого  
орто электенге 1-класска окууга барган.  
2008-нонго электенге бүткөн.

Учур эл нонго Оу ГЧУК элдөөсүнө  
факсиметилге окууга отур 2014-и  
"Фаронго шен" баарилуу актотогон.

2014-и 1-сентябрдан 2015-и 31-августна  
зейен КММ КФК Фанна А.Н.И.Т.Р.да, Фаронгер  
Кевралог" агентиле боюнго интерна-  
тура отодул.

2015-и 07-сентябрдан 2015-и 26-декабра-  
на зейен "Чу буралук мерчиле"   
баарилуу окудул.

2015-нонгодон сентябрь айонан бааштон  
учур кичи зейен Кара-Суу районунга  
караштыу Шарк ЧФТда Чу буралук  
гаронер баарилуу электенген.

Чу буралук абалогон:

атан: Ботомшова Зулалка 1962-и.

сендиле: Ботомшова Софро 1999-и.

атан: Ботомшова Валон 1993-и кочо баарилуу.

кучоон: Эрмекбаев Эркер 1989-и.

УНЭ электенген

балдарон: Кучубабаев Рамсезон 2016-и

Кучубабаев Тимур 2019-и.

Мен менн чу буралук мерчиле соттобон

Азучка мерчиле нааштон мерчиле:

Юн шааро (Алжир). Мех Марос-Ан де Париж 16/10

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ  
**ИЧКИ ИШТЕР**  
**МИНИСТРЛИГИ**  
720011, Бишкек ш., Фрунзе көчөсү, 469  
тел.26-64-18, факс.26-62-41



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
**МИНИСТЕРСТВО**  
**ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**  
720011 г. Бишкек, ул. Фрунзе, 469  
тел.26-64-18, факс.26-62-41

**МААЛЫМАТТЫК ТЕХНОЛОГИЯЛАР БАШКЫ ВАШКАРМАЛЫГЫ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**БОТГ1990.01.17**

**Кому: БОТОШОВА Г.**

**Справка о наличии судимости**

БОТОШОВА ГУЛНУРА , ПИН - 11701199001155, не имеет судимости на территории Кыргызской Республики.

**НАЧАЛЬНИК ЦПГУ по г.ОШ**



**Ж. БЕКТАШЕВА**

**Примечание:** Сведения, отраженные в настоящей справке, являются актуальными на момент ее выдачи.

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**

Внимание! Настоящий документ содержит данные персонального характера в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года №58 «Об информации персонального характера»



6432460024018721

Дата проверки: 12.02.2021

OSK01 - 748857

Кыргыз Республикасы

# ДИПЛОМ

№ CD140081286

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УЧИВЕРСИТЕТИ

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын  
2011-жылдын 27-июнундагы чечими менен

*Ботошова Гулнурага*

*"Дарылоо иши"*

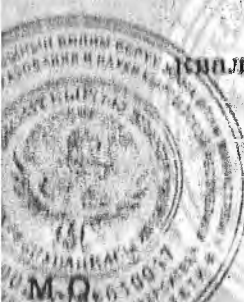
адистиги боюнча

*даармгер*

квалификациясы ыйгарылды.

Мамлекеттик аттестациялык  
комиссиянын төрагасы:

Ректор:



Мамлекеттик билим жөнүндөгү мамлекеттик  
мент болуп эсептелет.  
ак тиркөмө милдеттүү.

www.diplom.kg



номери 432

Ош шаары, 10-июль 2011-жыл

Кыргызская Республика

# ДИПЛОМ

№ CD140081286

*ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ*

Решением Государственной аттестационной комиссии

*от 27 июля 2014 года*

*Ботомовой Тулмура*

присвоена квалификация

*врач*

по специальности

*"Легкое дело".*



М.П.

Председатель Государственной  
аттестационной комиссии:

Ректор:

Диплом является государственным документом  
о высшем образовании.

Приложение на 2-х листах обязательно.

Проверка подлинности: [www.tartip.com.kg](http://www.tartip.com.kg)

Регистрационный номер 432



*'од Ош, 10 июля 2014 года*





ОШИ МАМЛЕКЕТТИК  
УНИВЕРСИТЕТИ

№ CD140081286

дипломуна тиркеме

Каттоо номери 432

Берилген датасы: 10-июль 2014-жыл

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын  
2014-жылдын 27-инициалды чечими менен

"Фарылоо иши"

адистиги боюнча

квалификациясы ыйгарылды

Ректор:

Декан:

Катчы:



Фамилиясы, аты, атасынын аты:

Ботошова Гулнара

Туулган жылы: 17-январь 1990-жыл

Билими жөнүндөгү баштапкы документи:  
2008-жылы берилген толук орто билими  
жөнүндөгү аттестат

Кируу сыноолорду: өткөн

Кирди: 2008-жылы Ош мамлекеттик  
университетине

Окууну аяктады: 2014-жылы Ош мамлекеттик  
университетинде

Факультет: Медицина

Окуунун күндүзгү түрүнүн нормативдүү  
мөөнөтү: 6 жыл

Адистиги: Фарылоо иши

Адистешүү:

Жыйынтыктоочу мамлекеттик экзамендер:

1. Клиникалык сабактар

.....жакшы

2. Кыргызстан тарыхы

.....жакшы

Бүтүрүү квалификациялык иштеринин  
аткарылышы:

Бул диплом билим деңгээлине жана  
квалификациясына ылайык профессионалдык  
ишмердүүлүккө, аспирантурага өтүүгө укук  
берет.

Тиркемеси - 2 барак.

Диплому жок болсо, жараксыз.

Фамилия, имя, отчество:

Ботошова Гулнара

Дата рождения: 17 января 1990 года

Предыдущий документ об образовании:  
аттестат о среднем полном образовании,  
выданный в 2008 году

Вступительные испытания: прошла

Поступил(а): в 2008 году в Ошский  
государственный университет

Завершил(а) обучение: в 2014 году в Ошском  
государственном университете

Факультет: Медицинский

Нормативный срок обучения по очной форме:  
6 лет

Специальность: Лечебное дело

Специализация:

Итоговые государственные экзамены:

1. Клинические дисциплины

.....хорошо

2. История Кыргызстана

.....хорошо

Выполнение и защита выпускной  
квалификационной работы:

Данный диплом даст право на  
профессиональную деятельность в соответствии с  
уровнем образования и квалификационной  
степенью, поступление в аспирантуру.

Приложение на 2 листах.

Без диплома не действительно.



ОШСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
УНИВЕРСИТЕТ

Приложение к диплому

№ CD140081286

Регистрационный номер 432

Дата выдачи: 10 июля 2014 года

Решением Государственной аттестационной  
комиссии от 27 июля 2014 года

присвоена квалификация

Ректор:

Декан:

Секретарь:



## 0140081286 дипломуна тиркеме

Безгилинде төмөнкү дисциплиналар боюнча зачет жана жыйынтыктоочу  
экзамендерди берди:

Дисциплиналардын аталышы	Сааттардын жалпы саны	Жыйынтык баа
1. Ата- Мекен тарыхы	136	зачет
2. Философия	136	жакшы
3. Социология	50	зачет
4. Манас таануу	50	зачет
5. Кыргыз тили/орус тили	280	зачет
6. Чет тили(англис)	340	зачет
7. Дене тарбия	408	зачет
8. Библиография	12	зачет
9. Экономика	115	зачет
10. Врачтын ишмердүүгүнүн юридика негиздери	50	зачет
11. Педагогика жана психология	189	зачет
12. Математика	51	зачет
13. Информатика	120	зачет
14. Медициналык физика	93	жакшы
15. Химия	216	жакшы
16. Экология	50	зачет
17. Биология	200	жакшы
18. Биохимия	275	жакшы
19. Адам анатомиясы	420	жакшы
20. Оперативдик(тездетилген) хирургия	95	зачет
21. Гистология	270	жакшы
22. Нормалык физиология	330	канааттандырарлык
23. Микробиология	275	канааттандырарлык
24. Фармакология	245	жакшы
25. Патанатомия	245	канааттандырарлык
26. Патфизиология	245	жакшы
27. Латын тили	108	жакшы
28. ЛФК жана дарыгердик көзөмөл	78	зачет
29. Жалпы гигиена	187	эң жакшы
30. Коомдук саламаттык сактоо жана ден соолук	130	жакшы
31. Эпидемиология	116	жакшы
32. Терапия	200	жакшы
33. Хирургия	140	канааттандырарлык
34. Хирургиялык оорулар	289	жакшы
35. Пропедевтикалык терапия	300	канааттандырарлык
36. Аскердик-талаа терапиясы	24	зачет
37. Профессионалдык оорулар	50	зачет
38. Эндокринология	71	зачет
39. Фтизиатрия	138	жакшы
40. Үй-бүлөлүк медицина	156	зачет
41. Ички оорулар	452	канааттандырарлык
42. Жалпы физиотерапия	44	зачет
43. Жалпы хирургия жана анестезиология	197	канааттандырарлык
44. Топографиялык анатомия	92	канааттандырарлык
45. Реанимация жана интенсивдик терапия	57	зачет



## Приложение к диплому № CD140081286

За время обучения сдал(а) зачеты и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. История Отечества	136	<i>зачтено</i>
2. Философия	136	<i>хорошо</i>
3. Социология	50	<i>зачтено</i>
4. Манасоведение	50	<i>зачтено</i>
5. Кыргызский язык / русский язык	280	<i>зачтено</i>
6. Иностранный язык (англис)	340	<i>зачтено</i>
7. Физическая культура	408	<i>зачтено</i>
8. Библиография	12	<i>зачтено</i>
9. Экономика	115	<i>зачтено</i>
10. Юридические аспекты деятельности врача	50	<i>зачтено</i>
11. Психология и педагогика	139	<i>зачтено</i>
12. Математика	51	<i>зачтено</i>
13. Информатика	120	<i>зачтено</i>
14. Медицинская физика	93	<i>хорошо</i>
15. Химия	216	<i>хорошо</i>
16. Экология	50	<i>зачтено</i>
17. Биология	200	<i>хорошо</i>
18. Биохимия	275	<i>хорошо</i>
19. Анатомия человека	420	<i>хорошо</i>
20. Оперативная хирургия	95	<i>зачтено</i>
21. Гистология	270	<i>хорошо</i>
22. Нормальная физиология	330	<i>удовлетворительно</i>
23. Микробиология	275	<i>удовлетворительно</i>
24. Фармакология	245	<i>хорошо</i>
25. Патанатомия	245	<i>удовлетворительно</i>
26. Патфизиология	245	<i>хорошо</i>
27. Латинский язык	108	<i>хорошо</i>
28. ЛФК и врачебный контроль	78	<i>зачтено</i>
29. Общая гигиена	187	<i>отлично</i>
30. Общественное здоровье и здравоохранение	130	<i>хорошо</i>
31. Эпидемиология	116	<i>хорошо</i>
32. Терапия	200	<i>хорошо</i>
33. Хирургия	140	<i>удовлетворительно</i>
34. Хирургические болезни	289	<i>хорошо</i>
35. Пропедевтическая терапия	300	<i>удовлетворительно</i>
36. Военно-полевая терапия	24	<i>зачтено</i>
37. Профессиональные болезни	50	<i>зачтено</i>
38. Эндокринология	71	<i>зачтено</i>
39. Фтизиатрия	138	<i>хорошо</i>
40. Семейная медицина	156	<i>зачтено</i>
41. Внутренние болезни	452	<i>удовлетворительно</i>
42. Общая физиотерапия	44	<i>зачтено</i>
43. Общая хирургия и анестезиология	197	<i>удовлетворительно</i>
44. Топографическая анатомия	92	<i>удовлетворительно</i>
45. Реанимация и интенсивная терапия	57	<i>зачтено</i>

		180	жакшы	1
		80	эчет	4
	Стоматология	62	эчет	1
49	Антиревматоид	28	эчет	1
50	Офтальмология	138	эчет	1
51	Трихитология, офтальмология жана ИИХ	170	эчет	1
52	Профилактикалык педиатрия	170	канааттандырарлык	1
53	Факультеттик педиатрия	113	канааттандырарлык	1
54	Балдар оорусу	199	эчет	1
55	Балдардын жугуштуу оорулары	155	канааттандырарлык	1
56	Жугуштуу оорулар	180	жакшы	6
57	Дерматовенерология	136	жакшы	3
58	Медициналык генетика	57	эчет	1
59	Неврология жана нейрохирургия	187	жакшы	3
60	Оториноларингология	102	жакшы	1
61	Офтальмология	114	жакшы	3
62	Секциондук курс	31	эчет	1
63	Сот медицинасы	126	эчет	1
64	Аскердик медициналык даярдык	309	эчет	1
65	Гинекология	177	эчет	1
66	Акушерство	295	эң жакшы	1
67	Нур диагностикасы жана терапия	108	эчет	1
68	Психиатрия жана наркология	134	жакшы	3
69	Клиникалык фармакология	76	эчет	1
70	Хирургиялык ооруларды кароо	54	эчет	1
71	Терапевтикалык ооруларды кароо	57	эчет	1
72	Андрология	50	эчет	1
73	Медицина тарыхы	26	эчет	1
74	Ден соолукту чыңдоо жана коргоонун информативиялык ишмердүүлүгү	50	эчет	1
75	Поликлиникалык терапия	252	эчет	1
76	Полонативдик терапия	50	эчет	1
77	Гематология	150	эчет	1
78	Үй-бүлөлүк дарыгердин практикасындагы даярдуу медицина	200	жакшы	1
79	Жаш балдар оорулары боюнча интегралдык жүргүзүү	50	эчет	1
<b>Практикаларды өтүү:</b>				
80	Мээрбан эже жардамчысы	4	жакшы	1
81	Тез жардам фельдшердин жардамчысы	4	жакшы	1
82	Дарыгер фельдшердин жардамчысы		жакшы	1
83	Тез жардам дарыгердин жардамчысы		жакшы	1
<b>Теориялык окутуулуучу сааттардын жалпы саны:</b>				

- ДОКУМЕНТТИН АЯГЫ -

\* - башка жогорку окуу жайында окуган мезгилде



	Общее количество часов	Итоговая оценка
46.	Детская хирургия	139 <i>хорошо</i>
47.	Урология	58 <i>зачтено</i>
48.	Стоматология	52 <i>зачтено</i>
49.	Ангишеврология	28 <i>зачтено</i>
50.	Онкология	138 <i>зачтено</i>
51.	Травматология, ортопедия и ВПХ	170 <i>зачтено</i>
52.	Пропедевтическая педиатрия	170 <i>удовлетворительно</i>
53.	Факультетская педиатрия	113 <i>удовлетворительно</i>
54.	Детские болезни	199 <i>зачтено</i>
55.	Детские инфекционные болезни	155 <i>удовлетворительно</i>
56.	Инфекционные болезни	180 <i>хорошо</i>
57.	Дерматовенерология	136 <i>хорошо</i>
58.	Медицинская генетика	57 <i>зачтено</i>
59.	Неврология и нейрохирургия	187 <i>хорошо</i>
60.	Оториноларингология	102 <i>хорошо</i>
61.	Офтальмология	114 <i>хорошо</i>
62.	Секционный курс	31 <i>зачтено</i>
63.	Судебная медицина	126 <i>зачтено</i>
64.	Военная и экстремальная медицина	309 <i>зачтено</i>
65.	Гинекология	177 <i>зачтено</i>
66.	Акушерство	295 <i>отлично</i>
67.	Лучевая терапия и диагностика	108 <i>зачтено</i>
68.	Психиатрия и наркология	134 <i>хорошо</i>
69.	Клиническая фармакология	76 <i>зачтено</i>
70.	Уход за хирургическими больными	54 <i>зачтено</i>
71.	Уход за терапевтическими больными	57 <i>зачтено</i>
72.	Аудиология	50 <i>зачтено</i>
73.	История медицины	26 <i>зачтено</i>
74.	Информационная деятельность по охране и укреплению здоровья	50 <i>зачтено</i>
75.	Политклиническая терапия	252 <i>зачтено</i>
76.	Паллиативная медицина	50 <i>зачтено</i>
77.	Гематология	150 <i>зачтено</i>
78.	Доказательная медицина в практике семейного врача	200 <i>хорошо</i>
79.	Интегрированное ведение детских болезней	50 <i>зачтено</i>
<b>Проешел (прошла) практики:</b>		
80.	Помощник медсестры палат и процедур	4 <i>хорошо</i>
81.	Помощник фельдшера скорой помощи	<i>хорошо</i>
82.	Помощник врача фельдшера	<i>хорошо</i>
83.	Помощник врача скорой и неотложной помощи	<i>хорошо</i>
<b>Всего часов теоретического обучения:</b>		

- КОНЕЦ ДОКУМЕНТА -

\* - за время обучения в другом высшем учебном заведении

Ректор:

Декан:

Секретарь:



УРОНУМЕРОВАНО И  
ПРОШНУРОВАНО  
на 2 листах.  
Нотариус



Верность копии с документа

Кыргызская Республика, Ошская область, город Ош  
Двадцать восьмое сентября две тысячи двадцать первого года.

Я, гражданка Кыргызской Республики, **Ботошова Гулнура**, 17.01.1990 года рождения, ПИН 11701199001155, идентификационная карта ID 0612025 выдана ПОМ НАРИМАН от 20.02.2018 года, зарегистрированная по адресу: Кыргызская Республика, Ошская обл., Кара-Сууйский р-н, Жоошский а/а, с. Гайрат, улица Жолдошов Сыдык, дом бн, свидетельствую верности копии приложение к диплому **Ботошовой Гулнуры**, № CD140081286 выдан Ошским Государственным Университетом от 10.07.2014 года, регистрационный номер № 432, в одном экземпляре, на двух листах.

«28» сентября 2021 года. Я, **Калчабаева Айнура Жаныбековна**, частный нотариус нотариального округа города Ош Кыргызской Республики, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № 464-3750.

Взыскано государственной пошлины                      сом

Нотариус                      **Калчабаева А.Ж.**



Министерство обороны Кыргызской Республики

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Серия ОКС № 007691

выданное взамен военного билета



резервой запаса

Фотмашева  
Фулмура

17.04. 1990 г.р.

Личная подпись

Выдано «18 09 2015» год.  
Карасуйским объединенным городским  
военным комиссариатом Ошской  
области

Категория учета 2 группа учета BC  
Номер ВУС 879628-А

ВНАЧ  
по специальности  
Лечебное дело

Удостоверение выдано на основании Диплома  
№: СД 140081286 от 27.06.2014г  
об окончании Медицинский  
при ОШГУ.

ВОЕННЫЙ КОМИССАР КАРАСУЙСКОГО ОГВК

П-1с Ш. Тиратов

М.П.

Кыргыз Республикасынын  
 Кыргыз Республикасы

М/К 216033

20.02.2018

11701199001155

ID0612825

**1DKGZID0612825371701199001155<**  
**9001170F2802208KGZ<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<**  
**BOTOSHOVA<<GULNURA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<**

Кыргыз Республикасынын  
 Кыргыз Республикасы

М/К 216033

20.02.2018

11701199001155

ID0612825

**1DKGZID0612825371701199001155<**  
**9001170F2802208KGZ<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<**  
**BOTOSHOVA<<GULNURA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<**

*Gulnura Botoshova*

GULNURA  
 BOTOSHOVA



предприятие, организация

Типовая междуведомственная форма № Т-2

Код по ОКУД 0301002

М/Ж ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР АЛФАВИТ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

КОД ДЛЯ МЕХАНИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ

1. Фамилия Ботошова  
 имя Ирина отчество \_\_\_\_\_  
 2. Год рождения 1990 месяц 09 число 17  
 3. Место рождения Каря -  
Суусуйский р-н  
с/п. м.п. ч.п. д.п. с.п. д.п.  
 4. Национальность Кыргыз  
 5. Гражданство Кыргыз  
 6. Знание языков Кыргызский, рус.  
 7. Член профсоюза \_\_\_\_\_ да, нет  
 8. Образование  
 а) Высшее  
 высш., средн. общ., средн. спец., неполн. средн., нач. (сколько кл.)  
 б) Омск 2014  
 название и дата окончания  
Институт  
 высшего или среднего специального  
Мед. акад.  
 учебного заведения  
 в) \_\_\_\_\_  
 название и дата окончания  
 училища, школы по профессионально-  
 техническому образованию  
 г) Вид обучения: дневное, вечернее, заочное  
 ненужное зачеркнуть  
 д) \_\_\_\_\_  
 9. Специальность по диплому  
 (свидетельству) Лечебное дело  
 для окончивших  
 высшее или среднее специальное  
 учебное заведение  
 10. Квалификация по диплому:  
 (свидетельству) врач  
 Диплом № 432 от «10» 07 2014 г.  
 Свидетельство

11. Семейной врач  
 основная профессия (специальность)  
 стаж работы по этой специальности \_\_\_\_\_  
 12. Общий стаж работы 8  
 13. Непрерывный стаж 5  
 14. И.С.И. Каря - ССУ  
 последнее место работы, должность  
Г.С.В. врач  
28.09.21  
 дата и причина увольнения  
 15. Семейное положение замужем  
 состав семьи  
м.п. Инесса Сергеевна  
 с указанием года рождения  
1992г.  
 каждого члена семьи  
м.п. Кристина Сергеевна  
 16. Курбанов Абдылда  
 17. \_\_\_\_\_  
 18. \_\_\_\_\_  
 19. \_\_\_\_\_  
 20. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № 100612025  
 Кем выдан МХК 216033  
 Дата выдачи 20.02.2018  
 21. Домашний адрес д. Ом  
м.п. Манас-Ата ул. Вукулов №  
 Телефон 0702516762  
 Личная подпись Ирина

КОД ДЛЯ МЕХАНИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ

Дата заполнения «28» сентября 2021 г.

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Группа учета \_\_\_\_\_  
 Категория учета \_\_\_\_\_  
 Состав \_\_\_\_\_  
 Воинское звание \_\_\_\_\_

Военно-учетная специальность \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_  
 Годность к военной службе \_\_\_\_\_  
 Название райвоенкомата по месту жительства \_\_\_\_\_  
 Состоит на специальном учете № \_\_\_\_\_

# ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ



1. Фамилия Ботомашова

имя Фелиция отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите когда и по какой причине \_\_\_\_\_

3. Пол жен. 4. Число, м-ц и г.р. 17. 01. 1990.

5. Место рождения Кандалакшан Оксая  
(село, деревня, город, район, область, республика)

Обл. р.н. Кара-Суу с/у Кошуну ул. Батырхан

6. Национальность Коргоз

7. Гражданство Коргоз

8. В какой партии состоите \_\_\_\_\_

9. Образование Высшая

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
<u>Ош 94</u>	<u>История</u>	<u>2008</u>	<u>2014</u>		

10. Знание гос. языка: владею свободно, могу объясниться, не владею (нужное подчеркнуть)

11. Какими иностр. языками владеете руская - владею свободно

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

13. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

14. Повышение квалификации

Месяц, год		Вид повышения квалификации	Место повышения квалификации (в том числе за рубежом)	Свидетельство, удостоверение
начала	окончания			
<u>01. 09. 14</u>	<u>31. 09. 15</u>	<u>Уч. курсы</u>	<u>ЮРКЧМЦП и ПК</u>	<u>Сертификат</u>
<u>07. 09. 15</u>	<u>26. 12. 15</u>	<u>Сем. курсы</u>	<u>ЮРКЧМЦП и ПК</u>	<u>Сертификат</u>





19. Какие имеете государственные награды \_\_\_\_\_  
когда и чем награждены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20. Имеете ли дипломатический ранг, классный чин или иные специальные звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21. Отношение к воинской обязанности: воинское звание \_\_\_\_\_, годность \_\_\_\_\_  
к военной службе \_\_\_\_\_, военно-учетная специальность \_\_\_\_\_  
наименование военкомата по месту жительства \_\_\_\_\_

22. Семейное положение в момент заполнения личного листа замужем  
(женат, замужем, холост, не замужем, вдовец, вдова)

Ваши близкие родственники: жена, муж, отец, мать, братья, сестры и дети:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата, место рождения	Место работы, должность	Местожительство
муж	Эрмекбаев Эдуард	1989г. Кара-Суу	Сызольцу	Иштыб. ии Кара-Суу
дети:	Курманбаев Валерий	2018		Кара-Суу
	Курманбаев Бекбол	2019		Кара-Суу

23. Паспорт: серия 1D0612 025 № МКК216033 Кем выдан и дата выдачи \_\_\_\_\_

24. Домашний адрес: г. Суу ии Манас-Ата

ул. Байракова 16/20

Телефон: д.

сл. 0702 5167 67.

«23» сентябрь 2021 г.

Личная подпись [Подпись]

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образования, присвоении ученой степени, ученого звания, воинского звания, партийности и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.



13





ЛИЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА



ААН № \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

Предприятие, выдавшее книжку \_\_\_\_\_

Подпись владельца книжки \_\_\_\_\_

Подпись и личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Сведения о владельце медицинской книжки:

1. Фамилия Ботомарева

2. Имя, отчество Ивановна

3. Год рождения 17.07.1990

4. Домашний адрес г. Омск ул. 5-я  
Садовая 20/35

5. Основная профессия \_\_\_\_\_  
фармацевт

6. Должность сестринский  
врач

7. Предприятие \_\_\_\_\_  
ИЗДАТЕЛЬСТВО

III. Заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования.

Дата	Заключение врача	Подпись и печать врача
	Рентгенография органов грудной клетки без патологии.	
27 09 21		Дарыгердин колум
27 09 21		Дарыгердин колум

6

4855

III. Заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования.

Дата	Заключение врача	Подпись и печать врача
28.09.21	Рентгенография органов грудной клетки БЕЗ ПАТОЛОГИИ	
24 09 21		Дарыгердин колум

4855





ЭМГЕК КИТЕПЧЕСИ  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

1882  
VT-I № 018323 \*

Фамилиясы/Фамилия Потомасова

Аты/Имя Тулмура

Атасынын агы/Отчество .....

Туулган датасы/Дата рождения 17.01.1990  
(күнү, айы, жыйы/число, месяц, год)

Билими/Образование Средне-специ  
(башпалгыч, орто жана жогорку кесиптик)

.....  
начальное, среднее и высшее профессиональное)

Кесиби, адистиги/  
Профессия, специальность Мед. сестра

Идентификациялык нөмөри/  
Идентификационный номер 117.01.1990.01.155

Толтуруу датасы/  
Дата заполнения « 04 » 08 2003 жылы/года.

Китепчинин ээсинин колу/  
Подпись владельца книжки [Signature]

М.О. (М.Н.) .....  
Эмгек китепчесин толтурууга жоопкер адамдын  
колу/Подпись лица, ответственного за ведение  
трудовых книжек

[Signature]  
(даана жазысын/разборчиво)





ИШТЕГЕН ИШИ ЖӨНҮНДӨ

МААЛЫМАТТАР/СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

УТ-1 № 018323 \*

Жазуу №/№	Датасы/Дата			Ишке кабыл алуу, башка иштен бошотуу жөнүндөгү Кыргыз Республикасынын Эмгек көрсөтүү Сведения о приеме на работу, постоянную работу, причин и со ссылкой на статью, Кыргызской	туруктуу ишке которуу жана маалыматтар (себептерин жана кодексинин статьясын, пунктун менен) перевод на другую увольнении ( с указанием пункт Трудового кодекса Республики)	Эмнени негизинде жазылды (төскөмө, буйрук, токтом) Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись (приказ, распоряжение, постановление)
	күнү/число	айы/месяц	жылы/год			
1	2	3	4	5	6	6
2	5	01	2015	Кыргыз Респуб Эмгек Кодек 82-беренесинин оң коюлгосу төртүнчү маам 46-төскөмө	Ишканалар Сыктан Негизинде Боюнча Боюнча Мамлекеттик	Буйрук №2 5-01-2015
3	01	09	2014	Эмгектин Ишканалар Ишканалар	Эмгектин Ишканалар Ишканалар	Жр №229 01-26-08-2014г.



**ИШТЕГЕН ИШИ ЖӨНҮНДӨ**

Жазуу №/№	Датасы/Дата			Ишке кабыл алуу, башка иштен бошотуу жөнүндөгү Кыргыз Республикасынын Эмгек көрсөтүү Сведения о приеме на работу, постоянную работу, причин и со ссылкой на статью, Кыргызской
	күнү/ число	айы/ месяц	жылы/ год	
1	2	3	4	5
4	31	08	2015	Отчислена из в связи с окончанием подготовки по специальности "нефтегазовое дело" в ОК

**МААЛЫМАТТАР/СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ**

туруктуу ишке которуу жана маалыматтар (себептерин жана кодексинин статьясын, пунктун менен)	Эмненин негизинде жазылды (тескеме, буйрук, токтом)
перевод на другую увольнении ( с указанием пункт Трудового кодекса Республики)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись (приказ, распоряжение, постановление)
6	6
	Ир. № 527 от 08.07.2015г.



ИШТЕГЕН ИШИ ЖӨНҮНДӨ

МААЛЫМАТТАР/СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

VT-№ 018323 \*

Жазуу №/№	Датасы/Дата			Ишке кабыл алуу, башка иштен бошотуу жөнүндөгү Кыргыз Республикасынын Эмгек керсетүү Сведения о приеме на работу, постоянную работу, причин и со ссылкой на статью, Кыргызской
	күнү/ число	айы/ месяц	жылы/ год	
1	2	3	4	5
		Жанвар		585 номерде
5	17	08	2015	Иштен бошотуу
				Иштен бошотуу
				Иштен бошотуу
6	05	01	2016	Иштен бошотуу
				Иштен бошотуу
				Иштен бошотуу

туруктуу ишке которуу жана маалыматтар (себептерин жана кодексинин статьясын, пунктун менен)	Эмнесин негизинде жазылды (тескеме, буйрук, токтом)
перевод на другую увольнении ( с указанием пункт Трудового кодекса Республики)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись (приказ, распоряжение, постановление)
6	6
Иштен бошотуу	Иштен бошотуу
Иштен бошотуу	Иштен бошотуу
Иштен бошотуу	Иштен бошотуу
Иштен бошотуу	Иштен бошотуу
Иштен бошотуу	Иштен бошотуу
Иштен бошотуу	Иштен бошотуу

ИШТЕГЕН ИШИ ЖӨНҮНДӨ

МААЛЫМАТТАР/СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

VI-I №

Жазуу №/№	Датасы/Дата			Ишке кабыл алуу, башка иштен бошотуу жөнүндөгү Кыргыз Республикасынын Эмгек көрсөтүү Сведения о приеме на работу, постоянную работу, причин и со ссылкой на статью, Кыргызской	туруктуу ишке которуу жана маалыматтар (себептерин жана кодексинин статьясын, пунктун менен) переводе на другую увольнении ( с указанием пункт Трудового кодекса Республики)	Эмгектин негизинде жазылды (тескеме, буйрук, токтом) Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись (приказ, распоряжение, постановление)
	күнү/ число	айы/ месяц	жылы/ год			
1	2	3	4	5		6
7	11	04	2018	Кыргыз Республикасынын Эмгек көрсөтүү Сведения о приеме на работу, постоянную работу, причин и со ссылкой на статью, Кыргызской	на алынган иштин башка аракат	Буйрук № 80 9/11/2018 г.

ИШТЕГЕН ИШИ ЖӨНҮНДӨ

МААЛЫМАТТАР/СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

УТ-1 № 018323 \*

Жазуу №/№	Датасы/Дата			Ишке кабыл алуу, башка иштен бөшөтүү жөнүндөгү Кыргыз-Республикасынын Эмгек көрсөтүү Сведения о приеме на работу, постоянную работу, причин и со ссылкой на статью, Кыргызской
	күнү/ число	айы/ месяц	жылы/ год	
1	2	3	4	5
8	17	02	2021	Шарт чыгаруу менен берилген ишине алынган
9	04	08	2021	Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 11-материалы менен башкаруу менен (Алтын аз)

туруктуу ишке которуу жана маалыматтар (себептерин жана кодексинин статьясын, пунктун менен)	Эмненингизинде жазылды (тескеме, буйрук, токтом)
перевод на другую увольнении (с указанием пункт Трудового кодекса Республики)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись (приказ, распоряжение, постановление)
6	6
КР ЭК 27-58 деп	Буйрук № 86
и чүй бөлүмүн	17.02.2021 м
тнша	
ети	
Т.А. Абдураманов	
насыбы	Буйрук № 441
ишине аз	30.08.2021 м
кармашы	
араан)	
Т.А. Абдураманов	



# ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

Ош ш.

«10» 09 2012-ж.

Мекеме «Ош мамлекеттик университети», мындан ары «Иш берүүчү», ректор К.Г.Кожобеков аркылуу бир тараптан жана мындан ары «Кызматкер» деп аталуучу Ретовсба Турсунба, паспорт сериясы 10 номери 0612025 тарабынан берилген, катталган дареги: М.К. 216038 ХБК Саидов 10/192, экинчи тараптан Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин жоболорун жетекчиликке алуу менен эркин билдируүнүн жана өз ара кызыкчылыктарды эске алуунун негизинде ушул келишимди (мындан ары «Келишим») төмөнкүлөр тууралуу түздүк:

## 1. Келишимдин предмети

- 1.1. Ушул Келишим аркылуу Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосундагы Келишимдин мөөнөтү аяктаганга чейинки эмгек укуктук мамилелер аныкталат жана жөнгө салынат.
- 1.2. Иш берүүчү «Ош мамлекеттик университети» мекемесине ушул Келишимде, ошондой эле кызматтык милдеттер менен дагы башка нормативдик документтерде аныкталган эмгек милдеттерин аткаруу үчүн Мердок Ислам Сердаров -3 (факультет/кафедра) кызматка жумушка алат.
- 1.3. Ушул Келишимди түзүүдө Кызматкер кызматтык милдеттер менен таанышат жана аларды ак ниеттүүлүк менен аткарууга милдеттенет. Кызматтык милдеттерин же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана ички нормативдик документтердин талаптарын билбей калуу Кызматкер үчүн аларды аткарбоосунун кечиримдүү себеби болуп саналбайт.
- 1.4. Бул Келишим 20\_\_-жылдын «\_\_» чейинки мөөнөткө түзүлдү.
- 1.5. Кызматкер 20\_\_-жылдын «\_\_» баштап өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга киришет.
- 1.6. Кызматкердин жумуш орду – «Ош мамлекеттик университети» мекемеси.

Бул кызматтан сырткары, ошол эле учурда мен А. Исмаилов

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

иштеймин.

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

## 2. Келишимдин жалпы шарттары

- 2.1. Тараптар ушул Келишимди түзүү демилгеси Кызматкерден келип чыкканын белгилешти.
- 2.2. Ушул Келишимди түзүп жатып, Иш берүүчү коммерциялык эмес мекеме экендигин Кызматкер көңүлүнө алат.
- 2.3. Ушул Келишимдин мөөнөтүнүн ичинде Кызматкер Кыргыз Республикасынын эмгек жана социалдык камсыздоо жөнүндө мыйзамдарына ылайык социалдык камсыздандырууга жана социалдык камсыздоого ээ болот.
- 2.4. «Ош мамлекеттик университети» мекемеси Кызматкер үчүн негизги иш орду болуп саналат.

## 3. Тараптардын укуктары жана милдеттери

### 3.1. Кызматкер төмөнкүлөргө укуктуу:

- 3.1.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында көрсөтүлгөн бардык эмгек тууралуу укуктарды колдонууга;
- 3.1.2. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, ушул Келишимде көрсөтүлгөн тартипте бул Келишимди өзгөртүүгө жана күчүн жок кылууга;
- 3.1.3. Ушул Келишимге ылайык эмгек акыга;
- 3.1.4. Гигиеналык жана коопсуздук талаптарына жооп бере турган эмгек шарттарына;
- 3.1.5. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарына ылайык эс алууга, аны менен бирге жыл сайын ушул Келишимде белгиленген мөөнөттөгү акы төлөнүүчү өргүү алууга;
- 3.1.6. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында каралган кепилдиктерди жана компенсацияларды алууга;
- 3.1.7. Ушул келишимдеги эмгек (кызматтык) милдеттерин аткарууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык анын ден соолугуна келтирилген зыянды толтурууга;
- 3.1.8. Эмгектик талаш-тартыштарды тараптардын макулдугу боюнча же сот тартибинде чечүүгө;
- 3.1.9. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актылары менен таанышууга;
- 3.1.10. Кызматкерге которулган эмгек акысы тууралуу, Кызматкердин эмгек акысынан кармалган салыктар жана которулган социалдык камсыздоо төлөмдөрү тууралуу маалымат алууга укуктуу.

### **3.2. Кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү:**

- 3.2.1. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн өз адистиги (кызматы) боюнча кызматтык нускамаларына жана башка ички нормативдик документтерге ылайык анын компетенциясына кирүүчү эмгек милдеттерин аткарууга;
- 3.2.2. Кызматтык милдеттерин ак ниеттүүлүк менен, өз убагында, жогорку кесиптик деңгээлде Иш берүүчүнүн ички эмгек тартибин сактоо менен аткарууга, ошол эле учурда бардык жумуш убактысын өндүрүштүк эмгекке пайдаланууга, башка кызматкерлердин кызматтык милдеттерин аткаруусуна тоскоол болуучу аракеттерден алыс болууга;
- 3.2.3. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларын милдеттүү түрдө сактоого, Иш берүүчүнүн буйруктары менен тескемелерин, тике жетекчисинин көрсөтмөлөрүн өз убагында жана так аткарууга;
- 3.2.4. Ээлеген кызматын жеке кызыкчылыктары үчүн колдонбоого;
- 3.2.5. Иш берүүчүгө карата мамиледе кызыкчылыктардын конфликтисине алып келүүчү ишмердүүлүктөргө катышпоого;
- 3.2.6. Ушул келишимдин мөөнөтүндө Кызматкерге ишенип берилген, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык жашыруун мүнөздөгү маалыматтарды таратпоого, башка тараптардын жашыруун маалыматтарды алуу аракеттери болгон учурда бул тууралуу Иш берүүчүгө ыкчам маалымдоого;
- 3.2.7. Кызматкерге кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн ишенип берилген Иш берүүчүнүн жабдууларына жана башка мүлктөрүнө материалдык жоопкерчиликти алып жүрүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына, ошондой эле ушул келишимге ылайык Иш берүүчүгө келтирилген зыяндын ордун толтурууга;
- 3.2.8. Иш берүүчүнүн мүлктөрүн уурдоо жана бузуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана ички нормативдик документтерди бузуу фактылары тууралуу, ошондой эле Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна, Иш берүүчүнүн жана/же анын кызматкерлеринин, студенттердин жана Иш берүүчүнүн жумуштагы өнөктөштөрүнүн мүлктөрүнүн сакталышына коркунуч келтирүүчү кырдаалдар тууралуу Иш берүүчүнүн кызматтык жактарына, анын ичинде өзүнүн тике жетекчисине тезинен маалымдоого;
- 3.2.9. Иш берүүчүнүн талабы боюнча медициналык кароодон өтүүгө;
- 3.2.10. Техникалык коопсуздук эрежелерин, өрт коопсуздугунун жана өндүрүштүк санитариянын талаптарын, ошондой эле транспорттук каражаттарды эксплуатациялоонун жана жол кыймылынын эрежелерин сактоого;
- 3.2.11. Ишке киришүүдө жана келишимдин мөөнөтүнүн ичинде Иш берүүчүгө өзү тууралуу анык маалыматтарды берүүгө, ошондой эле мындай маалыматтардын өзгөргөндүгү тууралуу кабарлоого милдеттүү.

### **3.3. Иш берүүчү төмөнкүлөргө укуктуу:**

- 3.3.1. Ушул Келишимге жана кызматтык нускамаларга ылайык Кызматкерден иштин квалификациялуу аткарылышын, ошондой эле Иш берүүчүнүн бардык ички нормативдик документтеринин сакталышын талап кылууга;
- 3.3.2. Кызматкер аткарууга милдеттүү болгон нормативдик актыларды чыгарууга жана алардын аткарылышын талап кылууга;
- 3.3.3. Кызматкерге сыйлык берүүгө, аны Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында, ушул Келишимде көрсөтүлгөн тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
- 3.3.4. Кызматкерди эмгек мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык жумуш убактысынын көрсөтүлгөн мөөнөтүнөн тышкары ишке тартууга укуктуу.

### **3.4. Иш берүүчү төмөнкүлөргө милдеттүү:**

- 3.4.1. Кызматкерге ушул Келишимдин шарттарына ылайык иш берүүгө;
- 3.4.2. Кызматкерге эмгек акысын жана башка төлөмдөрдү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик документтеринде, ушул Келишимде каралган өлчөмдөрдө жана шарттарда өз учурунда төлөп берүүгө;
- 3.4.3. Ушул Келишимди түзүүдө же аны түзүп бүткөндөн кийин дароо Кызматкерди ички эмгек тартибин жөнгө салуучу ички нормативдик документтер менен тааныштырууга, Кызматкерге коопсуздук техникасы, эмгек гигиенасы, өрт коопсуздугу жана эмгекти коргоонун дагы башка талаптары боюнча инструкция берүүгө;
- 3.4.4. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык ден соолукка ыңгайлуу жана коопсуз эмгек шарттарын түзүүгө;
- 3.4.5. Кызматкерди кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон эмгек шарттары менен камсыздоого, анын ичинде зарыл болгон жакшы абалдагы техникалык жана материалдык каражаттарды Кызматкердин карамагына же колдонуусуна берүүгө;
- 3.4.6. Кызматкер иштеген убакытты Иш берүүчүнүн ыйгарым укуктуу жагы тарабынан кол коюлуучу табелде эсептөөгө;
- 3.4.7. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарын сактоого милдеттүү.



- 4.1. Кызматкерге штаттык жадыбал боюнча Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык бардык салыктарды жана төлөмдөрдү чегергенче чейинки бир айлык кызматтык оклад аныкталат, ал ар бир иштеген айдын аягында Кызматкердин расчёттук эсебине которуу жолу аркылуу төлөнүп берилет.
- 4.2. Кызматкерге берилүүчү бир жолку сый акылар, сыйлыктар, кошумча акылар түрүндөгү кошумча төлөмдөр Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык төлөнүп берилет.

#### 5. Жумуш убактысы жана эс алуу убагы

- 5.1. Кызматкерге эс алуу убактысынын төмөнкү түрлөрү берилет: жумуш күнүнүн аралыгындагы тыныгуу; дем алыш күндөр, майрам күндөрү, өргүү.
- 5.2. Кызматкерге \_\_\_\_\_ күндүк \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сааттык иш жумалыгы белгиленет.
- 5.3. Жумуш күнүнүн башталышы жана аякташы, эс алуу жана тамактануу үчүн тыныгуулардын убактысы, ошондой эле дем алыш күндөрүн берүү Иш берүүчүнүн ички нормативдик актылары боюнча же Кызматкер менен Иш берүүчүнүн макулдашуулары боюнча аныкталат.
- 5.4. Дем алыш күндөрү иштөөгө Иш берүүчүнүн сунушу боюнча Кызматкердин жазуу түрүндөгү макулдугу менен же анын демилгеси боюнча Иш берүүчүнүн жазуу түрүндөгү макулдугу менен уруксат берилет. Дем алыш күнү ишти аткаруунун зарылдыгын Иш берүүчү аныктайт.
- 5.5. Кызматкерге Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндө мыйзамдарына ылайык \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарлык күн өлчөмүндө жыл сайын акы төлөнүүчү негизги өргүү берилет.

#### 6. Тараптардын жоопкерчиликти

- 6.1. Кызматкер Иш берүүчүгө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында, ушул Келишимде каралган учурларда келтирилген зыян үчүн материалдык жоопкерчиликти алат.
- 6.2. Экинчи тарапка зыян келтирген Ушул Келишимдин тараптары (Иш берүүчү жана Кызматкер) бул зыянын ордун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жана негиздерде толтурат. Зыян келтирилгенден кийин бул Келишимди токтотуу тиешелүү тараптардын жоопкерчиликтен бошотулушуна алып келбейт.
- 6.3. Кызматкер ушул Келишим боюнча өз милдеттерин учурунда аткарганандыгы жана/ же ылайыксыз аткаргандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылат, ошондой эле Иш берүүчүнүн укуктарын бузган учурда Кыргыз Республикасынын аракеттеги мыйзамдарына, ушул Келишимге ылайык келтирилген зыянын ордун толтурат.

#### 7. Келишимди өзгөртүү, улантуу жана токтотуу

- 7.1. Келишим Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде каралган тартип жана негиздемелер боюнча токтотулушу же күчүн жоготушу мүмкүн.
- 7.2. Тараптардын макулдугу боюнча ушул Келишимдин аракеттеги мөөнөтү ичинде толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилиши мүмкүн, алар Тараптар кол койгон учурдан баштап ушул келишимдин ажырагыс бөлүгүн түзүп калуучу жазуу түрүндөгү кошумча макулдашуулар болуп саналат.
- 7.3. Тараптардын биринин демилгеси боюнча бул Келишим күчүн жоготкон учурда, эгер Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдары жана / же Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосунда түзүлгөн келишимдин шарттары менен башка нерселер аныкталбаган болсо, бул тарап Келишим күчүн жоготтордон 14 (он төрт) календарлык күндөн кем эмес убакытта экинчи тарапка жазуу түрүндө эскертип коюуга тийиш.
- 7.4. Бул Келишимди токтотуу же күчүн жоготуу (анын ичинде Келишимдин мөөнөтү бүткөндүгү боюнча) Иш берүүчүнүн буйругу аркылуу жүргүзүлөт. Бардык учурларда жумуштун акыркы күнү иштен бошотуу күнү болуп саналат.
- 7.5. Бул Келишим токтотулган же күчү жокко чыгарылган учурда, эгер Тараптардын жазуу түрүндөгү макулдашуулары аркылуу дагы башка кошумчалар болбосо, Кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү:
- Иш берүүчүнүн алдындагы бардык карыздарын жоюу;
  - Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосунда түзүлгөн жарандык-укуктук келишимдерден, ошондой эле Иш берүүчүнүн ар кандай укуктарын бузуудан келип чыккан өз милдеттерин мөөнөтүнөн мурда аткаруу;
  - келтирилген зыянын ордун Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдарына, учурдагы жана тиешелүү келишимдердин шарттарына ылайык ушул Келишимди токтотуу же жокко чыгаруу күнүнө чейин 14 (он төрт) календарлык күн ичинде толук толтуруу.
  - Ушул келишимди токтотуу же жокко чыгаруу учурунда Кызматкер бардык жумушчу документтерди иштин ушул бөлүгүндө мындан ары иш жүргүзүү үчүн зарыл болгон толук маалыматтар менен камсыздаганча башка Кызматкерге өткөрүп берүүгө милдеттүү.

#### 8. Талаш-тартыштарды чечүү

- 8.1. Тараптар ушул Келишимден жана/ же ага байланыштуу келип чыгуучу бардык талаш-тартыштарды жана/ же келишпестиктерди сүйлөшүү жолу аркылуу чечишет.
- 8.2. Бул Келишимден жана/ же ага байланыштуу келип чыккан талаш-тартыштар жана/ же келишпестиктер сүйлөшүү жолу менен жөнгө салынбай калган учурда, Тараптардын ортосундагы мындай талаш-тартыштар жана/ же келишпестиктер “Ош мамлекеттик университети” мекемесинин башкы кеңсеси жайгашкан дарек боюнча сотто чечилет.

### 9. Өзгөчө шарттар

- 9.1. Бул Келишимден келип чыкпаган эмгек функциялары Кызматкер тарабынан Иш берүүчүнүн макулдугу менен гана жүзөгө ашырылат.
- 9.2. Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык, ушул Келишимдин мөөнөтү ичинде алган интеллектуалдык ишмердүүлүктүн жыйынтыктарына карата укуктардын өз ара сакталышына кепилдик берет.
- 9.3. Ушул Келишимдин мөөнөтү ичинде Кызматкер үчүнчү жактарга белгисиздиги менен чыныгы же потенциалдуу коммерциялык баалуулукка ээ бир да маалыматты таратпоого милдеттүү, андай маалыматтарда мыйзамдуу түрдө кандайдыр бир жактарга (физикалык же юридикалык) өткөрүүдө эркин жеткиликтүүлүк берилбейт жана Иш берүүчү тарабынан анын жашыруундуулугун коргоо чаралары көрүлөт, бул маалыматты өзүнүн жеке кызыкчылыктары же үчүнчү жактын пайдасы үчүн колдоно албайт.

### 10. Жыйынтыктоочу жоболор

- 10.1. Бул Келишим менен жөнгө салынбаган суроолор Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдары жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик документтери тарабынан жөнгө салынат.
- 10.2. Ушул Келишимдин ар кандай жоболору учурдагы мыйзамдарды өзгөртүүгө жарамсыз болсо, же учурдагы мыйзамдардын ченемдерине каршы келсе, бул келишимдин тараптары учурдагы мыйзамдардын ченемдерин жетекчиликке алат.
- 10.3. Ушул Келишимдин шарттары эки Тараптын макулдугу менен өзгөртүлүшү мүмкүн, анда ушул Келишимге жазуу түрүндө тиркеме түзүлүп, Тараптардын колу коюлат.
- 10.4. Бул Келишим ар бир тарап үчүн бирден, бирдей юридикалык күчкө ээ эки нускада түзүлдү.

### 11. Тараптардын даректери жана реквизиттери

#### ИШ БЕРҮҮЧҮ:

«Ош мамлекеттик университети» мекемеси



ОшМУнун ректору: Кожобеков К.Г.

М.О.

#### КЫЗМАТКЕР:

Самиева Г  
ИНН 1140119900155  
Паспорт 100612025  
берилди «10» 02 2018.  
Дареги: 2-Ош мамлекеттик ун-та

ул Самиева 20/32  
(Учету боюнча катталган туруктуу жашаган жери) gsmirnova2032@mail.ru  
лектрондук дареги)  
0702 518262 (Байланыш телефону)

Колу

### Материалдык жоопкерчилик жөнүндө келишим

Ош ш.

06.09 2020-ж.

Жоопкерчилиги чектелген коом «Ош мамлекеттик университети», мындан ары «Иш берүүчү» деп аталуучу мекеме Уставдын негизинде аракеттеги ректор К.Г.Кожобеков аркылуу бир тараптан жана мындан ары «Кызматкер» деп аталуучу

Боташова Фатима

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

паспорт сериясы 10 номери 0692 025, ММКР16033 тарабынан берилген, катталган дареги: Ош шаары - Суусейтик жана Чүй облусу 42, экинчи тараптан, ушул келишимди төмөнкүлөр тууралуу түздүк:

1. \_\_\_\_\_ кызматын ээлөөчү Кызматкер ага Иш берүүчү тарабынан ишенип тапшырылган материалдык/акчалай баалуулуктардын сакталышын камсыздоо үчүн толук жеке материалдык жоопкерчиликти өзүнө алат. Буга ылайык төмөнкүлөргө милдеттүү: а) өзүнө сактоого же дагы башка максаттар үчүн берилген материалдык/акчалай баалуулуктарды этияттоо; б) өзүнө ишенип берилген баалуулуктардын сакталышына коркунуч туудурган бардык жагдайлар тууралуу Иш берүүчүнүн жетекчилигине өз учурунда кабарлоо; в) ага ишенип берилген баалуулуктарды инвентаризациялоого катышуу; г) акча каражаттарын же дагы башка баалуулуктарды сактоо, жиберүү, ташуу, коргоо, сигнализациялоо боюнча өзүнө белгилүү операциялар, ошондой эле алар менен байланышкан кызматтык тапшырмалар тууралуу маалыматтарды жайылтууга жол бербөө; д) Иш берүүчүнүн материалдык/акчалай баалуулуктарга кайрылууга карата эрежелер боюнча нормативдик документтери менен таанышуу жана материалдык/акчалай баалуулуктарга карата бардык эрежелер менен нормаларды Иш берүүчүнүн нормативдик документтерине ылайык толук аткаруу;
2. Өз кезегинде Иш берүүчү төмөнкүлөргө милдеттүү: а) Кызматкерге ага ишенип берилген материалдык баалуулуктардын толук сакталышын камсыздоосу жана нормалдуу иштөөсү үчүн зарыл шарттарды түзүү; б) Кызматкерди кызматкерлер менен жумушчулардын мекемеге келтирген зыяны үчүн материалдык жоопкерчилиги жөнүндө учурдагы мыйзамдар менен, ошондой эле ага берилген материалдык баалуулуктарды жумуш процессинде пайдалануунун, иштетүүнүн, кабыл алуунун, сактоонун учурдагы нускамалары, ченемдери жана эрежелери менен тааныштыруу; в) материалдык баалуулуктарга белгиленген тартипте инвентаризация жүргүзүү.
3. Кызматкерге акча каражаттарын жана башка баалуулуктарды факт жүзүндө кабыл алган күндөн баштап атайылап жасаган аракеттеринин натыйжасында, ошондой эле өз милдеттерине шалакы же ынтаасыз мамилесинин натыйжасында материалдык баалуулуктардын сакталышы жана Иш берүүчүгө келтирген ар кандай зыяны үчүн материалдык жоопкерчилик жүктөлөт. Кызматкер Иш берүүчүгө материалдык зыян алып келүүчү, тиешелүү документтерде (актыларда) каралган акча каражаттарынын жана башка баалуулуктардын кем чыгуулары менен ишиндеги дагы башка кемчиликтеринин качан жана кайсы мекемеден табылганына карабастан материалдык жоопкерчиликке тартылат.
4. Келтирилген зыянын өлчөмүн аныктоо колдонулуп жаткан мыйзамдарга ылайык жүргүзүлөт.
5. Келтирилген зыян анын күнөөсү менен болбогон учурда Кызматкерге материалдык жоопкерчилик жүктөлбөйт.
6. Бул келишимдин күчү Кызматкерге ишенип тапшырылган материалдык баалуулуктар жана акча каражаттары менен иштеген бардык учурларга тиешелүү болот;
6. Бул келишим ар бир тарап үчүн бирден, эки нускада түзүлдү.
7. Тараптардын реквизити:



КЫЗМАТКЕР:

М.О.

Ош ш.,

« \_\_\_\_\_ » 2025 ж.

Мен, Боташова Фатима

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

жашаган дареги: Ош шаары - Суусейтик жана Чүй облусу 42

Өздүгүн ырастоочу документ: 100612025

(документтин түрү)

серия 10

№ 0692 025

берилген ММКР

(берилген күнү) 20.02.2025 (ким тарабынан берилген)

эркин, аң-сезимдүү түрдө, өз эрким менен Ош мамлекеттик университетине төмөнкүлөргө макулдук берем, төмөнкүдөй жеке маалыматтарды:

1. Колго келүүчү маалыматтар: Ош шаары - Суусейтик жана Чүй облусу 42
2. Адресиндеги жашаган дарегинин өзгөрүшү
3. Фотосүрөттөрү, үй-бүлөлүк дарегинин өзгөрүшү
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_

(талапкылынган маалыматтардын тизмегикерсөтүлөт, мисалы: фамилиясы, аты, атасынынаты (мурдагы фамилиясы, аты, атасынынаты, өзгөртүлгөнүнү, орду жана себептери (өзгөртүлгөн учурда); туулган күнү жана жери; жарандыгы жөнүндө маалымат (анын ичинде мурдагы жарандыгы, башка жарандыктары); билим жөнүндө маалыматтар (билим алган мекемесинин аталышы жана аяктаган жылы, билим жөнүндө документтин аталышы жана реквизиттери, квалификациясы, билим жөнүндө документ боюнча даярдоо багыты же адистиги); илимий даражасы жөнүндө маалымат; чет тилдерди билүүсү жөнүндө маалымат, тил билүү деңгээли; спорттук наамы, спорттук разряды; жашаган дарегги (турган жери); байланыш телефон номери жана башка байланышуу ыкмалары жөнүндө маалымат; өздүгүнтастык тоочу документтин түрү, сериясы, номери, берген органдын аталышы, берилген күнү; салыктөлөөчүнүн идентификациялык номери; милдеттүү пенсиялык камсыздандыруу күбөлүгүнүн номери; милдеттүү медициналык камсыздандыруу полисинин реквизиттери; аскерге милдеттүүлүгү, аскердик каттоо боюнча маалымат (запастагы жана аскер кызматына чакырылатурган жарандар үчүн); үй-бүлөлүк абалы, үй-бүлөсүнүн курамы; эмгекишмердүүлүгү жөнүндө маалымат (аскер кызматы, айкалыштырып иштөөсү, ишкерлиги ж.б. кошо); мамлекеттик сыйлыктары, башка сыйлыктары жана артыкчылык белгилери (ким жана качан сыйлаган); соттуулугу бар же жоктугу жөнүндө маалымат; кирешелер, чыгашалар, мүлкү жана мүлктүк мүнөздөгү милдеттенмелери жөнүндө маалымат; жекесүрөтү)

Купуялык тууралуу макулдашуу

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ ж.

Ош мамлекеттик университети (мындан ары - мекеме) ректор К.Г. Кожобеков аркылуу бир тараптан жана өзүнүн атынан катышуучу жаран Боташова Элемира

(аты-жөнү)

экинчи тараптан Мекеме жөнүндө уставдын негизинде ушул келишимди төмөнкүлөр жөнүндө түзүштү:

Мен Боташова Элемира

(аты-жөнү)

өзүмдүн кызматтык ишмердүүлүгүмдүн жана кызматтык милдеттеримдин жүрүшүндө Мекеменин жайылтылышы чектелген маалыматтарына жеткиликтүү болорумду билип, өз эрким менен төмөнкү милдеттенмелерди өзүмө алам:

- кызматымдын жүрүшүндө мага ишеним берилген (белгилүү болуучу) жайылтылышы чектелүү маалыматтарды ачыкка чыгарбоо (таратпоо);

- жайылтылышы чектелген маалыматтарды жетекчиликтин тиешелүү санкциясысыз (уруксатысыз) үчүнчү жактарга бербөө жана ачык жарыялабоо;

- жайылтылышы чектелген маалыматтарды коргоо боюнча жоболордун, нускамалардын жана буйруктардын мага тиешелүү талаптарын аткаруу;

- башка тараптардын (чоочун адамдардын) менден жайылтылышы чектелген маалыматтарды алуу аракеттери болгон учурда бул фактылар тууралуу өзүмдүн бөлүмүмдөгү жетекчиликке токтоосуз (тезинен) кабарлоо;

- Мекеме келишимдик мамилелерде байланыш түзгөн башка мекемелердин жайылтылышы чектелген маалыматтарын сактоо;

- жайылтылышы чектелген маалыматтардагы билимдерди Мекеменин кызыкчылыктарына зыян келтириши мүмкүн болгон кандайдыр бир ишмердүүлүктөгү сабактар үчүн пайдаланбоо;

- кызматтан бошотулган учурда өзүмдүн кызматтык милдеттеримди аткаруу маалында байланыштуу менин колдонууда болгон жайылтылышы чектелген маалыматтарды алып жүрүүчү бардык нерселерди бөлүм жетекчисинин көрсөтмөсү боюнча өткөрүп берүү;

- жайылтылышы чектелген маалыматтарды алып жүрүүчү нерселердин, купуя маалыматтардын санкциясыз жайылтылышына алып келиши мүмкүн болгон нерселердин, жоголушу же жетишпеген (толук болбой калган) учуру тууралуу өз бөлүмүнүн жетекчисине токтоосуз (тезинен) кабарлоо.

Ушул келишимде каралган өзүмдүн милдеттенмелеримди ак ниеттүүлүк менен аткарууга милдеттенем.

Өзүм алган милдеттенмелерди аткарбаган учурда Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдарына жана Мекемедеги башка ченемдик документтерге ылайык жоопкерчиликке тартылышым мүмкүн экендиги мага алдын ала эскертилди.

Боташова Элемира

(жарандын аты-жөнү)

жайылтылышы чектелген маалыматтарга уруксат алган учурда жетекчилик мындай маалыматтар менен

иштөө үчүн зарыл шарттарды түзүп берүүгө милдеттенет.

"01" 09 2021 ж.

(келишим түзгөн жактын колу)

- иштетүүгө (жекемаалыматтарды топтоо, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу, топтоштуруу, бөгөткоюу, өчүрүү жана бузуу максатында автоматтык каражаттар менен жеаларсыз, жекемаалымат массивин кармоочунун (ээсинин) ыкмаларына, жеанын тапшырмасына көзкарандысыз аткарылуучу ар кандай операция же операциялардын топтому), ошондой эле:
- жекемаалыматтарды берүүгө (жекемаалымат массивин кармоочунун (ээсинин) Кыргыз Республикасынын "Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө" Мыйзамына жана эларалык келишимдерге ылайык жекемаалыматтарды үчүнчү жактарга берүүсү);
- жекемаалыматтарды трансчекаралык берүүгө (жекемаалыматтарды кармоочунун (ээсинин) башка мамлекеттердин юрисдикциясында турган жекемаалыматтарды кармоочуга берүүсү)

Жогоруда аталган жекемаалыматтарды мага \_\_\_\_\_

(көрсөтүлүүчү кызматтын аталышы жазылат)

кызматтарды көрсөтүү максатында иштетүүгө берем.

Мен төмөнкү лөр менен таанышып чыктым:

- 1) жекемаалыматтарды иштетүүгө макулдукушул макулдукка кол коюлган күндөн тартып, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык мага көрсөтүлгөн кызматтар жөнүндө маалыматтарды сактоо жана кызмат көрсөтүүлөрдүн бардык мөөнөтүнү ичинде жарактуу;
- 2) жекемаалыматтарды иштетүүгө макулдукту өз эрки менен жазылган арыздын негизинде кайтарып алууга болот;
- 3) жекемаалыматтарды иштетүүгө макулдукту кайра сурап алган учурда менин жекемаалыматтарымды толук же жарым-жартылай иштетүү Кыргыз Республикасынын "Жеке мүнөздөгү маалыматтар жөнүндө" Мыйзамынын 5-жана 15-беренелерине ылайык улантылышы мүмкүн.

Жекемаалыматтар иштетилип башталган күн: \_\_\_\_\_

(жыл, күн, ай)

2021-ж. "01" 09

Колу

Ф.А.А.

~~Г. И. Дурабаева~~  
~~30.09.21~~

Ан. М. Укупн ректору  
профессор К. Т. Камбарово  
"Ички оорусар №3"  
кафедрасынак баалгасы  
доцент Ф. Т. Ташматовон

Билдирүү

2021-2022-окуу кезегилик 15-сентябрдан  
баалтан "Ички оорусар №3" кафедрасына  
Ф. Ташматовон (1850, 5 баал) ассистенттик курсаткан  
Ф. Ташматовон конкурстук мөөнөттөн  
өткөнүн гезик убактылуу комитетке  
алмукузду сураткан

каар баалган: А. Т. Ташматова Ф. Т.

"Каарлан тиреги"

Мед. доцент Дурабаева А. А.  
01.10.2021.



БУЙРУККА

Ош МУнун ректору, профессор

К. Кожобековго « 04 » 05 2020-ж.

Аты-жөнү Батмашова Тулпура

Жашагандареги 1 Дир. мк. УБК ул. Саидова 20/32

Паспорту ID 06 P2 025

ММК (ОМС) 1 17 01 199001 155

**А Р Ы З**

Менин маданийна документти-  
мин "Улуу ошман - 3" кафедраси-  
сина 1, 12 ставка "жумушчу"  
казматка келишиңизди билдирем  
2021-2022-окуу жылына КСЖ - сөзүмдүк  
касыпак

Дата 15.09.2021

Колу Тулпура

Макулдашылды:

Кафедра (бөлүм) башчы Т. 509 Рысалиева Т. 509  
850, 5-саат 1, 12 ставка - бериле

Декан (директор) Аманжол А. А.  
Проректор Кожобеков Т. 509 Божонов З.

/ Окуу-информациялык департаментинин башчысы Арапбаев Р

Кадрларбөлүмүнүн башчысы Турдубаева Г.

Статист Каф. ит. мад. анализ окутуучу комиссия  
1, 12 ст. 850, 5 саат вакансия бар Асилбекова А.  
01.10.21

Планоо- финансы бөлүмүнүн башчысы 15 сентябрь 2021 Пусур Тегин Замир

Юрист Мойдунов А. А.