

АТТЕСТАЦИЯЛЫК ДОКУМЕНТТЕРДИ ДАЯРДОО ПРОЦЕДУРАСЫ

4. Окумуштуулук наам ыйгарууга сунуштоонун алдында изденүүчүнү ал иштеген ЖОЖдо жана ИИМде алдын ала аттестациялоодон өткөрүү зарыл. Бул изденүүчүнүн көрсөтүлгөн кызмат ордунда иштеген мезгилинде ачык лекциялык сабактарды өтүүсүн, кафедранын, факультеттин, ИИМдин лабораториясынын, башка бөлүмлөрүнүн отурумунда илимий-педагогикалык ишмердүүлүгү жөнүндө баяндамасын угууну жана анын жарыяланган эмгектеринин кафедранын багытына туура келүүсүн текшерүүнү камтыйт.

4.1. Изденүүчү аттестациядан өтүү жана окумуштуулук наамды алуу үчүн зарыл болгон документтерди жана материалдарды даярдоосу керек.

4.2. Кафедранын же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн (лаборатория) сунуштамасын алуу үчүн изденүүчү төмөнкүдөй документтерди даярдашы керек:

- а) кадрларды эсепке алуу боюнча өздүк баракча;
- б) мүнөздөмө;
- в) эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- г) илимдин кандидаты жана докторунун дипломунун, доцент же улук илимий кызматкер окумуштуулук наамынын аттестатынын көчүрмөсү (профессор окумуштуулук наамын изденүүчүлөргө),
- д) илимдин кандидаты дипломунун көчүрмөсү (доцент же улук илимий кызматкер окумуштуулук наамын изденүүчүлөргө);
- ж) жарыяланган эмгектеринин тизмеси;
- и) лекциялардын (электрондук) конспекттери (ЖОЖдун кызматкерлери үчүн);
- к) лекциялардын конспекттерине пикирлер (ЖОЖдун кызматкерлери үчүн) (экиден кем эмес);
- л) жарыяланган эмгектерине берилген рецензиялар (экиден кем эмес);
- м) кызмат ордундагы мезгил ичинде аткарган илимий жана илимий-педагогикалык ишмердүүлүгү жөнүндө баяндама;
- н) илимий жана илимий-педагогикалык ишмердүүлүгү жөнүндө пикирлер;
- о) жарыяланган эмгектеринин түп нускалары.

4.3. Изденүүчү кафедранын же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн (лаборатория) отурумунда кызмат ордундагы мезгил ичинде аткарган илимий жана илимий-педагогикалык ишмердүүлүгү жөнүндө баяндама жасашы керек.

4.4. Кафедранын же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн (лаборатория) отурумунда изденүүчүнүн баяндамасын жана лекцияларынын конспекттерин талкуулаган соң изденүүчүнү окумуштуулук наамды ыйгарууга сунуштоо же четке кагуу жөнүндө далилдүү корутунду даярдалат.

4.5. Кафедранын же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн (лаборатория) отурумунун жыйынтыгы боюнча отурумдун протоколунун талкуунун жүрүшү тодук чагылдырылган кеңейтилген көчүрмөсү даярдалат.

4.6. Протоколдун көчүрмөсүнүн акырында ЖОЖдун кафедрасынын же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн (лаборатория) отурумунун чечими (токтом) толук басылат жана жыйынга төрагалык кылуучу жана катчы кол тамгаларын коёт. Алардын кол тамгалары кадрлар бөлүмү же канцелярия тарабынан тастыкталышы зарыл (2-тиркеме).

4.7. Эгер ЖОЖдун кафедрасынын же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн (лаборатория) отурумунун жыйынтыгы оң болсо, изденүүчү факультеттин кеңешинин, ИИМдин башка (жогорку) бөлүмдөрүнүн отурумуна жогоруда аталган документтерди жана кафедранын же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн (лаборатория) отурумунун протоколунун көчүрмөсүн алып келет.

4.8. Изденүүчүнүн талапкерлиги ЖОЖдун факультетинин кеңеши же ИИМдин окуу ыйгарууга каралууга сунуштоо үчүн талкууланат.

4.9. ЖОЖдун факультетинин кеңешинин, ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн окумуштуулар кеңешинин отурумунда чечим изденүүчүнүн илимий, илимий-педагогикалык ишмердүүлүгүн ар тараптуу талкуудан соң, ачык добуш берүү менен кабыл алышат.

4.10. Чечим кворум болгон учурда (ЖОЖдун факультетинин кеңешинин, ИИМдин окумуштуулар кеңешинин курамынын 2/3 кем эмес мүчөсү катышкан учурда) кабыл алынат.

4.11. Изденүүчүнүн талапкерлигин талкуулоо толугу менен отурумдун стенограммасында чагылдырылат, анын негизинде ЖОЖдун факультетинин кеңешинин, ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн окумуштуулар кеңешинин отурумунун кеңейтилген көчүрмөсү даярдалат.

4.12. Протоколдун көчүрмөсүнө жыйынга төрагалык кылуучу факультеттин же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн окумуштуулар кеңешинин жетекчиси жана катчы кол тамгаларын коёт.

4.13. Эгер ЖОЖдун факультетинин кеңешинин же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн окумуштуулар кеңешинин отурумунун жыйынтыгы оң болсо, жогоруда аталган документтер факультеттин кеңешинин же ИИМдин тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн окумуштуулар кеңешинин чечими менен

бирге ЖОЖдун же ИИМдин окумуштуулар кеңешинин кезектеги отурумунун күн тартибине киргизүү үчүн окумуштуу катчыга берилет.

4.14. Окумуштуулар кеңешинин кезектеги отурумунда окумуштуулук наамга сунуштоо үчүн каралуучу талапкерлер жөнүндө маалымат окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнө кезектеги отурумдун өтүүсүнө чейин бир жумадан кем эмес убакытта жеткирилүүсү абзел.

4.15. Окумуштуулук наамды ыйгаруу боюнча маселени кароо башталганга чейин окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрү изденүүчүлөрдүн ар бирин мүнөздөөчү бардык материалдар, анын ичинде каралып жаткан маселе боюнча окумуштуулар кеңешине келип түшкөн арыз, сунуштар, каршы пикирлер менен тааныштырылуусу зарыл.

4.16. Окумуштуулар кеңешинин отурумунда келип түшкөн материалдар, сунуштар боюнча талкуу жүргүзүлөт, анын жыйынтыгында окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнүн отурумга катышкан көпчүлүгүнүн жөнөкөй добуш берүүсү менен изденүүчүнүн талапкерлигин добуш берүүгө коюу же кийинкиге калтыруу маселеси, же изденүүчүнүн талапкерлигин кароо максатка ылайыксыздыгы чечилет.

4.17. Изденүүчүлөр окумуштуулар кеңешинин отурумуна алардын талапкерлиги талкууланып жаткан учурда катышууга жана добушка коюу маселеси чечилгенге чейин тиешелүү түнгүндүрмөлөрдү берүүгө укуктуу.

4.18. Зарыл болгон учурда окумуштуулар кеңешиндеги талкуунун стенограммасы Кыргыз Республикасынын ЖАКына берилет.