

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

«Бекитемин»

ОшМУнун ректору,

профессор К.Г. Кожобеков



09 2024 -ж.

**Практика жана карьера борборунун
2024-2025-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы.**

Ош – 2024ж.

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1	2024-2025-жаңы окуу жылына карата борбордун иш планын иштеп чыгуу жана бекитирүү.	сентябрь	ПжК борбору	
2	QS Stars баалоо системасынын стандарттарына ылайык иш аракеттерди уюштуруу (ички жана тышкы стейкхолдерлердин ролун күчүтүү)	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
3	Практикаларды уюштуруп өткөрүүдө иш кагаздардын (күндөлүк, график, саат, жумушчу программа, силабус ж.б.) электрондук системада жүргүзүлүшү боюнча атайын практика жетекчилерине жыйын өткөрүү.	октябрь	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
4	Институт, факультет, колледждердеги практика жетекчилеринин иш пландарын, графигин, саат жүктөмдөрүн кабыл алуу жана бекитүү.	октябрь ноябрь	ПжК борбору жана фак.колл. жооптулар	
5	Өндүрүштүн талаптарын эске алуу менен институт, факультет, колледждердеги практиканын жумушчу программаларына анализ жасоо.	жыл ичинде	ПжК борбору жана фак.колл. жооптулар	
6	Окуу-талаа практикаларынын багыттарын алдын ала карап тактоо жана адистиктер менен макулдашуу.	октябрь	ПжК борбору жана фак.колл. жооптулар	
7	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусу боюнча маалымат топтоо, анализдөө жүргүзүү жана анкетирлөөнүн, мониторингдин жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо.	жыл ичинде графиктин негизинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
8	Ички жана тышкы стейкхолдерлердин катышуусу менен биргеликте студенттерге кесиптик академиялык кеңеш берүү үчүн өндүрүштүк практика базалары менен кызматташууну активдештирүү.	жыл ичинде	ПжК борбору	
9	Аймактарда жана алыскы чет элде иштеп жаткан бүтүрүүчүлөрдүн корпоративдик духун сактоо менен окуу жайдын коомдук маанисин жана таанылышын жогорулатуу үчүн бүтүрүүчүлөрдүн күч-аракеттерин бириктирүү. Бүтүрүүчүлөрдүн ортосундагы байланышты уюштуруу жана алардын университет менен байланышын чыңдоо.	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
10	Практиканын багыт берүүчү жана жыйынтыктоочу конференцияларын өндүрүштөгү кызматкерлердин катышуусу менен биргеликте уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	

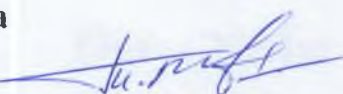
11	Жергиликтүү эл аралык уюмдар, иш берүүчүлөр менен биргеликте кызматташууну бекемдөө. “Жаштар стажировкасы” долбоорун ишке ашыруу максатында бүтүрүүчүлөр үчүн семинар, тегерек стол, мастер-класс, жолугушууларды жана ОшМУнун бүтүрүүчүлөрү үчүн “Бош оорундар жарманкесин” уюштуруп өткөрүү.	апрель	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
12	Институт, факультет, колледждердеги уюштурулуп өткөрүлгөн практиканын сметасын бекитирүү жана уюштурулушун көзөмөлдөө.	октябрь жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
13	Практикага багытталган окутууну кеңейтүү максатында “Өндүрүштө иштеген практиктерди айкалыштыруу аркылуу ишке тартуу” аталыштагы семинар уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
14	ОшМУнун студенттери жана бүтүрүүчүлөрү үчүн «Жумушту туура издөө» «Резюмени туура жазуу» «Карьералык өсүү» «Ийгиликтин сырлары» «Жаңы технологияларды өздөштүрүү» ж.б. ушул сыяктуу тренингтерди өтүү.	графиктин негизинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
15	Борбордун сайттын регулярдуу жаңылоо.	жыл ичинде	ПжК борбору	
16	Ваканциялык сааттардын өндүрүштөгү жетекчилерге бөлүштүрүлүшүн уюштуруу жана көзөмөлдөө.	жыл башында	Борбордун кызматкерлери, инст.,фак., кол. кафедра, цикл, практика башчылары	
17	Күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүндөгү студенттердин практикасын заманбап инновациялык методдорду кеңири колдонуу менен санариптик потенциалын жогорулатуу жана иш аракеттерди жүргүзүү.	графиктин негизинде	Борбордун кызматкерлери, фак., кол. кафедра, цикл, практика башчылары	
18	Мөөнөтү аяктаган мекеме, ишканалар менен практиканын келишимдерин узартуу жана түзүү.	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
19	Эстетиктин негизинде институт, факультет, колледждердеги практиканын, карьеранын иш кагаздарын карап чыгуу жана толуктоолорду киргизүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	ПжК борбору	
20	Вакансиялар боюнча маалыматтарды издөө, табуу жана студенттерге		ПжК борбору жана	

	жеткирүү, job.oshsu.kg сайтынын ишин жүргүзүү, социалдык тармактар (oshmu.rabota) жана Нур гезити аркылуу жарыялоо		инст.фак.колл. жооптулар	
21	Студенттерге жана бүтүрүүчүлөргө “Жаштар стажировкасы” долбоору жана бош оорундар боюнча маалыматтарды жеткирүү, иш-чараларды өткөрүү, ОшМУнун сайты, Нур гезити жана социалдык тармактар (oshmu.rabota) аркылуу маалымат жеткирүү.	ар бир айда	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
22	Институт, факультет, коллеждердеги окумуштуулар кеңешинде практиканын уюштурулуп өткөрүлүшү жана карьера боюнча жыйындарга катышуу.	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
23	Мекеме ишканалар менен сүйлөшүүнүн негизинде бүтүрүүчүлөрдү “Жаштар стажировкасы” долбоору аркылуу стажировкадан өткөрүү, жумушка жайгашуусуна көмөк көрсөтүү жана жайгашкандыгы тууралуу маалымат алуу жана сайтка жайгаштыруу.	ар дайым	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
24	Практикага багытталган окутууну кеңейтүү максатында өндүрүштөн практиктерди тартуу жана адистикке багытталган курстарды, конок лекцияларды, талкууларды уюштуруу.	жыл ичинде графиктин негизинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
25	Бюджеттин негизинде билим алган педагогикалык адистиктеринин бүтүрүүчүлөрү жана кураторлору, институттардын методистери менен тыгыз иш алып баруу (түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, бүтүрүүчүлөрдү жумушка бөлүштүрүү, бөлүштүрүү боюнча комиссиянын курамын, графигин түзүү, студ. жумушка жайгашкандыгы тууралуу маалымат топтоо, сайтка жайгаштыруу жана бүтүрүүчүлөрдүн саны боюнча билим берүү жана илим министрлигине отчет берүү).	апрель, 2024ж. жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
26	Практиканын сапатын көтөрүү максатында студент-практиканттарга компетенциялардын калыптангандыгын аныктоочу атайын мониторинг жүргүзүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	Борбордун кызматкерлери, инст., фак., кол. кафедра, цикл, практика башчылары	
27	Мектепте эки жыл иштеп келгенден кийин төмөндөгү документтердин негизинде диплом алуу үчүн айланма баракчага кол кою. (жумушка жөнөтүү жөнүндөгү кбөлүк, эмгек китепчесинин көчүрмөсү, мектепте иштегендиги боюнча аныктама,	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	

	социалдык фонд айлык акы алгандыгы бонча справка, паспортунун көчүрмөсү жана айланма бакча)			
28	Окуу жайда бюджеттик негизде окуп жатып башка окуу жайга же адистике каторулуп кеткен жана себепсиз окуудан четтетилген студенттердин мамлекет тарабынан окуусуна жумшалган чыгымды окуу жайдын экономистерине эсептетүү жана төлөтүү.	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
29	Практикага бөлүнгөн кредиттик сааттардын аткарылышын жана AVN ге түшүрүлүшүн жыл ичинде көзөмөлдөө.	ар дайым	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
30	Практика жана карьера борборуна тиешелүү иш кагаздарды ОшМУнун “Билим” редакциялык басма бөлүмүнөн чыгарууну уюштуруу.	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
31	Мекеме ишканалардагы практиканттарды көзөмөлдөө максатында окутуучулардын кызмат сапарын уюштуруу жана отчетторун кабыл алуу.	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
32	Агентстволор аркылуу аккредитациядан өткөн адистиктерге берилген сунуштар боюнча иш алып баруу. (карьера, практика)	жыл ичинде	ПжК борбору жана инст.фак.колл. жооптулар	
33	Ректорго, окуу иштер боюнча проректорго практика жана карьера боюнча иштердин сапатын жакшыртуу максатында сунуштарды берип туруу.	жыл ичинде	ПжКБ	
34	Өндүрүштүн зарылчылыгына жана сунуш пикирлердин негизинде практиканын, карьеранын Жобосуна, иш планга кошумча толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү.	жыл ичинде	ПжКБ	
35	Жыл ичинде уюштурулуп өткөрүлгөн практиканын, карьеранын жыйынтык отчетун даярдоо	жыл аягында	ПжКБ	
36	Университеттин чоң жана кичи кеңешмелерине борбордун аткарылып жаткан иштери боюнча маалымат берүү.	жыл ичинде	ПжКБ	

Практика жана карьера

борборунун жетекчиси:



п.и.к., доцент Т. Матикеев