



**Правила приема в базовую докторантуру (PhD/ по профилю)
на 2025-2026 учебный год Ошского государственного университета**

1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка приёма в Ошский государственный университет по программам высшего профессионального образования, согласованного с Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 24 июня 2021 года, а также на основании приказа МОиН КР № 987/1 от 03.07.2024 «Об условиях осуществления образовательного процесса послевузовского образования». Документ соответствует Уставу ОшГУ и руководящим актам Министерства образования и науки Кыргызской Республики по реализации программ подготовки доктора философии (PhD) и доктора по профилю для граждан Кыргызской Республики и иностранных государств в системе многоуровневого высшего образования. Настоящие Правила устанавливают общие требования к организации и проведению аттестационных испытаний при приёме в базовую докторантуру (PhD / по профилю) Ошского государственного университета.

2. В базовую докторантуру (PhD / по профилю) ОшГУ могут поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом магистра или специалиста, в соответствии с Положением о подготовке доктора философии (PhD) / доктора по профилю, утверждённым Постановлением Правительства КР № 517 от 27 августа 2024 года, а также международными договорами, ратифицированными Кыргызской Республикой. Приём осуществляется по образовательным программам в отраслях науки. Обучение проводится по очной форме на контрактной основе с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

3. Приём документов осуществляется техническим секретарём в соответствии с установленным порядком приёма в ОшГУ. Поступающий предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора ОшГУ;
- нотариально заверенную копию диплома магистра или специалиста;
- нотариально заверенную копию соответствующего диплома, а также справку МОиН КР о признании и эквивалентности зарубежного образования;
- паспорт и военный билет (для граждан КР — предъявляются лично);
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;
- личный листок по учёту кадров (для лиц с трудовым стажем);
- четыре цветные фотографии размером 3,5×4,5 см;
- список научных и научно-методических работ (при наличии);
- согласие предполагаемых научных руководителей (отечественного и/или зарубежного) с резюме каждого;
- список публикаций предполагаемых научных руководителей, включая не менее двух публикаций в журналах, индексируемых в Scopus или Web of Science;
- копии сертификатов, подтверждающих знание английского языка согласно общеевропейским стандартам (при наличии).

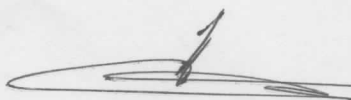
4. На период вступительных экзаменов и зачисления приказом ректора ОшГУ создаются экзаменационная и апелляционная комиссии на основании рапорта ответственного секретаря приёмной комиссии. Конкурс проводится на основании результатов вступительных испытаний по специальности.

5. Отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет контроль и участвует в организации приёма документов и вступительных испытаний. Приём документов осуществляется ежегодно с 10 июля по 10 октября согласно приказу МОиН КР № 987/1 от 03.07.2024:

- с 10 июля по 31 августа — собеседование с руководителями программ на кафедрах (определение темы диссертации и научных руководителей);
- с 1 по 30 сентября — приём документов поступающих в докторантуру;
- с 15 по 30 сентября — подготовка программ вступительных экзаменов, билетов, проведение экспертизы;
- с 1 по 10 октября — проведение вступительных испытаний;

- с 5 по 15 октября — вступительные экзамены для иностранных граждан. В исключительных случаях университет оставляет за собой право корректировки графика вступительных испытаний.
- 6. Программы вступительных экзаменов и экзаменационные билеты разрабатываются выпускающими кафедрами соответствующих программ PhD.
- 7. В состав экзаменационной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, в том числе предполагаемые научные руководители.
- 8. Экзаменационная комиссия правомочна проводить испытания при участии не менее 1/4 её состава, включая председателя или его заместителя. Работу комиссии организует председатель, при его отсутствии — заместитель.
- 9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, где фиксируются вопросы к поступающему. На каждого поступающего составляется отдельный протокол, подписанный председателем (или заместителем) и членами комиссии с указанием учёных степеней и званий. Протоколы передаются в отдел аспирантуры и докторантуры и хранятся в личных делах, поступающих.
- 10. По итогам работы комиссии и на основании рапорта ответственного секретаря издаётся приказ ректора о зачислении на 1 курс докторантуры.
- 11. Экспертиза документов иностранных граждан проводится МОиН КР. Без справки о признании эквивалентности зарубежного образования зачисление не допускается.
- 12. Вступительные экзамены для иностранных граждан проводятся в устной форме. В исключительных случаях допускается онлайн-формат.
- 13. При наличии вакантных мест может быть объявлен дополнительный приём. Сроки определяются приёмной комиссией.
- 14. Для соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций создаётся апелляционная комиссия. Она рассматривает заявления от поступающих по вопросам содержания вступительных испытаний.
- 15. Апелляционная комиссия действует в период вступительных испытаний. Заявления подаются на имя председателя апелляционной комиссии.

**Ответственный секретарь
приемной комиссии:**



Атабаев И.Н.