

ЭМФ деканы профессор Р.К. Каймаатов



«Клиникалык дисциплиналар 1» кафедрасынын 2025-2026-окуу жылы үчүн иш планы.

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Жалпы уюштуруу жана окуу иштери багытында			
1.1	Жаңы окуу жылына кафедранын иш планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы: Эсенгелди к.А.	Кафедранын бир жылдык иш планы иштелип чыгат, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
1.2	Кафедранын жылдык саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалын бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы: Эсенгелди к.А.	Кафедранын саат жүктөмдөрү жана штаттык жадыбал бекитилет.
1.3	Жаңы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин жана офлайн окуу уюштуруу учун окутуучулардын даярдыктарын текшерүү, камсыз кылуу.	Август, Сентябрь	Эсенгелди к.А.	МТБ боюнча отчет-анализ
1.4	Кафедрадагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапатуу откорулушун, окуу-усулдук документтердин так-туура даярдалышын жана талапка жараша жаныланып туруусун көзөмөлдөө.	Сентябрь, Октябрь	Кафедра башчысы: Эсенгелди к.А., ПОкурамы	Кафедрадагы сабактардын жадыбалы, дисциплиналардын окуу-усулдук документтери жаныланат.
1.5	Окуу, тарбия жана коомдук иштерди	Жыл бою	Кебекова А.А. ПОкурам	Студент окутуучунун -

	уюштурууда студенттер, куратордук тайпалар менен тыгыз иштешүү.			мамилеси бекемделет.
1.6	Экзамендик сессиялардын жыйынтыктары боюнча атайын белгиленген формалар боюнча отчетторду даярдоо жана деканатка тапшыруу.	Сентябрь-Январь	ПО курам	Жылдык отчетторго, жеке иш пландарда аткарылган жүктөмдөргө баа берилет.
1.7	Тайпалык электрондук журналдардын толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Ар ай сайын	ПО курам	Тайпалык журналдардын абалы көзөмөлдөнөт.
1.8	Контракт боюнча акча төлөмдөрүнүн төлөнүшүн көзөмөлдөө, камсыз кылуу.	Жыл бою	Кафедранын кураторлору	Студенттердин контрагы өз убагында төлөнүүсү көзөмөлдөнөт, аналитикалык отчет даярдалат.
2	Окуу-методикалык камсыздоо багытында			
2.1	Кафедранын окуу-методикалык кеңешине жооптууларды бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Кафедра башчысы: Эсенгелди к.А.	Жаңы окуу жылына карата окуу-методикалык кеңешин дайындоо.
2.2	Кафедранын 2025-2026-окуу жылында аткарылуучу иштеринин планын түзүү, аны кафедралык жыйында талкулоо жана ФОМК-нин кеңешмесинде бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы: Эсенгелди к.А.	2024-2025-окуу жылына карата кафедра ОМКнын аткаруучу иштеринин багыты боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
2.3	Сунушталган окуу-методикалык багыттагы эмгектерди талкулоо жана басууга сунуштоо. 1) Далилдуу медицинанын негиздери	Окуу жылы ичинде	Кафедра башчысы: Эсенгелди к.А., ПОкурамы	Сапаттуу окуу-методикалык багыттагы эмгектерди басмадан чыгаруу.

	2) Кант диабетинин орчуусу 1-2 тип			
2.4	Дисциплиналардын ОМКсын, силлабустардын жаңы Жобого ылайык сапаттуу түзүлүшүн талкуулоо жана жаңы актуалдуу темаларды карап чыгуу.	Сентябрь	ПОкурамы	Дисциплиналар боюнча жумушчу программаларды сапаттуу деңгээлде аткарылышын жана бекитилишин көзөмөлдөө.
2.5	Студенттер арасында олимпиада уюштуруу жана конференция өткөрүү.	Илимий жумалыкты н алкагында	Кафедра Эсенгелди ПОкурамы башчысы: к.А.,	Олимпиада жана илимий конференция өткөрүлөт.
2.6	ОшМУнун “ Заманбап лектор”, “ Заманбап окутуучу”, “ Заманбап СӨАИ чебери”, “Педагогикалык дебют” конкурстарына талапкерлерди кафедрада талкуулоо жана сунуштоо.	Октябрь, ноябрь	Кафедра Эсенгелди ПОкурамы башчысы: к.А.,	Окутуучулар арасындагы конкурстун жыйынтыгы жогорку деңгээлдеги көрсөтүлөт
2.7	Негизги билим берүү программасына дал келген иш чараларды уюштуруу, кафедра жыйынында талкуулоо жана эл аралык көз карандысыз аккредитацияга үзгүлтүксүз даярдануу.	Жыл бою	Кафедра Эсенгелди ПОкурамы башчысы: к.А.,	Окутуучулардын билим берүү сапаты өркүндөтүлөт.
2.8	Ачык сабактар жана өз ара сабактарга катышуу графигин түзүү. Өз ара сабактарга анализ жазууну	Жыл бою	ОМК	Окутуучулардын тажырыйба алмашуу жана жаны методика уйронүү максатында уюштурулат.

	көзөмөлдөө жана фотоотчетун сайтка жайгаштыруу			
2.9	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү, аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу боюнча онлайн жана оффлайн иш чараларга катышуу.	Жыл бою	Кафедра башчысы, ПОкурамы	Окутуучулардын өз билими жана кесиптик деңгээли жогорулатылат.
2.10	Аралык жана учурдагы текшерүүлөр, экзамен үчүн суроо-тапшырмаларды жана тесттерди түзүү жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы, ПОкурамы	Жалпы окутуучулар АТ жана УТ, экзамендин суроо-тапшырмалары, тесттер түзүлөт.
2.11	2025-2026 - окуу-жылындагы кафедранын ОМК тарабынан аткарылган иштер боюнча отчет даярдоо.	Июль		2025-2026 - окуу жылына карата кафедрадагы ОМКнын аткарган иштеринин жыйынтыктары бааланат, отчет түзүлөт.
3	Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу багытында			
3.1	ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (сбактарына катышуу, анализ берүү).	Жыл бою	Кафедра башчысы, ПОкурамы	Сабактардын сапаты көтөрүлөт.
3.2	Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо (диагностикалык, сынак сессия учурунда жана калдык билимдерин) жана баалоо каражаттарынын топтомун анализдөө	Январь, март	Кафедра башчысы, ПОкурамы	Студенттердин билим деңгээлинин сапатына мониторинг жүргүзүлүп, деңгээлдери аныкталынат.

3.3	НББПдагы күтүлүүчү натыйжаларга баа берүү, ОМК жана силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү.	График боюнча	Кафедра башчысы, ПОкурамы	НББПга мониторинг жүргүзүлөт, аккредитацияга даярдыктар корүлөт.
4	Илимий-изилдөө жана эл аралык байланыш багытында			
4.1	Кафедралардагы илимий иштер боюнча жаңы окуу жылы үчүн түзүлгөн иш пландарды талкулоо жана бекитүү, сайтты жаңылоо.	Сентябрь, Октябрь	Эргешова А.	Кафедранын илимий иштер боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат, сайт жаңыланат.
4.2	Коммерциализация боюнча долбоорлорду ишке ашыруу жана инвестиция тартуу: 1. «Кыргыз Республикасынын түштүгүндө геронттор арасында жугуштуу эмес өнөкөт ооруларынын тобокелдик факторлорунун таралышы». 2. «Кант диабетинин 2-типби менен жабыркаган бейтаптарда өнөкөт бөйрөк оорусун алдын алуу жана эрте аныктоо»	Жыл бою	Кафедра мучолору: 1. Турдалиева С.О. 2. Асанбек кызы Айпери	Кафедранын илимий иштеп чыгуулары коммерциялаштыруу жана инвестиция тартуу жаатында алгылыктуу жыйынтыктарга жетишуу.
4.3	Кафедранын кызматкерлеринин жана кафедрага бекитилген окутуучулардын илимий-изилдөө иштеринин аткарылышы боюнча отчетторун угуу.	Декабрь	Эргешова А.	Илимий иштите боюнча отчет даярдалат.

4.4	Эл аралык, республикалык жана университеттер аралык илимий-практикалык конференцияларга жана семинарларга катышуу.	Жыл бою	ПОкурамы	Илимий потенциалы, көрсөткүчтөрү жогорулайт.
4.5	Адистиги боюнча, педагогика жана психология боюнча квалификацияны жогорулатуучу курстарга катышуу.	Январь	Тиешелүү окутуучулар	Мугалимдердин квалификациясы жогорулайт.
4.6	Чет өлкөлүк илимий журналдарда макалаларды жарыялоо (Web of Science Scopus).	Жыл бою	ПОкурамы	Илимий иштер жакшырат.
4.7	Англис тили курсун терең өздөштүрүп, TOEIC экзаменин тапшырууга даярдануу.	Октябрь, февраль	1. Мадраимова В. 2. Мусаева Б. 3. Кебекова А. 4. Мамырова К.	Англис тил дэнгээли эркин өздөштүрүлөт.
4.9	Кыргыз тест тапшыруу	Жыл ичинде	1. Маматова С.М. 2. Мамырова К.К. 3. Эсеналиева Ж.А. 4. Турдалиев С.О. 5. Ажимаматова Р.М. 6. Салиева Р.Ш. 7. Абылов К.Т. 8. Карабекова Н.М. 9. Каратаева Г.Т. 10. Мадраимова В.С.	Мамлекеттик тилди билүү денгээлиниз аныкталат. Ички документтерди кыргыз тилде жургузуу жакшырат.
4.10	Предметтер боюнча студенттерди кафедралык, факультеттик, олимпиадаларга даярдоо жана катышуу.	Жыл ичинде	ПО курамы	Предметке болгон кызыгуу жогорулайт.
4.11	Илим-жумалык алкагында кафедрага тиешелүү предметтер боюнча илимий	Ноябрь, Апрель	ПО курамы	Студенттердин илимий жөндөмдөрүн жогорулатуу.

	конференцияларды, олимпиадаларды, тегерек стол уюштуруу.			
4.1 2	Студенттер арасында «Юный доктор» илимий кружогун уюштуруу жана анын алкагында иш алып баруу.	Жыл ичинде	ПО курамы	Студенттерге жөнөкөй илимий макалаларды жазууга жана долбоорлорду иштеп чыгууга түрткү берүү.
4.1 3	Кафедраны илимий-изилдөө иштери боюнча жылдык отчетту даярдоо жана тапшыруу.	Декабрь	Эргешова А.	Аткарылган иштер боюнча жылдык отчетко даярдыктар аныкталат
5	Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында			
5.1	Кафедрага тиешелүү куратордук тайпаларды тактоо жана улук куратордун иш планын бекитүү.	Сентябрь	ПОкурамы	Кафедрага тиешелүү куратордук тайпалар такталат, улук куратордун иш планы бекитилет.
5.2	Кураторлордун жылдык иш пландарын бекитүү.	Октябрь	Кебекова А.А.	Иш план бекитилет, актуалдуу маселелер аныкталат.
5.3	Кафедрада куратордук сааттардын өтүлүүсүн текшерүү.	График Боюнча	Кебекова А.А.	Куратордук сааттар өтүлүүсү көзөмөлгө алынат.
5.4	Аткарылган иштер боюнча отчет берүү. Кафедранын тарбиялык иштери боюнча жарым жыл, жылдык отчет даярдоо, тапшыруу.	Декабрь, май	Кебекова А.А.	Аткарылган иштер боюнча жылдык жыйынтыктар чыгарылат.
6	Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында			
6.1	Кафедра кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүү.	График Боюнча	Кафедра башчысы, ПОкурамы	Кафедра кызматкерлеринин ден-соолугун алдын ала медициналык кароодон өтөт.
6.2	Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык,	Регулярдуу	Кафедра башчы	Окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык- гигиеналык

	өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлгө алуу.			коопсуздугу сакталат.
7	Библиотека, китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында			
7.1	Жаңы окуу жылына даярдык катары медициналык багыттагы студенттер үчүн китеп фондунун толуктоо жана профилдик журналдардын абалына талдоо.	Октябрь, Ноябрь	Китепканачылар	Китеп фонду боюнча анализ жүргүзүлөт.
7.2	Студенттерди электрондук китептер менен камсыз кылуу.	Октябрь	ПОкурамы	Студенттерге окуу китепчелери берилет.
7.3	Кафедранын сайты толуктоо.	Жыл бою	Карабекова Н.М.	

Кафедра башчы :



Эсенгелди кызы Айжамал