



ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(2025-2026-окуу жылына Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландарын бекитүү жөнүндө)

2025-жылдын 17-сентябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 1 протоколунун чечими менен «2025-2026-окуу жылына Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландарын бекитүү жөнүндө» 1-маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

1. ОшМУнун ректору, профессор К. Г. Кожобековдун «2025-2026-окуу жылына Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландарын бекитүү жөнүндө» маалыматы эске алынсын.

2. Айтылган сунуш-пикирлерди эске алып, толуктоолорду киргизүү менен 2025-2026-окуу жылына карата Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландары бекитилсин.

3. Окуу жыл ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр ректордун буйругу менен киргизилсин.

4. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору, доцент Р. Н. Арапбаевге жүктөлсүн.

***Негиз:** ОшМУнун ректорунун, окумуштуу катчынын билдирүүлөрү, ректордун сунушу.*

**ОшМУнун ректору,
профессор**

К. Г. Кожобеков





**Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар
кеңешинин 2025-2026-окуу жылына карата**

ИШ ПЛАНЫ

- ар бир жыйын Кыргыз
Республикасынын Гимни менен
башталат;

- Университеттин айрым ири
структураларында көчмө жыйындар
уюштурулат.

Күн тартиби		Жооптуу	Жабдуу
1	2	3	4

№ 1 жыйын – сентябрь 2025-жыл

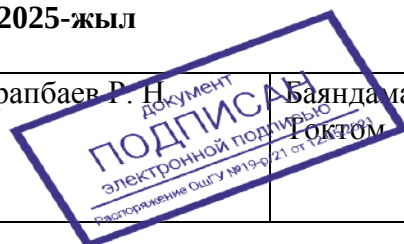
1	2025–2026-окуу жылына Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландарын бекитүү	Кожобеков К. Г.	Иш планынын нускалары
2	2025-2026-окуу жылына факультеттердин декандары жана институт, колледждердин директорлору үчүн негизги көрсөткүчтөрдү (KPI) бекитүү	Арапбаев Р. Н.	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 2 жыйын – октябрь 2025-жыл

1	ОшМУнун эл аралык, улуттук жана жергиликтүү коомчулуктардагы орду жана таасири: коомдук имиджди чыңдоо боюнча аткарылган иштердин жыйынтыктары жана алдыдагы милдеттер	Мапаева Н. А.	Баяндама Токтом
2	ОшМУнун эл аралык жана улуттук рейтингдердеги жетишкендиктери, алдыдагы милдеттери жана алдынкы позицияларга жетишүү стратегиясын бекитүү	Жумушчу топ	Баяндама, Жетишүү стратегиясы, Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 3 жыйын – ноябрь 2025-жыл

1	2024-2025-окуу жылындагы окуу иштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылына карата окуу процессин трансформациялоо боюнча негизги милдеттери	Арапбаев Р. Н.	Баяндама Токтом
---	---	----------------	--------------------





2	ОшМУдагы бизнес парк, стартап-инкубатор жана изилдөө лабораторияларынын ишмердүүлүгү: жетишкендиктери, өнүгүү багыттары жана келечектеги максаттары	Комиссия	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 4 жыйын – декабрь 2025-жыл

1	ОшМУда социалдык иштердин багыттарын өнүктүрүү жана мамлекеттик тилди колдоону күчөтүү: учурдагы абал, жетишкендиктер жана сунуштар	Шарипова М. С.	Баяндама Токтом
2	Табият таануу, дене тарбия, туризм жана агрардык технологиялар институтунун билим берүү, илимий жана тарбиялык ишмердүүлүгүнүн мониторинги жана башкаруунун натыйжалуулугу	Комиссия	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 5 жыйын – январь 2026-жыл

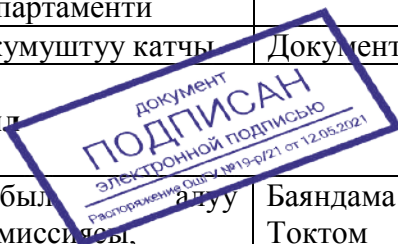
1	2025-жылдагы университеттин илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктары жана келечектеги багыттары: илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүктү трансформациялоо, каржылоо экосистемасын түзүү	Эшаров Э. А.	Баяндама Токтом
2	ОшМУда коррупцияга каршы саясатты ишке ашыруу жана академиялык адилеттүүлүк принциптерин сактоо жөнүндө		Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 6 жыйын – февраль 2026-жыл

1	2025-жылдагы ОшМУнун каржылык, чарбалык жана курулуш ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары жана жаңы жылына негизги өнүгүү багыттарын аныктоо	Кожобеков К. Г.	Баяндама Токтом
2	2025-2026-окуу жылында көз карандысыз аккредитациядан өтүүчү билим берүү программаларынын өздүк баалоо жыйынтыктары боюнча эсеп кысабын кароо жана аны аккредитациялык агенттиктерге жөнөтүүгө сунуштоо	Билим берүүнүн, изилдөөлөрдүн, инновациялардын сапатын өнүктүрүү боюнча стратегиялык пландаштыруу департаменти	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 7 жыйын – март 2026-жыл

1	2025-2026-окуу жылына кабыл алуу кампаниясынын жыйынтыктары жана	Кабыл алуу комиссиясы,	Баяндама Токтом
---	--	------------------------	--------------------





	стратегиялык пландары	Атабаев И. Н.	
2	Медициналык колледждин ишмердүүлүгүн комплекстүү талдоо: билим берүү, тарбия жана башкаруунун эффективдүүлүгү	Комиссия	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 8 жыйын – апрель 2026-жыл

1	ОшМУнун эл аралык кызматташтыгын өнүктүрүү жана репутациясын жогорулатуу боюнча стратегиялык багыттар жөнүндө	Аттокуров К. Ш.	Баяндама Токтом
2	Каттоо-Кеңсесинин ишмердүүлүгүнүн абалы, учурдагы көйгөйлөрү жана өнүктүрүү пландары	Ибраимов Т. К.	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 9 жыйын – май 2026-жыл

1	12 жылдык мектептик билим берүүгө өтүү шартында ОшМУдагы педагогикалык адистерди даярдоонун абалы жана перспективалары	Комиссия	Баяндама Токтом
2	Санариптик билим берүү чөйрөсүнүн интеграциясы: аралыктан окутуунун учурдагы абалы, көйгөйлөрү жана келечектеги багыттары жөнүндө	Молдояров У. Д.	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

№ 10 жыйын – июнь 2026-жыл

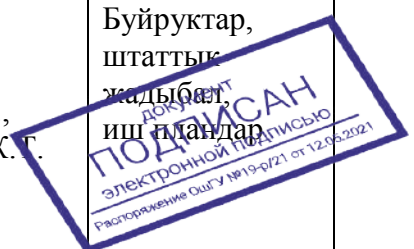
1	2026-2027, 2027-2028-окуу жылдарына Окумуштуулар кеңешинин курамын бекитүү	Кожобеков К. Г.	ОшМУнун ОКнын курамынын нускасы
2	Аккредитация агенттиктеринин рекомендацияларын аткаруу абалы жөнүндө	Билим берүүнүн, изилдөөлөрдүн, инновациялардын сапатын өнүктүрүү боюнча стратегиялык пландаштыруу департаменти	Баяндама Токтом
3	Ар түрдүү маселелер	Окумуштуу катчы	Документтер

Эскертүү: 2025-2026-окуу жылынын ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр ректордун буйругу менен киргизилет.





**Ош мамлекеттик университетинин илимий иштер жана инновациялар
бөлүмүнүн 2025-2026-окуу жылы үчүн
ИШ ПЛАНЫ**

№	Аткарылуучу иштер	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучу	Отчеттун формасы	Иштин аткарылышы
1	Аспирантура, докторантура (PhD) жана изденүүчүлүккө кабыл алууга тиешелүү жоболорго зарылчылык жаралган учурда өзгөртүү киргизүү. Аспирантура, докторантура (PhD) жана изденүүчүлүккө кабыл алуу боюнча иш чараларды уюштуруу: а) массалык маалымат каражаттарына маалымат жарыялоо; б) документтерди кабыл алуу. Кирүү экзамендерин (комиссияларды) өткөрүү	10-июль, 10-октябрь 2025-ж	Э. А. Эшаров, И. Н. Атабаев, Ж.Т. Молдалиев, Г. М. Анарбаева, З. А. Асанова, Т. Молдоташова, Абдаким кызы А.	Тиешелүү документтер буйрук, сынактар	
2	Аспирантура жана докторантура бөлүмүндөгү окуу жана иш пландарын Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 4-июлундагы № 359 Токтомундагы Кыргыз Республикасынын илимий, илимий-техникалык кызматкерлерине жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо боюнча жоболорго шайкеш келтирүү	Август, сентябрь 2025-ж	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Асанова З.А., Т. Молдоташова, Абдаким кызы А.	Буйруктар, жоболор, окуу пландар жана иш пландар	
3	Аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн кызматкерлеринин штаттык бирдигин жана 2025-2026-окуу жылына карата иш планын бекитүү	Август, сентябрь 2025-ж	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т.	Буйруктар, штаттык жадыбал, иш пландар 	



4	Аспирантурада окуу процессин уюштуруу, көзөмөлдөө жана жыйынтыктоо	Жыл ичинде	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г. М.		
5	Аспиранттар, докторанттар жана изденүүчүлөр менен жолугушууларды уюштуруу жана талкууланган маселелер боюнча иш алып баруу	Октябрь, ноябрь 2025-ж	Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г. М., Асанова З. А., Абдаким кызы А.	Протокол жана сунуштар, жыйындын бүтүмү/чечими	
6	Аспиранттардын, докторанттардын, изденүүчүлөрдүн илимий иштеринин сапатын жакшыртуу, натыйжалуулугун арттыруу максатындагы иш-аракеттерди уюштуруу	Ноябрь, декабрь 2025-ж	Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Асанова З.А.	Кафедранын сапаттык көрсөткүч-төрү	
7	Аспирант, докторант, изденүүчүлөр жана илимдин талапкерлери үчүн илимий ишмердүүлүктөрдү баалоодо жаңы критерийлерине ылайык тренинг-семинарлардын сапаттуу өтүлүшүн камсыздоо үчүн белгилүү окумуштууларды тартуу	Жыл ичинде	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Асанова З.А. Молдоташова Т. Абдаким кызы А.	Чакыруу кат, программалар	Тиешелүү багыттар боюнча Академик, илимдин докторлору, профессорлор
8	Аспиранттарды аттестациялоо жана курстан курска көчүрүү иш-аракеттерин жүргүзүү	Октябрь, декабрь 2025-ж	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Молдоташова Т.	Аттестациялоо документтери, буйруктар, жыйындардагы чечимдер	
9	Аспиранттар жана илимдин талапкерлери үчүн жаш окумуштуулардын мектебинин тренинг-семинарларын өткөрүү	Жыл ичинде	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Молдоташова Т.	Чакыруу кат, программалар	
11	Доктордук жана кандидаттык диссертациялардын корголушу, диссертацияга иш-кагаздарды даярдоого көмөк көрсөтүү	Жыл ичинде	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т.		



12	Студенттик илимий иштерди координациялоо, көмөк көрсөтүү	Жыл ичинде	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Молдоташова Т.	Жыйындар, семинарлар	
13	“Студент жана илимий-техникалык прогресс” аттуу XI аймактык студенттик илимий конференцияны өткөрүү иш чараларын уюштуруу	Сентябрь -Ноябрь	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Молдоташова Т.	Илимий конференциянын жыйынтыктары	
14.	Илимий иштерди аткарууда илимий жетекчилердин жоопкерчиликтерин күчөтүү. Scopus, Web of Science базасына кирген журналдарга илимий макалаларды жарыкка чыгаруу жолдорун кароо	Жыл ичинде	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Асанова З.А.	Scopus, Web of Science базасынан текшерүү	
15.	Издөнүүчүлөрдүн жылдык отчетторун ОшМУнун илимий-техникалык кеңешинде (ИТК) аттестациялоо иш-аракеттерин уюштуруу жана аткаруу	Ноябрь, декабрь 2025-ж	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Абдаким кызы А.	Тиешелүү документтер	
16	ОшМУнун кандидаттык жана докторлук диссертациясын коргогон кызматкерлеринин санын тактоо	Жыл ичинде	Анарбаева Г.М., Молдоташова Т, Абдаким кызы А.	Тиешелүү документтер	
17	1-курстун аспиранттарынын, изденүүчүлөрдүн илимий темаларын, илимий жетекчилерин, календардык пландарын, диссертацияларынын план-проспектилерин ж.б. документацияларын тактоо жана ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде бекитүү жана УАКтын сайтына жана ОшМУнун сайтына жайгаштыруу иш-аракеттерин аткаруу	Январь, март 2025-ж	Эшаров Э. А., Дж.Ж.Асанбекова Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М., Абдаким кызы А.	Тиешелүү документтер, Окумуштуулар кеңешинин чечими, буйрук	
18	2025-2026-окуу жылынын I жарым жылдык отчетун даярдоо	Декабрь 2025-ж	Асанова З.А., Молдоташова Т. Абдаким кызы А.	Тиешелүү маалыматтардын	

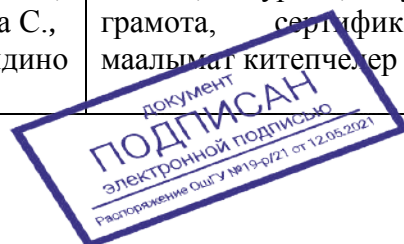




				документтери	
19	Колдонмо математика, филология PhD докторлук программаларды аккредитациядан өткөрүүгө даярдык көрүү жана өткөрүү	Жыл бою	Молдалиев Ж.Т., Султанова К.Ж., Асанова З.А., программа жетекчилери	Тиешелүү маалыматтардын документтери	
20	PhD докторанттардын чет өлкөлүк жетекчилеринин базасын түзүү	Жыл бою	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Асанова З.А., факультет жана институттар	Тиешелүү документтер	
21	PhD докторанттарга сессияны уюштуруу	Февраль, июнь 2026	Молдалиев Ж.Т., Асанова З.А., программа жетекчилери	Му EDU маалымат системасы	
22	PhD докторанттардын жылдык отчётторун тапшыртуу иш-аракеттерин уюштуруу жана аткаруу	Январь, июнь 2025	Тиешелүү программа жетекчилери, Молдалиев Ж.Т., Асанова З.А.	Тиешелүү документтер	
23	Факультеттин жана институттун «Илим жумалыгынын» иш планын түзүү, өткөрүү жана көзөмөлдөө, жыйынтыгын апталык кеңешмелерде талкуулоо	Апрель, май 2025	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М.	Программалар, чакыруу барактар, буклеттер, чечимдер	Деканат (дирекция), кафедра, жооптуу декандын (директордун) илимий иштери боюнча орун басарлары
24	Зарылчылыкка жараша факультеттин жана институттун илимий иштер боюнча орун басарлары менен жыйындарды өткөрүү	Жыл ичинде	Эшаров Э. А., Молдалиев Ж.Т., Анарбаева Г.М.	Жыйындар, чечимдер	

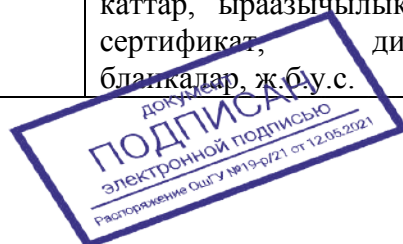
1. Билим редакциялык басма секторунун 2025-26 жылдарга карата болжолдуу иш планы

№	Иштин мазмуну	Убактысы	Жооптуулар	Документ
1.	Кабыл алуу комиссиясынын иш-кагаздарын көбөйтүү	Жыл ичинде	Нуранов А., Арзиева С., Камалидинова Роза	Бланка, журнал, буклет, грамота, сертификаттар, маалымат китепчелер





2.	Окуу-маалымат департаментинин иш-кагаздарын көбөйтүү	Жыл ичинде		Жеке окуу планы, Т... журналдар, Бланкалар, Сапар кагаздары, справкалар, маалымат-китепчелер ж.б.у.с.
3.	Ар бир факультеттин, колледждин иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу	Жыл ичинде		Табличка, бланкалар, номенклатура, күндөлүктөрү, сертификаттары, диплом, буклет ж.б.у.с.
4.	Эл аралык байланыштар бөлүмүнүн иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу, Магистратура аспирантура бөлүмүнүн иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу	Жыл ичинде		Конфернциялардын материалдары буклеттери, маалымат китепчелери, байланыш каттар, ыраазычылык каттар, сертификат, диплом, бланкалар ж.б.у.с.
5.	Ординатура бөлүмүнүн иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу	Жыл ичинде		Буклет, маалымат китепчелер, байланыш каттар, ыраазычылык кат, сертификат, диплом, бланкалар ж.б.у.с.
6.	Кадрлар бөлүмүнүн иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу	Жыл ичинде		Бланкаларын көбөйтүү ж.б.у.с.
7.	Окумуштуу катчынын иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу	Жыл ичинде		Маалымат китепчелеринин материалдарын даярдоо, байланыш каттар, бланкалар ж.б.у.с.
9.	Окуу департаментинин иш-кагаздарын көбөйтүү,	Жыл ичинде		Байланыш каттар, ыраазычылык кат, сертификат, диплом, бланкалар ж.б.у.с.
10.	Окуу жай жыл ичинде уюштурулган иш-чаралардын иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу	Жыл ичинде		Буклет, программалар, бейжиктер, маалымат китепчелер, байланыш каттар, ыраазычылык каттар, сертификаттар, дипломдор, бланкалар ж.б.у.с.
11.	Тарбия департаментинин иш-кагаздарын көбөйтүү, түстүү печатка чыгаруу	Жыл ичинде		Буклет, маалымат китепчелер, байланыш каттар, ыраазычылык кат, сертификат, диплом, бланкалар ж.б.у.с.





2. «ОшМУнун Жарчысы» илимий журналынын жылдык иш планы (2025-2026-окуу жылы)

1. Уюштуруу иштери

- Редакциянын жылдык планын даярдоо жана бекитүү
- Редакциянын мүчөлөрүнүн милдеттерин бөлүштүрүү
- Журналдын сандарын жарыялоо
- Журнал тууралуу маалыматты веб-сайтта, РИНЦте, Киберленинкуда жана башка маалымат базаларында жаңылоо.

2. Редакция жана басып чыгаруу процесси

- Кол жазмаларды кабыл алуу жана каттоо (жыл бою)
- Макалаларды алгачкы текшерүү (антиплагиат, дизайн, актуалдуулук)
- Рецензирлөөнү уюштуруу (кош сокур рецензия)
- Макалаларды басмага даярдоо (илимий жана адабий редакциялоо, корректорлук, аннотацияларды которуу)
- Журналдын сандарын вёрсткалоо жана басып чыгаруу (квартал сайын).

3. Илимий-методикалык иш

- Макалалардын жана журналдардын индекстеринин (РИНЦ) шилтемелерине мониторинг жүргүзүү
- Журналдын активдүүлүгү боюнча аналитикалык отчетту даярдоо
- Журнал боюнча илимий семинарларды уюштуруу
- Журналга алдыңкы университеттердин жана илимий борборлордун авторлорун тартуу
- Рецензиялоонун сапатын жогорулатуу (рецензенттердин базасын кеңейтүү, чет өлкөлүк эксперттерди тартуу).

4. Журналды популяризациялоо жана жайылтуу

- Журнал тууралуу жаңылыктарды университеттин сайты жана социалдык түйүндөрүндө жарыялоо
- Авторлорго жана окурмандарга үзгүлтүксүз маалыматтарды жөнөтүү
- Кесиптик иш-чараларга катышуу (форумдар, семинарлар)
- Журналды эл аралык индекстелген маалымат базаларына киргизүү.

5. Көзөмөл жана отчеттуулук

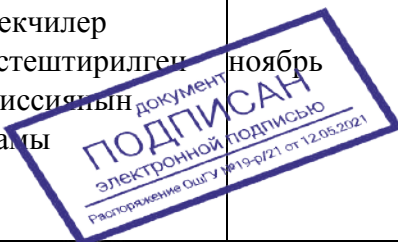
- Журналдын ишмердүүлүгү жөнүндө жылдык отчет
- Келерки жылы ишти жакшыртуу боюнча сунуштарды даярдоо.





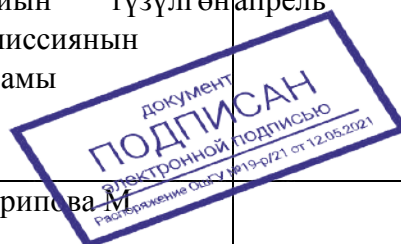
**ОшМУнун мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча 2025-2026-окуу
жылы үчүн иш мерчемдери**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Жооптуулар	Аткаруу мөөнөтү
1.	Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 18-декабрындагы ПЖ №369 жарлыгынын негизинде Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясы, Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Стратегиялык демилгелер Улуттук институтунун сунушуна ылайык 2025-жылдын сентябрь айында Ош мамлекеттик университетинде “Айкөлдүк-адамзаттык өнүгүүнүн жана адам болуунун үлгүлүү модели” аталышындагы II ЭЛ АРАЛЫК РУХАНИЙ форумун өткөрүү	проректор	сентябрь
2.	Структуралык бөлүмдөрдө Мамлекеттик тилдин 36 жылдыгына карата “Кыргыз тилин ар дайым колдонобуз” аталышындагы мамлекеттик тилди даңазалоо жумалыгын уюштуруу	проректор кафедра башчылары	сентябрь
3.	ОшМУдагы структура жетекчилерин, кызматкерлерин, окутуучуларын мамлекеттик Кыргызтесттен өткөрүүнү көзөмөлгө алуу	проректор	сентябрь
4.	ОшМУнун окуу имараттарында, жатаканаларында ички жана тышкы жарнама мыйзамдарынын ишке ашырылышы боюнча мониторинг жүргүзүү	проректор атайын түзүлгөн комиссиянын курамы	октябрь
5.	Мамлекеттик тил мыйзамдарын ишке ашырууда педагогдордун, психологдордун, медицина кызматкерлеринин, укук таануучулардын мамлекеттик тилде иш кагаздарын жүргүзүүдөгү көйгөйлөрүн жана артыкчыларын чагылдырган тегерек стол уюштуруу.	проректор жетекчилер адистештирилген комиссиянын курамы	октябрь
6.	Ош мамлекеттик университетинде келишимдик негизде окуган студенттер үчүн айрым категориялар боюнча окуу төлөмүнө жеңилдик берүү иштерин уюштуруу	проректор комиссиянын курамы социалдык сектор	ноябрь
7.	Мамлекеттик тил мыйзамдарын ишке ашырууда математиктердин, офис-регистраторлордун, жалпы бөлүмдүн кызматкерлеринин, экономика бөлүмүнүн кызматкерлеринин мамлекеттик тилде иш кагаздарын жүргүзүүдөгү көйгөйлөрүн жана артыкчыларын чагылдырган тегерек стол	проректор жетекчилер адистештирилген комиссиянын курамы	ноябрь





	өткөрүү		
8.	ОшМУнун бардык структуралык бөлүмдөрүндө “Улуттук адабият – улуттун жүзү, улуттун келечеги” аталышындагы адабият жумалыгын жарыялоо	проректор ОшМУнун илимий китепканасы жетекчилер	декабрь
9.	Колледждерде мамлекеттик тил мыйзамдарын ишке ашыруунун, иш кагаздарын туура жүргүзүүнүн көйгөйлөрүн жана артыкчылыктарын камтыган тегерек стол уюштуруу	проректор жетекчилер адистештирилген комиссиянын курамы	декабрь
10.	Мамлекеттик тил мыйзамдарын ишке ашыруу максатында тарых жана юридика институтунун иш кагаздарынын жүргүзүүсү, сайттарынын абалын жана окуу имаратынын көрнөк-жарнактары боюнча мониторинг жүргүзүү	проректор атайын түзүлгөн комиссиянын курамы	январь
11.	ОшМУдагы тил борборлорунун ишмердүүлүктөрүн байланыштырган “Тил-достукка көпүрө” аттуу кереге кеңеш	проректор тил борборлорунун жетекчилери	январь
12.	Бүткүл дүйнөлүк Эне тил күнүнө карата студенттер арасында улуттук баалуулуктарды, каада-салттарды, улуттук менталитетти жана улуттук наркты ичине камтыган театралдаштырылган же сахналаштырылган иш-чара	проректор директорлор	февраль
13.	Улуттар аралык ынтымакты, биримдикти даңазалаган таланттуу студенттердин сынагы	проректор тил борборлорунун жетекчилери	февраль
14.	Студенттер арасында “Китеп – билимдин түбөлүктүү мурасы” аталышындагы китеп окуу марафонунун алкагында жаштарды мамлекеттик тилде сүйлөөгө, тилди колдоонууга жана өркүндөтүүгө чакырык жасоо сынагын өткөрүү	проректор ОшМУнун илимий китепканасы	март
15.	Мамлекеттик тил мыйзамын ишке ашыруу максатында коюлган талаптын негизинде ОшМУдагы структура жетекчилерин, кызматкерлерин, окутуучуларын Кыргызтесттен өткөрүүнү көзөмөлгө алуу	проректор	март
16.	Мамлекеттик тил мыйзамдарын ишке ашыруу максатында экономика, бизнес жана менеджмент институнун иш кагаздарын жүргүзүүсү, сайттарынын абалын жана окуу имаратынын көрнөк-жарнактары боюнча мониторинг жүргүзүү	проректор атайын түзүлгөн комиссиянын курамы	апрель
17.	Кыргыз Республикасынын Президентинин 2024-жылдын 18-декабрында № 369 “Улуттук	Шарипова М.	





	дем – дүйнөлүк бийиктик” уңгужолу жөнүндө Жарлыкта көрсөтүлгөн бөлүмдөрдүн негизинде “Бабалар баскан ыйык жол” аталышындагы китеп долбоорун иштеп чыгуу	Эшаров Э Низамиев А Жамгырчиева Г Нармырзаева К Камалов Э Сатыбалдыева Ч Каримова К Жусубалиев А Жутанова Г Бөтөнөев Ж	апрель
18.	Көп тилдүүлүктү ишке ашырууда ОшМУнун структуралык бөлүмдөрүндө, өзгөчө пилоттук деп аталган бөлүмдөрдө алдынкы тажрыйбалардын баяндамаларын жайылтуу боюнча кереге кенеш	проректор директорлор кафедра башчылары	май
19.	Көп тилдүүлүк боюнча ЖОЖдор, колледждер, мектептердин арасында тегерек стол өткөрүү	проректор	май
20.	ОшМУда билим алган социалдык колдоого муктаж жана мүмкүнчүлүгү чектелген студенттенттер үчүн кызыктуу оюндарды, көңүл ачуучу оюн-зоокторду уюштуруу жана камкордук көрүү	проректор директордун тарбиялык иштер боюнча орун басарлары профсоюз	июнь
21.	Мамлекеттик тил мыйзамдарын ишке ашыруу максатында Өзгөн эл аралык медициналык колледжинин иш кагаздарын жүргүзүүсү, сайттарынын абалын жана окуу имаратынын көрнөк-жарнактары боюнча мониторинг жүргүзүү.	проректор атайын түзүлгөн комиссиянын курамы	июнь

Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын 2025-2026-окуу жылы иш планы

Уюштуруу иштери

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткаруу индикаторлору
1	ОшМУнун академиялык саясатына тиешелүү жоболорду иштеп чыгуу жана бекиген жоболорго толуктоо/ өзгөртүүлөрдү кийирүү	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М., Структуралык түзүмдөрдүн жетекчилери	Бекиген жоболор
2	ОшМУнун окуу жылы ичиндеги ар бир ай үчүн аткарылуучу иштердин планын түзүү жана бекитүү	Ар бир айдын башында	Папиева Т.М., Структуралык түзүмдөрдүн жетекчилери Бактыбек кызы	Иш план



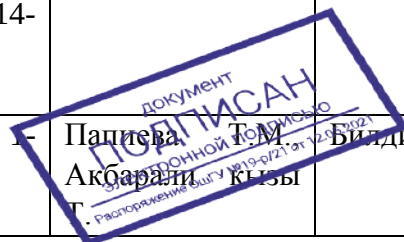
			Рысбаева Г.А.	
3	Окуу процессин MyEDU электрондук платформасында автоматтыштырууну өркүндөтүү	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М., Структуралык түзүмдөрдүн жетекчилери	Автоматтыштырылган система
4	ОшМУнун Окумуштуулар жана административдик кеңешинин токтомдорун ишке ашыруу боюнча мониторинг жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М., Структуралык түзүмдөрдүн жетекчилери	Отчет
5	“Ош мамлекеттик университетинде тобокелдиктерди башкаруу системасы жөнүндө” жобосуна ылайык тобокелдиктерди башкаруу боюнча иш-чаралардын планын түзүү, бекитүү, отчетторду топтоо жана мониторинг жүргүзүү	Сентябрь, 2025	Папиева Т.М., Структуралык түзүмдөрдүн жетекчилери	ОшМУнун бардык структуралык түзүмдөрдүн иш пландары жана отчеттору
6	Негизги билим берүү программаларын (НББП) өркүндөтүү боюнча мониторинг жүргүзүү	Сентябрь, 2025 – июнь, 2026	Папиева Т.М., Асилбек кызы Ж., Сатылганова Н.А., программа жетекчилер	Отчет
7	ОшМУнун административдик кеңешинин ишин уюштуруу	Апта сайын	Папиева Т.М., Рысбаева Г.А., Мамаджанов М.	Күн тартиби
8	Кыргыз Республикасынын Агартуу жана Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрликтери тарабынан жөнөтүлгөн расмий каттарга жоопторду кайтаруу	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М., Бактыбек кызы С.	Отчет жана расмий кат даярдалат

Күндүзгү жана кечки окуу боюнча академиялык иштер бөлүмү

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткаруу индикаторлору
1	2025-2026-окуу жылына карата студенттер, декандын/директордун окуу иштери боюнча орун басарлары, кафедра башчылары үчүн академиялык календарь түзүү, бекитүү	26-август, 2025	Папиева Т.М., Кыдыршаева Ж.А.	Академиялык календарь
2	2025-2026-окуу жылына бекиген академиялык календардын негизинде билим берүү	26-30-август, 2025	Папиева Т.М., Кыдыршаева Ж.А. башкы	Бекитилген график

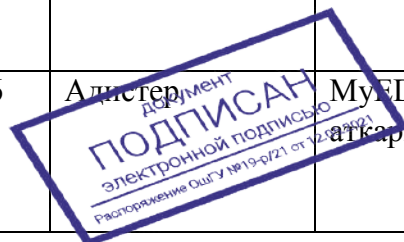


	багыттары / адистиктер үчүн окуу процессинин графигин түзүү, бекитүүнү көзөмөлдөө		адис, жетектөөчү адистер	
3	Агым ачууну көзөмөлдөө (минимум 15 студент), тастыктоо	26-27-август, 2025	Адистер	MyEDUда аткарылат
4	2025-2026-окуу жылы үчүн кафедралардын (ПЦК, бөлүмдөрдүн) саат эсебин түзүүнү көзөмөлдөө, текшерүү, тастыктоо	26-август – 30-сентябрь, 2025	Папиева Т.М., Кыдыршаева Ж.А., башкы адис, жетектөөчү адистер	MyEDUда аткарылат
5	Семестрдик план түзүү (семестровка), текшерүү, тастыктоо	27-29-август, 2025 19-22-январь, 2026	Адистер	MyEDUда аткарылат
6	Сабактардын жадыбалын түзүүнү көзөмөлдөгө алуу	1) 29-август – 6-сентябрь, 2025 2) 19-24-январь, 2026	Адистер	MyEDUда аткарылат
7	Студенттердин сабактарга катышуусун текшерүү	Окуу жылы ичинде	Адистер	Ар бир жума күнү маалымат даярдалат
8	Студенттердин академиялык карыздарга катталуусун, келишимдик акыны төгүүсүн, тиешелүү агымдарга сабактарга катышуусун уюштуруу, көзөмөлдөө, кошумча сабактардын жадыбалын түзүүнү көзөмөлдөө	26-август – 6-сентябрь, 2025	Адистер	MyEDUда аткарылат, жадыбал түзүлөт
9	Практикалардын буйруктарын чыгарууну көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Адистер	Буйрук чыгарылат
10	Теориялык окууларды көзөмөлдөгө алуу, MyEDUда электрондук журналдын толтурулушун көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Бөлүмдүн кызматкерлери	Административдик кеңешке маалымат
11	Аралык, жыйынтык текшерүүлөрдүн аткарылышын көзөмөлдөгө алуу	Жадыбалга ылайык	Адистер	MyEDUда
12	Башка окуу жайдан келген студенттерди которуу, мурунку окуу жылдарда окуудан чыгарылган студенттерди тикелөө боюнча иш алып баруу	25-август – 13-сентябрь, 2025; 26-январь – 14-февраль, 2026	Адистер	Протоколдор
13	Факультет, жогорку мектеп, институт, колледждер тарабынан сунушталган бүтүрүүчү	27-октябрь – ноябрь, 2025	Папиева Т.М., Акбарали кызы	Билдирүү





	курстардын мамлекеттик аттестациясы үчүн МАНын курамын бекитүүгө карата университет боюнча билдирүү даярдап, ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине сунуштоо			
14	Кышкы кабыл алуунун жыйынтыгы менен келген студенттер үчүн агым ачуу, кошумча саат эсебин түзүүнү көзөмөлдөө	26-январь – 7-февраль, 2026	Папиева Т.М, Кыдыршаева Ж.А., бөлүмдүн кызматкерлери	MyEDUда аткарылат
15	Факультеттин (институттун, жогорку мектептин, колледждин) окуу жылынын 1-жарымы чүн эсеп-кысабын (отчетун) кабыл алуу, анализдөө	9-14-февраль, 2026	Папиева Т.М, Кыдыршаева Ж.А.	Отчет
16	2025-2026-окуу жылындагы жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын, обзордук лекциялардын жадыбалдарын түзүүнү көзөмөлгө алуу	2-7-февраль, 2026	Башкы адис	Жадыбал
17	2025-2026-окуу жылындагы жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын программасын түзүү, бекитүү, билеттерин түзүүнү көзөмөлгө алуу	11-23-май, 2026	Башкы адис	ЖМАНын билет
18	Билим берүү багыттарынын 2026-2027-окуу жылы үчүн элективдик курстардын каталогун бекитүү, сайтка жайгаштыруу боюнча көзөмөлгө алуу	6-11-апрель, 2026	Башкы адис, жетектөөчү адистер	Элективдик курстардын каталогу
19	Санариптик платформасында (https://myedu.oshsu.kg/) багыттардын (адистиктердин) 2026-2027-окуу жылы үчүн семестрдик окуу планын (СОП) текшерүү, тастыктоо	6-18-апрель, 2026	Папиева Т.М, Кыдыршаева Ж.А., башкы, жетектөөчү адистер	MyEDUда аткарылат
20	2026-2027- окуу жылына студенттердин семестрге алдын ала катталуусун уюштуруу, көзөмөлдөө	20-25-апрель, 2026	Адистер	MyEDUда аткарылат
21	2026-2027-окуу жылы үчүн студенттердин семестрге катталуусун уюштуруу жана көзөмөлдөө	8-20-июнь, 2026	Адистер	MyEDUда аткарылат





22	2026-2027- окуу жылына катталган студенттердин 25% келишимдик акыны төгүүсүн көзөмөлдөө	8-27-июнь, 2026	Адистер	MyEDUда аткарылат
23	2025-2026-окуу жылындагы жыйынтык мамлекеттик аттестацияны (МАны) уюштурууну, жадыбал боюнча өтүүсүн көзөмөлдөө	1) 26-январь – 7-февраль, 2026 2) 8-30- июнь, 2026	Башкы, жетектөөчү адистер	ЖМАнын ведомосттору
24	Факультет, институт, жогорку мектеп, колледждин 2025-2026-окуу жылы үчүн эсеп-кысабын (отчетун) кабыл алуу, анализ жүргүзүү, ОшМУнун окуу жылы отчетун даярдоо	22-30-июнь, 2026	Папиева Т.М, Кыдыршаева Ж.А.	Отчет
25	2026-2027-окуу жылы үчүн агым ачууну көзөмөлдөө	27-30-июнь, 2026	Адистер	MyEDUда аткарылат
26	2026-2027-окуу жылы үчүн кафедралардын (ПЦК, бөлүмдөрдүн) алдын ала саат эсебин түзүүнү көзөмөлдөө	29-30-июнь, 2026	Папиева Т.М, Кыдыршаева Ж.А., башкы, жетектөөчү адистер	MyEDUда аткарылат
27	2026-2027-окуу жылы үчүн семестрдик план, сабактардын жадыбалын түзүүнү көзөмөлдөө	29-30-июнь, 2026	Адистер	MyEDUда аткарылат
28	2025-2026-окуу жылындагы мамлекеттик аттестациянын (МАнын) отчетун кабыл алуу, ОшМУ боюнча жалпы отчет даярдоо	1) 9-14-февраль, 2026 2) 29-июнь – 7-июль, 2026	Папиева Т.М, Кыдыршаева Ж.А.	Отчет

Сырттан окуу боюнча академиялык иштер бөлүмү

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткаруу индикаторлору
1	ОшМУнун дистанттык технологияларды колдонуу менен Сырттан окуу бөлүмүндө 2025-2026-окуу жылы үчүн жылдык аткарылуучу иш планы бекитүү	26.08.25	Молдоярлов У.Д. Папиева Т.М. Белеков Ж.К.	Иш план бекитилет
2	Факультеттердин дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмдөрүндөгү жылдык иш-пландарын бекитүү	18.09.2025	Молдоярлов У.Д.	Иш план бекитилет
3	Студенттердин окуу процессине ылайык агымдарга каттоону уюштуруу	26.09.25	Молдоярлов У.Д. бөлүмдүн кызматкерлери	https://myedu.oshsu.kg платформасына



				катталат
4	Студенттердин жекече окуу планына ылайык, тандаган дисциплинага катталуусун уюштуруу	26.08.2025-10.09.2025	Белеков Ж.К. адистер	https://myedu.oshsu.kg платформасына катталат
5	Сырттан окуу бөлүмүндө окуган студенттер үчүн келишимдик акыны төлөтүүнү (1-курстар үчүн 50%, 2-6-курстар үчүн 25%) көзөмөлдөө	26.08.2025-13.09.2025	Белеков Ж.К. адистер	
6	Сырттан окуу бөлүмүндөгү 2025-2026-окуу жылындагы күзгү которуу-тикелөө комиссиясын уюштуруу (түзүлгөн графиктин негизинде)	12.09.2025-19.09.2025	Белеков Ж.К. адистер	
7	Орто жана жогорку диплом негизинде тапшырган студенттердин тиешелүү курстарга отургузуу комиссиясын уюштуруу	22.09.2025-27.09.2025	Белеков Ж.К. адистер	
8	2025-2026-окуу жылы үчүн: а) Окуу процессинин жумушчу жана семестрдик пландарын түзүү, бекитүү; б) Окуу жылы үчүн окуу процессинин графиктин бекитүү; в) студенттин окуу графиктин түзүү жана бекитүү	Сентябрь айы	Молдояров У.Д., Папиева Т.М., Белеков Ж.К., адистер, структура жетекчилери	Семестрдик окуу пландар
9	Биринчи курстар үчүн тандоо курстарын уюштуруу	Сентябрь айы	Белеков Ж.К. адистер	Адистиктерине жараша.
10	Сырттан окууда окутуунун сапатын камсыздоочу, видео-лекцияларды, методикалык колдонмолорду, куралдарды, сунуштамаларды жана баалоо каражаттар фондун жанылоо, (БКФ) даярдоо, moos.oshsu.kg порталына жүктөө	Окуу жылы ичинде	Белеков Ж.К. адистер	Видео-сабактар, лекциялар, методикалык куралдар, сунуштамалар
11	Ош курулуш колледжинин сырттан окуу бөлүмүндөгү окуу процессинин пландарын түзүү жана бекиттирүү.	Сентябрь айы	Белеков Ж.К. адистер	Усулдук колдонмолор, тиешелүү программа лык документтер жана экзамендик билеттер үчүн түзүлгөн суроолор
12	Колледждин студенттери үчүн адаптациялык жумалык уюштуруу	01.09.2025-06.09.2025	Белеков Ж.К. адистер	Конференция



13	Аралыктан текшерүүлөрдү (модуль) бекитилген графиктер боюнча өткөрүлүүсүн көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Белеков Ж.К., Тоокеева Д., Файзуллаева Г., Турганбаева М.,	График боюнча
14	Сырттан окууда сабак берген ар бир окутуучунун жеке электрондук байланыштарын күчөтүү: 1. Силабус УМК 2. Видео сабактары, лекциялар, СӨИ аткаруу, текшерүү жолдору, 3. Учурдук, аралык, жыйынтык текшерүүлөрдүн материалдары	Окуу жылы ичинде	Окуу иштери боюнча проректор Молдооров У.Д., Белеков Ж.К. сырттан окууда сабак берген окутуучулар	ОК чечимдери
15	Сырттан окуган студенттердин контингентин тактоо боюнча иш-чаралар. Окуу бөлүмүнө маалыматтарды берүү	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмү, офис регистраторлор, диспетчерлер	Контингент
16	2025-2026-окуу жылында кабыл алынган студенттер үчүн агымдар түзүү	20.09.2025	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары	Кабыл алуу буйруктары
17	Окуу процессин уюштурууга жана жүргүзүүгө зарыл иш кагаздарынын пакетин (1-2-жарым жылдыктагы окуу процессинин графиги, сабактардын жадыбалы, модулдун графиги, зачеттук-экзамендик сессиянын бекитилген буйруктары, студенттерди кышкы жана жайкы сессияга чакыруунун графиктери ж.б.) уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары, Академиялык башкармалык	Зарыл иш кагаздар түрмөгү
18	Окуу иштерин: лекция, семинар, лабораториялык-практикалык сабактарды уюштуруу, жүрүшүн көзөмөлдөө жана зачеттук-экзамендик сессияны уюштуруу: Мамлекеттик аттестациялык экзамендерге даярдануу жана ийгиликтүү өткөрүү, жыйынтыктоо, зарылдыкка жараша бүтүрүүчү квалификациялык жумуштарды	Окуу жылы ичинде	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары, Академиялык башкармалык	Окуу процессинин бекитилген графиги



	аткаруу, коргоо			
19	Апталык кеңешмеде факультеттерде жүргүзүлүп жаткан иштерди уюштурулушун, аткарылышын талкулоо, тиешелүү сунуштарды берүү.	Окуу жылы ичинде	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары	Берилген тапшырмалардын убагында аткарылышы.
20	Бүтүрүүчү квалификациялык жумуштардын темаларын тактоо, бекитүү (5-6-курстар). Алардын аткарылышынын негизги этаптарынын графигин түзүү, бекитүү	15.11.2025	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, кафедра башчылары	Бекитилген темалар, буйрук
21	Бүтүрүүчү курстарда квалификациялык иштерди алдын ала коргоо графигин түзүү, бекитүү	Окуу графигине жараша	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, кафедра башчылары	
22	Электрондук журналдардын толтурулуусун көзөмөлдөө	Окуу графигине жараша	Сырттан окуу боюнча дирек./ декандардын окуу иштери боюнча орун басарлары	Семестрдик планга ылайык
23	Ректоратта белгиленген иштерди аткаруу, университеттин ОК чечимдерин ишке ашыруу, бөлүмдүн кеңешмесине катышуу жана маалыматтарды өз убагында жеткирүү, билдирүүлөрдү даярдоо	Окуу жылы ичинде	Сырттан окуу боюнча дирек./ декандардын окуу иштери боюнча орун басарлары	Аткарылган иштердин тастыкталган маалыматы

Аккредитация жана лицензиялоо бөлүмү

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткаруу индикаторлору
1	2025-2026-окуу жылына карата Аккредитация жана лицензиялоо бөлүмүнүн иш планын түзүү	Сентябрь, 2025	Султанова К., бөлүмдүн кызматкерлери	Иш план
2	2024-2025-окуу жылында аккредитацияланган ББПларга, ИАга берилген тышкы эксперттик комиссиянын бүтүмдөрүн талкуулоо, ага ылайык иш чараларды пландаштыруу	12.09.25 чейин	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш., тиешелүү программа жетекчилери	ББПларды ишке ашырып жаткан кафедра менен жыйындар; ББПларга берилген ТЭЖтин сунуштарына ылайык иш план
3	2025-2026-окуу жылында	Сентябрь,	Султанова К.	ББПлардын



	аккредитациядан өтө турган ББПларды тактоо	2025	Атакулов С., Бакирова Ш.	тизмеси; Программа жетекчилеринин контакттары
4	Аккредитацияга тиешелүү иш чаралардын структуралык пландарын талкуулоо	Сентябрь, 2025	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш.	Чечимдер; Структуралардын иш пландары
5	Программалык аккредитациялоо боюнча тендердик документтерди даярдоо	Сентябрь, ноябрь, 2025	Султанова К., Бактыбек кызы С.	Тендердик документтер
6	2025-2026-окуу жылында аккредитациялануучу программалардын иш планын түздүрүү, бекиттирүү	10.10.25 чейин	Папиева Т.М. Тиешелүү программалардын жетекчилери, Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш.	ББПлардын аккредитациядан өтүү иш планы
7	2025-2026-окуу жылы ичинде аккредитациядан өтүүгө тийиш болгон бардык деңгээлдеги ББПларды өздүк баалоодон өткөрүүгө тиешелүү иш мерчемдерди жүргүзүү (жумушчу топ, пландар, семинарлар ж.б.)	Октябрь 2025- март 2026	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш., Айтыкулова Б.	Буйруктар; Пландар; Графиктер
8	Аккредитациялануучу программалардын жумушчу топтору менен иш алып баруу	Окуу жылы ичинде	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш., Айтыкулова Б.	Иш чаралар; Сайтка маалыматтар; Протоколдор
9	2021-2024-жж. аккредитацияланган ББПлар үчүн агенттиктердин эксперттик рекомендацияларынын аткарылышын анализдөө	Октябрь-ноябрь, 2025	Папиева Т.М. Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш.	Аналитикалык отчет
10	Докторантура программалары боюнча аккредитация талаптарына ылайык даярдоо иштерин жүргүзүү	Сентябрь-ноябрь, 2025	Султанова К.	Буйрук; План
11	Институционалдык аккредитациянын жыйынтыктары боюнча НААР агенттигинин рекомендацияларына ылайык структуралардын иш пландардын аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М. Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш.	Токтом; Структуралардын иш пландары





12	Постаккредитациялык мониторинг боюнча отчеттордун даярдалышын камсыздоо, экспертизалар	Сентябрь, 2025	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш.	Структуралардын отчеттору; Экспертизанын жыйынтыгы
13	Постаккредитациялык мониторинг боюнча отчеттордун даярдалышын көзөмөлдөө, аккредитациялык агенттиктерге жөнөтүү	Сентябрь, 2025	Папиева Т.М. Султанова К.	Структуралардын отчеттору; Тапшыруу графиги
14	Программалык аккредитациядан өтө турган ББПлардын аккредитациянын талаптарына ылайык даярдык иштерин көзөмөлдөө	Октябрь, 2025 -март, 2026	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш.	Көзөмөлдөө графиги; Рекомендациялар
15	2025-2026-окуу жылында аккредитациядан өтүүчү ББПларды графикке ылайык көз карандысыз аккредитацияга даярдоо, өздүк баалоону өткөрүү, өздүк баалоонун отчетторун экспертизадан өткөрүү	Октябрь, 2025 -март, 2026	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш., Айтыкулова Б.	Структуралардын отчеттор графиги; Аткарылышы боюнча анализ; Экспертизанын жыйынтыгы
16	Өздүк баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлери боюнча ББПлар үчүн семинарларды уюштуруу, өткөрүү	График боюнча	Султанова К., Атакулов С., Бакирова Ш.	График; Семинардын программасы; Катышуу барагы
17	Аккредитациялык агенттиктердин эксперттеринин ОшМУга болгон визитин уюштуруу, координациялоо	График боюнча	Папиева Т.М. Султанова К., бөлүмдүн кызматкерлери	Визиттин программасы
18	ББПлардын өздүк отчетторун, ТЭКтин бүтүмдөрүн, сертификаттарды сайтка жайгаштыруу	Окуу жылы ичинде	Султанова К., Айтыкулова Б.	ОшМУнун сайты
19	ОшМУда билим берүү багытында лицензия берүү иштерин уюштуруу боюнча тиешелүү документтерге талдоо жүргүзүү	10.10.25 чейин	Султанова К., бөлүмдүн кызматкерлери	Аналитикалык справка; Сунуштар
20	Университеттин билим берүү ишмердигин лицензиялоо боюнча иштерди уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М. Султанова К., Айтыкулова Б., Бактыбек кызы С.	Иш план, график
21	Лицензиялоо процедураларынын жол-жоболорун даярдоодо жана	Окуу жылы ичинде	Султанова К., Айтыкулова Б.,	Кызматтык каттар



	өткөрүүдө түзүмдүк бөлүмдөргө усулдук жана консультациялык жардам көрсөтүү		Бактыбек кызы С.	
22	Лицензиялоо процедураларынан өтүү үчүн зарыл болгон документтердин алдын ала экспертизасын жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Султанова К., Айтыкулова Б.	Экспертизалоо протоколдору
23	https://sedup.oshsu.kg/ санариптик платформасында лицензиялоо процедурасын жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Султанова К., Айтыкулова Б.	Санариптик платформа
24	ОшМУда даярдалып жаткан лицензияланган билим берүү багыттарынын электрондук реестрин толуктоо	Окуу жылы ичинде	Айтыкулова Б.	База, тизме, атайын веб баракча
25	Учурдагы берилген ОшМУнун жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн лицензияларын колдонулушун талдоо	Ноябрь-декабрь, 2025	Султанова К., Айтыкулова Б., Бактыбек кызы С.	Аналитикалык справка
26	Университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн билим берүү ишмердигинин лицензиялык талаптарга шайкештигине мониторинг жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Султанова К., бөлүмдүн кызматкерлери	Мониторингдин жыйынтыгы
27	Лицензиялоо процедуралары боюнча семинарларды, отурумдарды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Султанова К.	Протокол, чечимдер





Маалыматтык-аналитикалык бөлүмү

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткаруу индикаторлору
1	Маалыматтык-аналитикалык бөлүмүндүн иш планын түзүү жана бекитүү. Бөлүмдүн кызматкерлеринин кызматтык милдеттердин тактоо жана бекитүү	Август-сентябрь, 2025	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Бекитилген иш план, кызматтык милдеттер
2	Координациялык кеңештин отурумдарынын планын түзүү жана бекитүү	Август-сентябрь, 2025	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Бекитилген иш план
3	Координициялык кеңештин жана тармактык комитеттердин курамдарын тактоо	Сентябрь, 2025	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Буйруктар
4	Тармактык комитеттердин иш пландарынын түзүлүүсү жана бекитүү боюнча иштерди уюштуруу	Август-сентябрь, 2025	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Бекитилген тармактык комитеттердин иш планы
5	Университетте ишке ашырылып жаткан билим берүү программалары боюнча эксперименталдык жана базалык окуу пландардын иштелип чыгуусу жана бекитилүүсүнө мониторинг жүргүзүү	Август-сентябрь, 2025	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Мониторингдин отчету
6	Билим берүү стандарттарын иштеп чыгуу боюнча ОшМУнун курулуш жана айыл чарба колледждерине семинар өткөрүү	Октябрь, 2025	Папиева Т.М., Асилбек кызы Ж., Сатылганова Н.А.	Семинардын жадыбалы, планы
7	ОшМУда бекитилген ББСларына ылайык Негизги билим берүү программаларын (НББП) иштеп чыгуу боюнча семинар өткөрүү	Сентябрь-октябрь, 2025	Папиева Т.М., Асилбек кызы Ж., Сатылганова Н.А.	Семинардын жадыбалы, планы
8	Билим берүү стандарттарын иштеп чыгуунун жадыбалын түзүү жана бекитүү	Август-сентябрь, 2025	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Бекитилген жадыбал
9	2024-2025-окуу жылында ОшМУда бекитилген билим берүү стандарттарынын негизинде иштелип чыккан Негизги билим берүү программаларын (НББП) техникалык кароодон өткөрүү жана бекитүү	Сентябрь, 2025; январь, июнь, 2026	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Бекитилген НББПлар
10	ОшМУда билим берүү стандарттарын иштеп чыгуунун	Окуу жылы ичинде	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн	Уюштуруу иштери



	макетине ылайык орто, жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү стандарттарынын университетте иштеп чыгуу боюнча уюштуруу иштерин жүргүзүү		кызматкерлери	
11	ОшМУда иштелип чыккан билим берүү стандарттарын орто, жогорку кесиптик билим берүү программаларын техникалык кароодон өткөрүү	Сентябрь-декабрь, 2025	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Бектиүүгө сунушталган стандарттар
12	Билим берүү стандарттарын тармактык комитеттерден талкуудан өткөрүү	Ноябрь-декабрь, 2025, январь-февраль, 2026	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Комитеттердин токтомдору
13	Билим берүү стандарттарына Координациялык кеңештин эксперттерине жөнөтүү	Декабрь, 2025, январь-февраль, 2026	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Эксперттердин бүтүмдөрү
14	Координациялык кеңештин эксперттеринин сын-пикирлерине мониторинг жүргүзүү	Декабрь, 2025, январь-февраль, 2026	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	ББСны баалоо баракчасы
15	Координациялык кеңештин отурумун уюштуруу	Жадыбал боюнча окуу жылы ичинде	Папиева Т.М., Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Отурумдун токтому
16	Билим берүү стандарттарын ОшМУнун окумуштуулар кеңешине бекитүүгө даярдоо	Жадыбал боюнча окуу жылы ичинде	Папиева Т.М., Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Окумуштуулар кеңешинин токтому
17	Билим берүү стандарттарынын негизинде иштелип чыккан базалык окуу пландарды (эксперименталдык) техникалык кароодон өткөрүү жана бекитүү	Апрель-май, 2026	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Базалык окуу пландар
18	Билим берүү стандарттарынын бирдиктүү санариптик реестрин жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Реестрге жүктөлгөн билим берүү стандарттары
19	Тармактык комитеттердин жылдык иш пландарына ылайык отчетторун алуу	Июнь, 2026	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	Отчеттор
20	Жаңы ачылган багыттар,	Окуу жылы	Асилбек кызы	Сунуштамалар



	адистиктердин иш кагаздарын уюштуруу	ичинде	Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	
21	Университеттеги кызмат орундар үчүн ишмердиктин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрүн (KPI) топтоо жана отчет түзүү, аналитикалык иштетүү боюнча иштерди уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Асилбек кызы Ж., бөлүмдүн кызматкерлери	KPIлар боюнча структуралардын отчеттор

Рейтинг бөлүмү

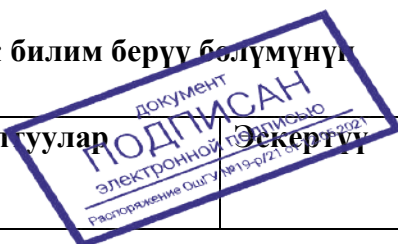
№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткаруу индикаторлору
1	ОшМУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жана факультеттеринин ишмердүүлүгү жөнүндө маалыматтарды чогултуу, иштеп чыгуу жана QS ХАБка жүктөө.	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Жүктөлгөн маалымат
2	Улуттук жана эл аралык рейтингдерде университеттин позициясын жакшыртуу максатында анын баалоо критерийлеринин өзгөрүүлөрүнө мониторинг жүргүзүү, маалымат жана сунуштарды берүү.	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М. Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	QS программасы тарабынан уюштурулуп жаткан семинарларга катышуу жана алар менен бөлүшүү
3	Улуттук жана эл аралык университет рейтингдерине катышуу үчүн маалыматтарды даярдоо боюнча семинарларды уюштуруу, окутуучуларга жана кызматкерлерге семинарларды өткөрүү, консультация берүү.	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Уюштурулган семинарлар
4	Чет өлкөлүк жана ата мекендик академиялык эксперттерди жана иш берүүчүлөрдү эл аралык рейтингдик баалоого тартууга көмөк көрсөтүү.	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	QS HUB жүктөлгөн эксперттердин саны, алардын жоопторунун скриндери
5	Дүйнөлүк рейтингдерде маанилүү критерийлердин бири болгон туруктуулук концепциясын критерийлерин ишке ашыруу боюнча сунуштарды берүү жана	Окуу жылы ичинде	Папиева Т.М. Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Берилген сунуштар



	көмөктөшүү.			
6	ОшМУнун “Туруктуу университет” моделине өтүүсүнө сунуштарды берүү жана көмөктөшүү.	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Берилген сунуштар
7	Рейтингдик агенттиктер жана билим берүү рыногунун башка катышуучулары тарабынан чыга турган жарнамалык жана маалыматтык басылмаларда Ош мамлекеттик университети жөнүндө маалыматтарды жарыялоого сунуштоо	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Басылмалар жана башка аудио/видео материалдар
8	Максаттарга жетүүдөгү натыйжаларга жана прогресске үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Бөлүм ичиндеги талкуулар, сунуштар жана кабыл алынган чечимдер
9	Рейтинг бөлүмүнүн отчётторун окумуштуулар жана администрациялык кеңештерде алып чыгуу, коомчулук менен ийгиликтерди бөлүшүү жана жамаатын сунуш ой пикирлерин кабыл алуу	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Админ. жана Окумуштуулар кеңештерине алып чыккан презентация жана материалдар
10	QS Stars программасынын жыйынтыгы боюнча анализ жүргүзүү жана кийинки аккредитацияга даярдыктарды алып баруу	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Бөлүм ичиндеги талкуулар, сунуштар жана кабыл алынган чечимдер
11	Андан сырткары академиялык мобилдүүлүк, ERASMUS+, ORHUN сыяктуу кызматташтык программалары аркылуу университетке чет өлкөлүк окутуучуларды жана студенттерди тартууга көмөктөшүү	Окуу жылы ичинде	Тотобаев М.Дж. Кулназарова А.Д. Убайдилаева Ж.А.	Аткарылган иштерди тастыктоочу материалдар

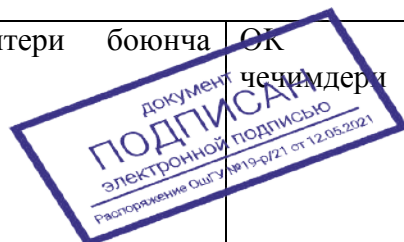
**Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү бөлүмүнүн
2025-2026-окуу жылы үчүн иш-планы**

№ к/ н	Пландаштырылган иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Эскертүү
--------------	----------------------------	-----------------	------------	----------





1.	Аралыктан билим берүү системасын өнүктүрүү жана ишке ашыруу үчүн укуктук –нормативдик камсыздоо			
1.1	2025-2026-окуу жылы үчүн иш-планын түзүү	25.08.25-жыл	У. Д. Молдооров, Т. М. Папиева, Ж. К. Белеков	Бекитилген иш план
1.2	Институттардын дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмдөрүнүн жылдык иш-пландарын бекитүү	26.08.2025-жыл	У. Д. Молдооров, директорлордун орун басарлары	жылдык иш-пландын негизинде түзүлгөн, бекитилген иш пландар
1.3	Билим берүү мыйзамдарын жана башка ченемдик укуктук актыларды талкуулоо	26.08.2025-жыл	У. Д. Молдооров	
1.4	2025-2026-окуу жылы үчүн: а) Окуу процессинин семестрдик окуу пландарын түзүү, бекитүү; б) Окуу жылы үчүн окуу процессинин графигин бекитүү; в) студенттин окуу графигин түзүү жана бекитүү	30.08.25 чейин	У. Д. Молдооров, Т. М. Папиева, Ж. К. Белеков, Г. Өмүрзакова Тиешелүү структуралар	жумушчу жана семестрдик пландар
1.5	Биринчи курсттарды семестрге каттоо	Июль-август айы	Кабыл алуу комиссиясы, каттоо кеңсеси	
1.6	Сырттан окууда окутуунун мазмунун камсыздоочу, 1-5-курстун студенттерине керектүү видео-лекцияларды, методикалык колдонмолорду, куралдарды, сунуштамаларды жана балоо каражаттар фондун жанылоо, (БКФ) даярдоо жүктөө	Жыл ичи	дирекция, кафедра башчылары, сырттан окууда сабак берген окутуучулар; көзөмөлдөө: Окуу бөлүмү	Видео-сабактар, лекциялар, методикалык куралдар, сунуштамалар
1.7	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялык экзамендерге тиешелүү материалдарды даярдоо	Экзамендерге 1 айга чейин	дирекция, кафедра башчылары, сырттан окууда сабак берген окутуучулар	Усулдук колдонмолор, тиешелүү программалык документтер жана билеттер үчүн түзүлгөн суроолор
2	Аралыктан билим берүүнү камсыздоочу жана өзүн өзү баалоо механизмдерин өрчүтүүчү иш аракеттер			
2.1	ОК катышуу: – сырттан окуунун 2024-2025-окуу жылындагы жүргүзгөн иштерине анализ жана 2025-2026-окуу жылына милдеттери, андан	октябрь, 2025-жыл	Окуу иштери боюнча проректор	ОК чечимдери





	ары өркүндөтүү боюнча иштерди пландоо -дистанттык технологияларды пайдалануу менен окутуунун электрондук формасына өтүү боюнча аткарылган иштерге анализ.	Июль, 2026-жыл	У. Д. Молдожаров, Ж. К. Белеков	ОК чечимдери
2.2	Сырттан окутууда студенттердин контингентин сактоо боюнча иш-чаралар – 1-курска кабыл алынган студенттердин адаптациялануусу жана дистанттык технологияларды өздөштүрүү, пайдалануу боюнча иш чаралар	сентябрь, 2025-жыл	дирекция, кафедра башчылары, сырттан окууда сабак берген окутуучулар көзөмөлдөө: Окуу бөлүмү	Иш чаралар планы
2.3	Сырттан окууда сабак берген профессордук-окутуучулук курамдын электрондук окууга өтүүсүн баалоо жана активдештирүү жолдору	Октябрь, 2025-жыл	дирекция, кафедра башчылары, сырттан окууда сабак берген окутуучулар көзөмөлдөө: Окуу бөлүмү	Иш чаралар планы
2.3	Сырттан окууда сабак берген ар бир окутуучунун МООС билим берүү порталына жеке электрондук кабинетин түзүүгө жана колдонууга жетишүү: 4. Силабус УМК 5. Видеосабактары, лекциялар, СӨИ аткаруу, текшерүү жолдору, 6. УТ, АТ, ЖТ колдонуучу материалдары -студенттер менен кайтарым байланыштарын электрондоштурууга жетишүү; -учурдук, аралыктан жана жыйынтык текшерүү үчүн тесттик материалдарды даярдоо, УТ, АТ, ЖТ колдонууга жетишүү; – с/о студенттер үчүн даярдалган тесттердин,	Жыл ичи	директорлор, кафедра башчылары, сырттан окууда сабак берген окутуучулар Көзөмөлдөө: окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	МООС билим берүү порталына аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүлөр үчүн тесттик материалдар





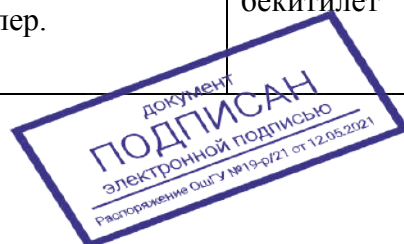
	силлабус, ЭОМК ж.б усулдук материалдардын (лекциялар, лабораториялык- практикалык жумуштарды аткаруу үчүн усулдук колдонмолордун ж.б) сапатына кепилдик (кафедранын кеңешмесинин сунушу менен, кафедра башчыларынын колу менен тастыкталат), жана алардын студенттерге жеткиликтүүлүгүн анализдөө, жыйынтыктоо катары “Мыкты ЭОМК” конкурсун уюштуруу			
2.4	Бүтүрүүчүлөргө дипломдорду сапаттуу даярдоо жана тапшыруу	Июль, 2026- жыл	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары	Дипломдор
2.5	Бирдиктүү LMC системасын түзүү жана интеграциялоо	Жыл ичи	Окуу бөлүмү. IT академия. Маалыматтык технологиялар жана компьютердик техникалар борбору.	Снариптешти рүү жана инновациялы к платформала рды өнүктүрүү.
2.6	ПО курам үчүн «Digital Skills for Educators» семинар-тренингдерин өткөрүү; Студенттер үчүн «Digital Literacy» курстарын уюштуруу;	Жыл ичи	Онлайн МООС, квалификацияны жогорулатуу борборунун директору	Санариптик компетенция ларды жогорулатуу
3	Мамлекеттик билим берүү саясатын ишке ашыруу боюнча окуу жайда, институттарда өткөрүлүүчү иш чаралар			
3.1	Жаңы кабыл алынган студенттердин жеке иш кагаздарын даярдоо	Сентябрь, 2025-жыл	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары	Керектүү документтер базасы
3.2	Кабыл алынган студенттердин контингентине анализ, агымдарды түзүү	25- сентябрга чейин, 2025-жыл	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары	Кабыл алуу буйруктары
3.3	Окуу процессин уюштурууга жана жүргүзүүгө зарыл иш кагаздарынын пакетин (1-2- жарым жылдыктагы окуу процессинин графиги, сабактардын жадыбалы,	Жыл ичи	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары көзөмөлдөө:	Зарыл иш кагаздар түрмөгү



	модулдун графиги, зачеттук-экзамендик сессиянын бекитилген буйругу. Студенттерди сессияга чакырунун тизмеси ж.б.) уюштуруу		Окуу бөлүмү	
3.4	Окуу иштерин: лекция, семинар, лабораториялык-практикалык сабактарды уюштуруу, жүрүшүн көзөмөлдөө жана экзамендик сессияны уюштуруу. Мамлекеттик аттестациялык экзамендерге даярдануу жана ийгиликтүү өткөрүү, жыйынтыктоо, квалификациялык жумуштарды аткаруу, коргоо	Жыл ичи	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары көзөмөлдөө: Окуу бөлүмү	Окуу процессинин бекитилген графиги
3.5	Тиешелүү институттарда сырттан окуган студенттер үчүн уюштурулган иш чаралардын өткөрүлүшүн планы боюнча көзөмөлдөө	Жыл ичи	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары	Аткарылган иштердин протоколдор у
3.6	Тиешелүү институттарда сырттан окуган студенттер үчүн график боюнча сабактардын жадыбалын түзүү, бекитүү, MyEDUга жайгаштыруусун, электрондук журналдын толтурулушун көзөмөлдөө	Сессиянын башталышынан 10 күн мурда, MyEDU аркылуу агымдарга жөнөтүү, график боюнча	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары Көзөмөлдөө: Окуу бөлүмү	MyEDUга жайгаштырылган электрондук жадыбал, буйруктар
3.7	Апталык кеңешмеде институттарда жүргүзүлүп жаткан иштерди уюштурулушун, аткарылышын талкулоо, тиешелүү сунуштарды берүү	Жыл ичи	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары	
3.8	Бүтүрүүчү квалификациялык жумуштардын темаларын тактоо, бекитүү. Алардын аткарылышынын негизги этаптарынын графигин түзүү, бекитүү	1- декабрга чейин, 2025-жыл	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, кафедра башчылары	Бекитилген темалар, буйрук. График
3.9	Бүтүрүүчү квалификациялык жумуштарды (БКЖ) аткарууга даярдык (4-курстан) көрүү максатында студенттерди тиешелүү кафедралардагы илимий ийримдерге (кружок)	1- декабрга чейин, 2025-жыл	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, кафедра башчылары	Кафедралардагы кружоктун аталышы, студенттердин тизмеси



	бөлүштүрүүсүн, квалификациялык иштердин аткарылышын көзөмөлдөө			(Кафедра башчысынын колу менен тастыкталган)
3.1 0	БКЖды кафедраларда аткаруу боюнча сырттан окуган студенттердин изилдөө жүргүзүү боюнча бекитилген графиги, тиешелүү жетекчилердин көзөмөлдөө, студенттерге консультация берүү боюнча жадыбылын бекитүү	Жыл ичи	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, кафедра башчылары	Бекитилген графиктер: Консультация; Изилдөө жүргүзүү.
3.1 1	Бүтүрүүчү курстарда БКЖ алдын ала коргоо графигин түзүү, бекитүү	Окуу графигине жараша	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, кафедра башчылары	БКЖтарды алдын ала коргоо графиги
3.1 2	MyEDUга жетишүү ведомосторун, модулдардын жыйынтыгын убагында кийирүүнү көзөмөлдөө	Окуу графигине жараша	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары көзөмөлдөө: Окуу бөлүмү	Электрондук зачетка MyEDUга жетишүү ведомосторун, модулдардын жыйынтыгы
3.1 3	Окутуучулардын ар бир студент менен жана жетишпеген студенттер жекече иштөө пландарын иликтөө	Жыл ичи	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары жана окутуучулар	Окутуучулар -дын иш пландары
3.1 4	Ректоратта белгиленген иштерди аткаруу, Университеттин ОК чечимдерин ишке ашыруу, Бөлүмдүн кеңешмесине катышуу жана маалыматтарды өз убагында жеткирүү, билдирүүлөрдү даярдоо	Жыл ичи	Сырттан окуу жана дистанттык билим берүү бөлүмү, Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, бөлүм башчылары жана окутуучулар	Аткарылган иштердин тастыкталган маалыматы
3.1 5	Институттардын сырткы бөлүмдөрүндө адистиктер, багытар боюнча өткөрүлүүчү иш чараларды кошумча график менен уюштуруулушун жана өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Жыл ичи	Сырттан окуу боюнча директорлордун орун басарлары, программа жетекчилер.	Кошумча иш план бекитилет





ОшМУнун Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмүнүн

2025-2026-окуу жылы үчүн ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар	Отчеттуулуктун формасы/документтери Күтүлүүчү натыйжалар
I. Уюштуруу иштери				
1.1	ОСМКБнын 2025-2026-окуу жылы үчүн комплекстүү иш планын түзүү, талкуулоо жана ОМКнын, окуу-усулдук басылмаларды экспертизалоо боюнча комиссиянын курамын бекитүү	Сентябрь	Окуу иштери боюнча проректор, ОСМКБ	<i>Протокол, иш план.</i> 2025-26-окуу жылына ОшМУнун ОМКсынын пландаштырылган иштеринин аткарылуу жана перспективдүү маселелери комплекстүү аныкталат.
1.2	ОМКнын отурумдарынын планын бекитүү жана ОМК мүчөлөрү менен жыйын өткөрүү	Ай сайын	Окуу иштери боюнча проректор, ОСМКБ	<i>Протокол, чечимдер</i> ОшМУнун түзүмдөрүндө окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча маселелер талкууланып, чечимдер кабыл алынат.
1.3	Түзүмдөрдө ОМКнын төрага/төрайымдарынын 2025-2026-окуу жылы үчүн иш пландарын бекитүү	Сентябрь	ОСМКБ	<i>Иш план, протоколдор, чечимдер</i> Түзүмдөрдүн иш планы түзүлүп бекитилет, окуу-методикалык иштери жолго коюлат.
1.4	Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобого өзгөртүү киргизүү	Октябрь	ОСМКБ	<i>Жобо, протокол</i> Рейтингдин жыйынтыгы боюнча жобого тактоо, толуктоо мүнөздөгү өзгөртүүлөр киргизилет.
1.5	Электрондук окуу-методикалык комплексинин конкурсун уюштуруу жөнүндө жобо иштеп чыгуу	Октябрь	ОСМКБ У.Д. Молдояров	<i>Жобо, нускама.</i> Окуу-методикалык документтер, окуу процессинин уюштурулушу оптималдаштырылат.
1.6	Иштелип чыккан жана бекитилген окуу-методикалык документтердин жоболорун ишке ашыруу үчүн иш-чараларды, семинарларды уюштуруу	Жыл ичи	ОСМКБ	<i>Фотоотчет, семинардын материалдары, презентациялар.</i> Жаңы жоболор менен тааныштырылат жана алар менен иш алып баруу боюнча көрсөтмөлөр берилет.
1.7	ОшМУнун “Заманбап лектор”, “Заманбап окутуучу”, “Педагогикалык дебют”, “Заманбап СӨАИ чебери”,	Октябрь	ОСМКБ	<i>График программа, жарыя</i> Түзүмдөргө конкурстарды уюштуруу өткөрүүнүн план, программалары берилет. Сайттарга жарыялар жайгаштырылат.



	“Заманбап окуу басылмасы”, “Заманбап ЭОМК (электрондук окуу-методикалык комплекси)” конкурстарынын жоболору боюнча программаларын түзүп, жарыялоо			
1.8	Окутуунун сапатына тиешелүү ишмердикке баа берүү максатында түзүмдөрдө мониторингдердин планын иштеп чыгуу	Сентябрь	ОСМКБ	График, билдирүү, акт Структуралардагы ишмердиктерге объективдүү баа берилип, иштин сапатынын жогорулашына шарт түзүлөт.
1.9	2024-2025-окуу жылында өткөрүлгөн конкурстардын жеңүүчүлөрүнө Мугалимдер күнүнө карата сыйлоо аземин өткөрүү	Октябрь	ОСМКБ	Сыйлоо аземинен фото, видео отчеттор. Конкурстун жеңүүчүлөрүнө материалдык жана моралдык колдоо көрсөтүлөт. ПО курамга мотивация берилет.
II. Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтингин уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыгын таануу боюнча иштер				
2.1	2024-2025-окуу жылындагы ПО курамдын жылдык рейтингинин жыйынтыгын таануу боюнча иш алып баруу	Сентябрь	ОСМКБ	Отчет, протокол, чечим ПО курамдын окуу жүктөмдөрү рейтингте карап бөлүштүрүлөт.
2.2	ПО курамдын жылдык рейтингин жүргүзүүдө жеке баракчаларды толтуруу боюнча атайын семинарларды өткөрүү	Сентябрь-октябрь	ОСМКБ	Фотоотчет, семинардын материалдары Рейтингди туура, так, конкреттүү толтурууга жетишет.
2.3	Кафедра (бөлүм, ПЦК) башчыларына рейтингдин жобосу жана верификациялоо боюнча семинар өткөрүү	Октябрь	ОСМКБ	Фотоотчет, катышуу барагы Рейтингди верификациялоо боюнча көрсөтмөлөр берилип, бир системага келтирилет.
2.4	ОшМУнун ПО курамынын 2025-2026-окуу жылындагы жылдык рейтингин верификациялоону көзөмөлдөө	Май	ОСМКБ	Анализ, акт, билдирүү, протокол. ПО курамдын рейтингин объективдүү бааланат, талданат, аныкталат. Окутуучулар мотивацияланат.
2.5	2026-2027- окуу жылы үчүн рейтингдин жыйынтыгын таануу боюнча комиссиянын курамын түзүү жана иш алып баруу	Май-июнь	ОСМКБ	Буйрук, протокол, отчет. Рейтинг боюнча жобого толуктоолор киргизилет. Окуу рейтингдин жыйынтыгы чыгарылат.



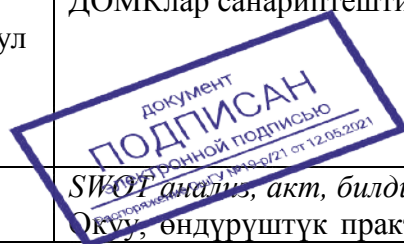
III. Окуу-методикалык иштер				
3.1	Түзүмдөрдө ПО курамдын өз ара сабактарга катышуусу боюнча жобого ылайык иш алып баруу, сабактарга катышууну жөнгө салуу, көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	<i>Чечим, анализ, сунуштама, акт.</i> Өз ара тажрыйба алмашышат, алдыңкы тажрыйбалар жайылтылат, педагогикалык чеберчиликти жакшыртууга, өнүктүрүүгө шарт түзүлөт.
3.2	ПО курамдын сабактарынын жана ОМКларынын сапатын баалоо (сабактарга катышуу, анализ берүү), тиешелүү чечимдерди кабыл алуу, ректоратка аналитикалык отчет берүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	<i>Протокол, акт, чечим.</i> Окутуучуларга методикалык жардамдар, консультациялар берилип, окутуунун сапаты жогорулайт.
3.3	Окуу кааналарындагы видеокамерага тартылган сабактардын сапатына баа берүү, анализдөө, мониторинг жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	<i>Отчет, акт, чечим.</i> Окутуунун сапаты көзөмөлдөнөт, анализделип, жыйынтык чыгарылат жана жобого ылайык чара көрүлөт.
3.4	Мониторингдердин, текшерүүлөрдүн натыйжалары боюнча аналитикалык отчеттор түзүү, жетекчиликке жеткирүү жана ишмердикке тиешелүү оңдоп-түзөтүүлөрдү кийирүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	<i>SWOT анализ, отчет, сунуштама.</i> Окумуштуулар кеңешине, админкеңешке отчеттор даярдалат, анализделет, ишмердиктерди жакшы жолго коюу боюнча иш-чаралар сунушталат.
3.5	ПО курамдын окутуучунун катышуусунда студенттин өз алдынча иштеринин (СРСП) уюштурулушун жана аткарылышын координациялоо	Жыл бою	ОСМКБ	<i>Акт, отчет, чечим, сунуштама.</i> Окутуучунун катышуусунда студенттин өз алдынча иштери уюштурулуп аткарылат.
3.6	ОСМКБнын кызматкерлеринин жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдө сапатты камсыздоо боюнча өтүп жаткан семинар, тренинг, курстарга катыштыруу жана тажрыйба алмашуу максатында иш сапарларына чыгаруу.	Окуу жылы ичинде	ОСМКБнын башчысы, Аттокуров К.Ш.	<i>Кызматтык кат, отчет.</i> Сапатты камсыздоо боюнча ОСМК бөлүмүнүн кызматкерлеринин жана ОМК мүчөлөрүнүн квалификациясы жогорулайт.
3.7	Магистратура боюнча окуу-усулдук документациясына, окуу	График боюнча	ОСМКБ	<i>Кызматтык кат, акт, протокол.</i> ОМК документацияларынын сапаты артып, тийиштүү адистер



	жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүлүшүнө, окутуучулардын квалификациясынын дал келишине мониторинг жүргүзүү			окутуп, окуу процесси жакшыртылат.
3.8	Ординатура, аспирантура, докторантура бөлүмдөрүнүн ишмердүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү	График боюнча	ОСМКБ Молдалиев Ж.Т.	<i>Кызматтык кат, акт, протокол.</i> ОМК документацияларынын, квалификациялык иштердин сапаты артып, окуу процесси жакшыртылат.
IV. Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо жумуштары				
4.1	Студенттердин окуу жай тарабынан көрсөтүлгөн кызматтарга канааттануусу боюнча сурамжылоо (анкетирлөө) жүргүзүү, жыйынтыктарын талдоо анын негизинде окутуунун сапатын жакшыртуу	Сентябрь-май	ОСМКБ Академиялык иштер бөлүмү	<i>SWOT анализ, отчет</i> Студенттердин канааттануусу анализденип, кемчиликтери жоюлуп, окутуунун сапаты жогорулайт.
4.2	а) Студенттердин (1-курстар, бардык деңгээлдер боюнча) билим сапатына диагностикалык баалоого мониторинг жүргүзүү	Сентябрь-октябрь	ОСМКБ	<i>SWOT анализ, отчет</i> Дисциплиналар боюнча студенттердин билим деңгээли аныкталат жана ПО курам тарабынан деңгээлди жогорулатуу боюнча иш-аракеттер жүргүзүлөт.
	б) Студенттердин учурдагы билимдеринин сапатына баа берүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	<i>БКФ, акт, чечим.</i> Студенттердин билим сапаты аныкталат, окутуучулардын ишинин сапатына баа берилет.
	в) Студенттердин билимдерин жана көндүмдөрүн баалоонун натыйжаларын анализдөө (орто кесиптик, бакалавриат, магистратура программалары)	Сессиялардын жыйынтыгы	ОСМКБ ОМК мүчөлөрү	<i>БКФ, акт, чечим.</i> Студенттердин билим сапаты аныкталат, окутуучулардын ишинин сапатына баа берилет.
4.3	Студенттердин билимдерин текшерүүнүн түрдүү формаларына ылайыкталган баалоо каражаттарынын топтомун анализдөө	Октябрь, март	ОСМКБ	<i>Акт, отчет, билдирүү.</i> Баалоо каражаттарынын фонду толукталып, сапаты жакшырат.
4.4	Бүтүрүүчүлөрдүн (орто кесиптик, бакалавр, магистр программалары) МАКтын суроо-	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	<i>Билдирүү, сунуш, акт.</i> МББС негизинде түзүлгөн окуу пландарынын өзгөчөлүгү белгиленет. МАнын методикалык



	тапшырмаларынын сапатына баа берүү, программанын ОНдоруна дал келүүсүн анализдөө			мазмуну өркүндөтүлөт, Е ОНду калыптандыруу маселелери аныкталат
4.5	Магистрдик, квалификациялык иштердин темаларынын актуалдуулугуна, прикладдык мүнөзүнө, ОНдорго шайкештигинне баа берүү	Январь-март	ОСМКБ	<i>Билдирүү, сунуштама.</i> Диссертациялык, квалификациялык иштердин практикалык мааниси каралат.
V. Методикалык иштердин жана профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча жумуштар				
5.1	Алдыңкы окутуучулардын, конкурстун жеңүүчүлөрүнүн тажрыйбасын жайылтуу (Flipped Class: водкаст (vodcast), подкаст (podcast), и преводкаст (pre-vodcasting) форматындагы лекциялар, инновациялык методдор колдонулган семинарлар)	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	<i>Анализ, фото, видео отчеттор.</i> Алдыңкы тажрыйбалар жайылат, өз ара сабактарга катышуу активдешет жана окутуунун заманабап технологиялары өздөштүрүлөт.
5.2	ПО курамдын окуу жай тарабынан көрсөтүлгөн кызматтарга канааттануусу жана квалификациясын жогорулатуу боюнча сурамжылоо (анкетирлөө) жүргүзүү, жыйынтыктарын талдоо, анын негизинде окутуунун сапатын жакшыртуу	Февраль-май	ОСМКБ	<i>SWOT анализ, отчет.</i> ПО курамдын канааттануусу анализденип, кемчиликтери жоюлуп, окутуунун сапаты жана квалификациясы жогорулайт.
5.3	ОшМУга жаңыдан кызматка кабыл алууда талапкерлердин сынак сабактарына катышып, анализдөө, жетекчиликке сунуштама берүү	Сентябрь-июнь	ОСМКБ	<i>Протокол, сунуштама.</i> Университетке 2024-2025-жылдан окутуучулук кызматка кабыл алынып жаткан талапкерлердин кесиптик-педагогикалык компетенттүүлүгү аныкталат.
5.4	ПО курамдын окуткан дисциплиналарынын ОМКларын электрондоштуруу максатында маалымат базасын түзүү	Ноябрь-декабрь	ОСМКБ IT академия, А.З.Абдирасул ов	<i>Маалымат базалары</i> ДОМКлар санариптештирилет.
5.5	Окуу, өндүрүштүк, педагогикалык жана	Апрель-май	ОСМКБ	<i>SWOT анализ, акт, билдирүү.</i> Окуу, өндүрүштүк практикалардын





	квалификация алдындагы практикалардын программаларынын (силлабустарынын) сапатын анализдөө			документацияларынын баа берилип, практиканы өткөрүүнүн сапаты жогорулайт.
5.6	ПО курамдын окутуп жаткан дисциплиналарына квалификациясына дал келүүсүн жана ал боюнча квалификациясын жогорулатуу боюнча отчеттук маалымат базасын түзүү	Ноябрь	ОСМКБ А.З.Абдирасул ов	<i>Акт, чечим, билдирүү, отчет.</i> ПО курамдын сапаттык көрсөткүчү аныкталат жана квалификациясына дал келген дисциплиналарды окутууга жетишилет.
5.7	ОшМУнун түзүмдөрүнүн ОМК төрага/төрайымдарынын ишмердүүлүгүнүн натыйжасына баа берүү боюнча мониторинг жүргүзүү	Июнь	ОСМКБ	<i>Кызматтык кат, анализ. сунуштама</i> ОМК мүчөлөрүнүн ишмердүүлүгү ПО курам тарабынан бааланып, кемчиликтер жоюлуп, артыкчылыктар белгиленет.
5.8	ОшМУнун “Заманбап лектор”, “Заманбап окутуучу”, “Заманбап СӨАИ чебери”, “Педагогикалык дебют”, “Заманбап окуу басылмасы” жана “Заманбап ЭОМК (электрондук окуу-методикалык комплекси)” конкурстарын уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктоо	Октябрь-май	ОСМКБ	<i>Баалоо барактары, протокол, билдирүү.</i> Баскычтар боюнча конкурска катышуучулар аныкталып, алардын документациясы, сунуштаган материалдары сындан өткөрүлөт. Мыктылар тандалат.
5.9	Аккредитациядан өтүүчү программалардын окуу-методикалык документацияларынын НББПа дал келишине жана сабактарынын сапатына мониторинг жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ Султанова К.Ж.	<i>SWOT анализ, акт, протокол, билдирүү.</i> Окуу-методикалык документациялардын абалы анализденет, коррекцияланат, сапаты жакшырат.
5.10	ТОТ программанын негизинде ПО курам үчүн методикалык семинарларды уюштуруу жана өткөрүү.	Январь	ОСМКБ Т.А. Жороев	<i>Программа, график, фото, видео отчеттор, сертификаттар.</i> ПО курамдын квалификациясы жогорулайт, тренерлердин базасы түзүлөт. долбоорлор тартылат; тажрыйба алмашуу программаларын, анын ичинде чет өлкөлүк университеттер менен камсыздоо жүрөт. изилдөө ыкмаларына окутууну уюштурулуп,



				академиялык жазуу, санат көндүмдөр калыптанат.
VI. Сырттан жана дистанттык билим берүү боюнча иштер				
6.1	ОшМУда электрондук билим берүүнү методикалык жактан камсыздоо, сырттан, кечки (дистанттык) окуу бөлүмдөрүндө санариптик жана мультимедиялык технологияларды колдонууну өркүндөтүү жана чагылдырууну жөнгө салуучу иш-аракеттерди семестрге бөлүнгөн дисциплиналардын ДОМК менен камсыздалышын анализдеп, сапатына баа берүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ Молдооров У.Д.	SWOT анализ, акт, протокол, билдирүү. Санариптик технологияларды колдонуу ишке ашырылат. Мультимедиялык ресурстарды колдонуу менен ар кандай форматтагы контенттер түзүлөт.
6.2	Сырттан окууда сабак берген ПО курамдын МООС билим берүү порталына жеке электрондук кабинетин түзүүгө жана колдонууга мониторинг жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ Молдооров У.Д.	SWOT анализ, акт, протокол, билдирүү. Сырттан окуу бөлүмдөрүндө ЭОМКлардын сапаты жакшырып, окутуунун заманбап методдору өздөштүрүлөт
6.3	ПО курамдын машыктыруу технологиялары, гибридик окутуу технологиялары менен иштөө көндүмдөрүн, заманбап маалымат технологияларын колдонуусун жогорулатуу боюнча иш-чараларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ Молдооров У.Д.	Фотоотчет, катышуу барактары
6.4	ПО курамдын ар бир предмет боюнча негизги темаларга видео сабак тартып, билим берүү порталына жайгаштырууну уюштуруу, көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ Молдооров У.Д.	Видео сабактар, анализ, протокол Ар бир предмет боюнча кеминде 70-80% негизги темаларга видео сабак тартылып, билим берүү порталына жайгаштырылат.
VII. Окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсыздоо иштери				
7.1	Окутуучулардын окуу, окуу-усулдук эмгектеринин МББС, НББПга, компетенттүүлүк мамилеге ылайыктуулугун	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ	Протокол, акт, билдирүү. Окуу-усулдук колдонмолор талкууланган, ондоого сунуштар берилип, сапаты жакшырат, ОКнын кароосуна коюлат.



	аныктоо менен басмага сунуштоону жүргүзүү			
7.2	ОшМУда окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсыздоо жөнүндө жобо боюнча иш алып баруу	Окуу жылы ичинде	ОСМКБ, ОшМУнун китепканасынын директору	<i>Келишим, протокол, чечим, рецензия.</i> Басып чыгаруу процедуралары аткарылат, окуу процессине керектүү басылмалар ОшМУнун китепканасына сунушталат.
7.3	Студенттердин китеп (электрондук) фонду менен камсыздалуусуна, ПО курам тарабынан жазылган китептер, окуу-усулдук колдонмолордун пайдаланылышына жана окурмандардын электрондук ресурстарды колдоно билүүсүнө, тейлөөнүн сапатына мониторинг жүргүзүү.	Сентябрь-июнь	ОСМКБ, Орозбаев А.М.	<i>SWOT анализ, билдируу, акт.</i> ПО курамдын китептерин басмадан чыгаруунун, окурмандардын электрондук ресурстар менен иштөөсү, китепканачылардын студенттерди тейлөөсүнүн сапаты жакшырат.

Ош мамлекеттик университетинин 2025-2026-окуу жылы үчүн түзүлгөн тарбия, спорт, студенттик уюмдар, студенттик жатаканалар жана коомчулук менен иштөө боюнча КОМПЛЕКСТҮҮ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	ОшМУнун тарбиялык иштеринин жылдык планын иштеп чыгуу жана тиешелүү структураларга таратуу	1-сентябрга чейин	Маданий-масссалык жана тарбиялык иштер бөлүмү
2	1-курска кабыл алынган студенттерге адаптациялык жумалыкты өткөрүү	26-30-август	ОИД, маданий-масссалык жана тарбиялык иштер бөлүмү, декандар/директорлор
3	Маданий-масссалык жана тарбиялык иштер бөлүмүнүн кызматкерлеринин иштөө тартибин аныктоо жана бекитүү	1-сентябрга чейин	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор
4	Р.Абдыкадыров атындагы маданий-эстетикалык борборго студенттик ийримдердин (диктордук искусство, комуз, ырдоо) иштөө тартибин аныктоо жана бекитүү	5-сентябрга чейин	Борбордун башчысы
5	“Нур” гезитине, “Үмүт” телестудиясына ыктыярчы студенттер менен иштөө тартибин аныктоо жана бекитүү	15-сентябрга чейин	Маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору
6	Институттардын, факультеттердин жана колледждердин тарбия иштеринин 2025-2026-окуу жылы	5-сентябрга чейин	Декандын директордун орун басарлары



	үчүн иш пландарын бекитүү		
7	Студенттик уюмдардын 2025-2026-окуу жылы үчүн пландарын бекитүү	5-сентябрга чейин	Студенттик уюмдардын башчылары
8	Студенттик тайпаларда кураторлорду дайындоо жана бекитүү	10-сентябрга чейин	Декандын /директордун орун басарлары
9	Ректор менен декандын тарбиялык иштер боюнча орун басарларынын тарбия иштерин жүргүзүү боюнча сүйлөшүүсү	Окуу жылы ичинде бир жолу	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор
10	Ректордун студенттик актив менен жолугушуусу	Окуу жылы ичинде эки жолу	Студенттик кеңеш
11	Университеттин жатаканаларынын активдери, студенттери менен ректордун жолугушуусу	Окуу жылы ичинде бир жолу	Жатаканалар боюнча тарбиячы
12	Декандын / директорлордун тарбия иштери боюнча орун басарлары менен кеңешмелерди өткөрүү	Айына бир жолу	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор
13	Студенттик уюмдар менен жыйындар	Жумасына бир жолу	Студенттик уюмдардын башчылары
14	Маданий-массалык жана тарбиялык иштер бөлүмүнүн жыйындарын өткөрүү	Айына бир жолу	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор
15	Аялдар кеңеши менен мезгилдүү жыйындарды өткөрүү	Айына бир жолу	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор
16	Университеттин жатаканаларынын коменданттары менен жыйындарды өткөрүү	Айына бир жолу	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор, жатаканалар боюнча тарбиячы
17	Университеттин жатаканаларынын активдери, студенттери менен жыйындарды өткөрүү	Айына бир жолу	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор, жатаканалар боюнча тарбиячы
18	Коомчулук менен иштөө жана тарбия иштерин уюштуруу багытындагы иштерди аткарууну жөнгө салуучу документтерди иштеп чыгуу, бекитүүгө сунуштоо, таратуу	Системалуу	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор
19	Коомчулук менен иштөө жана тарбия иштеринин жыйынтыктарын чыгаруу, отчетторду даярдоо	Октябрь, июнь	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор, декандын /директордун орун басарлары
20	Университеттеги жанылыктар, жетишкендиктер, иш - чаралар	Системалуу	Ммалымат жана коомчулук менен байланыш борбору



	жана алдыңкы тажрыйбалар боюнча ММКларга, интернет маалыматтык булактарына социалдык тармактарга маалымдоо иштерин уюштуруу жана жүргүзүү		
21	Университеттин официалдуу сайты, социалдык тармактардагы баракчаларын актуалдуу маалыматтар менен камсыздоо	Системалуу	Маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору
22	Студенттер, ата-энелер, иш берүүчүлөр менен кайтарым байланыштарды уюштуруу жана ага ылайык ыкчам пландарды түзүү	Жыл ичи	Маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору
23	Мамлекеттик бийлик органдары, коомдук уюмдар, сырткы өнөктөштөр, башка ЖОЖдор, ММКлар менен жаштар саясатын жүргүзүү боюнча кызматташууну уюштуруу	Системалуу	Маданий-массалык жана тарбиялык иштер бөлүмү, Маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору

• **Окуу, кесипке багыт берүү боюнча иштер**

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Студенттик чөйрөгө мониторинг жасоо жана аныкталган көйгөйлөрдү алдын алуу, күрөшүү, кесепеттерин жоюу боюнча иш-аракеттерди жүргүзүү	Системалуу	Маданий-массалык жана тарбиялык иштер бөлүмү, декандын/ директордун орун басарлары
2	Куратордук иштерди жүргүзүү: куратордук сабактарды өткөрүү, сабакка катышуу, жетишүү, студенттин тартиби жана катышуу-жетишүүсү боюнча ата-энелерге маалыматтарды берүү (куратордук сааттар үчүн тематикалык план №1 тиркемеде келтирилген).	Системалуу	Кураторлор (академиялык кеңешчилер)
3	“Галстуксуз маек” ректор менен студенттердин жолугушуусу	Жыл ичи	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор, декандын/ директордун орун басарлары
4	“ЖОЖдо окуп жатып карьералык траекторияны куруу” семинарлардын сериясын өткөрүү (UNDP менен биргеликте)	Жыл ичи	Студенттик кеңеш
5	Кесипке багыт берүү боюнча жолугушууларды, вебинарларды, тегерек столдорду өткөрүү	Системалуу	Декандын орун басарлары, академиялык кеңешчилер
6	Студенттин жүрүм-турум кодекси боюнча эреже бузууларды алдын	Жыл ичи	Студенттик акыйкатчы аппараты, декандын орун



	алуу, болтурбоо жана эреже бузуулар аныкталган кырдаалдарга карата мамилелер боюнча талкууларды уюштуруу		басарлары, академиялык кеңешчи
7	“Академиялык чынчылдык, студенттерде бул маданиятты калыптандыруу маселелери” боюнча 1-курстун студенттерине вебинар, талкуу, тегерек стол өткөрүү, видео материалдарды даярдоо	Жыл ичи	Студенттик акыйкатчы, декандын/ директордун орун басарлары
8	ОшМУнун студенттик кеңеши тарабынан уюштурулуучу студенттик долбоорлорго студенттерди даярдоо жана катыштыруу	Жыл ичи	Студенттик кеңеш, декандын/ директордун орун басарлары
9	Студенттер арасында интеллектуалдык конкурстарды уюштуруу	Жыл ичи	Студенттик кеңеш
10	Академиялык эреже бузууларды (коррупцияны) алдын алуу, болтурбоо, кесепеттери менен күрөшүү багытындагы иш чараларды уюштуруу	Жыл бою	Акыйкатчы аппараты
11	“XXI кылымдын кадрлары” студенттик демилгелер форумуна студенттерди даярдоо жана катыштыруу	Октябрь, ноябрь	Студенттик кеңеш, декандын/ директордун орун басарлары
12	Стартаптар менен иштөө	Жыл ичи	Студенттик кеңеш, декандын/ директордун орун басарлары
13	Туруктуу өнүгүү үчүн билим берүү (Туруктуу өнүгүүнүн 17 максаты боюнча семинарлардын сериясы)	Жыл ичи	Маданий-массалык жана тарбиялык иштер бөлүмү, Студенттик кеңеш, декандын/ директордун орун басарлары

• Адеп-ахлактык, улуттук дөөлөттөргө, гуманизмге тарбиялоо боюнча иштер

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Даталуу күндөрдү белгилөө иш чараларын уюштуруу (даталуу күндөр №2 тиркемеде тизмеленген)	Жыл ичинде	Маданий-эстетикалык борбору, декандын/директордун орун басарлары
2	3-курстун жыйынтыгы менен Президенттик стипендиянын кандидаттарын аныктоо боюнча конкурс уюштуруу	30-августка чейин (ар бир окуу жылынын жыйынтыгы менен жыл аягында аныктап коюу)	Декандын/директордун орун басарлары, атайын комиссия ПОДПИСАН документ электронной подписью Распоряжение ОшГУ №19-р/21 от 12.05.2021



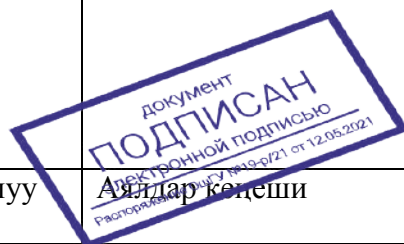
3	Атуулдук стипендия үчүн конкурс уюштуруу, жеңүүчүлөрүн куттуктоо аземин өткөрүү, стипендиаттар жөнүндө коомчулукка маалымдоо.	1-ноябрга чейин	Декандын/директордун орун басарлары, атайын комиссия
4	“Инсандын адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы” концепциясын ишке ашыруу боюнча иш-чара (талкуу, тегерек стол, жолугушуу ж.б.у.с.) уюштуруу	Жыл ичи	Декандын/директордун орун басарлары, студенттик кеңеш
5	“Инсандын адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы” концепциясын ишке ашыруу максатында спортту пропагандалоо иш-чараларын уюштуруу	Жыл ичи	ОшМУнун спорт клубу
6	Тазалык акцияларын уюштуруу	Жыл ичи	Студенттик кеңеш
7	Чет өлкөлүк студенттерге укуктук жардам көрсөтүү максатында эксперттер менен жолугушууларды уюштуруу	Октябрь	Чет өлкөлүк студенттер менен иштөө бөлүмү
8	Алымбек датканын 225 жылдык мааракесине иш-чараларды уюштуруу	Октябрь	Декандын/директордун орун басарлары, студенттик кеңеш
9	ОшМУнун ректорунун кубогу үчүн ЖОЖдор аралык интеллектуалдык таймаш уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь	ОшМУнун студенттик кеңеши
10	“Кыргыз жараны” концепциясын ишке ашыруу максатында иш чараларды (тегерек стол, талкуу, жолугушуу, ж.б.у.с.) уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь	Декандын, директордун орун басарлары
11	“XXI кылымдын компетенциялары” көндүмдөрдүн чемпионатын уюштуруу жана өткөрүү	Декабрь	Студенттик кеңеш
12	Жаштарды мекенчилдикке үндөгөн маданий-массалык иш – чара уюштуруу жана өткөрүү	Февраль	Декандын, директордун орун басарлары
13	“Студенттик жаз” таланттуу студенттердин фестивалы	март	Декандын, директордун орун басарлары
14	“Китеп – билим булагы” бир айлыгын институттарда, факультеттерде/колледждерде уюштуруу	Апрель	Декандын, директордун орун басарлары
15.	Университетти жашылдандыруу, ишембилик өткөрүү акцияларына студенттерди катыштыруу	Системалуу	Декандын, директордун орун басарлары
16	Окумуштуулар кеңешинин	Май	Декандын/директордун



	стипендиаттарын аныктоо боюнча конкурс уюштуруу		орун басарлары, атайын комиссия
17	“ Театр жана биз” деген темада театр ишмерлери менен жолугушуу	Жыл ичи	Декандын, директордун орун басарлары

Маданий-эстетикалык тарбия жана студенттердин чыгармачылыгын өнүктүрүү багытындагы иштер

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Студенттерге ОшМУда уюштурулуучу студенттик ийримдерге кабыл алуу жана ишин уюштуруу	Жыл ичи	Маданий-эстетикалык борбор, декандын/ директордун орун басарлары
2	Студенттик “Нур” гезитине жана “Үмүт” ТСга ыктыярчы студенттерди кабыл алуу жана алардын ишин уюштуруу	Жыл ичи	Маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору
3	Даталуу күндөргө карата майрамдык кечелерди өткөрүү (даталуу күндөр №2 тиркемеде тизмеленет)	Жыл ичи	Маданий-эстетикалык борбор, декандын/ директордун орун басарлары
4	«Үмүт» телестудиясы, «Нур» гезити аркылуу даярдалган мезгилдүү көрсөтүүлөрдү, рубрикаларды даярдоо жана чыгаруу: • “Жаңылыктар” – ОшМУ жаңылыктары • “МедЛайф” – Окуу жайдын медицина тармагы тууралуу көрсөтүүлөр • “Спорт дүйнө” – ОшМУнун спортчулары тууралуу көрсөтүүлөр • “Муз-тайм” – окуу жайдын искусство, маданият тармагы тууралуу көрсөтүүлөр • “Чек эмес” - Бардык тармактагы мыктылар • “Өмүр сапар” - Окуу жайдагы илимпоздор тууралуу көрсөтүүлөр • “Биз – келечек” – окуу жайдын мектептери тууралуу • “СтудЛайф” – маанайшат көрсөтүү • “ОшМУдан кат” – ата-энелер үчүн теле долбоору • “Пикир ордо” – дебат теледолбоору • "Стартап" программасы • «Мен – студент» программасы	Жыл ичи	Маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору, студенттик кеңеш
5	Адистен кеңеш алуу, адис менен жолугушуу иш-чараларын уюштуруу	Системалуу	Адистер кеңеши





	жана өткөрүү		
6	Автордук чыгармачылык кечелерди уюштуруу	Жыл ичи	Маданий-эстетикалык борбор
7	ОшМУда театр жумалыгы	Жыл ичи	Студенттик кеңеш
8	Студенттерди биринчи курска кабыл алуу аземин уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь	Маданий-эстетикалык борбор, декандын/ директордун орун басарлары
9	“ОшМУда классика майрамы” иш чарасын өткөрүү	Октябрь	Маданий-эстетикалык борбор, декандын/ директордун орун басарлары
10	Жаны жылдык иш - чаралар	Декабрь	Декандын/ директордун орун басарлары
11	“STEM жана искусство” фестивалын уюштуруу жана өткөрүү	Март	Маданий-эстетикалык борбор
12	Студенттик ийримдердин ишин жыйынтыгын коомчулукка алып чыккан иш - чара уюштуруу жана өткөрүү	Апрель	Маданий-эстетикалык борбор
13	“Ак жол, сага бүтүрүүчү!” бүтүрүүчүлөрдүн аземин уюштуруу	Май	Маданий-эстетикалык борбор, декандын/ директордун орун басарлары

• **ОшМУнун кызматкерлеринин жана студенттеринин ден-соолугун чындоо, спортко, сергек жашоого үндөө багытындагы иштер**

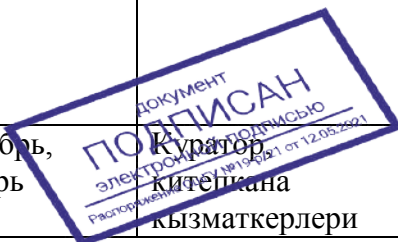
№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жатаканаларга кабыл алынган студенттерди медициналык кароодон өткөрүү	Сентябрь	Медициналык клиника, жатаканалар боюнча тарбиячы
2	1-курска кабыл алынган студенттерди медициналык кароодон өткөрүү	Атайын график боюнча	Медициналык клиника, декандын/ директордун орун басарлары
3	Жатакананын жашоочулары үчүн ден соолукка кам көрүү, өздүк гигиена, жугуштуу оорулардан сактануу боюнча иш чараларды уюштуруу	Жыл ичи	Медициналык клиника, жатаканалар боюнча тарбиячы
4	ОшМУнун мыкты спортчулары жөнүндө видеороликтерди даярдоо, коомчулукка жарыялоо	Жыл ичи	Спорт клубу, маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору
5	Ош облусунун райондор аралык мектеп окуучулары үчүн волейбол боюнча “Мектеп лигасын” уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичи, атайын графикке ылайык	Спорт клубу, маалымат жана коомчулук менен байланыш борбору
6	1-курстун студенттери үчүн институттар, факультеттер аралык спартакиада уюштуруу жана	Октябрь	Спорт клубу, декандын/ директордун орун басарлары



	өткөрүү		
7	Колледждер аралык студенттик спартакиада уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичи	Спорт клубу, декандын/ директордун орун басарлары
8	Республикалык ЖОЖдор аралык өткөрүлүүчү студенттик универсиадага университеттин командаларын аныктоо жана машыгуу тартибин иштеп чыгуу, командаларды мелдешке даярдоо	Жыл ичи	Спорт клубу
9	ОшМУнун кызматкерлери үчүн структуралар аралык спартакиада уюштуруу жана өткөрүү	Атайын графикке ылайык	Спорт клубу, декандын/ директордун орун басарлары
10	“Спорт менен машыгуу жана сергек жашоо маданиятын калыптандыруу” студенттер арасында иш - чаралар	Жыл ичи	Спорт клубу, студенттик кеңеш
11	“СПИДди токтотобуз, Кыргызстанды сактайбыз!” ураанынын алдында иш-чараларды уюштуруу	Декабрь	Декандын/ директордун орун басарлары
12	Республикалык педагогдордун арасында өткөрүлүүчү “Ден-соолук” спартакиадасына университеттин командаларын түзүү, даярдануусун камсыздоо, көзөмөлгө алуу	Март-июнь	Спорт клубу

• **Биринчи курстар менен жүргүзүлүүчү иштер**

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Студенттерди куратор (академиялык кеңешчи) менен таанышуусу жана укук, милдеттери боюнча маалымат алуусу	5-сентябрга чейин	Декандын/ директордун орун басарлары, куратор
2	Университетке саякат: кафедра, деканат, университет, студент үчүн түзүлгөн шарттар менен тааныштыруу; социалдык пакеттер, атуулдук стипендия, президенттик стипендия, ОшМУнун ОКсынын стипендиясы жөнүндө маалымат алуу	Сентябрь	Куратор
3	“Студент кантип окушу керек?” деген суроо боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. Кредиттик технология, учурдук, аралык, модулдук, жыйынтыктоочу текшерүүлөр, баалоо саясаты жөнүндө маалымат алуу	Сентябрь, октябрь	Куратор
4	ОшМУнун китепканалары, электрондук китепканасы менен таанышуу жана алардын мүмкүнчүлүктөрүн колдонуу	Сентябрь, октябрь	Куратор китепкана кызматкерлери





	жөнүндө маалымат алуу, колдонуу тартиптери		
5	Ош шаарында жайгашкан китепканаларга, театрларга, музейлерге саякат жасоо	Жыл ичинде	Куратор, студенттик кеңеш

**Эл аралык байланыштар департаментинин
2025-2026-окуу жылы үчүн иш планы**

№	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1. Уюштуруу иштери			
1	ЭАББнын 2025-2026-окуу планын түзүү, штаттык жадыбалды жана кызматтык милдеттерди бекитүү	Сентябрь	Проректор жана директор
2	Эл аралык программалар жана долбоорлор боюнча маалыматтарды даярдоо, системалаштыруу жана таркатуу	Окуу жылы ичинде	ЭАБДнын кызматкерлери
3	Башка окуу жайлар менен түзүлгөн келишимдерди анализдөө жана кызматташууну кеңейтүү	Октябрь	Проректор, директор жана ЭАБДнын кызматкерлери
4	Жаңы чет өлкөлүк окуу жайлар, эл аралык уюмдар/ фонддор менен байланыштарды жана жаңы келишимдерди түзүү	Окуу жылы ичинде	Проректор, директор жана ЭАБДнын кызматкерлери
5	Институттардын, факультеттердин жана колледждердин эл аралык ишмердигин координациялоо	Окуу жылы ичинде	Проректор жана директор
6	ОшМУнун репутациясын эл аралык аренада көтөрүү максатында чет өлкөлүк жана ата-мекендик окуу жайлар менен жолугушууларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Проректор, директор жана ЭАБДнын кызматкерлери
7	QS рейтинг жана QS Stars сынактарына катышуу үчүн тиешелүү иштерди уюштуруу	Окуу жылы ичинде	ЭАБДнын кызматкерлери
8	Кыргызстандагы элчиликтер, эл аралык уюмдар менен биргеликте иш чараларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Проректор, директор жана ЭАБДнын кызматкерлери
9	«ОшМУга саякат» экскурсиясын чет өлкөлүк студенттер үчүн уюштуруу	Ноябрь, Май	ЭАБДнын кызматкерлери
1	“Чет өлкөдө билим алуу — жаңы мүмкүнчүлүктөр жана келечек” аттуу жолугушууларды уюштуруу	Май	ЭАБДнын кызматкерлери
1	Университеттин чет өлкөлүк окуу жайларда ачылган борборлорунун ишин активдештирүү	Окуу жылы ичинде	Жетектөөчү адис жана тиешелүү түзүмдөр
2. Академиялык мобилдүүлүк			
1	ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамын жана	Окуу жылы ичинде	ЭАБДнын кызматкерлери



	студенттерин өнөктөш ЖОЖдорго академиялык мобилдүүлүк программасынын алкагында жиберүү үчүн уюштуруу иштерин жүргүзүү (документтерди даярдоо, пландарды түзүү ж.б.)		
1.	Чет өлкөлүк ЖОЖдордон келген ПО курамын жана студенттерди тиешелүү институттарга/факультеттерге/колледждерге жайгаштыруу жана жетекчилик менен жолугушууларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	ЭАБДнын кызматкерлери
1.	Студенттердин жана окутуучулардын эл аралык долбоорлорго катышуусун камсыз кылуу (Erasmus+, Orhun, Green Crops, Global UGRAD ж.б.)	Ноябрь-март	ЭАБДнын кызматкерлери
1.	Студенттерге жана профессордук-окутуучулук курамга кышкы жана жайкы мектептер боюнча маалымат берүү	Окуу жылы ичинде	ЭАБДнын кызматкерлери
16.	Чет өлкөлүк профессордук-окутуучулук курамына жана студенттерге виза жана милдеттүү медициналык камсыздандыруу полисин алуу үчүн көмөк көрсөтүү	Окуу жылы ичинде	Чет өлкөлүк жарандар менен иштеген адистер
17.	Чет өлкөлүк окутуучулар жана ыктыярчылар менен эффективдүү академиялык жана уюштуруу кызматташтыкты камсыз кылуу, алардын ОшМУда иштөө мүмкүнчүлүгүн расмий түрдө камсыздоо	Окуу жылы ичинде	Чет өлкөлүк жарандар менен иштеген адистер
18.	Башка ЖОЖдорго жөнөтүлгөн студенттер менен байланышта болуу, алардын аралыктан окуусун, модулдары өз убагында тапшырышын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	ЭАББнын кызматкерлери, декандардын (директорлордун) окуу иштери боюнча орун басарлары, координаторлору
3. Эл аралык программалар жана долбоорлор			
19.	Erasmus+, Orhun ж.б. программалары боюнча иш-чараларды уюштуруу, документтерди даярдоо жана конкурстарды өткөрүү	Октябрь-Март	ЭАБДнын кызматкерлери
20.	Биргелешкен билим берүү (кош диплом) программаларын иштеп чыгуу жана өнөктөштөрдү табуу	Окуу жылы ичинде	Башкы адис Тиешелүү түзүмдөр
21.	Студенттерди жана окутуучуларды оперативдүү маалымат менен камсыз кылуу үчүн эл аралык программалар, стипендиялар жана гранттар боюнча	Окуу жылы ичинде	ЭАБДнын кызматкерлери

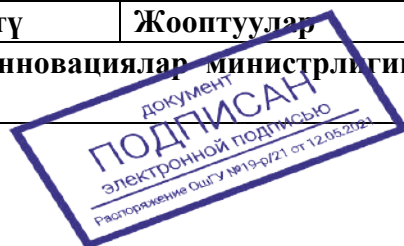


	маалымат базасын түзүү		
22.	Элчиликтер, эл аралык уюмдар менен биргеликте долбоорлорго катышуу үчүн өтүнмөлөрдү берүү	График боюнча	Директор, ЭАБДнын кызматкерлери жана тиешелүү түзүмдөр
23.	QS рейтингине катышуунун талаптарына ылайык чет өлкөлүк окутуучуларды жана студенттерди ОшМУга тартуу	Белгилүү мезгилдерде	ЭАБДнын кызматкерлери жана тиешелүү түзүмдөр
4. Илимий ишмердүүлүк			
24.	Эл аралык илимий конференциялар жана семинарлар боюнча маалыматтык бюллетень даярдоо жана таркатуу	Ар айда	ЭАБДнын кызматкерлери
25.	Башка университеттер менен биргеликте эл аралык илимий конференциялар өткөрүү	Белгилүү мезгилдерде	ЭАБДнын кызматкерлери жана тиешелүү түзүмдөр
26.	Профессордук-окутуучулук курамды чет өлкөгө илимий стажировкага жөнөтүү	График боюнча	ЭАБДнын кызматкерлери
27.	Чет өлкөлүк окумуштууларды жана окутуучуларды ОшМУга чакыруу (кеминде 1 семестрге)	Ноябрь Август	ЭАБДнын кызматкерлери
5. Массалык маалымат каражаттары жана коомчулук менен байланыш			
28.	Департаменттин эл аралык ишмердүүлүгүн, кызматташтык программаларын жана мобилдүүлүк мүмкүнчүлүктөрүн студенттер, окутуучулар жана коомчулук арасында жайылтуу жана маалымдуулукту жогорулатуу	Дайыма	ЭАБДнын кызматкерлери
29.	Социалдык медиа аркылуу университеттин эл аралык имиджин жана таанымдуулугун жогорулатуу үчүн чет өлкөлүк университеттер жана долбоор өнөктөштөрү менен биргеликте Instagram-посттор, стористер, видеороликтер даярдоо жана жарыялоо	Дайыма	ЭАБДнын кызматкерлери

Кадрлар бөлүмүнүн (студенттерди тейлөө менен) 2025-2026-окуу жылына карата

ИШ ПЛАНЫ

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
I.	КРдин илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлигине ж.б. структураларга даярдалуучу маселелер		





1.	Профессордук-окутуучулук курамды тактоо жана маалымат берүү; Статистикалык маалыматтарды даярдоо жана жөнөтүү	Ар дайым	Турдубаева Г. КБнын кызматкерлери. Академиялык иштер башкармалыгы. Статист
2.	Сыйлыктарга документтерди даярдоо жана кат жөнөтүү. Инфодокс, АИС Гос.наградага (https://gosnagrada.srs.kg) электрондук вариантын жөнөтүү	Даталуу күндөрдө	Кожобеков К.Г. Арапбаев Р.Н. Турдубаева Г. КБнын жооптуу кызматкерлери
3.	AVN АИСдеги структуралардын кызматкерлеринин жана кафедралардын профессордук-окутуучулук курамы боюнча жана студенттердин тиешелүү маалыматтарын MyEDU маалыматтар системасына өткөрүүнү ишке ашыруу	Сентябрь Октябрь	Абдирасулов А. Турдубаева Г. КБнын кызматкерлери
4.	Жергиликтүү уюмдардан, органдардан, министрликтен келген каттарга жооп берүү («Infodocs» электрондук документ жүргүзүү системасы аркылуу). Башка өлкөлөрдөн почта жана факс аркылуу келген каттарга жооп берүү	Ар дайым	Турдубаева Г. Жалпы бөлүм, КБнын кызматкерлери

II. Уюштуруу жана методикалык иштер

5.	2025-2026-окуу жылына карата КБнын иш планын, кызматтык милдеттерин түзүү, аныктоо жана бекитүү	Сентябрь	Кожобеков К.Г. Турдубаева Г. Фахридинова Б.
6.	ОшМУнун кызматкерлери үчүн кадрдык-нормативдик документтерин, ички эмгек тартип эрежелерин, кызматтык милдеттери боюнча типтүү нускамасын жана кадрлар резервинин Жобосун кайрадан карап чыгуу, толуктоо	Сентябрь	Кожобеков К.Г. Арапбаев Р.Н. Турдубаева Г. Укук иштер бөлүмү ж.б. структуралар
7.	“E-Kyzmat” автоматташтырылган мамлекеттик маалыматтык системасы түздөн-түз “Tunduk” мамлекеттик электрондук порталына тиешелүү болгондуктан, ар бир кызматкердин иштеп жаткандыгы боюнча маалымат алуусуна шарт түзүү;	Ар дайым	Табалдыева Н. Ш. Бекташова Г. С. ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор
8.	Окуу жайдын кызматкерлеринин эмгек китепчелерин электрондоштурууну ишке ашыруу максатында “E-Kyzmat” автоматташтыруу маалыматтык системасынын бир бөлүгү болгон “Стаж” бөлүмүнө ар бир кызматкердин эмгек китепчесиндеги маалыматтарды	Ар дайым	Табалдыева Н. Ш. Бекташова Г. С. ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор



	киргизүүнү ишке ашыруу		
9.	КРдин Эмгек Кодексинин (№24, 23.02.2025 мыйзамы) негизинде кызматкерлерди жумушка кабыл алуу жана жумуштан бошотуу	Сентябрь Октябрь	Турдубаева Г. ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор
10.	КРдин Өкмөтүнүн (№462, 24.07.2003) токтому, КРдин Эмгек кодексинин 26-беренесинин негизинде кызматкерлердин эмгек китепчелерин толтуруу	Ар дайым	
11.	КРдин Эмгек Кодексинин 73-беренесинин 4-бөлүгүн негиздеп кызматкерлердин эмгек өргүүсүнүн графигин түздүрүп бекитүү	Декабрь	
12.	Кызматкерлерге жана профессордук-окутуучулук курамга эмгек келишиминин мөөнөтүнүн бүтүшү боюнча билдирүү (уведомление) жөнөтүү	Май	
13.	КРдин Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 15-июлундагы №320 токтомуна ылайык 2025-2026-окуу жылынын жыйынтыгы менен жалпы кызматкерлерди жана профессордук-окутуучулук курамды кезектеги эмгек өргүүгө чыгаруу	Июнь Июль Август	
14.	КРдин Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 30-мартындагы №181 Жобонун №21 тиркемесинин 2-пункту – “Билимин жана педагогикалык иш стажын аныктоо” тартибин негиздеп профессордук-окутуучулук курамдын педагогикалык стаждарын эсептеп, таблицага түшүрүп, протоколдоштуруу	Сентябрь	Турдубаева Г. Комиссия ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор
15.	ОшМУнун 2024-жылдын 11-мартындагы №1116-ФХД/25 буйругунун негизинде - пенсия жашындагы; - окутуучулук ишмердүүлүгүн негизги иш менен айкалыштырып өндүрүштө тикелей эмгектенген адис-практиктер (сырткы айкалыштыруучулр); -онлайн форматта (дистанттык окутуу технологиясы менен) окутуу үчүн кабыл алынган чет өлкөлүк кызмакерлер; - бала кароо өргүүсүнөн кийин жумушка кайткан окутуучуларды тактоо, 2025-	Сентябрь	Турдубаева Г. ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор





	2026-окуу жылына кызмат ордуларын узартуу боюнча арыздарын алуу, буйруктарын даярдоо		
16.	КРдин Өкмөтүнүн 2025-жылдын 10-июнундагы № 329 токтомунун негизинде 2025-2026-окуу жылында конкурстук шайлоо мөөнөттөрү аяктай турган профессордук-окутуучулук курамды тактоо, окумуштуу катчыга таблица түрүндө маалымат берүү	Сентябрь	Турдубаева Г. ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор
17.	Деканат/дирекциянын жана кафедра, бөлүм, ПЦКлардын 2025-2026-окуу жылына окуу жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалын текшерүү, буйрук чыгаруу	Сентябрь Октябрь	Турдубаева Г. Кафедра, ПЦК башчылары ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор
18.	Студенттерди которуу жана тикелөө комиссиясына катышуу	Сентябрь Октябрь	Студенттерди тейлөөчү инспекторлор
19.	Бүтүрүүчүлөрдүн жана окуудан четтетилген студенттердин өздүк делолорун акт түзүү менен архивге өткөрүү	Январь Июль Август	
20.	Башка ЖОЖдон которулуп келген студенттердин документтеринин келбей жаткандыгы боюнча деканатка билдирүү жөнөтүү	Февраль Октябрь	
21.	Башка ЖОЖдон которулуп келген студенттерге окугандыгын тастыктоочу каттарды, келишимдерди түздүрүү жана маалым кат берүү	Сентябрь Январь	
22.	Чет өлкөлүк студенттердин өлкөсү, улуту, факультети, курсу, адистиги боюнча сандык маалыматтарды даярдоо.	Ар дайым	
23.	Чет өлкөлүк студенттердин аты жөнү, адистиги, курсу, группасы, жашаган жери ж.б. маалыматтарды институт, факультет, колледждердин кураторлору, декандын орун басарлары менен биргеликте түзүү	Ар дайым	
24.	Кадрлар резерви боюнча ОшМУнун сайтына жарыя берүү, тесттик суроолорду түздүрүү жана сынакты уюштуруу, өткөрүү, жыйынтыктоо	Июнь Июль Декабрь Январь	Арапбаев Р.Н. Турдубаева Г. Фатридинова Б. Кафедра жана ПЦК башчылары. Нуранов Б.



			КБнын кызматкерлери
25.	Жетекчилердин, кафедра башчылардын кол тамгаларын, резюмелерин талап кылуу, түздүрүү жана бекитүү	Өзгөрүүгө карата жыл ичинде	Турдубаева Г. Фахридинова Б.
26.	Юбилейлерге, даталуу күндөргө иш-чараларды уюштуруу, куттуктоолорду даярдоо	Даталуу күндөрдө	Кожобеков К.Г. Турдубаева Г. Фахридинова Б. КБнын кызматкерлери
27.	Факультеттерден сыйлыктарга билдирүүлөрдү талап кылуу, көзөмөлдөө жана сыйлыктар боюнча тизме даярдоо, комиссияга сунуштоо	Май, жылына бир жолу	Турдубаева Г. Фахридинова Б.
III. Аткаруучулук кызматтык милдеттер			
28.	Жалпы кызматкерлердин жаны окуу жылына карата эмгек келишимдерин узартуу жана бекитүү	Сентябрь	Турдубаева Г. ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор
29.	Электрондук табель менен иштөө (tabel.oshsu.kg);	Ар дайым	Турдубаева Г. ПО курамды жана кызматкерлерди тейлөөчү инспекторлор

Натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрү (KPI)

Практика жана карьера борбору

№	Коюлган жалпы KPI	Учурдагы көрсөткүчү	2025-2026-окуу жылы үчүн индикатор	Тастыктоочу базалар жана документтер
1	Педагогикалык жана педагогикалык эмес багыттарындагы практиканы электрондоштуруу максатында күндөлүктөрүн, практиканын отчетторун жана башка керектүү документтерди электрондоштуруп MyEDUга байлоо. (Апробация катары: 1 педагогикалык жана 1 педагогикалык эмес багыт) Бул боюнча Geeks osh программалоо студиясы жана ОшМУнун IT академиясы менен	Жазуу түрүндө	Санариптештирүү	MyEDU



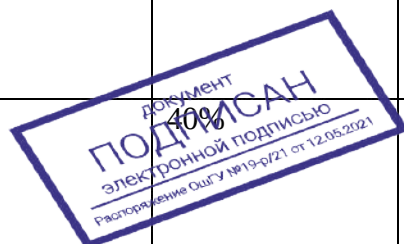


	биргеликте, платформаны толук кандуу анализдеп, иштеп баштагандан кийин ОшМУга өткөрүү (2025ж. аягына чейин).			
2	Институт, факультет жана колледждердин кызматкерлеринин ичинен дуалдык окутуу боюнча жумушчу топ түзүү жана жобосун 2026ж. бекитүү. Педагогикалык жана педагогикалык эмес адистиктерди даярдоо багыттарында практикага багытталган билим берүүнү (дуалдык окутуу, практика менен окууну айкалыштыруу, иш ордунда окутуу ж.б.) ишке киргизүү максатында 2026-2027-окуу жылына киргизүү. (1педагогикалык жана 1 педагогикалык эмес адистик).	ИПКда “школьный день”. ФЮК “юрисприденция” адистиги	Бакалаврдан 2 адистикти даярдоо жана ишке ашыруу	MyEDU
3	Студенттер жана бүтүрүүчүлөр үчүн карьералык траекториясын эффективдүү пландаштыруу жана кесиптик ишмердүүлүгүндө өзүн ийгиликтүү ишке ашыруу үчүн ыңгайлуу шарттарды түзүү.	40 %	60 %	https://proctice-career.oshsu.kg/
4	Кызыктар тараптар (иш берүүчүлөр) менен кайтарым байланыш системасын ишке ашыруу: • билим берүүдөгү кемчиликтерди аныктоо үчүн жаш адистерди даярдоо боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерин чогултуу; • жумуш берүүчүлөрдүн анкетасы.	25%	50%	https://proctice-career.oshsu.kg/
5	Академиялык жана бизнес коомчулуктарга бош карьердик кызматтарын көрсөтүү: • бош орундарды ишканалардан жана уюмдардан чогултуу; • ишканалардын жана уюмдардын базасын түзүү.	20%	50%	https://proctice-career.oshsu.kg/
6	2025-2026-жылдардагы бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу боюнча маалымат жыйнагы.	30 %	50 %	https://forms.oshsu.kg/4YUE4uz8i9Wq9XRW8
7	Студенттерге консультацияларды, кызматтарды жана мастер класстарды/тренингдерди, тегерек столдорду, практика жана карьера күнүн сунуштоо, кошумча окуу программаларына жана стажировкаларга катышуу аркылуу кесипке даярдоону жүргүзүү.	20 %	40 %	https://kmap.oshsu.kg/pages/page/20498
8	Практика жана карьера борборунун	20%	50%	https://proctice-career.oshsu.kg/





	ишмердүүлүгү менен 1-курстун студенттери арасында тааныштыруу иш-чараларын өткөрүү.			ce-career.oshsu.kg/
9	Уюштуруу жана практиканын бардык түрлөрүн өткөрүү: • практиканын базасын түзүү; • мекеме ишканалар менен келишимдерди түзүү.	70%	90%	https://proctice-career.oshsu.kg/
10	Тышкы стейхолдерлер жана өнөктөштөр тараптар (иш берүүчүлөр, жаштар уюмдары, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр) менен ишти активдештирүү;	10 %	30 %	http://medical.oshsu.kg/pages/news/26228
11	Байланыштын бардык түрлөрү боюнча ишти күчөтүү, атап айтканда, карьералык кеңеш берүү ресурстук колдонмосуна кошумча шилтеме: • акыркы курстун бүтүрүүчүлөрүнүн порталын түзүү.	30 %	50 %	https://proctice-career.oshsu.kg/pages/page/21090
12	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууну уюштуруу жана мониторинг жүргүзүү.	20 %	40 %	https://forms.gle/bvVo8wUa4qrJVp8h8
13	Карьералык консультациядан өткөн студенттердин саны.	30 %	50 %	https://proctice-career.oshsu.kg/
14	Soft skills жана жумушка орношуу боюнча тренинглерге катышкан студенттердин үлүшү.	10%	35%	https://proctice-career.oshsu.kg/
15	Студенттердин консультациялардын сапатына канааттануусу (сурамжылоо, 1-5 шкала)	10%	35%	https://proctice-career.oshsu.kg/
16	Карьералык иш-чаралардын саны (мастер-класстар, бош орундар жарманкелери, иш берүүчүлөр, жолугушуулар).	20 %	50 %	https://proctice-career.oshsu.kg/pages/news/30833
17	Борбор аркылуу практика менен камсыз болгон студенттердин пайызы.	30%	50%	https://proctice-career.oshsu.kg/
18	Практика үчүн орун берген түзүлгөн келишимдердин компаниялардын саны.	20%	40%	https://proctice-career.oshsu.kg/





19	Практикадан кийин жумушка сунуш алган студенттердин пайызы.	40%	60%	http://career.oshsu.kg/
20	Практиканын эффективдүүлүгү боюнча жылдык отчеттун болушу.	Кагаз түрүндө	Сайтка жайгаштыруу	https://proctice-career.oshsu.kg/
21	Жылына жаңы өнөктөштөрдүн саны.	20%	40%	https://proctice-career.oshsu.kg/
22	Активдүү өнөктөштөрдүн үлүшү (ЖОЖдун иш-чараларына катышкандар).	20%	40%	https://proctice-career.oshsu.kg/
23	Биргелешкен долбоорлордун саны стажировкалар, эмгек рыногун изилдөө).	30%	50%	https://proctice-career.oshsu.kg/
24	Лекция/ мастер-класс менен чыккан иш берүүчүлөрдүн саны.	15%	35%	https://proctice-career.oshsu.kg/
25	Бүтүргөндөн кийин 6 ай ичинде жумушка орношкон бүтүрүүчүлөрдүн пайызы.	30 %	50 %	https://forms.gle/bvVo8wUa4qrJVp8h8
26	Өз адистиги боюнча иштеген бүтүрүүчүлөрдүн пайызы.	75 %	85 %	https://forms.gle/bvVo8wUa4qrJVp8h8
27	Борбордун базасына катталган бүтүрүүчүлөрдүн саны.	10 %	40 %	https://forms.gle/bvVo8wUa4qrJVp8h8
28	Карьералык сурамжылоого катышкан бүтүрүүчүлөрдүн пайызы.	10 %	40 %	https://forms.gle/bvVo8wUa4qrJVp8h8
29	Студенттерди жумушка орноштуруу боюнча онлайн-платформанын ишке кириши жана колдоосу.	10 %	30 %	https://job.oshsu.kg/
30	Платформага катталган студенттердин үлүшү.	10 %	30 %	https://job.oshsu.kg/
31	Платформада иш берүүчүлөр жайгаштырган бош орундардын саны.	10 %	40 %	https://job.oshsu.kg/
32	Онлайн-консультациялардын саны.	60%	100%	https://proctice-career.oshsu.kg/

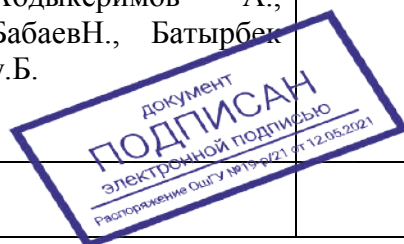




				kg/
33	Отчетторду өз убагында даярдоо.	90%	100%	https://proctice-career.oshsu.kg/
34	Борбордун кызматкерлери үчүн ички окутуу иш- чараларынын саны.	15%	50%	https://proctice-career.oshsu.kg/
35	Борбор тарабынан жетишилген KPI үлүшү.	-	100% чыгаруу	https://proctice-career.oshsu.kg/

ОшМУнун пландоо-финансы бөлүмүнүн 2025-2026 окуу жылына аткарыла турган иш планы.

№	Аткарыла турган иштин түрү	Убактысы	Аткаруучулар, уюштуруучулар, жооптуулар	Эскертүү
1	ОшМУнун каржылык туруктуулугун камсыз кылуу, ресурстарды эффективдүү бөлүштүрүү жана билим берүү сапатын жогорулатууга багытталган финансылык стратегияны ишке ашыруу	Сентябрь – август (2025-2026 о.ж)	ПФБ кызматкерлери	
2	Келишимдик окуу акыларынан түшкөн кирешелерди прогноздоо жана жыйноону көзөмөлдөө	Сентябрь, октябрь	Батырбек уулу Б., Максытова Н., Зулпукарова Б.	
3	Ар бир факультет, институт, колледж, мектеп, лицей – гимназиялар үчүн чыгаша лимиттерин бекитүү	Ноябрь, декабрь	Курбанбаева Д., Бабаев Н., Абдыкеримов А., Батырбек у. Б., Максытали к.Н.	
4	Айлык чыгымдардын графигин түзүү жана кварталдык аткарылышын талдоо	Декабрь, март, июнь, сентябрь	Курбанбаева Д., Бабаев Н., Абдыкеримов А.	
5	Университеттин жылдык бюджетин түзүү жана бекитүүгө даярдоо	Декабрь, январь	Курбанбаева Д., Бабаев Н., Абдыкеримов А., Батырбек у. Б.	
6	Кошумча кызмат көрсөтүүлөрдүн тарифтерин кайра карап чыгуу (курстар, тил борборлору, клиникалык кызматтар, ижара келишимдерин ж.б)	январь	Абдыкеримов А., Бабаев Н., Батырбек у.Б.	
7	ОшМУнун структуралык түзүмдөрүндө	Сентябрь – август		





	“Коммерциялизациялоо” жобосуна ылайык каржылык туруктуулукту сактоо үчүн илимий-изилдөө жыйынтыктарын комерциялаштыруу	(2025-2026 о.ж)		
8	Окуу жылга бекитилген преysурантты MyEdu системасына ар бир адистик боюнча киргизүү.	Сентябрь – октябрь	Максытова Н., Зулпукарова Б.	
9	Жатаканага жайгашкан студенттердин төлөмдөрүн төлөтүү жана көзөмөлдөө.	Сентябрь – октябрь	Батырбек уулу Б. Мустапаева С. Зулпукарова Б.	
10	Көзөмөл кеңешинин отурумдарына материалдарды даярдоо	Сентябрь – август (2025-2026 о.ж)	Курбанбаева Д., Бабаев Н.,	
11	Окуу жылына окутуучулардын саат эсебине жараша тарификация жасоо, АБП, ОКП, АЧПнын штаттык жадыбалдарга жараша тарификацияларын даярдоо.	Сентябрь-ноябрь	Курбанбаева Д., Бабаев Н., Мустапаева С., Батырбек у. Б.	





Макулдашуу барагы

ОК № 1, 17.09.2025 1-маселе (К. Г. Кожобеков 2025-2026-окуу жылыныа ОКнын иш планын бекитүү)

№ 4811-ФХД/25 от 26-09-2025

Баяндоо: ОК № 1, 17.09.2025 1-маселе (К. Г. Кожобеков 2025-2026-окуу жылыныа ОКнын иш планын бекитүү)

Демилгечи: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Приказ "ОК № 1, 17.09.2025 1-маселе (К. Г. Кожобеков 2025-2026-окуу жылыныа ОКнын иш планын бекитүү) (№ 4811-ФХД/25 от 26-09-2025)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	25-09-2025	
2	Арапбаев Русланбек Нурмаатович	Окуу иштери боюнча проректор	Макулдашылды	25-09-2025	
3	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	26-09-2025	
4	Аттокуров Курсантбек Шарабидинович	Тышкы байланыштар боюнча проректор	Тааныштым	26-09-2025	
5	Бабаев Маркилен Доолотбайевич	Практика жана карьера борборунун жетекчиси	Тааныштым	26-09-2025	
6	Батралиева Азиза Мухтаровна	Инспектор	Аткарылды	07-10-2025	
7	Былыкова Махабат Максатовна	Бөлүм башчы	Тааныштым	26-09-2025	
8	Курбанбаева Динара Шараповна	Начальник отдела	Тааныштым	27-09-2025	
9	Мапаева Нуржамал Абдиллажановна	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор	Тааныштым	26-09-2025	
10	Молдояров Уларбек Дуйшобекович	Санариптик трасформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор	Тааныштым	26-09-2025	
11	Папиева Толкун Маматаевна	Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги	Тааныштым	26-09-2025	
12	Турдубаева Гулсара	Бөлүм башчы	Тааныштым	26-09-2025	
13	Шарипова Мастурахан Сайпидиновна	Проректор по государственному языку и социальной работе	Тааныштым	26-09-2025	
14	Эшаров Элзарбек Асанович	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор			

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2025-жылдын 17-сентябрындагы № 1 жыйынынын ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ

КҮН ТАРТИБИ

1. 2025-2026-окуу жылына Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландарын бекитүү жөнүндө.

УГУЛДУ: ОшМУнун ректору К. Г. Кожобеков «2025-2026-окуу жылына Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландарын бекитүү» жөнүндө маселе менен тааныштырып, Окумуштуулар кеңеши талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. ОшМУнун ректору, профессор К. Г. Кожобековдун «2025-2026-окуу жылына Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландарын бекитүү жөнүндө» маалыматы эске алынсын.

2. Айтылган сунуш-пикирлерди эске алып, толуктоолорду киргизүү менен 2025-2026-окуу жылына карата Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин жана уюштуруу-башкаруу түзүмдөрүнүн иш пландары бекитилсин.

3. Окуу жыл ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр ректордун буйругу менен киргизилсин.

4. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору, доцент Р. Н. Арапбаевге жүктөлсүн.

Окумуштуулар кеңешинин
төрагасы, профессор

К. Г. Кожобеков

Окумуштуу катчы,
профессордун м.а.

Дж. Ж. Асанбекова



Макулдашуу барагы

ОК № 1, 17.09.2025 1-маселе (К. Г. Кожобеков 2025-2026-окуу жылыныа ОКнын иш планын бекитүү)

№ 192327 от 19-09-2025

Баяндоо: ОК № 1, 17.09.2025 1-маселе (К. Г. Кожобеков 2025-2026-окуу жылыныа ОКнын иш планын бекитүү)

Демилгечи: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Протокол "ОК № 1, 17.09.2025 1-маселе (К. Г. Кожобеков 2025-2026-окуу жылыныа ОКнын иш планын бекитүү) (№ 192327 от 19-09-2025)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	19-09-2025	
2	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	19-09-2025	
3	Арапбаев Русланбек Нурматович	Окуу иштери боюнча проректор	Тааныштым	19-09-2025	

