"Бекитемин"
ОшМУнун филология жана маданияттар аралык коммуникация институтунун директору, доц.______ Шаимкулов О.А.
"13" сентябрь 2024-жыл.

Филология жана маданияттар аралык коммуникация институтунда билим берүү программаларын ишке ашыруудагы тобокелдиктерди башкаруу планы

Максаты: институттун стратегиялык максаттарына жетишүү үчүн тобокелдиктердин алдын алуу, алардын кесепеттерин азайтуу жана натыйжалуу башкаруу механизмдерин иштеп чыгуу.

Милдеттери:

- тобокелдиктерди аныктоо жана аларга баа берүү;
- тобокелдиктерди башкаруу механизмдерин иштеп чыгуу;
- тобокелдиктерди башкаруу боюнча иш алып баруу;
- тобокелдиктерди көзөмөлдөөнү камсыздоо.

№	Тобокелдиктер	Зарыл иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу	Күтүлүүчү натыйжалары
I. НББПларда сапатты камсыздоого байланыштуу тобокелдиктер					
1.	НББПлардын иш пландарында камтылган иштердин учурунда жүргүзүлбөй калышы.	1. Институтта ишке ашырылып жаткан ББПлардын сапатын камсыздоо саясатын аныктоо, милдеттерди бөлүштүрүү.	20-сентябрга чейин	Институттун директору	Сапатты камсыздоо саясатынын көрсөткүчтөрү такталат.
		2. Иш пландын аткарылышын ББП боюнча жумушчу топтордо талкуулап туруу.	20-25-январь 15-20-июнь	Программа жетекчилери	Аткарылган/ аткарылбаган иштер такталат, алдыга пландар түзүлөт.
		3. Өз учурунда аткарылбай калган иштердин себептерин тактоо жана зарылдыгына жараша кайрадан пландаштыруу.			
		4. Аткарылган иштердин натыйжаларын баалоо.			
2.	ББПнын окутуу натыйжаларына жетишүүгө мониторинг жүргүзүү боюнча иштердин солгундашы.	1. НББПлардын окутуу натыйжаларына жетишүүгө мониторингди системалуу жүргүзүп туруу.	20-январга чейин 20-июнга чейин	Программа жетекчилери	НББПнын окутуу натыйжаларына жетишүүнүн баалоо инструменттери иштелип чыгат. Бул боюнча көйгөйлөр учурунда аныкталат, чечүү
		2. ББПнын окутуу натыйжаларына жетишүүгө жүргүзүлгөн мониторингдердин натыйжаларын кафедраларда талдоо.	февраль	Кафедра	

Scanned with CamScanner

		3. Мониторингдердин жыйынтыктарынын негизинде кафедраларда зарыл иштерди пландаштыруу, ишке ашыруу.	июнь	башчылары	жолдору иштелип чыгат. НББПлардын окутуу натыйжаларына жетишүүнү жакшыртуунун иш пландары түзүлөт.
		4. Булардын ишке ашырылышы боюнча институттун Окумуштуулар кеңешинде маалымат берүү, талкуулоо.	апрель		
	II. НББПларды ишке ашыруудагы тобокелдиктер				
1.	НББПлардагы дисциплиналардын окутуу натыйжаларын пландаштырууда кемчиликтерге жол берилиши.	1. Дисциплиналардын окутуу натыйжаларынын НББПнын окутуу натыйжаларына шайкеш, так (SMART критерийлерге ылайык) түзүлүшүн кафедраларда талкуулоо, корректирлөө.	20-майга чейин	Кафедра башчылары	Дисциплиналардын ОМКлары туура иштелип чыгат. НББПдагы дисциплиналардын компетенциялар матрицасы так, туура түзүлөт.
		2. Кафедрадагы дисциплиналардын компетенциялар матрицасын ББП боюнча жумушчу топто талкуулоо.	май айынын акыркы жумасында	Программа жетекчилери	
2.	НББПларда дисциплиналардын логикалык ырааттуулугунун сакталбай калышы.	1. Студенттерге өздөрүнүн жекече окуу пландарын түзүүсү боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	август сентябрь	Директордун окуу иштери боюнча орун басарлары	НББПдагы дисциплиналардын ырааттуулугу сакталат.
		2. Дисциплиналардын пререквизиттерин жана постреквизиттерин так көрсөтүү.		Окутуучулар	
3.	Дисциплиналардын баалоо каражаттарынын окутуу натыйжаларын баалоого жетишсиздиги.	1. Дисциплиналардын баалоо каражаттарынын түрлөрүн, деңгээлдерин талдоо.	10-октябрга чейин	Кафедра башчылары, окутуучулар	Дисциплиналардын баалоо каражаттарынын зарыл болгон түрлөрү аныкталат.
		2. Кафедраларда окутулуучу дисциплиналардын баалоо каражаттарын жакшыртуу боюнча маселелерди аныктоо жана сунуштарды иштеп чыгуу.	10-ноябрга чейин		
		3. НББПдагы баалоо каражаттарынын сапатына системалуу мониторинг жүргүзүп туруу жана аларды жакшыртуу жолдорун иштеп чыгуу.	декабрь май	Программа жетекчилери жумушчу топ менен бирге	НББПнын окутуу натыйжаларына жетишүү реалдуу бааланат.
	III. Окутуучулук-профессордук курамдын ишмердүүлүгүндөгү тобокелдиктер				
1.	Айрым окутуучулардын окутуу технологияларын, ИТКны максаттуу колдонбой жатышы.	1. НББПнын окутуу натыйжаларына жетишүүнү камсыздоодо колдонулуп жаткан окутуу технологияларына мониторинг жүргүзүп туруу.	15-майга чейин	Институттун методикалык кеңеши	Үйрөнүүчүлөрдүн ББПнын окутуу натыйжаларына жетишүүгө канааттануу

Scanned with CamScanner

		2. Кафедра башчыларынын, окутуучулардын өз ара сабакка катышууларынын, ачык сабактардын натыйжаларын талкуулоо, кийгөйлөрдү аныктоо жана чечүү жолдорун иштеп чыгуу.	октябрь, ноябрь март, апрель	Кафедра башчылары Директордун окуу иштери боюнча орун басарлары Институттун методикалык кеңеши	деңгээли жогорулайт.
		3. Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуусун көзөмөлдөө механизмдерин иштеп чыгуу.	сентябрь		
		4. Окутуучулар үчүн заманбап окутуу технологияларын колдонууга арналган семинар, тренингдерди уюштуруу.	январь, июнь		
	IV.	Илимий иштерди жүргүзүүгө байланыштуу тобокелдиктер			
1.	Кафедралардагы илимий долбоорлордун жетишсиздиги.	1. Ар бир кафедрадагы илимий долбоорлордун натыйжаларына мониторинг жүргүзүү.	10-июнга чейин	Институттун директору	НББПнын окутуу натыйжаларына ылайык илимий долбоорлор иштелип чыгат.
		2. Кафедраларда жүргүзүлгөн илимий иштердин натыйжаларынын НББПны ишке ашырууга багытталышын талдоо, баалоо.	октябрь	директордун илимий иштер боюнча орун басарлары	
		3. Окутуучулардын башка илимий мекемелер менен кызматташтыгын, тажрыйба алмашууларын уюштуруу.	окуу жылы ичинде отчеттуулук май айында	Институттун диретору Кафедра башчылары	
		4. НББПларга, коомго зарыл илимий долбоорлорду иштеп чыгуу.	октябрь	Кафедра башчылары	
2.	Студенттердин илимий иштерге, долбоорлорду иштеп чыгууга тартылуусун уюштуруунун төмөн деңгээли	1. НББПлардагы дисциплиналардын мазмунунда илимий иштердин, долбоордук иштердин аткарылышына мониторинг жүргүзүү.	15-июнга чейин	Программа жетекчилери Кафедра башчылары	Студенттердин илимий иштери жарыяланат. Долбоорлор түзүлөт.
		2. Студенттерди илимий иштерди жүргүзүүгө, долборлорду иштеп чыгууга багыттоочу иш-чараларды пландаштыруу жана уюштуруу.	сентябрь окуу жылы ичинде	Директордун илимий иштер боюнча орун басарлары	

Scanned with CamScanner

	V. НББПлардагы практикалардын түрлөрүнө байланыштуу тобокелдиктер				
1.	Практикалардын түрлөрү боюнча зарыл методикалык материалдарды иштеп чыгуудагы көйгөйлөр.	1. Студент-практиканттар үчүн зарыл методикалык материалдардын иштелип чыгышына мониторинг жүргүзүү.	10-апрелге чейин	Практика боюнча жооптуулар	Практикалардын түрлөрү боюнча студенттер үчүн методикалык материалдар иштелип чыгат.
		2. Кафедраларда студент-практиканттар үчүн зарыл методикалык материалдарды иштеп чыгуу.	сентябрь март	Кафедра башчылары	
		3. НББПдагы практикалардын түрлөрү үчүн иштелип чыккан методикалык материалдарды баалоо.	20-майга чейин		
	VI. Инфраструктурага, ресурстарга байланыштуу тобокелдиктер				
1.	Окуу кааналарында ОТКнын жетишсиздиги	1.Окуу кааналарынын ОТКлар менен камсыздалышына мониторинг жүргүзүү.	декабрь	Директордун окуу иштери боюнча орун басарлары	Институттун инфраструктурасы жакшырат.
		2. Зарыл ОТКлардын тизмесин түзүү жана билдирүүлөрдү даярдоо, камсыздалышын көзөмөлдөө.	сентябрь		
	Электрондук платформаларга окуу материалдарынын убагында киргизилбей калышы.	3.Дисциплиналар боюнча зарыл окуу куралдарын, окуу-методикалык колдонмолорду, электрондук окуулуктарды, видео-лекцияларды иштеп чыгуу.	окуу жылы ичинде	Кафедра башчылары	НББПны өздөштүрүүгө зарыл окуу колдонмолор иштелип чыгат.
		4.Электрондук окуу материалдарын электрондук платформаларга жайгаштырууну көзөмөлдөө	окуу жылы ичинде	Институттун методикалык кеңеши	
	VII. Коомчулук менен байланыштагы тобокелдиктер				
1.	Институттун ишмердигинин натыйжаларынын коомчулукка өз убагында жарыяланбай калышы	1. Институттун коомчулук менен байланышын камсыздоо үчүн коомдук башталыштагы жооптууну дайындоо, анын милдеттерин тактоо.	сентябрь	Институттун директору	Институттун коомчулук менен байланышы өз учурунда ишке ашат.
		2. ММКларда жарыяланган институттун ишмердигин баалоочу пикирлердин, материалдардын топтомун түзүү, аларды талдоо жана өз учурунда чараларды иштеп чыгуу.	окуу жылы ичинде	Коомчулук менен байланышка жооптуу адис	

Scanned with CamScanner