

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Ошский Государственный Университет
Высшая школа международных образовательных программ**



“Утверждаю”

директор ВШМОП, профессор

Д.А. Турсунов

пр. № 2 от «29» 09 2025 год

ПЛАН

**по подготовке и проведению программной аккредитации
по направлению:**

**“Международные отношения и цифровая дипломатия”
(бакалавр, экспериментальная программа)**

Ош – 2025

№	Мероприятие	Результат	Сроки	Ответственные исполнители
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1	Составление плана подготовки к независимой аккредитации образовательной программы в 2023/24 учебном году и утверждение на Ученом совете ВШМОП	Решение Ученого совета ВШМОП плана подготовки к независимой аккредитации	Сентябрь - октябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.2	Формирование рабочей группы по подготовке к независимой аккредитации	Состав рабочей группы	Сентябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.3	Проведение организационного совещания с руководством ВШМОП, рабочей группой и руководителем ООП	Планы работы рабочей группы	Октябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.4	Подача заявки на прохождение независимой аккредитации	Приказ о подготовке к аккредитации	Октябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.5	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	график семинаров	В течение 2025-26 уч. года	Председатель МО Ст.преп. Парпиева А.А.
1.6	Обновление номенклатуры дел программы в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и(или) месте хранения	Номенклатура дел Инструкция по делопроизводству	Ноябрь 2025г.	Ответственные по разделам
1.7	Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры)	Файловые архивы Реестры документов в электронном виде	В течение 2025-2026 года	Ответственные по разделам
1.8	Проверка готовности программы к аккредитации, проведение внутренних аудитов	Справки, протоколы по итогам аудитов	В течение 2025/2026 уч. года	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.9	Проведение совещаний рабочей группой	Изменения и дополнения в план подготовки	В течение 2025/2026 уч.года	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.10	Принятие решения о готовности к прохождению процедуры аккредитации	Решение Ученого совета	Январь-февраль 2026 г.	проф. Турсунов Д.А.
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				

№	Мероприятие	Результат	Сроки	Ответственные исполнители
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1	Составление плана подготовки к независимой аккредитации образовательной программы в 2023/24 учебном году и утверждение на Ученом совете ВШМОП	Решение Ученого совета ВШМОП плана подготовки к независимой аккредитации	Сентябрь - октябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.2	Формирование рабочей группы по подготовке к независимой аккредитации	Состав рабочей группы	Сентябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.3	Проведение организационного совещания с руководством ВШМОП, рабочей группой и руководителем ООП	Планы работы рабочей группы	Октябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.4	Подача заявки на прохождение независимой аккредитации	Приказ о подготовке к аккредитации	Октябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.5	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	график семинаров	В течение 2025-26 уч. года	Председатель МО Ст.преп. Парпиева А.А.
1.6	Обновление номенклатуры дел программы в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и(или) месте хранения	Номенклатура дел Инструкция по делопроизводству	Ноябрь 2025г.	Ответственные по разделам
1.7	Подготовка документов и материалов в электронном виде (сканы), перечней документов с реквизитами (реестры)	Файловые архивы Реестры документов в электронном виде	В течение 2025-2026 года	Ответственные по разделам
1.8	Проверка готовности программы к аккредитации, проведение внутренних аудитов	Справки, протоколы по итогам аудитов	В течение 2025/2026 уч. года	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.9	Проведение совещаний рабочей группой	Изменения и дополнения в план подготовки	В течение 2025/2026 уч.года	доц. Акматова Д.А. ст.преп. Култаев А.К.
1.10	Принятие решения о готовности к прохождению процедуры аккредитации	Решение Ученого совета	Январь-февраль 2026 г.	проф. Турсунов Д.А.
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				

2.1	Приведение структуры и содержания страницы программы на сайте университета в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования	Информация на официальном сайте университета	В течение 2025/2026 уч. года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К.
2.2	Проверка готовности правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями, сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемые при реализации образовательной программы	Копии свидетельств о праве собственности	В течение 2025/2026 уч. года	Проф. Турсунов Д.А.
Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации образовательной деятельности				
3.1. По контингенту обучающихся (на дату формирования заявления об аккредитации)				
3.1.1.	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ООП, в том числе: - личные дела обучающихся; - формы стат. отчетности 3-НК; - приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе; - список обучающихся по направлению подготовки (по курсам и группам)	Справка о контингенте обучающихся по ООП на дату заявления (включая находящихся в академическом отпуске) Файловые архивы	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. Методист ВШМОП
3.2. По образовательной программе				
3.2.1.	Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемой образовательной программе в печатном и электронном виде в составе: - общие характеристики ООП; - учебные планы; - календарные учебные графики; - матрицы компетенций; - рабочие программы дисциплин; - программы практик; - фонды оценочных средств; - программы ГА, - методические материалы, - другие материалы (при наличии).		Не позднее декабря 2025 г.	Зав. отд. РиЕИ, руководитель и сотрудники участвующие в реализации ООП экс. программы «Международные отношения и цифровая дипломатия»
3.2.2.	Подготовка выписок из решений Ученого совета во вопросам утверждения учебных планов, календарных графиков; выбора основного вида(ов) деятельности, утверждения ООП, утверждения руководителя ООП	Выписки из протоколов Ученого совета Файловый архив	Сентябрь-октябрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.

3.2.3	Отражение методической работы преподавателей в документации программы, отделения, и методического совета ВШМОП	Протоколы ученого совета. Индивидуальные планы ППС	За период реализации ООП	Экспер. программа МОЦД
3.2.4.	Подтверждение участия работодателей в формировании ООП, в том числе оформление внешних рецензий на ООП (элементы ООП)	Реестр работодателей, привлекаемых к разработке ООП Протоколы согласования ООП с работодателям и	Декабрь 2025 г.	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.
3.3. По организации образовательного процесса				
3.3.1.	Подтверждение соответствия образования учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда	Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, ГА (при наличии)	В течение 2025/2026 уч. года	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.
3.3.2.	Проверка обеспечения возможности обучающимися освоения дисциплин по выбору	Заявления обучающихся о выборе дисциплин	Сентябрь 2025 г. Февраль 2026 г.	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.
3.3.2.	Обновление договоров об организации и проведении практик с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (за период, соответствующий сроку получения образования)	Реестр заключенных договоров на прохождение практик Договора на прохождение практик (в т.ч., скан-копии)	В течении года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. Координатор по практике Кутушева Н.Т.
3.3.3.	Обеспечение функционирования информационной системы MYedu для доступа к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;	Личные кабинеты студентов. Портфолио студентов	В течение 2025/2026 уч. года	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.
3.4. По результатам обучения				
3.4.1.	Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ: - личные карточки обучающихся; зачетные ведомости;	Справка о результатах аудита обеспеченности документами по ООП	В течение 2025/2026 уч. года	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.

	- заявления о выборе дисциплин; - учебные планы			
3.4.2	Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии).	Списки научных достижений обучающихся ООП) Копии документов Информация в портфолио	В течение 2025/2026 уч. года	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.
3.4.3	Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике, в т.ч.: - приказы о направлении на практику обучающихся; - дневники прохождения практики; - отчеты по практике; - аттестационные ведомости; - характеристики обучающихся; - отзывы работодателей	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам	В течение 2025/2026 уч. года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. Координатор по практике Кутушева Н.Т.
3.5. По организации и результатам ГА (за период реализации образовательной программы)				
3.5.1	Мониторинг организации процесса ГА, в т.ч., наличия приказов об - утверждении тем, ВКР и назначении руководителей; - допуске обучающихся к ГА; - составе государственной аттестационной комиссии (ГАК).	Приказы по ГА (файловый архив) Документация по председателям ГАК и привлеченным специалистам	В течение 2025/2026 уч. года	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К.
3.5.2	Анализ результатов проведения ГА (при наличии)	Протоколы заседаний ГАК Отчеты председателей ГАК	В течение 2025/2026 уч. года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К.
3.5.3	Оценка качества подготовки выпускников, в т.ч.: выпускные квалификационные работы (при наличии); - отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВМД, ВКР (при наличии) - рецензии на ВМД, ВКР (при наличии)	Выборка ВКР (по ООП) Отзывы, рецензии на ВКР	В течение 2025/2026 уч. года	Зав. ОРЕИ, руководитель и ППС программы
3.5.4	Подготовка информации о результатах проверки ВКР (с 01.05.2026), научного доклада на наличие заимствования	Справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат	В течение второго семестра 2025/2026 уч. года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. ППС программы

3.6. По библиотечно-информационному обеспечению				
3.6.1	Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду по ООП	Сведения по библиотечному фонду	В течение 2025/2026 уч. года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. ППС программы
3.6.2	Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей)	Электронный каталог библиотеки Картотека обеспеченност и книгами	Декабрь 2025 г.	Руководитель и ППС программы
3.6.3	Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГА учебно-методическими материалами; обновление методического обеспечения	Перечень учебно-методического обеспечения по ООП	Декабрь 2025 г.	Руководитель и ППС программы
3.6.4	Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам	Сведения о регистрации студентов в ЭБС Статистика посещений	В течение 2025/2026 уч. года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. ППС программы
3.7. По кадровому обеспечению ООП				
3.7.1.	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ООП: - штатное расписание; - копии приказов о приеме на работу; - трудовые книжки; - трудовые договора; - личные дела ППС (штатных и совместителей), в т.ч.: документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности; - индивидуальные планы ППС	Копия штатного расписания Нормы времени педагогической времени Приказ, регламентирующий объем учебной нагрузки Личные дела ППС Индивидуальные планы ППС	В течение 2025/2026 уч.г.	доц. Акматова Д.А., ст.преп. Култаев А.К. Методист
3.7.2.	Мониторинг данных о повышении квалификации ППС за последние три года	Реестр данных о повышении квалификации ППС Копии документов о ПК (в личных делах)	Ноябрь 2025 г.	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К.
3.7.3.	Анализ о привлечении к реализации ООП руководителей и работников организаций, деятельность которых	Приказы о принятии на работу по	Октябрь 2025 г	Руководитель программы

	связана с направленностью реализуемой образовательной программы	совместительство или на условиях гражданско-правовых договоров Справки с места основной работы, подтверждающие стаж		ст.преп. Култаев А.К.
3.8. По материально-техническому обеспечению				
3.8.1.	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательной программы, в т.ч., актуализация реестра учебных аудиторий и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании	Таблички на учебных аудиториях, и помещениях	Декабрь 2025 г.	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. Методист ВШМОП
3.8.2.	Документы, подтверждающие постановку мебели и оборудования на баланс	Инвентаризацион. ведомости	В течение 2025/2026 уч. года	Комендант корпуса
3.8.3.	Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе	Реестр компьютерной техники. Реестр демонстрационного оборудования. Перечень учебно-наглядных пособий	В течение 2025/2026 уч. года	Руководитель программы ст.преп. Култаев А.К. Методист ВШМОП

Руководитель экспериментальной программы
 “Международные отношения и цифровая дипломатия”
 ОРЕИ ВШМОП



ст.преп. Култаев А.К.