

МАКУЛДАШЫЛДЫ

ОУКнын төрайымы
э.и.к., доцент Базиева А.М.

Handwritten signature
09.08



БЕКИТЕМИН
Кафедра башчысы
PhD Акбаева Б.А.

Handwritten signature
09.08

Эл аралык медицина факультетинин коомдук саламаттыкты сактоо далилдуу медицина курсу менен кафедрасынын 2025-2026- окуу жылы окуу-методикалык иш планы

К/№	Пландаштырылган иш-чаралар	Аткаруу мооноту	Жооптуу аткаруучу-лар	Биргелешип аткаруучулар	Аткаруу индикаторлору	Отчеттуулуктун формасы/документтери	Эскертүү
-----	----------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--	----------

1. Уюштуруу иштери

1.1	Кафедранын 2025-2026 – окуу жылында аткаруучу иштеринин планын түзүү, аны кафедралык жыйында талкуулоо жана ФОМК-нин кеңешмесинде бекитүү.	Сентябрь	Каф.башчысы, ПО курам	ПО курам	Жыйын, комплекттүү план	1 Протокол. 1 иш план. 2025-2026-окуу жылына карата ОМКнын пландаштырылган иштеринин актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.	
1.2	Дисциплиналардын ОМКсын, сиблабустардын сапаттуу түзүлүшүн талкуулоо жана жаны актуалдуу темаларды кошуу.	Сентябрь Январь	Каф.башчысы, ОМКмүчөсү, ПО курам	ПО курам	Жоболор ж.б.	14 ОМК (Сиблабус, БКФ, экзаменге тесттик тапшырмалар) ОМК жана сиблабустар толукталып, иштелип чыгат жана бекитилет. Окутуунун сапаты жогорулатуу боюнча маселелер талкууланып, чечимдер кабыл алынат.	
1.3	Кафедра ичинде окутуучулар отуучу семинарлардын планын түзүү жана семинарлардын отуулүшүн көзөмөлдөө, уюштуруу	Жыл ичи	Каф.башчысы, ОМКмүчөсү, ПО курам	ПО курам	Жоболор ж.б.	1 График. 15 отчет (Фотоотчет, презентация) Окутуучулар сабактын сапаттын жакшыртуу үчүн өздөрү иш жүзүндө сыналган методтору менен	

						кесиптештери менен бөлүшөт, семинар кылып өтүп берет.	
1.4	ПО курамдын өз ара сабактарга катышуу графигин түзүү, өз ара сабактарга анализ жазуунун жана фотоотчет актарылышын көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичи	ОМКмүчөсү, ПО курам	ПО курам	График, отчет	1 график, 15 отчет (Фотоотчет, презентация, ОМК, сабактарга катышуу баракча) Өз ара тажрыйба алмашышат, алдынкы тажрыйбалар жайылтылат, педагогикалык чеберчиликти жакшыртууга, өнүктүрүүгө шарт түзүлөт.	
1.5	Ачык сабактар графигин түзүү жана ачык сабактардын темаларын талкуулоо. Талкуунун протоколун жазуу. Ачык сабак фотоотчетун сайтка жайгаштыруу.	Жыл ичи	Каф. башчысы, ОМКмүчөсү, ПО курам	ПО курам	График, отчет, ОМК, баалоо барактары	1 график, 15 отчет (Фото-видеоотчет, презентация, ОМК, сабактарга катышуу баалоо баракча) Ачык сабактардын темасы талкууланат жана өз убагында өтүлөт. Өз ара тажрыйба алмашышат. ПО курамдын квалификациясы жогорулайт.	
1.6	ОшМунун “Заманбап лектор”, Заманбап окутуучу”, “Педагогикалык дебют”, “Заманбап СӨАИ чебери” конкурстарынын жоболор боюнча графиктерин түзүү жана пландаштыруу	Октябрь	ОМК мүчөлөрү, ПО курам	ОМК мүчөлөрү, ПО курам	Жоболор	1 График. Кафедрада конкурстарды уюштуруп өткөрүүнүн планы каралып, ПО курамдан тандалат.	
1.7	ПО курамдын окутуучунун катышуусунда студенттин өз алдынча иштери (СРСР) боюнча уюштурулушун жана аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл бою	ОМКмүчөсү	ОМКмүчөсү, ПО курам	Жобо, график, иштелмелер, студенттердин иштери	Отчет. Окутуучунун катышуусунда студенттин өз алдынча иштери уюштурулуп аткарылат.	
II. Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо жумуштары							
2.1	Студенттердин дисциплиналар боюнча канааттануусу боюнча сурамжылоо (анкестирлөө) жүргүзүү, жыйынтыктарын талдоо анын негизинде окутуунун сапатын жакшыртуу	Декабрь Май	ПО курам	ПО курам	Google форма аркылуу сурамжылоо	2 SWOT анализ, 2 отчет (ар семестрге) Студенттердин канааттануусу анализденип, кемчиликтери жоюлуп, окутуунун сапаты жогорулайт.	

2.2	а) Студенттердин (2-3-4-5-курстар, бардык деңгээлдер боюнча) билим сапатына диагностикалык баалоо жүргүзүү	Декабрь Май	Каф. башчысы, ПО курам	ПО курам	Диагностдоочу баалоонун жыйынтыктары боюнча отчеттор, анализдер	Отчет, план Дисциплиналар боюнча студенттердин билим деңгээли аныкталат жана ПО курам тарабынан деңгээлди жогорулатуу боюнча иш-аракеттер жүргүзүлөт.	
	б) Студенттердин учурдагы билимдеринин сапатына баа берүү	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы, ПО курам	ПО курам	БКФ, электрондук журналдар.	БКФ. Студенттердин билим сапаты аныкталат, окутуучулардын ишинин сапатына баа берилет.	
	в) Студенттердин билимдерин жана көндүмдөрүн баалоонун натыйжаларын анализдөө	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы, ПО курам	ОМК мүчөсү, ПО курам	Ведомость. Му Edu	БКФ. Студенттердин билим сапаты аныкталат, окутуучулардын ишинин сапатына баа берилет.	
2.3	Студенттердин олимпиадасын уюштуруу, даярдоо жана конференция, мастер-класстарды өткөрүү.	Окуу жылы ичинде	ПО курам	ПО курам	Фото-видеоотчет, сертификат	Фото-видеоотчет, сертификат. Студенттердин билим деңгээли жогорулайт.	

III. Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча жумуштар

3.1	Жаңыдан кызматка кабыл алынган ассистент-окутуучулардын сабактарына катышып, анализдөө, сунуштама берүү	Жыл ичи	Каф. башчысы, ОМК мүчөсү, ПО курам	Каф. башчысы, ОМК мүчөсү, ПО курам	График, сабакка катышуу барагы, анализ, чечимдер	Протокол. 2025-жылда окутуучулук кызматка кабыл алынып жаткан талапкерлердин кесиптик-педагогикалык компетенстүүлүгү аныкталат.	
3.2	Магистратура, аспирантура жана PhD программаларында окуу менен илимий жана академиялык деңгээлди жогорулатуу	Жыл ичи	ПО курам	ПО курам	Сертификат	2-3 Scopus Макала 2-3 Конференция. ПО курамы илимий-изилдөө иштери менен системалуу алектенишет. Илимий макалаларды жарыкка чыгарылат, конференцияларга катышышат жана долбоорлорго тартылышат. ПО курамынын илимий дарамети, академиялык деңгээли жана кесиптик	

3.3	Профессордук-окутуучу курамдын рейтингин жогорулатуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү. Чет тилдер боюнча сертификаттарды алуу, TOEIC жана кыргыз тилинен сынак тапшыруу, Scopus журналында макала жарыялоо.	Жыл ичи	ПО курам	ПО курам	КР1 көрсөткүчтөрдү аткаруу	компетенттуулугу жогорулайт. TOEIC. Кыргыз тест. Макалалар. ПО курамдын тил деңгээли тастыкталат, илимий көрсөткүчтөр жогорулайт, жалпы рейтинг өсөт

IV. Методикалык иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштар

4.1	ОшМУнун “Заманбап лектор”, “Заманбап окутуучу”, “Заманбап СӨАИ чебери”, “Педагогикалык дебют” конкурстарын өткөрүү жана жыйынтыктоо	Жыл ичи	Каф. башчысы, ОМКмүчөсү, ПО курам	ОМК мүчөлөрү, эксперттик топтор	Сайтка жарыялоо, конкурстун жоболору, план, программа, графикатери	Баскычтар боюнча конкуруска катышуучулар аныкталып. Документация, материалдары даярдап, конкуруска катышат. Мыктылар тандалат
4.2	Аккредитациядан өтүүчү программалардын окуу-методикалык документацияларынын жана сабактарынын сапатына мониторинг жүргүзүү	Октябрь-Май	Программа жетекчилери, ФОМК	Программа жетекчилери, ОМК мүчөлөрү	НБЫП, ОМК, анализ, баалоо баракты	SWOT анализ. I Протокол. Окуу-методикалык документациялардын абалы анализденет, корректиланат, сапаты жакшырат.
4.3	Электрондук билим берүүнү методикалык жактан камсыздоо, санариптик жана мультимедиялык технологияларды колдонууну өркүндөтүү жана чатылдырууну жөнө салуучу иш-аракеттерди уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Каф. башчысы, ОМКмүчөсү, ПО курам	Каф. башчысы, ОМК мүчөсү, ПО курам	ОМК, видео-сабактар, Zoom, роликтер, Ютуб, ФБ, инстаграм, твиттер, телеграмм ж.б.	Видео сабактар тартылып, ютубка жүктөлөт. Санариптик технологияларды колдонуу ишке ашырылат жана сырттан окуу бөлүмдөрүндө ОМКлардын сапаты жакшырып, окутуунун заманбап методдору өздөштүрүлөт.

V. Окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсыздоо иштери

5.1	Окутуучулардын окуу, окуу-усулдук эмгектеринин МББС, НБЫПта, компетенттуулук мамилеге ылайыктуулугун аныктоо менен басмага сунуштоону жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	ФОМК, РИСО	РИСО	Окуу-усулдук колдонмолордун кол жазмасы, протоколдон көчүрмөлөр	3 Окуу-усулдук колдонмо. Окуу-усулдук колдонмолор ПО курам тарабынан иштелип чыгып, талкууланып, ОЖнын кароосуна сунушталат.
-----	--	------------------	------------	------	---	--

Кафедранын ОМКнын жооптуусу

Парпиева Т.М.