

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2023-жылдын 2-ноябрьндагы № 3

ЖЫЙЫНЫНЫН ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ Күн тартиби

4. Ар түрдүү маселелер

УГУЛДУ: ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин төрагасы, профессор К. Г. Кожобеков ар түрдүү маселелерге кирген «2023-2026-жылдарга Ош мамлекеттик университетинин стратегиялык приоритеттери боюнча жол картасын» бекитүү жөнүндө маселе менен тааныштырып, Окумуштуулар кеңеши талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуродун «2023-2026-жылдарга Ош мамлекеттик университетинин стратегиялык приоритеттери боюнча жол картасы» жөнүндө маалыты эске алынсын.
2. «2023-2026-жылдарга Ош мамлекеттик университетинин стратегиялык приоритеттери боюнча жол картасы» бекитилсін.
3. Бул чечимдин аткарылышын камсыздоо жол картасында көрсөтүлгөн тиешелүү түзүмдөрүнүн жетекчилерине милдеттендирилсін.
4. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуродго жүктөлсүн.

ОшМУнун ректору,
профессор

К. Г. Кожобеков

Окумуштуу катчы,
доцент

Дж. Ж. Асанбекова



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ОшГУ
от 2 ноября 2023 года, протокол № 3

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по достижению Стратегических приоритетов Ошского государственного университета на 2023-2026 годы

Ключевые проекты / Меры	Шаги	Исполнители проекта / Ответственные структуры / Лица	Сроки исполнения	Целевые индикаторы и показатели	Периодичн ость мониторинг а и оценка	Ед. изм.	Плановое значение на год			Примечание
							2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	
1. Позиционирование ОшГУ в авторитетных международных, национальных и специализированных рейтингах										
1.1. Составление списка экспертов для репутационных показателей рейтинга QS по системе 3+2 (3 иностранных и 2 местных эксперта)	1.1.1. Проведение семинаров по рейтингу QS среди ППС.	Сектор рейтинга/структурные подразделения/деканы факультетов/заведующие кафедр/директора колледжей/руководители программных циклов.	Окт. – Дек. 2023г.	Количество выбранных экспертов (3 иностранных, 2 местных)	После завершения формирована базы	шт.	3/2	3/2	3/2	
1.2. Регистрация в платформе QS MoveIN;	1.2.1. Изучить работу платформы QS MoveIN.	Сектор рейтинга.	Окт. – ноя. 2023г.	Контроль прохождения опросника QS экспертами.	Ежегодно (с января по июнь)	шт.				
1.3. Прохождение оценки деятельности ОшГУ по программе QS Stars.	1.3.1. Проведение разъяснительной работы среди ППС путем проведения семинаров на факультетах.	Сектор рейтинга.	Окт. – ноя. 2023г.	Одобрение всеми	Ежегодно	Декабрь 2023		1	1	
	1.3.2. Повторное	Ректорат,	Окт. – ноя.		Один раз в	Январь –		1		

	обсуждение и анализ преимуществ прохождения оценки по программе QS Stars.	структурные подразделения.	2023г.	членами структурных подразделений прохождение оценки.	год	Февраль 2024				
	1.3.3. Подготовка к прохождению оценки	Ректорат, структурные подразделения.	Ноябрь – декабрь 2023г.		Ежегодно	Февраль – Май 2024			1	
	1.3.4. Оценка деятельности ВУЗа по программе QS Stars.	Ректорат, структурные подразделения.	Февраль - Май 2024г.		Ежегодно	Февраль – Май 2024			2024	
1.4.Переход на улучшенный профиль на www.topuniversities.com ;	1.5.1. Обсуждение перехода на улучшенный профиль ОшГУ на сайте www.topuniversities.com	Ректор, проректор по инвестициям, руководитель финансового департамента, сектор рейтинга.	Октябрь 2023.	Повышение интереса среди иностранных студентов. Рост количества иностранных студентов.	Ноябрь 2023		-	-	-	Узнаваемость бренда вуза в международном образовательном сообществе.
	1.5.2. Переход на улучшенный профиль		Декабрь 2023.		Декабрь 2023					
1.5. Публикация об академических достижениях студентов ОшГУ, научных открытий, мероприятий, соответствующих ЦУР в журнале QS GEN и QS Insight Magazine;	1.6.1. Проведение семинаров среди ППС о предоставлении материалов на сайт, а также в журналы QS.	Сектор рейтинга, кафедры.		Ежеквартальная подача статей является показателем работ на факультетах.	Ежеквартально но каждый год	шт.	1	1	1	
1.6. Улучшение английской версии сайта ОшГУ.	1.7.1. Привлечение специалиста со знанием английского языка.	Сектор рейтинга Информационный отдел	Постоянно	Повышение читабельности сайта ОшГУ;	Ежедневная проверка английской версии сайта на предмет качественного и		-	-	-	

					своевременного размещения актуальных материалов.					
2. Трансформация научно-исследовательской и инновационной деятельности университета										
1. Повышение качества и производительности исследований	1. Содействие будущим исследованиям; Мероприятия по привлечению международного финансирования исследований; Интернационализация содержания и научной среды исследовательской программы	Проректор по научной работе, деканы, заведующие кафедрами	2023-2026	R.06 - Индексация наших публикаций в библиометрических источниках Scopus - 80% R.07 а) Доля публикаций в журналах в квартиле Q1-Q2 - 51%		%	10%	20%	50%	
	2.1.2. Доктора наук, кандидаты наук/докторанты, преподаватели/аспиранты без ученой степени в течение 3 лет публикуют не менее 1 индексируемой публикации (статьи, материалов конференций, глав книг) в базе данных Scopus.	Проректор по научной работе, деканы, заведующие кафедрами	2023-2026			статья	403	1021	1394	
	2.1.3. Количество публикаций в журналах, индексируемых в Scopus в квартиле Q3 и выше,	Проректор по научной работе, деканы, заведующие кафедрами	2023-2026			статья	202	510	697	

	достигнет 51% в течение 3 лет.									
	2.1.4. Добиться 1-кратного увеличения количества цитирований публикаций, индексируемых в Scopus, в 1-й год, 2-кратного – во 2-й год и 3-кратного – в 3-й год.	Проректор по научной работе, деканы, заведующие кафедрами	2023-2026			статья	403	2041	4181	
2.2. Подготовка (преподавание) профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, аспирантов и студентов по курсу «Академическое письмо»	2.2.1. Разработать и регулярно использовать систему обучения академическому письму к 2023 году. 2.2.2. Участвовать в семинарах, проводимых международными экспертами. 2.2.3. Регулярно участвовать представителям Совета молодых ученых, профессорско-преподавательского состава, магистрантов и аспирантов в семинарах, проводимых специалистами Ошского государственного университета. 2.2.4. Провести	Проректор по научной работе, Научно-исследовательский отдел, Совет молодых учёных, Отдел аспирантуры и докторантур, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами,		Увеличить число специалистов, которые могут писать статьи в журналах, индексируемых в Scopus, улучшить качество статей и увеличить цитируемость. Улучшить навыки академического письма, увеличить количество научных публикаций. Предоставить преподавательскому сообществу информацию о международных рейтингах, мотивировать исследовательскую деятельность и улучшить навыки		Семинар-тренинг, курсы	40	40	40	

	<p>серию семинаров по международным рейтингам университетов, научным показателям и академическому письму на факультетах.</p> <p>2.2.5. Организовать семинары на факультетах не реже двух раз в год.</p>			академического письма.						
2.3. Улучшение научно-исследовательской инфраструктуры Ошского государственного университета.	<p>2.3.1. Строительство и запуск новых научно-образовательных центров в рамках инновационных кластеров, технополисов и технопарков.</p> <p>2.3.2. Организация новых научно-исследовательских институтов при Ошском государственном университете.</p> <p>2.3.3. Создание профессионального центра лингвистической поддержки при подготовке статей для зарубежных журналов.</p> <p>2.3.4. Создание крупных научных лабораторий и</p>	<p>Ректор, Проректор по научной работе, Научно-исследовательский отдел, Планово-финансовый отдел, Административно-хозяйственный отдел,</p> <p>Отдел международных связей.</p> <p>Деканы факультетов, заведующие кафедрами</p>		<p>Будут созданы новые научно-исследовательские лаборатории. Увеличится количество научных статей, включаемых в научно-метрическую базу данных Scopus. Будут открыты новые научные направления.</p>	объект	1	2	2		

	центров коллективного пользования при Ошском государственном университете для привлечения иностранных исследователей.									
2.4 Привлечение финансирования исследований из национальных и международных источников и расширение возможностей сотрудничества.	2.4.1. Стимулирование профессионального сообщества. 2.4.2. Международное сотрудничество: 2.4.2.1. Международные сети; 2.4.2.2. Международные проекты; 2.4.2.3. Целостность научных исследований.	Проректор по научной работе		R.09 - Национальное и международное финансирование проектных работ - 30%		%	10%	10%	10%	
2.5. Развитие системы грантов для проведения совместных исследований учёными Ошского государственного университета и внешних научных школ. Привлечение ведущих учёных мира к работе или проведению	2.5.1. Развитие отбора и финансирования проектов за счет поощрительных грантов Ошского государственного университета. 2.5.2. Участие в научных проектах, организованных Министерством образования и науки. 2.5.3. Формирование международных	Проректор по научной работе, Научно-исследовательский отдел. Планово-финансовый отдел. Отдел международных связей. Деканы факультетов, заведующие кафедрами.		Привлечение ведущих ученых со всего мира для работы в ОшГУ или проведения совместных исследований, а также публикация совместных научных статей.		проект	10%	10%	10%	

<p>индивидуальных исследований, публикация совместных научных статей.</p> <p>Выход на европейские исследовательские рынки (FP7, Horizon-2020).</p>	<p>коллективов и привлечение зарубежных грантов.</p> <p>2.5.4. Установление научных связей с ведущими учеными мира и профессорско-преподавательским составом/учеными Ошского государственного университета.</p>							
<p>2.6. Включение материалов конференции ОшГУ в научно-метрическую базу данных Scopus</p>	<p>2.6.1. Проработка вопроса по загрузке материалов конференции в базу данных Scopus.</p>	<p>Проректор по научной работе, научно-исследовательской части, деканы факультетов, заведующие кафедрами.</p>		<p>Результат — рост числа цитирований, рост научных показателей.</p>	<p>Сборник</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>2.7. Размещение всех публикаций в электронной библиотеке ОшГУ. Перенос электронной библиотеки на платформу БД DSpace-CRIS. Создание репозитория ОшГУ.</p>	<p>2.7.1. Размещение всех публикаций сотрудников ОшГУ в Электронной библиотеке ОшГУ, 2.7.2. Организация контроля исполнения, распределение ответственности, принятие мер в случае невыполнения требований и т.д.</p>	<p>Проректор по научной работе, заведующий библиотекой Парка высоких технологий ИТ-Академия Деканы факультетов, заведующие кафедрами.</p>		<p>Увеличение количества документов, опубликованных авторами ОшГУ в Интернете и поисковой системе Google Academy, облегчит их поиск и увеличит количество цитирований другими учёными, что приведёт к росту научных показателей.</p>	<p>%</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>

				Увеличение количества ссылок на ОшГУ с других сайтов.						
2.8. Создание профилей ORCID и RINCI. 2.9. Создание, заполнение и обновление профилей авторов.	2.8.1. Создание, заполнение и обновление профилей авторов. 2.9.1. Добавление ссылок на профили ResearcherID, ORCID, Scopus Author ID, RINTS, AuthorID, SPIN code, Researchgate.net в раздел портфолио на электронных персональных страницах преподавателей. 2.9.2. Создание профилей Orcid, RINTS для всех преподавателей и научных сотрудников ОшГУ и размещение информации об их персональных профилях на электронных персональных страницах.	Проректор по научной работе, Сектор научных публикаций, IT Academy Деканы факультетов, заведующие кафедрами		Улучшение научных и метрических показателей Ошского государственного университета. Увеличение цитируемости, популяризация и широкое распространение научных трудов авторов.		%	20%	30%	50%	
2.10. Мотивация публикации научных статей в журналах, входящих в научно-метрическую базу данных Scopus.	2.10.1. Утверждение положения о поощрениях в научной деятельности. 2.10.2. Ежегодный резерв размера премий.	Проректор по научной работе, Научно-исследовательский отдел, Планово-финансовый	2023-2026	Возрастает мотивация к публикации научных статей в журналах, входящих в научно-		%	20	30	50	

	<p>2.10.3. Введение следующих видов конкурсов:</p> <p>2.10.3.1. на наиболее цитируемые работы;</p> <p>2.10.3.2. на статьи, опубликованные в журналах с высоким импакт-фактором;</p> <p>2.10.3.3. за первую опубликованную статью молодого учёного в научно-метрической базе данных Scopus;</p> <p>2.10.3.4. Дополнительные поощрения с учётом квартиля журналов;</p> <p>2.10.3.5. Повышение поощрений за публикацию научных статей совместно с зарубежными учёными и т. д.</p>	<p>отдел, Отдел международных и национальных рейтингов, ИТ-Академия, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами</p>		<p>метрическую базу данных Scopus.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Трансформация учебно-образовательной деятельности

3.1 Модернизация организации образовательной деятельности и посредством полного внедрения кредитной	1. Разработка и трансформация Академической политики ОшГУ согласно кредитной технологии обучения	Атабаев И.Н. Омурев Н.К.	01.09.2023 – 01.11.2023 гг.	Наличие Академической политики ОшГУ, обеспечивающих создание условий для обучения по кредитной технологии обучения	Ежегодно	%	50	50	100	
	2. Разработка и трансформация	Атабаев И.Н. Омурев Н.К.	01.09.2023 – 01.12.2023	Наличие НПА, обеспечивающих	Ежегодно	%	30	30	100	

технологии обучения в ОшГУ	нормативной документации ОшГУ согласно кредитной технологии обучения		гг.	создание условий для обучения по кредитной технологии обучения						
	3. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством создания корпоративной автоматизированной информационной экосистемы	Атабаев И.Н. Абдирасулов А. Омурев Н.К.	01.09.2023 – 25.08.2024 гг.	Модификация электронного документооборота	Ежегодно	%	100			
		Атабаев И.Н. Абдирасулов А. Омурев Н.К.		Внедрение АИС для центрального обслуживания обучаемых		%	30	60	100	
				Внедрение единой экосистемы обслуживания университета		%	30	70	100	
	4. Организация Центральной службы Офиса-Регистратора	Атабаев И.Н. Омурев Н.К.	01.09.2023 – 01.10.2024 гг.	<ul style="list-style-type: none"> Разработка положения об Офис-Регистраторе и академической службе консультации в кредитной системе обучения ОшГУ; Решение рабочей комиссии об открытии Офиса - Регистратора 	Ежегодно	чел.	20	35	50	

				<ul style="list-style-type: none"> • ; Организация службы ОР и набор сотрудников; • Обучение сотрудников ОР; • Сертификация и составление договоров с сотрудниками ОР. 						
3.2 Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ	1. Проведение внешнего аудита образовательных программ	Султанова К.Дж. Манашов М. Папиева Т.	01.09.2023 – 01.12.2023 гг.	Результаты мониторинга образовательных программ	Ежегодно	%	100	100	100	
	2. Модификация деятельности Учебно-методического объединения (УМО)	Омурев Н. Атабаев И.Н. Исраилов Т. Султанова К.Дж.	01.09.2023 – 01.10.2023 гг.	Наличие: Структуры УМО Положения УМО Команды		%	100	100	100	
	3. Увеличение доли актуализированных образовательных программ (ОП) с учетом стратегических задач государственного	Департамент аккредитации и качества образования, УМО	01.09.2023 – 01.12.2023 гг.	Наличие: Цели Плана работы Количество выполненных ООП		%	20	40	60	

	развития										
	4. Разработка университетом государственных образовательных стандартов и учебных планов с формированием комплексных компетенций выпускников в рамках национальной программы развития КР	Департамент аккредитации и качества образования, УМО	01.09.2023 – 01.09.2026 гг.	Наличие: Цели Плана работы Количество выполненных ООП		%	20	30	50		
	5. Организация работы управления гарантии качества образовательной деятельности университета (СМК)	Департамент аккредитации и качества образования,	01.01.2024-01.01.2026	Цель План работы Исполнение Отчетность		%	100	100			
	6. Организация центра дистанционного образования	Руководство вуза	01.09.2024	Цель План работы Исполнение Отчетность		%	20	30	40		
3.3 Модернизация образовательной среды и социальной инфраструктуры для студент центрированного обучения;	1. Создание программ академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников, привлечение международного контингента;	Учебный отдел Департамент аккредитации и качества образования, Департамент международных связей	01.09.2023 – 01.09.2026 гг.	Цель План работы Исполнение Отчетность	Ежегодно	%	20	30	40		
	2. Увеличение доли	Учебный отдел Департамент	01.09.2023 – 01.09.2026	Цель План работы		%	10	30	50		

	образовательных программ, в рамках которых осуществляется совместное преподавание ППС университета и представителями реального сектора и бизнеса;	аккредитации и качества образования, Департамент международных связей	гг.	Исполнение Отчетность						
	3. Увеличение доли приглашенных иностранных преподавателей и исследователей;	Учебный отдел Департамент аккредитации и качества образования, Департамент международных связей	01.09.2023 – 01.09.2026 гг.	Цель План работы Исполнение Отчетность	%	10	20	30		
	4. Реновация системы расчета учебных нагрузок, нормы времени, с переходом на семестровый подход	Учебный отдел Департамент аккредитации и качества образования, Планово-финансовый отдел	01.09.2023 – 01.10.2023 гг.	Положение нормы времени План работы Исполнение Отчетность	%	50	50			
3.4. Создание, запуск и внедрение междисциплинарных и гибких образовательных программ	1. Анализ потребностей рынка и внутренних ресурсов вуза	Учебный отдел, Департамент аккредитации и качества образования	Июль — сентябрь 2023	Отчёт с анализом потребностей	Однократно	документ	Отчёт	Отчёт	Отчёт	
	2. Разработка учебных планов и модулей, экспертиза и запуск междисциплинарных программ	Рабочая группа, отраслевой комитет, отдел аккредитации и лицензирования	Октябрь 2023 — февраль 2024	Количество разработанных программ и модулей	Ежемесячно	шт.		10	12	Включая гибкие модули
	3. Подготовка преподавателей к внедрению новых	Центр повышения квалификации	Апрель — май 2024	Количество прошедших обучение	Ежеквартально	чел.		50	70	Курсы по междисциплинарному и

	программ			преподавателей						гибкому обучению
	4. Мониторинг и корректировка программ	Департамент аккредитации и качества образования	2024—2025 учебный год	Уровень удовлетворённости студентов	Ежеквартально	%	-	80%	90%	Учитывать и корректировать программу
3.5. Создание инновационной образовательной среды, которая будет носить гибридный характер через цифровизацию и интеграцию технологий	1. Определение требований и приоритетных технологий для интеграции в образовательный процесс	Молдояров У.Д., ИТ-специалисты, преподаватели	Сентябрь — октябрь 2023	Техническое задание по цифровизации	Однократно	документ	Техническое задание	-	-	
	2. Разработка необходимых цифровых инструментов и платформ	Отдел закупок, ИТ-отдел, Планово-финансовый отдел	Октябрь 2023 — февраль 2024	Количество приобретённых и внедрённых цифровых решений	Ежемесячно	шт.	-	6	7	Включая LMS, средства для гибридного обучения
	3. Обучение преподавателей и сотрудников новым цифровым технологиям	Центр повышения квалификации, ИТ-отдел	Март — май 2024	Количество обученных сотрудников	Ежеквартально	чел.	130	150	200	Курсы по работе с новыми платформами
	4. Внедрение гибридного формата обучения с использованием цифровых технологий	Учебный отдел, деканы факультетов, ИТ-отдел	Сентябрь 2024	Количество курсов в гибридном формате	По семестрам	шт.	-	130	150	
	5. Мониторинг эффективности работы инновационной среды и корректировка используемых цифровых решений	Департамент аккредитации и качества образования, аналитики	2024-2025, 2025-2026 учебные годы	Уровень вовлечённости студентов, технические сбои, удовлетворённость	Ежеквартально	% / шт.	-	70%	90%	Опросы, технические отчёты
3.6. Создание и внедрение	1. Формирование команды	Ректорат, учебный отдел,	Август 2023	Количество сформированных	Однократно	шт.	Команда			Включая педагогов, ИТ-

современных интерактивных и мультимедийных контентов	разработчиков мультимедийных материалов	ИТ-отдел		специалистов			специалистов			специалистов
	2. Разработка и внедрение pilotных интерактивных и мультимедийных материалов	Команда разработчиков	Сентябрь 2023 — февраль 2024	Количество подготовленных pilotных материалов	Ежемесячно	шт.	150	300	1500	В разных дисциплинах
	3. Проведение тренингов для преподавателей по использованию нового контента	Центр повышения квалификации	Март — апрель 2024	Количество прошедших обучение преподавателей	Ежеквартально	чел.	130	150	200	
	4. Корректировка и расширение ассортимента мультимедийных материалов	Учебный отдел, команда разработчиков	2025 — 2026 учебный год	Количество обновлённых и новых материалов	Ежегодно	Ассортимент %	-	-	60%	

4. Коммерциализация

4.1 Учебно-производственный комплекс: швейных цех	4.1.1. Перерегистрация и получение лицензии, утверждение Положения Наблюдательным советом	Директор, специалисты и АУП	2 недели	Лицензия, Положение	Ежегодный пересмотр до 15.09. каждого года	Утвержденное Положение	Получение лицензии	Перегистрация и получение лицензии	Разработка и утверждения Положения	
	4.1.2. Составление плана работы и его утверждение, подбор персонала на конкурсной основе, пересмотр штатного расписания и ставок заработной платы	Директор, инспектор кадров, бухгалтер	Рабочий план – 1 неделя, прием на работу при необходимости, Штатное расписание – 7 дней	План, штатное расписание, ставки	До 15.09.2023-подготовка плана работы. До 30.10.2023-утверждение руководителем штатного расписания	Ежегодный план работы	План работы до 10.09. Штатное расписание до 15.09.	До 10.09. Штатное расписание до 15.09.	До 10.09. Штатное расписание до 15.09.	
	4.1.3. Разработка	Специалисты,	2 недели	Правила приема	Ежемесячно	Прейску	Прави	Просмо	Перес	

	правил приема заказов, составление прейскуранта цен по стандарту	бухгалтер		заказов, прейскурант цен		рант цен и правила приема заказов	ла приема заказа в до 20.09. ежегодно	три утверждение прейскуранта цен до 10 числа каждого месяца	мотор правил а и прейск уранта цен до 20.09.	
	4.1.4. Повышение квалификации сотрудников	Директор	1 год	Сертификаты	Ежегодно	Не менее 2 каждому сотруднику	Не менее 2 раз каждый сотрудник	Не менее 2 раз каждый сотрудник	При прохождении международного курса повышения сертификат 1	
	4.2.1. Переутверждение устава медицинской клиники, разработка положения, структуры, принятие и постановка на учет материально-технической базы.	Ректор ОшГУ, Юридический отдел, Наблюдательный совет клиники ОшГУ	I-II кварталы 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> Устав клиники переутверждён и зарегистрирован; Утверждена новая структура; 100% материальных активов поставлены на баланс; имеется электронный реестр материально-технических ресурсов в бухгалтерии ОшГУ 	Ежеквартальный мониторинг выполнения этапов		подготовка	согласования	реализация	
	4.2.2. Составление отчета по анализу результатов финансово-	Планово-экономический отдел, бухгалтерия,	I-II кварталы 2025 г.	1. Аттестат МАК при МЗКР о высшей категории.	Годовое прохождение независимой		Есть	В процессе	Запланировано	

4.2 Медицинская клиника	<p>хозяйственной деятельности.</p> <p>Анализ деятельности клиники, составление финансового плана и определение направлений развития.</p> <p>Организация работы специалистов или рабочей группы для анализа деятельности клиники, составления финансового плана, определения направлений развития. (мониторинг заболеваний, наличие персонала, услуги, пользующиеся наибольшим спросом или услуги обслуживаемые в недостаточной степени).</p>	директор клиники ОшГУ		<p>2. Финансовый план/отчет.</p> <p>3. Ежегодный отчет независимого аудитора по финансовой деятельности.</p> <p>3. Рабочая группа по мониторингу</p>	аудиторской проверки				
	<p>4.2.3. Разработка и проведение конкурса на формирование штата медицинской клиники, пересмотр порядка оплаты труда персонала</p>	Бухгалтерия, юрист клиники, инспектор отдела кадров, директор клиники	II–III кварталы 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> Сформирован штат • ≥30% фонда оплаты формируется из контрактных средств • 100% врачей вовлечены в 	Годовая оценка эффективности системы оплаты труда		Анализ	Разработка	Оценка

			обучение студентов <ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворённость персонала ≥85% 					
4.2.4. Автоматизация: регистрации и оплаты населением за оказанные услуги клиники, получение результатов анализов	ИТ-отдел ОшГУ, лаборатория, директор клиники	IV квартал 2025 г. – II квартал 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Система автоматизации внедрена • 100% регистрация пациентов в базу 1С • Оплаты за мед.услуги строго через платежные терминалы и моб.приложения (интернет банкинг) • Лаб. исследования (~90%) доступны пациентам 	Ежегодный мониторинг		Анализ	Проектированie	Внедрение
4.2.5. Распространять и освещать деятельность врачей и персонала клиники через социальные сети, интернет- сайты.	Пресс-служба ОшГУ, PR-отдел клиники, SMM-команда		<ul style="list-style-type: none"> • Активные страницы в соцсетях • 4 публикации в неделю • Рост подписчиков 50% в год • Рост обращений пациентов 30% 	Ежеквартальный анализ статистики соцсетей		Подготовка	Настройка каналов	Продвижение
4.2.6. Организация работы малых поликлиник первичный прием пациентов, осмотр,	Ректорат ОшГУ, директор клиники, директора школ.	II квартал 2024 г. – I квартал 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Открыто 5 малых пунктов в школах ОшГУ. • Средний поток 60 	Ежеквартальный мониторинг потока пациентов и		Проектирование	Реализация	Контроль

	направление в клинику при необходимости)			пациентов/день в клинике • Снижение нагрузки на центр 10% з.с. школьников.	нагрузки врачей					
4.3 Развитие предпринимательской культуры внутри и вокруг университета.	4.3.1. Оценка коммерческого потенциала структурных подразделений (научно-лабораторный, учебно-производственная база, программное обеспечение, полиграфические услуги, антикафе, спортивные залы, кинотеатры, торговые точки и общественное питание и т.д.)	Руководители структурных подразделений	01.12.2023.	Количество коммерческих структур	Поэтапное деление сроков выполнения проектов	шт.	10	15	20	
	4.3.2. Предложение тем научных исследований необходимых производству	Руководители структурных подразделений	01.04.2024	Количество научных тем	Ежемесячно через отдел науки по отчетам факультетов, колледжей	шт.	4	6	8	
	4.3.3 Организация работы отдела (специалистов) по предоставлению ученым помощи по составлению проектов по готовым результатам научных исследований, и их	Планово-финансовый отдел	01.12.2023	Количество проектов	Проведение совещаний, сдача промежуточных отчетов	шт.	12	17	34	

	продвижению в производство								
	4.3.4. Разработка и организация структурными подразделениями онлайн и офлайн учебных курсов повышения квалификации (сотрудникам компаний и организаций)	Руководители структурных подразделений	01.05.2023	Количество и график разработанных учебных курсов	Ежегодно	шт.	10	15	20
	4.3.6. Включение в годовой план работы структурных подразделений планируемые стартапы и бизнес-планы студентов и преподавателей структурных подразделений	Руководители структурных подразделений, Бизнес Парк	25.10.2023	Количество включённых проектов, % активно реализующихся проектов	Ежеквартально	шт.	30	40	50
	4.3.7. Использование на территории университета современных нанорекламных щитов, диджитал-билбордов как дополнительный источник финансов	Руководство университета, планово-финансовый отдел, ИТ и техническая служба	1-2 квартал 2024	Доход от аренды рекламных площадок, количество установленных щитов	Ежемесячно / ежеквартально	шт.	3	4	5
	4.3.8. Вещание онлайн-трансляций жизни университета, организованные студентами факультета искусств и журналистики, через специальное мобильное	Студенты-разработчики прикладной информатики и программирования, ИТ-отдел, студенческая студия факультета	2-й квартал 2024	Количество проведённых трансляций, число активных пользователей, качество трансляций	Ежеквартально	шт.	30	40	50

	приложение, разработанное студентами направлений прикладной информатики и программирования	журналистики и искусств									
5. Роль университета ("Роль/место/вклад университета в обществе (местное/региональное/национальное/международное)")											
1. Программа популяризации научной, научно-технической и инновационной деятельности университета	5.1.1. Определение целей и задач программы популяризации научной, научно-технической и инновационной деятельности университета. 5.1.2. Определить, какие достижения и исследования необходимо популяризировать. 5.1.3. Определить заинтересованных лиц. 5.1.4. Реализация программ	Научно-технический совет, кафедры, центры	Окт. – Дек. 2023г.	Наличие: - Устав/положение об НТС - план работы НТС - команда НТС - список заинтересованных лиц (кафедры, партнеры)	Ежегодно	документ	-	-	-		
5.2. Программа развития стратегии коммуникации	5.2.1. Составить план коммуникативных мероприятий. 5.2.2. Определить каналы коммуникации и внедрения (разработка сайта, корпоративных сетей,	Центр медиа, коммуникации и связей с общественностью, факультеты, колледжи, структурные подразделения	Окт. – Дек. 2023г. 2024-2025, 2025-2026 учебные годы	наличие плана коммуникационных мероприятий и инструмент анализа, их выполнения	Ежегодно	план					
				наличие каналов коммуникации (сайты, соцсети, периодические рубрики),	Ежегодно	канал коммуникации					Веб-страницы, соцсети, периодически е рубрики

	периодических рубрик, соцсети). 5.2.3. Рефлексия (периодическое отслеживание, модернизация, усовершенствование каналов коммуникации и контента).			наличие контента (видео, презентация, вебсайт, ютубканал и.т.д)							
				количество посещений, просмотров, комментариев	Ежегодно	человек	20000	30000	40000		
5.3. Проведение различных мероприятий в целях популяризации (конференции, семинары, лекции, выставки, мастер классы, форумы)	5.3.1. Планирование и подготовка мероприятий. 5.3.2. Проведение массовых мероприятий для привлечения внимания к мероприятию. 5.3.3. Проведение мероприятия. 5.3.4. Рефлексия (мониторинг, оценка и меры).	Научный отдел, отдел воспитания и культурно-массовых мероприятий, кафедры, центры	Окт. – Дек. 2023г. 2024-2025, 2025-2026 учебные годы	количество опубликованных работ (Scopus, РИНЦ)	Ежегодно	статья	202	510	697		
				количество (% соотношение) вовлеченных международных экспертов, ученых		%	1/3	1/3	1/3		
				количество изобретений, патентов	Ежегодно	работа	28	33	38		
				наличие продолжительного сотрудничества (договор, меморандум, совместный план)		документ	250	300	350		
5.4. Создание и реализация научных, бизнес, социальных проектов и исследований, проводимых	5.4.1. Формулирование идеи и разработка проектов. 5.4.2. Определение ресурсов и поиск	Отдел науки, бизнес парк, кафедры, центры	Окт. – Дек. 2023г. 2024-2025, 2025-2026	количество публикаций научных исследований	Ежегодно	работа	202	510	697	Содействие университета внедрению научных разработок и передовых	
				количество		патент	25	30	35		

финансирования (университетское, государственное финансирование, гранты, инвестиции, спонсоры). 5.4.3. Формирование команды. 5.4.4. Разработка и реализация. 5.4.5. Мониторинг и оценка. Подведение итогов.	учебные годы	патентов	технологий в промышленности и обществе; - Координация университета внешнего, международного сотрудничества в области науки и техники.						
5.5. Международные обмены и академические программы (Привлечение иностранных студентов и преподавателей, международная организация стажировок и обменов студентами и исследователями, межкультурная коммуникация)	5.5.1. Установление партнерских связей. 5.5.2. Разработка и реализация обменных, двудипломных программ. 5.5.3. Определить ресурсы, источники финансирования. 5.5.4. Реализация программ. 5.5.5. Мониторинг и оценка качества программ.	международный отдел, кафедры, ОП	Наличие количества программ стажировок, практики, партнерских исследований и другие формы взаимодействия с международным сообществом.						
		Окт. – Дек. 2023г. 2024-2025, 2025-2026 учебные годы	2 раза в год, после окончания каждого семестра						
		% соотношение иностранных студентов;	программа	11	12	13			
		% соотношение иностранных преподавателей;	Ежегодно	%	20	20	20		
			Ежегодно	%	2	3	4		
5.6. Развитие корпоративной культуры университета.	5.6.1. Определить методы и пути достижения целей структур в соответствии с	Деканат, дирекция, структурное подразделение, кафедра	наличие плана, количество мероприятий	Ежегодно	мероприятия	130	260	300	
		Окт. – Дек. 2023г. 2024-2025,							

	миссией вуза. 5.6.2. Организовать и проводить специальные мероприятия в поддержании имиджа университета. 5.6.3. Организовать и проводить мероприятия для формирования командного духа сообщества университета.		2025-2026 учебные годы							
5.7. Развитие цифрового имиджа университета	5.7.1. Активное участие в социальных сетях. 5.7.2. Распространять информацию о достижениях, новостях и событиях университета через соцсети. 5.7.3. Активная коммуникация с подписчиками. 5.7.4. Создание контента и проведение SEO (Search Engine Optimization) мероприятий, обеспечивающих оптимальное ранжирование официального сайта ОшГУ в поисковой	Центр информации и общественных связей, факультеты		Количество посещений на официальный сайт (в день)	Ежегодно	человек	5000	8000	10000	
				количество подписчиков на страничках университета в соцсетях		человек	20000	30000	40000	
				- количество онлайн мероприятий (где количество участников выше 100 чел.)		мероприятие	150	250	350	
				наличие инструмента отслеживания и анализа, эффективность		%				

	системе Интернета. 5.7.5. Разработка и реализация онлайн-мероприятий. 5.7.6. Регулярное отслеживание и анализ эффективности деятельности			работы							
6. Цифровизация											
6.1. Создание единой цифровой экосистемы	1. Интеграция всех информационных систем университета. 2. Полное внедрение системы электронного документооборота. 3. Создание цифровой панели управления.	Проректор по цифровой трансформации, директор Центра информационных технологий и вычислительной техники, ИТ-академия, факультеты.	2023–2026	Информационные системы функционируют как единая экосистема.	2 раза в год	%	40%	70%	90%		
6.2. Разработка и поддержка цифрового образовательного контента	1. Подготовка видеоуроков и электронных учебных материалов. 2. Распространение курсов дистанционного обучения через образовательный портал. 3. Разработка электронной библиотеки и репозитория.	Центр дистанционного обучения, студия, ИТ-академия, институты, факультеты.	2023–2026	Объем и качество цифрового контента возрастут.	Каждые шесть месяцев	материал	150	300	1500		
6.3. Улучшение цифровых	1.Проведение курсов цифровой грамотности для преподавателей и	Центр повышения квалификации, ИТ-Академия	2023–2026	Доля сотрудников, обладающих цифровой	Каждый год		40%	60%	90%		

компетенций	сотрудников.			компетентностью					
	2. Реализация инициативы по развитию ИТ-навыков среди студентов.								
	3. Внедрение системы выдачи цифровых сертификатов (микроквалификаций).								
6.4. Использование интеллектуальных технологий	1. Интеграция технологий искусственного интеллекта и больших данных в процесс обучения.	Директор Центра информационных технологий и вычислительной техники, ИТ-академия, институты, факультеты.	2023–2026	Интеллектуальные системы используются в процессе обучения и управления.	Каждый год		20%	40%	70%
	2. Разработка методов обучения посредством виртуальной/дополнительной реальности.								
	3. Создание системы аналитической обработки данных университета.								
7. Трансформация управления									
7.1. Модернизация управления на основе принципов стратегического менеджмента и корпоративного	1. Разработка концепции и плана модернизации системы управления	Руководство вуза, Департамент аккредитации и качества образования, HR-команда	Октябрь 2023 — декабрь 2023	Утвержденный план и концепция	Однократно	документ	План		

управления	2. Внедрение систем стратегического планирования и корпоративного управления	Департамент аккредитации и качества образования, ИТ-отдел	Январь — июнь 2024	Внедрение процедур и инструментов стратегического управления	Постоянно	шт. / процессы	-	3	5	Регламенты, инструменты оценки эффективности
	3. Обучение руководства и сотрудников новым практикам управления	Центр повышения квалификации, внешние консультанты	Март — июнь 2024	Прошедшие обучение руководители и менеджеры	Ежегодно	чел.	30	40	50	Курсы по стратегическому менеджменту
	4. Внедрение системы мониторинга и оценки эффективности управленческих решений	Отдел внутреннего аудита, аналитики	Сентябрь 2024	Внедрение системы оценки и обратной связи	Ежегодно	шт.				Методы KPI, отчётность
7.2. Совершенствование информационной инфраструктуры университета	1. Разработка плана интеграции информационных систем и ресурсов	Отдел ИТ, Департамент аккредитации и качества образования	Октябрь — ноябрь 2023	План	Однократно	документ				
	2. Модернизация и расширение информационных систем, создание единой платформы	Отдел ИТ, подрядчики	Ноябрь 2023 — июнь 2024	Количество интегрированных систем и внедрённых модулей	Ежегодно	шт.	-	3	5	Включая LMS, коммуникации и др.
	5. Обучение сотрудников работе с обновлённой информационной экосистемой	Центр повышения квалификации, ИТ-отдел	Апрель — июль 2024	Количество обученных сотрудников	Ежегодно	чел.	200	300	400	Семинары, вебинары, инструкции
	6. Внедрение системы мониторинга и управления инфраструктурой	Отдел ИТ, служба технической поддержки	Июль — сентябрь 2024	Работающая система мониторинга	Ежегодно					Сбор и анализ метрик, отчетность
7.3 Комплексная	1. Разработка	Руководство	Октябрь —	Утверждённая	Однократно	документ	Конце	—		

трансформация организационно-управленческой структуры университета: санация, создание, в том числе путем реструктуризации, новых управленческих структур, научно-образовательных подразделений; развитие сервисной инфраструктуры.	концепции новой организационной структуры и модели управления	вуза, Департамент аккредитации и качества образования, консультанты	декабрь 2023	концепция и структура		т	пция			
	2. Создание/реструктуризация новых управленческих и научно-образовательных подразделений	Руководство вуза, общий отдел	Январь — июль 2024	Количество созданных или реорганизованных подразделений	Ежегодно	шт.	20	13	5	В т.ч. институты, филиалы, центры, отделы
	3. Мониторинг эффективности новой структуры и корректировка	Департамент аккредитации и качества образования, внутренний аудит	Второе полугодие 2024-2025 уч. года	Показатели эффективности, обратная связь	Ежегодно	%	-	80%	85%	Критерии оценки — снижение издержек, улучшение управления
	4. Документирование результатов и разработка плана дальнейшего развития	Руководство вуза, Департамент аккредитации и качества образования	Конец 2025 — начало 2026 гг.	Утверждённый документ с Планом развития	Ежегодно	документ				