

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Отделение Иностранный язык

Согласовано

Утверждено

Председатель УМС

Жумабаева А.Т. _____

Протокол № ____ от «» _____ 2025 г.

Зав. отделением «Иностранный язык»

Жалиев Б.К. _____

Протокол № ____ от «» _____ 2025 г.

Календарно-тематический план

по дисциплине:

«Основной иностранный язык»

на базе 9 класса (1,2 семестр) на 2025-2026 учебный год

Специальность: 050303 «Иностранный язык»

Форма обучения:-очная

Курс:-1

Семестр:1,2

Общий объем курса: академических часов – 360

Практические занятия – 360 часов

Отчетность:-итоговая оценка

Практические занятия Всего Отчетность

Название дисциплин

	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем
Основной иностранный язык	180	180	360	Итоговая Итоговая Оценка Оценка

**Разработано на основании Государственного Образовательного стандарт среднего общего
Образования КР**

Составители; Муратбекова Айчурок

Ош, 2025

1. Цели и результаты обучения дисциплины

Календарный план дисциплины – план освоения учебного материала, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по направлению или специальности.

Календарный план разрабатывается по каждой дисциплине, преподаваемой на отделении, на основе типовой учебной программы для каждой специальности.

Календарный план конкретизируется по содержанию и разрабатывается на основе конкретного бюджета времени, выделенного сеткой часов в учебном плане.

Календарный план составляется преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине на разных формах обучения.

Утвержденный календарный план должен быть готов не позднее, чем за 1 месяц до начала

нового семестра.

Срок действия календарного плана устанавливается отделением, но он не должен превышать период действия учебного плана. В календарный план ежегодно могут быть внесены изменения и дополнения.

При необходимости существенной корректировки календарного плана по содержанию или объему часов, отводимых для изучения дисциплины, по решению отделения он может быть переработан и вновь представлен на утверждение.

Для студентов очной формы обучения разрабатываются единый календарный план.

В календарном плане указывается применяемая методика текущего контроля успеваемости, внутри семестровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Указываются правила формирования оценок за каждую контрольную точку и итоговой оценки по дисциплине. Календарный план должен быть разработан на основе государственного и международных образовательных стандартов. В случае отсутствия стандарта, календарный план составляется на основе существующей типовой программы, разработанной отделением.

Календарный план входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен студентам.

2. Место иностранного языка в структуре ОПОП «Иностранный язык»

ПУПР относится к общеобразовательным дисциплинам и обучается в первом и во втором семестре. Общее количество практических занятий составляет 180 часов в первом, 180 часов во втором семестре.

Пре-реквизиты: «Киргизский язык», «Русский язык», «Английский язык (уровень: Beginner)»

Пост – реквизиты: практическая грамматика (уровень: Elementary)

3. Результаты обучения и компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Изучение ПУПР направлено на формирование и развитие следующих компетенции:

1. Речевая компетенция – формирование и развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (аудировании, чтении, письме и говорении); умении планировать свое речевое и неречевое поведение, выходить из положения при дефиците языковых средств при получении и передаче информации, а также использовать иностранный язык на основе междисциплинарного подхода как средство профессиональной компетенции.

2. Языковая компетенция – овладение новыми языковыми единицами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования этими единицами в коммуникативных целях.

3. Социокультурная компетенция – получение знаний о социокультурной специфике страны \стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

Результаты обучения:

Речевая и социокультурная компетенции

Навыки восприятия на слух

- воспринимает на слух иноязычный текст (2-2,5 минуты);
 - понимает тексты с разной глубиной проникновения в их содержание (с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием и полным пониманием текста) в зависимости от коммуникативной задачи и функционального типа текста (2 -2,5минуты);
- прогнозирует содержание устного текста по началу сообщения;
- выделяет основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- выбирает главные факты, опуская второстепенные;
- выборочно понимает необходимую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на языковую догадку, контекст;
- игнорирует незнакомый языковой материал, несущественный для понимания.

Навыки чтения

- читает и понимает тексты с различной глубиной проникновения в их содержание (в зависимости от вида чтения)
- понимает основное содержание (ознакомительное чтение)
- понимает текст полностью (изучающее чтение)
- понимает нужную или интересующую информацию просмотровое \ поисковое чтение)
 - использует одноязычный словарь независимо от вида чтения
 - использует различные виды чтения

Ознакомительное чтение (400 слов)

- определяет тему, содержание текста по заголовку
- выделяет основную мысль
- выбирает главные факты из текста, опуская второстепенные
- устанавливает логическую последовательность основных фактов текста

Исходящее чтение (400 слов)

- полно и точно понимает содержание текста на основе его информационной переработки (языковой догадки, словообразовательного анализа, использования двуязычного словаря)
- выражает свое мнение по прочитанному.

Просмотровое чтение

- выбирает информацию, которая необходима или представляет интерес для учащихся.

Навыки разговорной речи

- Может начать, поддержать и закончить разговор; поздравить, выразить пожелания и реагирует на них; вежливо переспросить и выразить согласие \ отказ.
- Запрашивает и сообщает фактическую информацию (Кто? Что? Как? Где? Куда? Когда? Кем? Почему?), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего.
- Обращается с просьбой и выражает готовность \ отказ ее выполнить
- Дает совет и принимает \ не принимает его
- Приглашает к действию \ взаимодействию и соглашается \ не соглашается принять в нем участие.
- Выражает свою точку зрения, согласие \ несогласие с точкой зрения партнера, сомнение, чувства, эмоции (радость, огорчение)
- Может кратко высказаться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи как описание, повествование и сообщение, а также эмоциональные и оценочные суждения; передает содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делает сообщение в связи с прочитанным \ прослушанным текстом, используя сложносочиненные и сложноподчиненные предложения (22 и более речевых высказываний).

Навыки письменной речи

- пишет письма (110-130 и более слов) различного характера с опорой на образец, расспрашивает адресат о его жизни, делах, сообщает то же о себе, выражает благодарность, просьбу
- пишет короткие тексты (110-130 и более слов) о себе, о знаменитых людях, об окружающем мире, событиях настоящего, прошлого и будущего, о стране изучаемого языка
- пишет эссе-повествование, эссе-описание.

Навыки восприятия на слух

- воспринимает на слух иноязычный текст (3 минуты);
 - понимает тексты с разной глубиной проникновения в их содержание (с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием и полным пониманием текста) в зависимости от коммуникативной задачи и функционального типа текста (3 минуты);
- прогнозирует содержание устного текста по началу сообщения;
- выделяет основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- выбирает главные факты, опуская второстепенные;
- выборочно понимает необходимую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на языковую догадку, контекст;
- игнорирует незнакомый языковой материал, несущественный для понимания.

Навыки чтения

- читает и понимает тексты с различной глубиной проникновения в их содержание (в зависимости от вида чтения)
- понимает основное содержание (ознакомительное чтение)
- понимает текст полностью (изучающее чтение)
- понимает нужную или интересующую информацию просмотровое \ поисковое чтение)
 - использует одноязычный словарь независимо от вида чтения
 - использует различные виды чтения

Ознакомительное чтение (400-слов)

- определяет тему, содержание текста по заголовку
- выделяет основную мысль
- выбирает главные факты из текста, опуская второстепенные
- устанавливает логическую последовательность основных фактов текста

Исходящее чтение (400 слов)

- полно и точно понимает содержание текста на основе его информационной переработки (языковой догадки, словообразовательного анализа, использования двуязычного словаря)
- выражает свое мнение по прочитанному.

Просмотровое чтение

- выбирает информацию, которая необходима или представляет интерес для учащихся.

Навыки разговорной речи

- Может начать, поддержать и закончить разговор; поздравить, выразить пожелания и реагирует на них; вежливо переспросить и выразить согласие \ отказ.
- Запрашивает и сообщает фактическую информацию (Кто? Что? Как? Где? Куда? Когда? Кем? Почему?), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего.
- Обращается с просьбой и выражает готовность \ отказ ее выполнить
- Дает совет и принимает \ не принимает его
- Приглашает к действию \ взаимодействию и соглашается \ не соглашается принять в нем участие.
- Выражает свою точку зрения, согласие \ несогласие с точкой зрения партнера, сомнение, чувства, эмоции (радость, огорчение)
- Может кратко высказаться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи как описание, повествование и сообщение, а также эмоциональные и оценочные суждения; передает содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делает сообщение в связи с прочитанным \ прослушанным текстом, используя сложносочиненные и сложноподчиненные предложения (25 и более речевых высказываний).

Навыки письменной речи

- пишет письма (140-160 и более слов) различного характера с опорой на образец, расспрашивает адресат о его жизни, делах, сообщает то же о себе, выражает благодарность, просьбу
- пишет короткие тексты (140-160 и более слов) о себе, о знаменитых людях, об окружающем мире, событиях настоящего, прошлого и будущего, о стране изучаемого языка

Языковая компетенция

В старшей школе осуществляется систематизация языковых знаний школьников, полученных в основной школе, продолжается овладение учащимися новыми языковыми знаниями и навыками в соответствии с требованиями базового уровня владения английским языком.

Орфография

- Совершенствует орфографические навыки, в том числе применительно к новому языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум базового уровня.

Лексика

- Систематизирует лексические единицы, изученные в 3-9 классах; владеет лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Лексический минимум выпускников полной средней школы составляет 1300 лексических единиц.
- Расширяет потенциальный словарь за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Развивает навыки распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной и старшей школы, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыки использования словарей.

Грамматика

- Владеет грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и коммуникативно-ориентированная систематизирует грамматический материал, усвоенный в основной школе.
- Совершенствует навыки распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения
- Совершенствует навыки употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple/Past Simple, Present \ Past Continuous, Present Perfect, модальных глаголов и их эквивалентов.
- Распознает и употребляет в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous.
- Совершенствует навыки употребления, определенного \ неопределенного \ нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключения). Распознает и употребляет в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; прилагательные и наречия, в том числе наречия, выражающие количество (much, many, few, a few, little, a

little); количественные и порядковые числительные.
 Систематизирует знания о функциональной значимости предлогов и совершенствует навыки их употребления: предлоги, во фразах, выражающих направление, время, место действия; разные средства связи в тексте для обеспечения его целостности, например, наречия (firstly, finally, at last, in the end, however, etc.)

4. Карта компетенций дисциплины в разрезе тем

№	Разделы, темы дисциплины	Кол. часов	Реч. комп	Язык. Комп	Соц – культ.ком.	Общее кол.ком.
1.	Introduction. The work of the organs of speech	4	+			1
2.	How many letters? How many sounds?	4	+			1
3.	Gr: To be am/is/are Lex: My family	10		+	+	2
4.	Was /were	2		+		1
5.	Check and Revise 1	2				
6.	Classification of vowels.	6	+			1
7.	Gr: To have	10		+		1
8.	Classification of consonants	6	+		+	1
9.	Gr: There is/ There are Lex: My house	10		+	+	2
10.	Intonation	2	+			1
11.	Check and Revise 2	2				
12.	Gr: Article (a,an the) Lex: Animals	10		+		1
13.	Gr: Singular and plural nouns Lex: Clothes	10	+			1
14.	Check and Revise 3	2				
15.	Gr: Quantifiers (This/That-These/Those) Lex: Reading books	10		+	+	2
16.	Gr: Countable and uncountable nouns Lex: Food and drinks	8		+	+	2
17.	Reading and speaking Are you healthy?	4				
18.	Numerals/ Holidays	10	+			1
19.	Check and revise 4	2	+			1
20.	Time expressions	4				
21.	Gr: Present Simple Lex: Daily routine	10		+	+	2
22.	Gr: Present Continues Lex: In the classroom	10		+	+	2
23.	Past Simple Lex: Last weekend	10				
24.	Check and revise 5	2	+			1

25.	Gr: Past Continuous Lex: Weather	10	+			1
26.	Reading and Speaking Famous people	6		+	+	2
27.	Reading and Speaking Remember a date to	4	+			1
28.	Indefinite pronouns (someone, anyone, nobody)	6	+			1
29.	Check and revise 6	2	+			1
30.	Test	2				
	Total :	180				
	II-SEMESTR					
31.	“Going to” future	6				
32.	Gr: Future Simple Lex: Jobs	10		+	+	2
33.	Gr: Word order Lex: Colours	10	+			1
34.	Gr: Adjective. Lex: Appearance body parts	12		+	+	2
35.	Check and revise 1	2	+			1
36.	Reading/speaking: Culture and traditions	6				
37.	Gr: Adverbs Lex: Hobby	12		+	+	2
38.	prefix and suffix	6	+			1
39.	Do/make	4		+	+	2
40.	Check and revise 2	2				
41.	Types of questions Lex: At the restaurant	12	+			1
42.	Gr: Modal verbs (can, must, should, may, might, etc.) Lex: Sports and games	12		+	+	2
43.	Used to	4	+			1
44.	Gr: Pronouns(Personal and Possessive) Lex: My friend	12		+	+	2
45.	Check and revise 3	2	+			1
46.	Prepositions of movement (to, into, across, through)	8	+			1

47.	Gr: Prepositions of time and place Lex : My town	12		+	+	2
48.	Gr: Present Perfect Lex: Transport and travelling(by car and bus)	14		+		1
49.	Phrasal verbs	4				
50.	Check and revise 2	2				
51.	Sentences & Clauses (Simple sentences, Conditional sentences (zero, first, second, third Relative clauses (who, which, that)	10				
52.	Gerunds and infinitives	8		+		1
53.	Phrasal verbs (come in, look after, etc.)	10		+	+	2
	Total :	180h				
	Всего :	360				

Календарно тематический план по видам занятий

№	Разделы, темы дисциплины	Кол. часов	In-class activities (90 hours)	literature
1.	Introduction. The work of the organs of speech	4	Ex: 1,2, 3 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	English Pronunciation in use. M.Johnathan
2.	How many letters? How many sounds?	4	Ex : 2.1,2.2 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	English Pronunciation in use. M.Johnathan
3.	Gr: To be am/is/are Lex: My family	10	Make up sentences. Work Sheet Ex: 1,2 p12-15 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
4.	Was /were	2	Make up sentences. Work Sheet Ex: 3,4 p122-125 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
5.	Check and Revise 1	2		
6.	Classification of vowels.	6	Ex : 2.1,2.2 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	English Pronunciation in use. M.Johnathan
7.	Gr: To have	10	Presentation. Ex:9.1,9.2,,9.3on p.29 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
8.	Classification of consonants	6	Ex : 2.1,2.2 Basic of English Phonetics.	English Pronunciation in use. M.Johnathan

		Л.П.Бондаренко	
9. Gr: There is/ There are Lex: My house	10	Ex: 11.1,11.2 on p.33 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
10. Intonation	2	Ex : 2.1,2.2 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	English Pronunciation in use. M.Johnathan
11. Check and Revise 2	2		
12. Gr: Article (a,an the) Lex: Animals	10	Make up sentences Work Sheet Ex: 1,3,4. p 142-143 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
13. Gr: Singular and plural nouns Lex: Clothes	10	Make up sentence Work Sheet Ex: 1,2.p.162-178 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
14. Check and Revise 3	2		t
15. Gr: Quantifiers (This/That-These/Those) Lex: Reading books	10	Make up sentence Work Sheet Ex: 1,2.p.162-178 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	
16. Gr: Countable and uncountable nouns Lex: Food and drinks	8	Make up sentences Work Sheet Ex: 1,2 p.144-147 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
17. Reading and speaking Are you healthy?	4		tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
18. Numerals/ Holidays	10	Make up sentence Work Sheet Ex : 1,2 p.20-25 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
19. Check and revise 4	2		
20. Time expressions	4	Make up sentence Work Sheet Ex:3,4 p 16-19 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf

21.	Gr: Present Simple Lex: Daily routine	10		https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
22.	Gr: Present Continues Lex: In the classroom	10	Make up sentene Work Sheet Ex: 1,2 p 32-35 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
23.	Past Simple Lex: Last weekend	10		https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
24.	Check and revise 5	2	Ex: 32.1, 32.3 p 75 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	
25.	Gr: Past Continuous Lex: Weather	10	Ex:34.1, 34.2 p 79 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
26.	Reading and Speaking Famous people	6Ex E ..		
27.	Reading and Speaking Remember a date to	4Ex	36.1, 36.2 p 83 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	
28.	Indefinite pronouns (someone, anyone, nobody)	6	Make up sentences Work Sheet Ex:1,2 p 62-67 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
29.	Check and revise 6	2		
30.	Test	2		

II-SEMESTR

31.	“Going to” future	6		
32.	Gr: Future Simple Lex: Jobs	10	Make up sentences Work Sheet Ex :1,2,3 p 182-183 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf

33.	Gr: Word order Lex: Colours	10	
34.	Gr: Adjective. Lex: Appearance body parts	12	Make up sentences tps Work Sheet Ex : 1,2 p 98-109 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use” https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
35.	Check and revise 1	2	
36.	Reading/speaking: Culture and traditions	6	Make up sentences tps Work Sheet Ex: 1,2 p 68-77 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use” https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
37.	Gr: Adverbs Lex: Hobby	12	Ex: 50.1, 50.2, p 111 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко
38.	prefix and suffix	6	Make up sentences tps Work Sheet Ex:1,2,3 p 128-137 Raymond Murphy “Essential Grammar in Use” https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
39.	Do/make	4	https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
40.	Check and revise 2	2	
41.	Types of questions Lex: At the restaurant	12	Ex:56.1, 56.2 p 123 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
42.	Gr: Modal verbs (can, must, should, may, might, etc.) Lex: Sports and games	12	Make up sentences tps Work Sheet Ex:1,2 p 40-51 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use” https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
43.	Used to	4	Ex:58.1, 58.2 p 127 Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
44.	Gr: Pronouns(Personal	12	Ex: 59.1, 59.2 p 129 https://languageadvisor.net

	and Possessive) Lex: My friend		Basic of English Phonetics. Л.П.Бондаренко	/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
45.	Check and revise 3	2		
46.	Prepositions of movement (to, into, across, through)	8		https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
47.	Gr: Prepositions of time and place Lex : My town	12		https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-1
48.	Gr: Present Perfect Lex: Transport and travelling (by car and bus)	14		https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf
49.	Phrasal verbs (come in, look after, etc.)	14		4000essential English book
50.	Check and revise 2	2		
51.	Sentences & Clauses (Simple sentences, Conditional sentences (zero, first, second, third Relative clauses (who, which, that)	10	Make up sentences. Work Sheet Ex: 1,2 p12-15 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
52.	Gerunds and infinitives	8	Make up sentences. Work Sheet Ex: 3,4 p122-125 .. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”	tps://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf
53.	Total :	180h		
54.	Всего :	360		

7.Цели и результаты обучения по темам дисциплины

Tenses Present	Умеет различать, использовать Present simple, present continuous, present perfect. Владеет : рассказывает о фактах , о действиях и о планах
Tenses Past	Умеет различать времена Continuous,simple, perfect. Владеет : способами интерпретации значений и перевода основных грамматических категорий на родной язык;
Tenses Future	Умеет использовать Future simple, future continuous, future perfect. Владеет : рассказывает о будущих планах , точно указывает будущее время действие

Sentences and	Умеет использовать структуры предложение и правильно составление вопросов всех видов.
Questions	Владеет : правильно общение собеседником , конструктивное выражение своей речи
Modal verbs	Умеет различать правильное использование модальных глаголов: must, have, need, can, etc. Владеет: рассказывать о своих возможностях и умений, использовать модальные глаголы в повседневной жизни в взаимодействии с друзьями, преподавателями.
Articles, nouns.	Умеет различать особенности использование артикулов, целенаправленное использование существительных и местоимений.
Pronouns, etc.	Владеет: выражает себя свободно используя артикли, существительные и местоимения

6.Формы методы и обучение

Dialogue- a conversation between two or more people as a feature of a book, play, or film.

Kahoot- is a tool that delivers and presents questions to students. It is set up as a game that students can play either individually or in groups.

Venn diagram-A Venn diagram is an illustration that uses overlapping circles to show the logical relationship between two or more sets of items

Crossword-A crossword (or crossword puzzle) is a word game consisting of a grid of black and white squares, into which solvers enter words or phrases ("entries") crossing each other horizontally ("across") and vertically ("down") according to a set of clues.

Individual work and group work-While teamwork fosters collaboration, innovation, and camaraderie, individual work offers autonomy, focus, and personal accountability.

Pair work-when 2 students are instructed to partner up in order to complete a task set by the teacher.

Tongue twister-a sentence or phrase that is intended to be difficult to say, especially when repeated quickly and often:

Proverb- short sentence that people often quote, which gives advice or tells you something about life.

PPT presentation-PPT stands for PowerPoint Presentation(Canvas, cap cut) The name abbreviation makes it easy for you to recognize presentation files on your device.

Cluster-are typically defined as collections or groups of items with similar or different characteristics.

Revision-a change that is made to something, or the process of doing this

Visual-research approach that utilizes visual forms such as photographs to study and analyze social phenomena.

Role play-is the act of imitating the character and behavior of someone who is different from yourself.

7.Формы оценивания

1. Чтение

Сложность предъявляемого к прочтению текста зависит от ступени изучения иностранного языка.

Например, текст, предлагаемый для прочтения учащимся 5 класса, по сложности сильно разнится с текстом, предлагаемым учащимся 9 класса.

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Оценка «5» ставится учащемуся, если он понял основное содержание оригинального (неадаптированного) текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из

контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке

Оценка «4» ставится ученику, если он понял содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения замедлен.

Оценка «3» ставится студенту, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, и у него совсем не развита языковая догадка.

Оценка «2» выставляется ученику в том случае, если он понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет симпатизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Оценка «5» ставится, когда учащийся полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

Оценка «4» выставляется учащемуся, если он понял текст полностью, но многократно обращался к словарю.

Оценка «3» ставится, если ученик понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Оценка «2» ставится в том случае, когда текст учеником не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

Оценка «5» ставится ученику, если он может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередачи) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

Оценка «4» ставится ученику при достаточно быстром просмотре текста, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.

Оценка «3» выставляется, если ученик находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

Оценка «2» выставляется в том случае, если ученик практически не ориентируется в тексте.

2. Понимание речи на слух

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение заданной ученику информации.

Оценка «5» ставится ученику, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например из прогноза незнакомых слов по контексту, погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например, ту или иную радиопередачу).

Оценка «4» ставится ученику, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

Оценка «3» свидетельствует, что ученик понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Оценка «2» ставится. Если ученик понял менее половины основного текста. Он не мог решить поставленную перед ним речевую задачу.

3. Говорение

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером. При оценивании связных высказываний или участия в беседе учащихся многие учителя обращают основное внимание на ошибки лексического, грамматического характера и выставляют оценки, исходя исключительно из количества этих ошибок. Подобный подход вряд ли можно назвать правильным.

Важными показателями рассказа или описания являются соответствие теме, полнота изложения, разнообразие языковых средств. А в ходе беседы - понимание партнера, правильное реагирование на реплики партнера, разнообразие своих реплик. Ошибки бывают разными. Одни из них нарушают общение. Т.е. ведут к непониманию. Другие же, хотя и свидетельствуют о нарушениях нормы, но не нарушают понимания. Последние можно рассматривать как оговорки. В связи с этим основными критериями оценки умений говорения следует считать: соответствие теме, достаточный объем высказывания, разнообразие языковых средств и т.п., а ошибки целесообразно рассматривать как дополнительный критерий.

Высказывания в форме рассказа, описания.

Оценка «5» ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки выражения собственного мнения. Речь беглая.

Оценка «4» выставляется учащемуся, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Речь беглая. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была достаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

Оценка «3» ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достиг нормы. Ученик допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Отсутствует беглость речи.

Оценка «2» ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась ограниченность словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Учащийся допускал большое количество ошибок, как языковых. Так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Участие в беседе

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием, а также как и при оценивании связанных высказываний, является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т.е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств в данном случае предоставляется учащемуся.

Оценка «5» ставится ученику, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится учащемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется ученику, если он решил речевую задачу не полностью, некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдалась пауза, мешающая речевому общению.

Оценка «2» выставляется ученику, если учащийся не справился с решением задачи речевой деятельности. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

4. Письмо

Образовательные результаты:

- в письменной форме передавать содержание прослушанного или прочитанного текста (изложения различных типов) с соблюдением грамматических и стилистических норм и правил композиционного оформления;
- отвечать на вопросы, соответственно изменяя словоформы, синтаксические конструкции, порядок слов, которые наличествуют в задаваемых вопросах, являющихся опорным для ученика материалом;
- писать личные письма, поздравления, краткие сообщения для телеграмм;
- вести деловую документацию (писать заявления, расписки, деловые письма, автобиографию, с соблюдением правил их оформления);
- передавать доступную по содержанию информацию о событиях, впечатлениях;
- доказывать, аргументировать свою точку зрения
- писать сочинения - миниатюры различных типов (описание, повествование, рассуждение) с опорой на различные средства активизации обучения и без них;
- составлять конспекты, тезисы, краткие аннотации.

Диктант

Отметка «5» ставится за аккуратно выполненную работу, в которой допущено не более 2 (но не более 1 орфографической или обще речевой) ошибок.

Отметка «4» ставится за работу, в которой допущено не более 4 (но не более 2 обще речевых или орфографических) ошибок.

Отметка «3» ставится за работу, в которой допущено не более 10 (но не более 7 обще речевых или орфографических) ошибок. Отметка «2» ставится за работу, в которой допущено не более 15 (но не более 11 обще речевых или орфографических) ошибок.

Изложение

Отметка «5» ставится за работу, в которой дано полное и точное изложение содержания прочитанного или прослушанного текста, соблюдены все нормы построения связного текста, использованы разнообразные синтаксические конструкции, составленные в соответствии с грамматическими и стилистическими правилами, допущено не более 2 ошибок (в том числе 1 обще речевой).

Отметка «4» ставится за работу, в которой достаточно полно и правильно изложено содержание предъявленного текста. Соблюдены основные правила построения связного текста. Грамматические и стилистические нормы, но по некоторым показателям владения письменной речью есть несоответствия высшей оценке (нет достаточной полноты и точности изложения). Не везде соблюдены правила языковой связности текста. Допущено 3-5 ошибок, но не более 2 обще речевых).

Отметка «3» ставится за работу, в которой изложено основное содержание текста, обнаружено умение выражать мысли на иностранном языке без серьезных нарушений норм построения текста при наличии 6-9 ошибок, в том числе не более 6 обще речевых.

Отметка «2» ставится за работу. В которой обнаружены грамматические и стилистические нормы построения конструкций (10-13 ошибок при 10 обще речевых).

Мини-сочинение (эссе)и письма

Отметка «5» ставится за работу, в которой мысли изложены логически и в соответствии с

требованиями жанра, соблюдены все нормы построения связного текста, использованы разнообразные синтаксические конструкции, составленные в соответствии с грамматическими и стилистическими правилами, допущено не более 2 ошибок (в том числе 1 обще речевая).

Отметка «4» ставится за работу, в которой мысли изложены логически, но допущены отступления от требований жанра, Соблюдены основные правила построения связного текста, грамматические и стилистические нормы, но по некоторым показателям владения письменной речью есть несоответствия высшей оценке (нет достаточной полноты и точности изложения. Не везде соблюдены правила языковой связности текста. Допущено 3-5 ошибок. Но не более 2 обще речевых).

Отметка «3» ставится за работу, обнаружено умение выражать мысли на иностранном языке без серьезных нарушений норм построения текста при наличии 6-9 ошибок, в том числе не более 6 обще речевых.

Отметка «2» ставится за работу, в которой обнаружены грамматические и стилистические нормы построения конструкций (10-13 ошибок при 10 обще речевых).

8. Политика курса

- Не опаздывать на занятие
- Не отвлекаться на посторонние разговоры, отключить мобильный телефон.
- Отключить сотовый телефон или переставить на беззвучный режим
- Не пропускать занятия, в случае пропуска предоставлять определенный документ.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа.
- Активно участвовать в учебном процессе, в случае невыполнения задания итоговая оценка не вставляется.

9. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины «практика устной и письменной речи (1 курс 9 база)»

Основная литература:

1. Worksheet

1.. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”. (Elementary) 2
<https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/English%20for%20Everyone/English%20for%20Everyone.%20Vocabulary%20Builder.pdf>

4. English Pronunciation in use. M. Johnathan

Дополнительная литература:

5. <https://languageadvisor.net/wp-content/uploads/2023/07/English-for-Everyone.-Level-1-Beginner.-Course-Book.-2016-184p.-min.pdf>

6. Oxford basic English

7. Каушанская Н.А. «практическая грамматика английского языка»

8. Raymond Murphy “Essential Grammar in Use”.

10. Политика выставление баллов

В соответствии с картой накопления баллов, студент может набирать баллы по всем видам занятий.

На практических занятиях за квидзы, диктант, выполнение упражнений, сочинений, конспектов студенты могут получить максимум 30 баллов; за выполнение домашних заданий, эссе, презентации, топики, а также за внеаудиторную работу получают максимум 30 баллов; за рубежный контроль – максимум 40 балл

Информация об оценке

Итоговая оценка в баллах(И) Цифровой эквивалент баллов (Ц) Оценка буквенной системе (Б)

Оценка по традиционной системе

Итоговая оценка в баллах(И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе
95 – 100	4,0	A	Отлично с отличием
90-94	3,6	A-A	Отлично
85-89	3,33	B+A	Хорошо
80-84	3,03	BBB	
75-79	2,67	B-B	
70-74	2,33	C+C	Удовлетворительно
65-69	2,02	CCC	
60-64	1,67	C-C	
55-59	1,33	D+D	Неудовлетворительно
50-54	1,01	DD	
25-49	0,50	FXF	
0-24	0000	FFF	

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа качества знаний студентов, и других положений, способствующих повышению надежности оценки знаний обучающихся и устранению субъективных факторов.