___M-2024-0011 *(Документтин шифри)* _____21_____ *(Беттин саны)* ___06.11.2024___ *(Бекитилген датасы)*	**Ош мамлекеттик университети** **УЮШТУРУУ-БАШКАРУУ САЯСАТЫ** **" Ош мамлекеттик университетинде PhD/тармак боюнча докторантурасын уюштуруу жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктору даярдоонун тартиби жөнүндө " Жобо**

ОшМУнун ректорунун № 6266 ФХД/24 (06.11.2024) буйругу менен БЕКИТИЛДИ

"ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНДЕ PhD/ТАРМАК БОЮНЧА ДОКТОРАНТУРАСЫН УЮШТУРУУ ЖАНА ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРУ (PhD)/ТАРМАК БОЮНЧА ДОКТОРУН ДАЯРДООНУН ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ "

ЖОБО

2024-жыл

___M-2024-0011___ *(Ширф документа)* _____21_____ *(Количество страниц)* ___06.11.2024 *(Дата утверждения)*	**Ошский государственный университет** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА** **Положение «Об организации докторантуры PhD/по профилю и порядке подготовки доктора философии (PhD)/ по профилю в Ошском государственном университете »**

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ОшГУ №6266-ФХД/24 от 06.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКТОРАНТУРЫ PhD/ПО ПРОФИЛЮ И ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD)/ ПО ПРОФИЛЮ В ОШСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ»

2024 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	“Ош мамлекеттик университетинде PhD/тармак боюнча докторантурасын уюштуруу жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча докторун даярдоонун тартиби жөнүндө” жобо
Документтин теги	Уюштуруу-башкаруу саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилген күнү	ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин кезектеги отурумунун чечими менен 2024-жылдын 30-октябрындагы №2 протоколу, 06.11.2024-ж. №6266-ФХД/24 буйругу.
Документтин шифри	***M-2024-0011***
Документтин кыскача аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинде PhD/тармак боюнча докторантурасын уюштуруу жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча докторун даярдоонун тартибин, жол-жобосун аныктайт. Философия докторун (PhD)/тармак боюнча докторду даярдоо программаларын ишке ашыруучу кафедралар ушул Жобону жетекчиликке алышат.

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение « Об организации докторантуры PhD/по профилю и порядке подготовки доктора философии (PhD)/ по профилю в Ошском государственном университете»
Тег документа	Организационно-управленческая политика
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Принят решением очередного заседания Ученого совета ОшГУ протокол № 2 от 30 октября 2024 года приказ № 6266-ФХД/24 от 06.11.2024 года.
Шифр документа	***M-2024-0011***
Аннотация документа	Настоящее положение определяет порядок, порядок организации докторантуры PhD/по профилю и подготовки доктора философии (PhD)/ по профилю подготовки в Ошском государственном университете. Кафедры, реализующие программы подготовки докторов философии (PhD)/ по профилю докторов наук, руководствуются этим положением.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ

Титулдук барак	1
Нормативдик документтин паспорту	2
1. Жалпы жоболор	3
2. ОшМУда PhD/тармак боюнча докторантура программаларын ачуунун тартиби	5
3. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасына кабыл алуу тартиби	5
4. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасында окуу жараянын уюштуруу тартиби	7

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Титульный лист	1
Паспорт нормативного документа	2
1. Общие положения	3
2. Порядок открытия программ PhD/докторантуры в ОшГУ	5
3. Порядок приема в PhD/докторантуру ОшГУ	5
4. Порядок организации учебного процесса в PhD/докторантуре ОшГУ	7
5. Порядок утверждения и замещения научных руководителей в PhD/докторантуре ОшГУ	8

5. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасында илимий жетекчилерди бекитүүнүн жана алмаштыруунун тартиби	8	6. Требования к PhD диссертации и ее защите	10
6. PhD диссертациясына жана аны коргоого коюлуучу талаптар	10	7. Порядок рассмотрения апелляции на решение присяжных	16
7. Калыстардын чечимине апелляцияны кароонун тартиби	16	8. Порядок возобновления обучения докторантов PhD, их отчисления, перевода и предоставления академического отпуска	17
8. PhD докторанттардын окуусун калыбына келтирүү, аларды окуудан чыгаруу, которуу жана академиялык өргүү берүүнүн тартиби	17	9. О присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/докторской степени в данной области и выдаче диплома	18
9. Философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу жана диплом берүү жөнүндө	18	10. О внесении изменения в положение	19
10. Жобого өзгөртүү киргизүү жөнүндө	19		

М-2024-0011___ *(Документтин шифри)* ___***06.11.2024***___ *(Бекитилген датасы)*	**Ош мамлекеттик университети** **УЮШТУРУУ-БАШКАРУУ САЯСАТЫ** **“Ош мамлекеттик университетинде PhD/тармак боюнча докторантурасын уюштуруу жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктордун даярдоонун тартиби жөнүндө” жобо**	***М-2024-0011***___ *(Шифр документа)* ___***06.11.2024***___ *(Дата утверждения)*	**Ошский государственный университет** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА** **Положение** **«Об организации докторантуры PhD/по профилю и порядке подготовки доктора философии (PhD)/ по профилю в Ошском государственном университет»**

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо төмөнкү ченемдик документтердин негизинде иштелип чыкты:

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2024-жылдын 27-августундагы «Жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүүнүн PhD/тармак боюнча докторантурасын уюштуруу жана философия доктору PhD/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу тартиби жөнүндө» жобону бекитүү тууралуу № 517 токтому.

- Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 11-августунда № 179 «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Постановление правительства КР от 27 августа 2024 года № 517 «О порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю».

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

- Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 8-августундагы № 170 «Илим жөнүндө» Мыйзамы.	- Закон Кыргызской Республики «О науке» от 8 августа 2023 года № 170.
1.2. Ушул Жобо Ош мамлекеттик университетинде (мындан ары – университет) жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүүнүн PhD/тармак боюнча докторантура программасын жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгарууну ишке ашыруу боюнча иш тартибин аныктайт.	1.2. Настоящее положение определяет порядок работы по реализации в Ошском государственном университете (далее – университет) программы докторантуры по направлению PhD/послевузовского профессионального образования и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по направлению.
1.3. Ушул Жободо төмөнкүдөй түшүнүктөр жана аныктамалар колдонулат: **PhD/тармак боюнча докторантура** - билим берүү ишин жана илимий изилдөөлөрдү интеграциялоону камсыздоочу, PhD диссертациясын ачык коргоонун натыйжасы боюнча философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу менен жогорку квалификациялуу адисти даярдоочу жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик илимий-билим берүү программасы; **PhD диссертациясы** - жаңы илимий натыйжаларды камтыган жана автордун илимге болгон жеке салымы жөнүндө күбөлөндүргөн, өз алдынча илимий изилдөөнү билдирген квалификациялык иш; **илимий жетекчи** - докторанттардын илимий изилдөөлөрүн илимий жетектөө, жыйынтыктарын контролдоо жана аттестациялоо үчүн дайындалган илимий адис же илимий адистердин тобу; **илимий кеңеш (жюри)** - PhD диссертациясын экспертизадан, алдын ала коргоону жана ачык коргоону өткөрүү үчүн билим берүү уюмдары тарабынан түзүлгөн эксперттик топ; ▪ **PhD/тармак боюнча докторантуранын окуу планы** - окутуу максаттарына жана натыйжаларына жетүүгө багытталган окуу дисциплиналарынын, практикалардын жана/же стажировкалардын, илимий-изилдөө ишинин түзүмдөштүрүлгөн жыйындысы.	1.3. В настоящем положении применяются следующие понятия и определения: **докторантура PhD/по профилю** - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию образовательной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации PhD ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю; **диссертация PhD** - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку; **научный руководитель** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации научных исследований докторантов; **научный совет (жюри)** - экспертная группа, создаваемая образовательной организацией для проведения экспертизы, предварительной защиты и публичной защиты диссертации PhD; **учебный план докторантуры PhD/по профилю** - структурированная совокупность учебных дисциплин, практик и/или стажировок, научно-исследовательской работы, направленных на достижение целей и результатов обучения.
1.4. ОшМУда философия докторун (PhD)/тармак боюнча докторду даярдоо программаларын ишке ашыруучу кафедралар ушул Жобону жетекчиликке алышат	1.4. Настоящим Положением руководствуются кафедры, реализующие в ОшГУ программы подготовки докторов философии (PhD)/докторов наук по профилю

1.5. Билим берүү программасы аккредитациялоодон өткөн билим берүү уюмдары философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документти берүүгө укуктуу	1.5. Образовательные организации, аккредитованные по образовательной программе, имеют право выдавать документ государственного образца о присвоении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора наук по профилю
2. ОшМУда базалык докторантура (PhD/тармак боюнча) программаларын ачуунун тартиби	**2. Порядок открытия программ базовой докторантуры (PhD/по профилю) в ОшГУ**
2.1. Философия докторун (PhD)/тармак боюнча докторду даярдоонун билим берүү программасынын ОшМУнун стратегиялык жана учурдагы өнүктүрүү пландарынын негизинде иштелип чыккан миссиясы, максаттары жана аларга шайкеш келген окутуунун натыйжалары болушу керек.	2.1. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю должна иметь миссию, цели и соответствующие результаты обучения, разработанные на основе стратегических и текущих планов развития ОшГУ.
2.2. Философия докторун (PhD)/тармак боюнча докторду даярдоо программасын сапаттуу ишке ашырууну камсыздоо лицензиясын алуу үчүн тиешелүү кафедралар төмөнкүлөрдү камсыздоого тийиш: 1) окутуучу-профессордук курамы илимдин доктору, кандидаты же философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор илимий даражасына ээ жана 2ден кем эмес Web of Science жана/же Scopus базасында индекстелген илимий журналдарда жарыяланган макалалары бар окутуучулардын саны үчтөн кем эмес болушу керек; 2) программаны ишке ашыруу үчүн жетиштүү материалдык-техникалык базасы болушу керек.	2.2. Для получения лицензии на обеспечение качественной реализации программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора философии по профили соответствующие кафедры должны обеспечить: 1) профессорско-преподавательский состав должен иметь степень доктора наук, кандидата наук или доктора философии (PhD)/доктора по профилю в данной области и иметь не менее 2 преподавателей со статьями, опубликованными в научных журналах, индексированных на базе данных Web of Science и/или Scopus, в количестве не менее трех; 2) для реализации программы должна быть достаточная материально-техническая база.
2.3. Талапка жооп берген кафедралар тиешелүү лицензияны алгандан кийин гана PhD/тармак боюнча докторантура программаларын ишке ашыруу укугуна ээ болушат. Лицензия ОшМУнун билим берүү программаларын лицензиялоо бөлүмү тарабынан берилет	2.3. Кафедры, которые соответствуют требованиям, имеют право на реализацию программ PhD/по профилю только после получения соответствующей лицензии. Лицензия выдается отделом лицензирования образовательных программ ОшГУ.
3. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасына кабыл алуу тартиби	**3. Порядок приема в докторантуру PhD/по профилю ОшГУ**
3.1. PhD/тармак боюнча докторантурага ушул Жобого жана Кыргыз Республикасы катышуучу болгон, белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерге ылайык "магистр" же "адис" квалификациясы менен жогорку кесиптик билими бар адамдар тапшырууга укуктуу.	3.1. В докторантуру PhD/по профилю имеют право поступать лица, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "магистр" или "специалист" в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика. В

Медициналык багыт боюнча PhD/тармак боюнча докторантурага ординатураны аяктаган адамдар тапшырууга укуктуу.	докторантуру PhD/по профилю по медицинскому направлению имеют право поступать лица, окончившие ординатуру.
3.2. PhD/тармак боюнча докторантурага тапшыруу үчүн берилүүчү документтер: - ОшМУнун ректорунун атына арыз; - "магистр" же "адис" квалификациясы боюнча жогорку билими жөнүндө дипломдун нотариалдык күбөлөндүргөн көчүрмөсү; - чет өлкөлүк окуу жайлардан берилген билими жөнүндө документтердин деңгээлин жана мазмунун ырастоо тууралуу Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын маалым каты; - иштеген жеринин кадрлар бөлүмү тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (эмгек стажы бар болсо); - 3,5х4,5 см өлчөмүндөгү төрт даана түстүү сүрөт; - илимий жана илимий-методикалык эмгектердин тизмеси (бар болсо). - ата мекендик жана чет элдик илимий жетекчилердин макулдук каты жана резюмеси, докторанттын илимий эмгектеринин тизмеси жана изилдөө проектиси (бар болсо); - чет тилин билгендиги боюнча эл аралык сертификат (бар болсо, TOEFL, IELTS ж.б.) - паспорт жана аскердик билеттин копиясын (Кыргыз Республикасынын жарандары үчүн), оригиналы арыз тапшырууда жекече көрсөтүлөт.	3.2. Документы для поступления в докторантуру PhD/по профилю: - Заявление на имя ректора ОшГУ; - нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании "магистр" или "специалист"; - справка уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в области образования и науки Об утверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных из зарубежных учебных заведений; - копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы (при наличии трудового стажа); - четыре цветных фотографии размером 3, 5х4, 5 см; - перечень научных и научно-методических работ (при наличии). - письмо-согласие и резюме отечественных и зарубежных научных руководителей, список научных трудов и исследовательский проект докторанта (при наличии); - международный сертификат по знанию иностранного языка (TOEFL, IELTS и т. д., если есть). - копия паспорта и военного билета (для граждан Кыргызской Республики), оригинал паспорта и военного билета предъявляются индивидуально при подаче заявления.
3.3. Для организации приема в докторантуру PhD/по профилю формируется приемная комиссия под председательством ректора/проректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров по направлению образовательной программы. Срок полномочий приемной комиссии – 1 год.	3.3. PhD/тармак боюнча докторантурага кабыл алууну уюштуруу үчүн ректордун/проректордун төрагалыгы алдында билим берүү программасынын багыты боюнча жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык жана илимий кадрлардын ичинен кабыл алуу комиссиясы түзүлөт.
3.4. Багыт боюнча кабыл алуу комиссиясынын курамы ОшМУнун ректорунун буйругу менен түзүлөт. Кабыл алуу комиссиясынын курамына илимдин доктору, илимдин кандидаты, PhD/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасы бар же бул кесиптик тармакта профессор наамы	3.4. Состав приемной комиссии по PhD программ формируется приказом ректора ОшГУ. В состав приемной комиссии входят ученые имеющие степень доктора наук, кандидата наук или доктора PhD/по профилю в этой области или имеющие звание профессора в этой

бар окумуштуулар кирет. Кирүү сынактары кабыл алуу комиссиясы тарабынан жүргүзүлөт. Чет тили, чыгармачылык багыттар жана маалыматтык технологиялар боюнча экзамендик комиссиялар окумуштуулук даражасы жана илимий наамы жок квалификациялуу окутуучулардан түзүлүшү мүмкүн. Кирүү сынактарын кайрадан тапшырууга жол берилбейт. Кирүү сынактарын өткөрүү тартиби, кабыл алуу жана экзамендик комиссиянын иш тартиби университеттин кабыл алуу комиссиясы тарабынан аныкталат.	профессиональной области. Вступительные экзамены проводятся приемной комиссией. Экзаменационные комиссии по иностранному языку, творческим направлениям и информационным технологиям могут формироваться из квалифицированных преподавателей без ученой степени и ученого звания. Повторная сдача вступительных экзаменов не допускается. Порядок проведения вступительных испытаний, порядок приема и работы экзаменационной комиссии определяется приемной комиссией университета.
3.5. PhD/тармак боюнча докторантурага кабыл алуу ОшМУнун ректорунун буйругу менен тариздελет.	3.5. Прием в докторантуру PhD/по профилю оформляется приказом ректора ОшГУ.
4. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасында окуу жараянын уюштуруу тартиби	**4. Порядок организации учебного процесса докторантуры PhD/по профилю в ОшГУ**
4.1. PhD/тармак боюнча докторантуранын окуу планы аны ишке ашырган кафедра тарабынан иштелип чыгып, аспирантура жана жана докторантура бөлүмүнүн макулдугу менен академиялык департамент тарабынан бекитилет. PhD докторанттарын окутуу процессинде жекече окуу планына жол берилет. Жекече окуу планы PhD докторантынын өзгөчөлүктөрүн жана билим берүү муктаждыктарын эске алуу менен иштелип чыгат. PhD диссертациясынын үстүндө иштөө графиги докоранттын жекече окуу планында көрсөтүлөт.	4.1. Учебная программа докторантуры PhD/по профилю разрабатывается ее реализующей кафедрой и утверждается академическим департаментом с согласованием заведующим отделом аспирантуры и докторантуры. В процессе обучения докторантов PhD/по профилю допускается индивидуальная учебная программа. Индивидуальный учебный план будет разработан с учетом специфики и образовательных потребностей докторанта. График работы над PhD докторской диссертацией будет указан в индивидуальной учебной программе докторанта.
4.2. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасында окуу 3 жылдан кем эмес мөөнөттү түзөт.	4.2. Срок обучения в PhD/докторантуре ОшГУ составляет не менее 3 лет.
4.3. Жекече окуу планы боюнча PhD докторантын окутууда ОшМУ окуу мөөнөтүн 2 жылдан ашык эмес мөөнөткө (өзгөчө учурларда 3 жылга) узартууга укуктуу	4.3. При обучении PhD докторанта по индивидуальному учебному плану ОшГУ вправе продлить срок обучения не более чем на 2 года (в исключительных случаях на 3 года).
4.4. PhD/тармак боюнча докторантурада окуу күндүзгү окуу формада ишке ашырылат. Аралыктан билим берүү технологияларын колдонууга бекитилген окуу графигинин негизинде жол берилет.	4.4. Обучение в докторантуре PhD/по профилю осуществляется в очной форме обучения. Дистанционные образовательные технологии допускаются на основании утверждённого учебного графика.

4.5. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасында программанын сыйымдуулугу 180 кредитти түзөт, анын ичинде 45тен ашпаган кредит окуу дисциплиналарын үйрөнүүгө жумшалат. Илимий-изилдөө ишинин сыйымдуулугу практикаларды жана/же стажировкаларды, ошондой эле аттестациялардын бардык түрлөрүн, анын ичинде PhD диссертациясын ачык коргоону кошкондо, 135тен кем эмес кредитти түзөт.	4.5. Трудоемкость PhD программы в ОшГУ составляет 180 кредитов, из них не более 45 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 135 кредитов, включая практики и/или стажировки, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.
4.6. ОшМУда илимий наамы бар адистер жок болгон учурда, квалификациялуу окутуучулар сабак бере алышат. Илимий наамы/даражасы жок окутуучулар берген сабактардын жалпы кредити окуу планында окуу сабактары үчүн бөлүнгөн жалпы кредиттин 80-90% ашпашы керек.	4.6. В случае отсутствия в ОшГУ специалистов с учеными званиями, их могут предоставить квалифицированные преподаватели. Общий кредит за уроки, предоставленные преподавателями без ученой степени/степени, не должен превышать 80-90% от общего кредита, выделенного на учебные занятия в учебной программе.
4.7. PhD докторант окуу учурунда диссертациялык изилдөөнүн илимий жыйынтыктарын чагылдырган экиден кем эмес илимий макаланы Scopus жана Web of Science системаларында индекстелүүчү мезгилдүү илимий басылмаларга жарыялоого милдеттүү.	4.7. Докторант PhD обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в периодических научных изданиях, индексируемых международными системами Scopus и Web of Science.
4.8. PhD докторант окуу учурунда эки жумадан кем эмес мөөнөткө чет өлкөлүк илимий-изилдөө стажировкасынан жана/же практикадан өтүүгө тийиш. Доктoранттын чет өлкөдөгү илимий изилдөөчүлүк стажировкасын/практикасын өтө турган турган орду жана мөөнөтү диссертациясынын темасына ылайык илимий жетекчилеринин макулдугу менен аныкталат. PhD докторантка бир канча жолу чет өлкөгө илимий изилдөөчүлүк стажировкага/практикага баруусуна уруксат берилет.	4.8. PhD-докторант в период обучения обязан пройти научно-исследовательскую стажировку и/или практику за рубежом продолжительностью не менее двух недель. Место и срок прохождения стажировки/практики определяются в соответствии с темой диссертации и согласовываются с научными руководителями. Докторанту разрешается неоднократное прохождение научно-исследовательских стажировок/практик за границей.
4.9. PhD докторантураны аяктаган бүтүрүүчүлөргө диплом университет тарабынан берилгендиктен, окуу процессинде докторанттардан мамлекеттик экзаменди тапшыруу талап кылынбайт.	4.9. Поскольку диплом присуждается университетом выпускникам, получившим PhD докторскую степень, не обязаны сдавать государственный экзамен в процессе обучения.
5. ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасында илимий жетекчилерди бекитүүнүн жана алмаштыруунун тартиби	**5. Порядок утверждения и замены научных руководителей в докторантуре PhD/по профилю ОшГУ**
5.1. ОшМУ окумуштуулук даражасы (PhD)/тармактар боюнча доктордон төмөн эмес эки илимий жетекчинин илимий жетекчилигин бекитет, алардын бири чет өлкөлүк уюмдан/ЖОЖдон болууга тийиш.	5.1. ОшГУ утверждает под научным руководством двух научных руководителей, имеющих ученую степень не ниже (PhD)/ доктора наук по профилю, один из которых должен быть из зарубежной организацией/вузом организацией/вузом
5.2. PhD докторант ОшМУнун PhD/тармак боюнча докторантурасына документтерин тапшырып жатканда ата-мекендик жана чет өлкөлүк	5.2. Докторант PhD при подаче документов в докторантуру PhD/по профилю ОшГУ представляет письмо-согласие отечественных и

илимий жетекчилеринин PhD диссертациясын изилдөөдө докторантка жетекчилик кылууга макулдук берген катын жана резюмесин кошо тапшырат. Чет өлкөлүк илимий жетекчинин макулдук каты өзү иштеген мекеменин расмий бланкы жана мөөрү менен тастыкталат.	зарубежных научных руководителей дающее согласие руководить докторантом при исследовании докторской диссертации и резюме. Письмо-согласие зарубежного научного руководителя заверяется официальным бланком и печатью учреждения, в котором он работает.
5.3. Илимий жетекчилик аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу менен жүзөгө ашырылышы мүмкүн. Илимий жетекчинин кесиптик компетенттүүлүгү Scopus жана/же Web of Science базаларында индекстелүүчү чет өлкөлүк жана ата мекендик илимий басылмаларда минимум эки илимий публикация менен ырасталат.	5.3. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях, индексируемых в базах Scopus и/или Web of Science.
5.4. Чет өлкөлүк окуу жайдын дипломy бар илимий жетекчи үчүн илимий даражаны ыйгаруу жөнүндө дипломду нострификациялоо жол-жобосунан өткөрүү талап кылынбайт.	5.4. Для научного руководителя, имеющего диплом зарубежного учебного заведения, прохождение процедуры нострификации диплома о присуждении ученой степени не требуется.
5.5. Тармагы боюнча илимий жетекчи (жетекчилер) жок учурда бир илимий жетекчи - чет өлкөлүк илимий жана/же окуу жайында иш стажына ээ, тиешелүү тармактагы адис илимий жетекчиликти жүргүзүшү мүмкүн.	5.5. В случае отсутствия научного руководителя(ей) по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном научном и/или учебном заведении.
5.6. Эки учурда тең Scopus жана Web of Science базаларында индекстелген макалалары бар окутуучуларга артыкчылык берилет.	5.6. В обоих случаях предпочтение отдается преподавателям, у которых есть статьи, проиндексированные в базах данных Scopus и Web of Science.
5.7. Илимий жетекчилер төмөнкү талаптарга жооп бериши керек: - илимдин кандидаты, философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор же илимдин доктору даражасына ээ; - ЖОЖдо же илимий мекемеде туруктуу иштөөсү; - ЖОЖдо же илимий мекемеде 5 жылдан кем эмес илимий-педагогикалык иш тажрыйбасына ээ, анын 2 жылы илимдин кандидаты, философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор же илимдин доктору даражасын алган кийин; - WEB of Science же/жана Scopus базаларында индекстелүүчү илимий басылмаларда экиден кем эмес илимий публикациялары болушу керек.	5.7. Научные руководители должны соответствовать следующим требованиям: - иметь степень доктора наук, кандидата наук или доктора философии (PhD) / по профилю в области; - постоянная работа в вузе или научном учреждении; -иметь опыт научно-педагогической работы в вузе или научном учреждении не менее 5 лет, из которых 2 года после получения степени доктора наук, кандидата наук или доктора философии (PhD)/по профилю в данной области; - должен иметь не менее двух научных публикаций, индексируемые в базах данных WEB of Science или/и Scopus.
5.8. Ата-мекендик илимий жетекчи ОшМУда туруктуу иштеген адис болуусу тийиш. Жок болгон учурда илимий жетекчинин Кыргыз	5.8. Отечественный научный руководитель должен быть ученым, постоянно работающим в ОшГУ. В случае отсутствия допускается

Республикасынын аймагындагы башка ЖОЖдо же илимий мекемеде иштеген адистердин болуусуна уруксат берилет.	присутствие специалистов, работающих в другом ВУЗе или научном учреждении на территории Кыргызской Республики.
5.9. Илимий жетекчиликке талапкерлердин компетенттүүлүгү, PhD диссертациясынын темасынын актуалдуулугу PhD докторант PhD/тармак боюнча докторантура программасына кабыл алынгандан кийин бир айдын ичинде тиешелүү кафедра/бөлүмдүн отурумунда каралат.	5.9. Компетентность кандидатов в научное руководство, актуальность темы PhD диссертации рассматриваются на заседании соответствующей кафедры/отдела в течение месяца после поступления докторанта в докторантуру по программе PhD/по профилю.
5.10. Профили боюнча чет өлкөлүк илимий жетекчилер жок болгон учурда жетекчиликти илимдин тиешелүү жаатында активдүү иштеген тиешелүү профильдеги адистин жүргүзүүсүнө уруксат берилет. Мындай учурда илимий жетекчинин Web of Science жана Scopus базаларында индекстелүүчү илимий басылмаларда жарыяланган төрттөн кем эмес илимий публикациялары бар болушу керек.	5.10. При отсутствии зарубежных научных руководителей по профилю руководство разрешается осуществлять специалисту соответствующего профиля, активно работающему в соответствующей области науки. В этом случае у научного руководителя должно быть не менее четырех научных публикаций, опубликованных в индексируемых научных публикациях в базах данных Web of Science и Scopus
5.11. PhD/тармак боюнча докторантурада ата мекендик илимий жетекчи бир эле учурда илимдин доктору беш, илимдин кандидаты же (PhD)/тармак боюнча философия доктору үч докторантка чейин илимий жетекчилик кыла алат. Ата мекендик илимий жетекчинин жалпы окуу жүктөмү, илимий жетекчилик үчүн бөлүнгөн жүктөмдү кошкондо КРдин мыйзамдарында жана ОшМУнун ички эрежелеринде көрсөтүлгөн чектен ашпоосу керек.	5.11. В докторантуре PhD/по профилю отечественный научный руководитель может одновременно руководить до пяти докторантов, если он является доктором наук, или трех докторантов, если он является кандидатом наук или (PhD)/ доктор философии в этой области. Общая преподавательская нагрузка отечественного научного руководителя, включая нагрузку, выделяемую на научное руководство, не должна превышать пределов, установленных законодательством Кыргызской Республики и внутренними правилами ОшГУ.
5.12. Илимий жетекчилерди ушул жободо көрсөтүлгөн мөөнөттө сунуштоо жоопкерчилиги программа жетекчисине жана тиешелүү кафедрага жүктөлөт.	5.12. Обязанность рекомендовать научных руководителей в сроки, указанные в настоящем положении, возлагается на руководителя программы и соответствующей кафедры.
6. PhD диссертациясына жана аны коргоого коюлуучу талаптар	**6. Требования к PhD диссертации и ее защите**
6.1. PhD диссертациялар ОшМУнун PhD диссертацияларды даярдоонун эрежелери боюнча нускамада көрсөтүлгөн талаптарга ылайык жазылыш керек.	6.1. PhD диссертации должны быть написаны в соответствии с требованиями, указанными в инструкции по правилам подготовки PhD диссертаций ОшГУ.
6.2. Философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктордук диссертацияда ирееттүү жана системалуу түрдө даярдалган илимий изилдөөнүн натыйжалары камтылышы абзел. Ошондой эле диссертацияда илимдин тиешелүү тармагына маанилүү салым кошуусу күтүлөт. PhD диссертациясы төмөнкү талаптарга жооп бериш керек:	6.2. PhD докторская диссертация доктора философии PhD по профилю содержала результаты научного исследования, подготовленные упорядоченно и систематически. Также ожидается, что диссертация внесет важный вклад в соответствующую область науки. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

- фундаменталдык жана/же прикладдык илимий планда актуалдуу проблематикага шайкеш келүүгө; - PhD диссертациясы корголгон тармакка шайкеш келүүгө; - илимдин, техниканын жана өндүрүштүн алдыңкы теориялык, методикалык жана технологиялык жетишкендиктерине негизделүүгө; - илимий жаңылыкты камтууга жана изилденген тармактагы изилдөөнүн жана билимдин алдыңкы илимий методдоруна таянууга; - конкреттүү илимий тыянактарды жана практикалык сунуштамаларды, теориялык жана/же прикладдык тапшырмаларды чечүүнү камтууга. - улуттук масштабдагы артыкчылык мүнөзгө ээ болгон актуалдуу проблематикага дал келүү;	- соответствовать актуальной проблематике в фундаментальном и/или прикладном научном плане; - соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD; - основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства; - содержать научную новизну и опираться на передовые научные методы исследования и знания в изучаемой области; - содержать конкретные научные выводы и практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач. - соответствие актуальной проблематике, имеющей приоритетный характер в национальном масштабе;
6.3. PhD диссертациясынын темасы ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет. PhD докторанттын темасын же илимий жетекчисин алмаштыруу докторанттын өз арызынын негизинде, илимий жетекчилердин жана программа жетекчисинин макулдугу менен жүргүзүлөт. Бул процесс кафедранын отурумунда талкууланып, тиешелүү протоколдун көчүрмөсү менен университеттин Окумуштуу катчысына тапшырылат жана Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет. Алдын ала коргоодон кийин эксперттик комиссиянын сунушу боюнча теманын аталышы негизги түйүндүү сөздөрдү сактоо шартында өзгөртүлүшү мүмкүн.	6.3. Тема диссертации PhD утверждается Учёным советом ОшГУ. Изменение темы или научного руководителя докторанта осуществляется на основании его собственного заявления, с согласия научных руководителей, руководителя программы и при наличии копии протокола заседания кафедры, на котором данный вопрос был обсуждён. Документы подаются Учёному секретарю университета и утверждаются Учёным советом. После предварительной защиты на основании рекомендации экспертной комиссии название темы может быть изменено при сохранении ключевых слов.
6.4. PhD/тармак боюнча докторантурада окуу мөөнөтү аяктаганга чейин үч айдан кечиктирбестен, даярдап жаткан кафедра/бөлүм программа жетекчиси менен биргеликте PhD диссертацияны талкуудан өткөрүп, алдын ала коргоого сунуштайт. Алдын ала коргоого даяр PhD диссертация антиплагиаттын жыйынтыгы менен, автореферат, оппонеттеринин жана жетекчилердин пикирлерин алып келишет. Бүтүрүүчүлөр даяр болгон PhD диссертациясын аспирантура жана докторантура бөлүмүнө тапшырат, бөлүм тарабынан диссертация сайтка ачык талкууга коюлат.	6.4. Обучающийся в PhD/докторантуре должен не позднее чем за три месяца до окончания срока обучения совместно с руководителем программы кафедры/отдела провести обсуждение своей PhD-диссертации и представить ее на предварительную защиту. Для предварительной защиты необходимо предоставить PhD-диссертацию с результатами проверки на антиплагиат, автореферат, а также отзывы оппонентов и научных руководителей. Готовая PhD-диссертация передается в отдел аспирантуры и докторантуры, после чего она размещается на сайте для открытого обсуждения.

6.5. Аспирантура жана докторантура бөлүмү плагиатка текшерүүнү уюштурат. PhD диссертациясынын текстинин оригиналдуу экендиги төмөнкүлөрдү түзөт: - коомдук жана гуманитардык илимдер – 75%дан кем эмес; - табигый-илимий, техникалык, физика-математикалык илимдер – 85%дан кем эмес; - медициналык, агрардык жана биологиялык илимдер – 88%дан кем эмес.	6.5. Отдел аспирантуры и докторантуры организует проверку диссертации на плагиат. Оригинальность текста PhD-диссертации должна соответствовать следующим требованиям: • для общественных и гуманитарных наук – не менее **75%**; • для естественных, технических, физико-математических наук – не менее **85%**; • для медицинских, аграрных и биологических наук – не менее **88%**.
6.6. Аспирантура жана докторантура бөлүмү тиешелүү кафедралар менен бирге PhD диссертациясын экспертизалоонун төмөнкүдөй этаптарын өткөрөт: - PhD диссертациясын коомдук талкуулоо менен бирге эксперттик комиссия тарабынан экспертизалоо; - диссертациялык изилдөө аткарылган жеринде илимий кеңештин мүчөлөрүнө диссертацияны алдын ала коргоо; - PhD диссертациясын ачык коргоо.	6.6. Отдел аспирантуры и докторантуры совместно с соответствующими кафедрами и с руководителями программ проводит следующие этапы экспертизы PhD-диссертации: • экспертная оценка диссертации с проведением общественного обсуждения; • предварительная защита диссертации перед членами научного совета в месте проведения диссертационного исследования; • открытая защита PhD-диссертации.
6.7. Коомдук талкуулоонун жыйынтыгында PhD докторант экиден кем эмес тышкы рецензия алыш керек. Рецензенттер илимдин тиешелүү тармагы боюнча философия доктору PhD/тармак боюнча доктор илимий даражасынан кем эмес илимий даражага ээ адистер болушу керек.	6.7. По результатам общественного обсуждения PhD-докторант должен получить не менее двух внешних рецензий. Рецензентами могут выступать специалисты, имеющие ученую степень не ниже доктора философии (PhD) или доктора наук по соответствующей отрасли.
6.8. Экспертизанын жыйынтыгы боюнча эксперттик комиссиянын ар бир мүчөсү PhD диссертациясы боюнча корутунду бериш керек. Корутундуда төмөнкүлөр берилет: 1) PhD диссертациялык тематикасын бекитүү, эгерде тема өзгөртүлсө – өзгөртүүнүн негиздемеси; 2) илимий жетекчилик, алмашкан учурда – чечимдин негиздемеси; 3) PhD диссертациясы алгачкы жолу же кайрадан берилдиби, кайрадан берилген учурда – PhD диссертациясына сын-пикирлерди жоюу боюнча толук маалымат; 4) PhD диссертациясынын тандалган тематикасынын актуалдуулугу; 5) PhD диссертациясынын мазмунунун изилдөөнүн темасына шайкештиги;	6.8. По результатам экспертизы каждый член экспертной комиссии должен представить заключение по PhD-диссертации. В заключении указываются следующие аспекты: 1) Утверждение темы PhD-диссертации, а в случае изменения темы – обоснование изменений; 2) Научное руководство, а при смене руководителя – обоснование решения; 3) Диссертация представляется впервые или повторно; если повторно – полная информация об устранении замечаний; 4) Актуальность выбранной тематики PhD-диссертации; 5) Соответствие содержания PhD-диссертации теме исследования; 6) Достоверность результатов исследования, обоснованность выводов и рекомендаций;

6) изилдөөнүн жыйынтыктарынын анықтыгы, тыянактардын жана сунуштамалардын негиздүүлүгү; 7) коргоого чыгарылган илимий жыйынтыктардын жаңылыгы; 8) изилдөөнүн жыйынтыктарынын илимий, практикалык, экономикалык, социалдык манилүүлүгү; 9) публикациялардын тизмесин жана мүнөзүн тиркөө менен диссертациялык изилдөөнүн илимий жыйынтыктарын жарыяланган иштерде баяндоо; 10) PhD диссертациясында берилген илимий жыйынтыктарды алууга автордун жеке катышуусу.	7) Новизна научных результатов, представленных на защиту; 8) Научная, практическая, экономическая и социальная значимость результатов исследования; 9) Описание научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах с приложением перечня публикаций; 10) Личное участие автора в получении научных результатов, представленных в PhD-диссертации.
6.9. Эксперттик комиссия тарабынан PhD диссертациясына жүргүзүлгөн экспертиза жана ага коомдук талкуулоо аяктагандан кийин аспирантура жана докторантура бөлүмү PhD диссертациясы аткарылган кафедра/бөлүм программа жетекчиси менен бирге калыстар тобунун мүчөлөрүнүн катышуусунда алдын ала коргоону уюштурат. Алдын ала коргоонун жол-жобосу жана графиги университет тарабынан аныкталат жана эксперттик комиссиянын техникалык катчысы камсыздалат. Алдын ала коргоонун графиги тиешелүү кафедранын сунушу, аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн макулдугу менен ректор тарабынан бекитилет.	6.9. После проведения экспертизы PhD-диссертации экспертной комиссией и завершения ее общественного обсуждения, отдел аспирантуры и докторантуры совместно с руководителем программы кафедры/отдела, где была выполнена диссертация, организует предварительную защиту с участием членов жюри. Порядок и график проведения предварительной защиты устанавливаются университетом, при этом техническое сопровождение обеспечивает секретарь экспертной комиссии. График предварительной защиты утверждается ректором на основании предложений соответствующей кафедры и с согласия отдела аспирантуры и докторантуры.
6.10. Алдын ала коргоодо PhD докторант аспирантура жана докторантура бөлүмүнө төмөнкү документтерди тапшырат: 1) Диссертацияны алдын ала коргоого уруксат берилгендиги жөнүндө тиешелүү кафедранын/бөлүмдүн жыйынын протоколунун көчүрмөсү; 2) ОшМУнун Окумуштуу катчысы тарабынан тастыкталган илимий иштеринин тизмеси; 3) Ата мекендик жана чет өлкөлүк илимий жетекчилеринин пикирлери (иштеген жеринин мөөрү менен тастыкталышы керек, ал эми чет өлкөлүк илимий жетекчинин пикири мамлекеттик же расмий тилге которулуп, нотариус тарабынан тастыкталышы талап кылынат); 4) Диссертациянын темасы жана илимий жетекчилер бекитилген буйруктардын көчүрмөлөрү;	6.10. На предварительной защите PhD-докторант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы: 1) Копию протокола заседания соответствующей кафедры/отдела о разрешении на предварительную защиту диссертации; 2) Список научных публикаций, заверенный Ученым секретарем ОшГУ; 3) Отзывы отечественных и зарубежных научных руководителей (отечественные отзывы должны быть заверены печатью места работы, зарубежные — переведены на государственный или официальный язык и нотариально заверены); 4) Копии приказов об утверждении темы диссертации и научных руководителей;

5) PhD/тармак боюнча докторантуранын окуу планында көрсөтүлгөн кредиттерди толук аткаргандыгы боюнча транскрипт.	5) Транскрипт, подтверждающий полное выполнение кредитов, предусмотренных учебным планом PhD/докторантуры по отрасли.
6.11. Алдын ала коргоодо PhD докторант төмөнкүлөрдү берет: 1) PhD диссертациясын кагаз түрүндө жана электрондук вариантта; 2) диссертациялык изилдөөнүн темасы боюнча илимий публикацияларды; 3) тышкы пикирлерди; 4) диссертациялык изилдөөнүн кыскача мазмунун баяндоо менен эл алдында чыгып сүйлөөнү; 5) калыстар тобунун мүчөлөрүнүн экспертизасынын корутундусун; 6) илимий жетекчилердин пикирлерин; 7) антиплагиаттан өткөндүгү жөнүндө маалым каты; 8) PhD диссертациясынын темасын бекитүү жөнүндө көчүрмөнү.	6.11. На предварительной защите PhD-докторант предоставляет: 1) PhD-диссертацию в печатном и электронном вариантах; 2) Научные публикации по теме диссертационного исследования; 3) Внешние отзывы; 4) Публичное выступление с кратким изложением содержания диссертационного исследования; 5) Заключение экспертизы членов жюри; 6) Отзывы научных руководителей; 7) Справку о прохождении антиплагиатной проверки; 8) Копию приказа об утверждении темы PhD-диссертации.
6.12. Алдын ала коргоого чейинки бир айда ОшМУнун сайтына PhD диссертациясынын темасын, PhD докторант жана илимий жетекчилер жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен коргоо убактысы жана жери жөнүндө жарыя жайгаштырылат.	6.12. За месяц до предварительной защиты на сайте ОшГУ размещается объявление с указанием темы PhD-диссертации, информации о PhD-докторанте и научных руководителях, а также времени и места защиты.
6.13. Алдын ала коргоонун жыйынтыгы боюнча илимий кеңештин мүчөлөрү жашыруун добуш берүү аркылуу төмөнкүдөй чечимдерди кабыл алышат: 1) PhD диссертациясын коргоого сунуштоо; 2) кемчиликтери жоюлгандан кийин PhD диссертациясын коргоого сунуштоо; 3) PhD диссертациясын четке кагуу. Сын-пикирлерди жоюу үчүн докторантка үч айдан алты айга чейинки мөөнөт берилет.	6.13. По итогам предварительной защиты члены научного совета (экспертной комиссии) путем тайного голосования принимают одно из следующих решений: 1) Рекомендовать PhD-диссертацию к защите; 2) Рекомендовать PhD-диссертацию к защите после устранения замечаний; 3) Отклонить PhD-диссертацию. Докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев для устранения замечаний.
6.14. Алдын ала коргоодо калыстар тобунун мүчөлөрү тарабынан берилген сын-пикирлер жана сунуштамалар жоюлган шартта PhD докторантына ачык коргоого кирүүгө уруксат берилет. Сын-пикирлерди жоюуну ырастоо көчүрүп алуу жөнүндө жаңыртылган маалымкатты берүү менен макулдашуу барагында калыстар тобунун мүчөлөрүнүн колу менен күбөлөндүрүлөт. (1-тиркеме).	6.14. В случае устранения замечаний и рекомендаций, высказанных членами жюри на предварительной защите, PhD-докторанту предоставляется допуск к открытой защите. Подтверждение устранения замечаний оформляется путем предоставления обновленной справки об исправлениях, заверенной подписями членов жюри на согласовательном листе (Приложение 1).

6.15. PhD диссертациясын экспертизалоо, алдын ала жана ачык коргоо үчүн ректордун буйругу менен беш кишиден турган калыстар тобунун төрагасы жана мүчөлөрү бекитилет. Эксперттик комиссиянын курамына төмөнкүлөр кирет: 1) үчөө башка ЖОЖдон же илимий мекемеден, анын бирөө чет өлкөдөн болушу керек; 2) экөө ОшМУнун өкүлү. Калыстар тобунун курамына кирүүгө талапкерлер ата мекендик жана чет өлкөлүк илимий басылмаларда илимий публикациялары, анын ичинде Scopus жана/же Web of Science эл аралык системаларында индекстелүүчү илимий басылмаларда экиден кем эмес публикациясы бар, бул кесиптик тармакта PhD/тармак боюнча доктор, илимдин кандидаты, илимдин доктору окумуштуулук даражасы же профессордун наамы бар адистер болууга тийиш. Илимий жетекчи калыстар тобунун курамына кирбейт. Калыстар тобунун төрагасы биринчи жыйында калыстар тобунун мүчөлөрү тарабынан шайланат. Калыстар тобунун чет өлкөдө берилген илимий даражаны ыйгаруу жөнүндө диплому бар мүчөлөрү үчүн нострификациялоо жол-жобосунан өтүү талап кылынбайт. Калыстар тобунун курамын сунуштоо тиешелүү кафедра башчы/программа жетекчисинин жоопкерчилигине жүктөлөт	6.15. Для экспертизы, предварительной и открытой защиты PhD-диссертации приказом ректора утверждается состав жюри, состоящий из председателя пяти членов. В состав экспертной комиссии входят: 1. Три представителя из других вузов или научных учреждений, один из которых должен быть из-за рубежа; 2. Два представителя ОшГУ. Кандидаты на вступление в состав жюри должны быть специалистами, имеющими ученую степень PhD/доктора по специальности, кандидата наук, доктора наук или звание профессора/доцента, а также научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях, включая не менее двух публикаций в научных журналах, индексируемых в международных системах Scopus и/или Web of Science. Научный руководитель не входит в состав жюри. Председатель жюри избирается членами жюри на первом заседании. Члены жюри, имеющие диплом о присуждении ученой степени, выданный за рубежом, не обязаны проходить процедуру нострификации. Предложение состава экспертной комиссии осуществляет соответствующая кафедра. Ответственность за формирование состава экспертной комиссии возлагается на заведующего соответствующей кафедрой/ руководителя программы.
6.16. Алдын ала жана ачык коргоону өткөрүү Илимий кеңешнын жыйынынын протоколу менен таризделет. Диссертацияны коргоо жол-жобосу видеожазмага тартылыш керек.	6.16. Проведение предварительной и открытой защиты оформляется протоколом заседания экспертной комиссии. Процедура защиты диссертации должна быть зафиксирована на видеозапись.
6.17. PhD диссертациясын алдын ала жана ачык коргоодо чет өлкөлүк илимий жетекчи менен оппоненттин аралыктан (онлайн) катышуусуна уруксат берилет. Мындай учурда керектүү материалдык-техникалык каражаттарды камсыздоо аспирантура жана докторантура бөлүмүнө жүктөлөт. Илимий кеңешнын айрым мүчөлөрү аралыктан катышкан учурда добуш берүү жараяны онлайн жүргүзүлөт.	**6.17.** На предварительной и открытой защите PhD-диссертации разрешается дистанционное (онлайн) участие зарубежного научного руководителя и оппонента. В этом случае обеспечение необходимыми материально-техническими средствами возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры.

	Если некоторые члены научного совета участвуют дистанционно, процесс голосования проводится в онлайн-формате.
6.18. Алдын ала экспертизанын жыйынтыгы боюнча PhD диссертациясы четке кагылган PhD доктранты жекече окуу планды аткарбаган деп эсептелет жана калыстардын чечиминин негизинде аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн сунушу боюнча ректордун буйругу менен PhD/тармак боюнча докторантурадан чыгарылат. Мындай учурда окуудан чыгарылган PhD докторантына жеке арызынын негизинде ОшМУ тарабынан эки жумалык убакыттын ичинде өздөштүрүлгөн дисциплиналардын тизмегин, алардын сыйымдуулугун жана жүргүзүлгөн илимий-изилдөө иши жөнүндө маалыматты камтыган транскрипт берилет.	6.18. Если по результатам предварительной экспертизы PhD-диссертация отклонена, докторант считается не выполнившим индивидуальный учебный план и по решению жюри, на основании рекомендации отдела аспирантуры и докторантуры, исключается из докторантуры PhD/по профилю по приказу ректора. В этом случае исключенному PhD-докторанту по его личному заявлению в течение двух недель выдается транскрипт от ОшГУ с перечнем освоенных дисциплин, их объемом и информацией о проведенной научно-исследовательской работе.
7. Илимий кеңештин чечимине апелляцияны кароо тартиби	**7. Порядок рассмотрения апелляции на решение научного совета**
7.1. Эксперттик комиссиянын чечиминин жыйынтыгы боюнча PhD докторант (арыз берүүчү) комиссиянын терс чечимине жазуу жүзүндөгү апелляциялык арыз менен апелляциялык комиссияга кайрылууга укуктуу.	7.1. На основании решения экспертной комиссии PhD-докторант (заявитель) имеет право подать письменную апелляционную жалобу в апелляционную комиссию в случае вынесения отрицательного решения.
7.2. Илимий кенештин терс чечимине апелляциялык арыз PhD докторант (арыз берүүчү) тарабынан ректордун атына чечим чыгарылган күндөн тартып 2 (эки) айдын ичинде берилет	7.2. Апелляционная жалоба на отрицательное решение Научного совета подается докторантом PhD (заявителем) на имя ректора в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения.
7.3. Апелляция берилген күндөн тартып 10 (он) жумуш күндүн ичинде ректордун буйругу менен апелляциялык комиссия түзүлөт. Апелляциялык комиссиянын курамына тиешелүү адистик боюнча окумуштуу даражага ээ болгон 3төн кем эмес адис кирет. Илимий жетекчилер, рецензенттер жана эксперттик комиссиянын мүчөлөрү апеляциялык комиссиянын мүчөсү боло алышпайт. Апелляциялык комиссия өз ишинде ушул Жобонун ченемдерин жетекчиликке алат.	7.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции по приказу ректора создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности. Научные руководители, рецензенты и члены экспертной комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется положениями настоящего Регламента.
7.4. Апелляциялык комиссия апелляциялык арызды, илимий кенештин мүчөлөрүнүн экспертизасынын корутундусун, алдын ала коргоонун протоколун жана видеожазуусун, PhD диссертациясын карайт.	7.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционную жалобу, заключение экспертизы членов научного совета, протокол и видеозапись предварительной защиты, а также PhD диссертацию.

Апелляциялык комиссия апелляциянын натыйжалары боюнча корутунду даярдайт жана ал түзүлгөн күндөн тартып 30 (отуз) календарлык күндүн ичинде чечим чыгарат.	Апелляционная комиссия подготавливает заключение по результатам апелляции и принимает решение в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее создания.
7.5. Апелляциялык комиссиянын чечими ачык добуш берүүдө көпчүлүк добуш менен кабыл алынат, ага анын бардык мүчөлөрү кол коёт жана ректорго жиберилет.	7.5. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, подписывается всеми членами комиссии и направляется ректору.
7.6. Апелляциялык комиссия тарабынан PhD диссертациясынын алдын ала экспертизасын кайрадан жүргүзүү жөнүндө чечим чыгарылса, ректор апелляциялык комиссиянын мүчөлөрүнүн үчтөн экисинен кем эмес курамын жаңылайт.	7.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении предварительной экспертизы PhD диссертации, ректор обновляет состав комиссии не менее чем на две трети
7.7. Апелляциялык комиссиянын чечими ал кабыл алынган күндөн тартып 5 күндүн ичинде PhD докторантына билдирилет.	7.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения PhD докторанта в течение 5 дней с момента его принятия.
7.8. Апелляцияга кайрадан арыз берүүгө жол берилбейт	7.8. Повторная подача апелляции не допускается.
7.9. Илимий кеңештин PhD диссертациясын четке кагуу жөнүндө кайрадан чечими менен макул болбогон учурда, чечимди Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сот тартибинде талашууга болот.	7.9. В случае несогласия с повторным решением Научного совета об отклонении PhD диссертации, данное решение может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
8. Докторанттардын окуусун калыбына келтирүү, аларды окуудан чыгаруу, которуу жана академиялык өргүү берүү тартиби	**8. Порядок восстановления обучения, отчисления, перевода и предоставления академического отпуска докторантам**
8.1. PhD докторанттардын окуусун калыбына келтирүү докторанттардын жеке арызынын негизинде ректордун буйругу менен ишке ашырылат. ОшМУдан башка ЖОЖго которуу, PhD тармак/боюнча докторантурадан аспирантурага жана тескерисинче которуу окуу иштери боюнча проректордун жетекчилиги астында аттестациялык комиссия менен жүргүзөт. Талапкердин арызына жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо программасында окугандыгын жана программанын окуу планын аткаруу деңгээлин тастыктаган документтер тиркелет	8.1. Восстановление в обучении PhD-докторантов осуществляется на основании их личного заявления и приказа ректора. Перевод из ОшГУ в другой вуз, а также перевод из докторантуры PhD/по профилю в аспирантуру и наоборот, осуществляется под руководством проректора по учебной работе совместно с аттестационной комиссией. К заявлению претендента прилагаются документы, подтверждающие, что он обучался в программе подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров, а также уровень выполнения учебного плана программы.
8.2. ОшМУнун PhD тармак/боюнча чыгарылган PhD докторанттар 10 (он) жылдын ичинде окуусун калыбына келтирүүгө укуктуу. Окуудан чыгарууда жетишпеген көлөмдөгү жеке планы аткарылган учурда	8.2. Выпускники PhD-докторантуры по отрасли ОшГУ имеют право восстановиться в обучении в течение 10 (десяти) лет. Если при исключении из учебного заведения был выполнен недостаточный объем индивидуального плана, восстановление

доктоpанттын жеке арызынын негизинде ОшМУнун ректорунун буйругу менен окуусу калыбына келтирилет.	обучения осуществляется на основании личного заявления докторанта и приказа ректора ОшГУ.
8.3. Которуу учурунда төмөнкү көрсөткүчтөр каралат: 1) илимий изилдөөнүн тармагы; 2) Кредиттерди которуунун жана топтоонун Европа системасы (ECTS) боюнча өздөштүрүлгөн кредиттеринин саны; 3) программанын билим берүү компонентинин сабактарынын тизмеги; 4) окуунун натыйжалары.	8.3. При переводе учитываются следующие показатели: 1) направление научного исследования; 2) количество освоенных кредитов по Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS); 3) перечень дисциплин образовательного компонента программы; 4) результаты обучения
8.4. PhD доктоpанты төмөнкү учурларда PhD/тармак боюнча докторантурадан чыгарылышы мүмкүн: 1) өз каалоосу менен; 2) жеке планын аткарбагандыгы үчүн; 3) ОшМУнун ички тартибин бузгандыгы үчүн; 4) PhD доктоpанты менен ОшМУнун ортосунда түзүлгөн келишимдин шарттарын аткарбагандыгы үчүн.	8.4. PhD-докторант может быть отчислен с программы PhD по следующим причинам: 1) по собственному желанию; 2) за невыполнение индивидуального учебного плана; 3) за нарушение внутренних правил ОшГУ; 4) за несоблюдение условий договора, заключенного между PhD-докторантом и ОшГУ.
8.5. Ооруп калган, каникулда, кош бойлуулук жана төрөт боюнча өргүүдө, ошондой эле академиялык өргүүдө болгон учурда PhD доктоpанттарын окуудан чыгарууга жол берилбейт.	8.5. Отчисление PhD-докторантов не допускается в следующих случаях: при болезни, нахождении в отпуске, отпуске по беременности и родам, а также во время академического отпуска
8.6. PhD доктоpанттарына медициналык көрсөтмөлөр боюнча ошондой эле башкача өзгөчө шарттарда (билим алуусун улантууга мүмкүндүк бербеген табигый кырсыктар, үй-бүлөлүк жана башка абал) академиялык өргүү берилиши мүмкүн. Академиялык өргүү 12 календарлык айдан ашпашы керек.	8.6. PhD-докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в исключительных обстоятельствах (стихийные бедствия, семейные и иные обстоятельства, препятствующие продолжению обучения). Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.
8.7. PhD доктоpантына академиялык өргүү берүү жөнүндө чечимди тиешелүү документтерди тиркөө менен PhD доктоpантынын жеке арызынын негизинде ОшМУнун ректору кабыл алат.	8.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор ОшГУ на основании личного заявления PhD-докторанта с приложением соответствующих документов.
8.8. Окууну калыбына келтирүү жана окуу процессине киргүүгө уруксат PhD доктоpантынын жеке арызынын негизинде билим берүү уюмунун жетекчисинин буйругу менен таризделет	8.8. Восстановление обучения и допуск к учебному процессу оформляются приказом руководителя образовательного учреждения на основании личного заявления PhD-докторанта.
9. Философия доктору (PhD)/тармактар боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу жана диплом берүү	9. **Присуждение ученой степени философии доктора (PhD) / доктора по направлениям и выдача диплома**
9.1. Эгерде жыйынга катышкан илимий кеңештин мүчөлөрүнүн үчтөн экисинен кем эмеси ага добуш берсе, философия доктору	9.1. Если за присуждение ученой степени философии доктора (PhD) / доктора по направлению проголосует не менее двух третей членов

(PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу маселеси боюнча илимий кеңештин чечими оң болуп эсептелет.	научного совета, решение о присуждении данной степени считается положительным.
9.2. PhD диссертациясын ийгиликтүү коргогон PhD докторантына илимий кеңештин мүчөлөрү тарабынан ачык добуш берүү же башка кесиптик ишти жүргүзүү укугу менен философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу жөнүндө чечим чыгарылат.	9.2. После успешной защиты PhD диссертации, решение о присуждении степени философии доктора (PhD)/доктора по направлению принимается открытым голосованием членов научного совета или по праву проведения других профессиональных действий.
9.3. Философия доктору (PhD) / тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документтин (дипломдун) формасы жана аны берүү тартиби Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан белгиленет. Мамлекеттик үлгүдөгү документ (диплом) даяр болгонго чейин Ош мамлекеттик университети белгиленген тартипте Философия доктору (PhD) / тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу жөнүндө өзүнүн (ОшМУнун) дипломун берет. Философия доктору (PhD) / тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын ыйгаруу жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документке (дипломго) калыстар тобунун төрагасы жана ОшМУнун ректору кол коёт.	9.3. Форма государственного образца документа (диплома) о присуждении ученой степени философии доктора (PhD) / доктора по отрасли и порядок его выдачи устанавливаются уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области образования и науки. До изготовления государственного образца документа (диплома) Ошский государственный университет в установленном порядке выдает собственный диплом о присуждении ученой степени философии доктора (PhD) / доктора по профилю. На документе (дипломе) государственного образца о присуждении ученой степени философии доктора (PhD) / доктора по профилю ставят подписи председатель жюри и ректор Ошского государственного университета.
9.4. ОшМУда жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүүнүн PhD/тармак боюнча докторантурасын ишке ашыруу PhD докторанттарынын жеке каражаттарынын, университеттин атайын каражаттарынын, жеке фонддорунун эл аралык илимий жана билим берүү гранттарынын эсебинен жүзөгө ашырылат.	9.4. Реализация программы докторантуры PhD/по профилю после высшего образования в ОшГУ осуществляется за счет личных средств PhD-докторантов, специально выделенных средств университета, частных фондов, международных научных и образовательных грантов.
10. Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тартиби	**10. Порядок внесения изменений и дополнений**
10.1. Түзүлгөн жагдайларга жараша бул Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө жол берилет.	10.1. В зависимости от сложившихся обстоятельств могут быть внесены изменения и дополнения в данное Положения.
10.2. Өзгөртүүлөр жана толуктоолор талкуулангандан жана макулдашылгандан кийин ушул Жобого ылайык ишке ашырылат жана Окумуштуулар кеңешининин чечиминин жана ОшМУнун ректорунун буйругунун негизинде күчүнө кирет.	10.2. Изменения и дополнения будут реализованы после обсуждения и согласования в соответствии с настоящим Положением и вступят в силу на основании решения Ученого совета и приказа ректора ОшГУ.

1-ТИРКЕМЕ

	____________программанын аталышы	Документтин №	
		Түзүлгөн датасы	
		Ревизиянын №	
Документтин аталышы	**PhD диссертацияны коргоо сынагынын протоколу**	Ревизиянын датасы	
		Бети	

Аспирантура жана докторантура

__________________________ программасынын докторанты ____________ ________________га тиешелүү PhD диссертацияны коргоо сынагынын жыйынтыгы тууралуу протокол төмөндө көрсөтүлдү.

Калыстар тобунун протоколу

PhD диссертациясын коргоо жыйынтыгынын протоколу

__________ программасынын калыстар тобу PhD докторант __________ ___________нын диссертациялык иштерин карап, / /20-жылы _______ аудиториясында _______ саатта коргоого жиберүү жөнүндө чечим кабыл алды.

PhD докторанттын диссертациясы боюнча __________ мүнөттүк доклад угулуп, калыстар тобунун суроолоруна жооптору бааланган соң, калыстар тобу бир добуштан/көпчүлүк добуш менен чечим кабыл алды: диссертация жактырылды/жактырылган жок/кошумча иштелип чыгышы керек.

Эгерде кошумча иштелип чыгуу чечими кабыл алынса: (иштелип чыгуучу бөлүктөр жазуу түрүндө протоколго тиркелет). Белгиленген PhD докторанты өзүнүн диссертациясын / /20-жылы _______ саатта кайра коргоп чыгышы керек.

Диссертациянын темасы өзгөртүлгөндө: Диссертациянын темасы төмөнкүдөй өзгөртүлөт:

Ф А А	Ф А А			

ОшМУдагы PhD/тармак боюнча программа уюштуруусунун жана философия докторлорун даярдоо процесси жөнүндө жобо

Диссертацияны коргоо

(2) Диссертацияны коргоо диссертациялык иштин оозеки сунушталуусунан жана 60 мүнөттүк суроо-жооп бөлүмүнөн турат, бул бөлүм ачык форматта угармандар үчүн өткөрүлөт.

(4) Илимий кеңештин мүчөлөрү тиешелүү диссертациондук ишти жана PhD докторанттын макаласын текшеришип, иш боюнча толук отчет даярдашат. Өзүнүн отчетторунда калыстар тобунун мүчөлөрү көпчүлүк добуш менен диссертациялык иштин кабыл алынары, кайра иштелип чыгары же кабыл алынбаганы жөнүндө чечим чыгарышат. Бул отчеттор, коргоонун протоколу жана башка документтер коргоодон кийин 3 иш күндүн ичинде аспирантура жана докторантура бөлүмүнө жөнөтүлөт, булар калыстар тобунун төрагасы тарабынан кол коюлат. Диссертациясы кабыл алынбаган PhD докторант университеттен чыгарылат.

Даярдаган:	Бөлүмдүн Секретары	Тастыктады:	Жетекчиликтен өкүл

ПРИЛОЖЕНИЯ 1

	____________название программы	№ Документа	
		Дата состоавления	
		№ Ревизии	
Документтин аталышы	**PhD диссертацияны коргоо сынагынын протоколу**	Дата ревизии	
		Страница	

Аспирантура и докторантура

Протокол о результатах защиты PhD диссертации по программе ____________ докторанта ____________ приведен ниже.

Протокол жюри

Протокол о результатах защиты PhD диссертации

Жюри программы ____________ рассмотрело диссертационную работу PhD докторанта __________ ___________ и / /20 года в аудитории _______ в ______ часов приняло решение допустить указанного докторанта к защите диссертации.

После заслушивания _____ минутного доклада PhD докторанта по диссертации и оценки ответов на вопросы членов жюри, Жюри единогласно/большинством голосов приняло решение: диссертация утверждена/не утверждена/должна быть доработана.

Когда принято решение о доработке: (Разделы, которые подлежат доработке, должны быть приложены к протоколу в письменном виде). Указанный PhD докторант должен повторно защитить свою диссертацию / /20 года в ______ часов.

Когда изменяется тема диссертации: Тема диссертации должна быть изменена на следующую:

Ф И О	Ф И О			

Положения о организации PhD/по направлениям в ОшМУ и процессе подготовки философов доктора

Защита диссертации

(2) Защита диссертации состоит из устного представления диссертационной работы и 60-минутного раздела вопросов и ответов, который проводится в открытом формате для слушателей.

(4) Члены научного совета проверяют соответствующую диссертационную работу и статью PhD докторанта, готовят подробный отчет о работе. В своих отчетах члены научного совета принимают решение большинством голосов о том, будет ли диссертационная работа принята, доработана или отклонена. Эти отчеты, протокол защиты и другие документы отправляются в отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней после защиты, подписанные председателем научного совета. PhD докторант, чья диссертация не была принята, исключается из университета.

		Подготовил	Секретарь отдела	Подтвердил	Представитель из руководство	

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин
2024-жылдын 30-октябрындагы № 2
жыйынынын
ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ
КҮН ТАРТИБИ

5. ОшМУнун айрым жоболоруна толуктоолорду киргизүү жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин төрагасы, профессор К. Г. Кожобеков ар түрдүү өндүрүштүк № 5.1 маселеде каралган жоболорго Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына шайкеш келтирүү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө билдирүүсү, иш кагаздары менен тааныштырып, талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. «PhD докторантуранын жана ОшМУнун аспирантура жөнүндө» жоболоруна кабыл алынган өзгөртүүлөр бекитилсин, жаңы редакциядагы жоболор ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн башчысы, доцент Ж. Т. Молдалиевге милдеттендирилсин.

2. ОшМУда өз алдынча билим берүү стандарттарын иштеп чыгуу жана бекитүү жөнүндөгү жобонун 2.3.7., 2.4. жана 2.5. пункттарына ылайык № 4 тиркемеге кабыл алынган тактоолор жана толуктоолор бекитилсин, жаңы редакциядагы жобо ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

ОшМУнун ректору,
профессор **К. Г. Кожобеков**

Окумуштуу катчы,
доцент **Дж. Ж. Асанбекова**

№ 6266-ФХД/24 06.11.2024

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(ОшМУнун айрым жоболоруна толуктоолорду киргизүү жөнүндө)

2024-жылдын 30-октябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 2 протоколунун чечиминин негизинде ар түрдүү өндүрүштүк маселеде каралган жоболорго толуктоолорду жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына шайкеш келтирүү № 5.1 маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

1. «PhD докторантуранын жана ОшМУнун аспирантура жөнүндө» жоболоруна кабыл алынган өзгөртүүлөр бекитилсин, жаңы редакциядагы жоболор ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо аспирантура жана докторантура бөлүмүнүн башчысы, доцент Ж. Т. Молдалиевге милдеттендирилсин.

2. ОшМУда өз алдынча билим берүү стандарттарын иштеп чыгуу жана бекитүү жөнүндөгү жобонун 2.3.7., 2.4. жана 2.5. пункттарына ылайык № 4 тиркемеге кабыл алынган тактоолор жана толуктоолор бекитилсин, жаңы редакциядагы жобо ОшМУнун сайтына жайгаштырылсын.

Аткарылышын камсыздоо академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнүн стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

ОшМУнун ректору,
профессор **К. Г. Кожобеков**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН электронной подписью

Лист согласования

ОК № 2, 30.10.2024 өндүрүштүк маселе (жоболорго толуктоо, өзгөртүү киргизүү)

№ 6266-ФХД/24 от 06-11-2024

Описание: ОК № 2, 30.10.2024 өндүрүштүк маселе (жоболорго толуктоо, өзгөртүү киргизүү)

Инициатор: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Предмет согласования:

Приказ "ОК № 2, 30.10.2024 өндүрүштүк маселе (жоболорго толуктоо, өзгөртүү киргизүү) (№ 6266-ФХД/24 от 06-11-2024)"

№	ФИО	Должность	Результат	Дата	Примечание
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь (Ректорат)	Согласован	05-11-2024	
2	Молдалиев Жоомарт Тумакович	Заведующий отделом (Жалпы клиникалык биохимия жана патофизиология)	Согласован	05-11-2024	
3	Артыкова Жылдыз Абдисаламовна	Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги (Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын маалыматтык-аналитикалык бөлүмү)	Согласован	05-11-2024	
4	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор (Ректорат)	Утвержден	06-11-2024	
5	Батралиева Азиза Мухтаровна	Инспектор (Диссертациясынын үстүнөн өз алдынча иштеген илим изденүүчүлөр сектору)	Выполнен	06-11-2024	