

А-2025-0006	Ош мамлекеттик университети
<i>(Документтин шифри)</i>	Академиялык саясат
12	Дуалдык билим берүү системасы жөнүндө жобо
<i>(Беттин саны)</i>	
31.10.2025	
<i>(Бекитилген датасы)</i>	

ОшМУнун ректорунун
№6438-ФХД/25 (31.10.2025)

буйругу менен
БЕКИТИЛДИ



«ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН ДУАЛДЫК БИЛИМ БЕРҮҮ СИСТЕМАСЫ ЖӨНҮНДӨ» ЖОБО

2025-жыл

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ	
Документтин аталышы	“Дуалдык билим берүү системасы жөнүндө” жобо
Документтин теги	ОшМУнун академиялык саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилген күнү	2025-жылдын 31-октябрындагы ОшМУнун Административдик кеңешинин № 9 отурумунда талкууланып, жактырылган, 2025-жылдын 1-ноябрындагы №: 6438-ФХД/25 буйругу менен ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин бекитүүсүнө сунушталган. 2025-жылдын 13-ноябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин кезектеги отурумунун. № 2 протоколунун чечими менен кабыл алынган, ____ 2025-жылдагы № ____ - буйругу.
Документтин шифри	_____
Документтин кыскача аннотациясы	Жободо дуалдык билим берүү системасынын түрлөрү, программасы жана аларды пландоо нормалары камтылган. Бул документ ОшМУда дуалдык билим берүүнү уюштуруп өткөрүү жана пландоонун жол-жоболорун, тартибин аныктап турат.
ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ	
1. Титулдук барак	1
2. Ченемдик документтин паспорту	2
3. Кыскартуулар жана белгилөөлөр	3
4. Жалпы жоболор	4
5. Нормативдик шилтемелер	5
6. Дуалдык билим берүү системасынын максаты жана негизги милдеттери	6
7. Дуалдык билим берүү системасын колдонуу менен окуу процессин уютуруу	6-10
8. Бөлүмдүн башчысы	10
9.Өзгөртүүлөр	11-12

Кыскартуулар жана белгилөөлөр

Ушул Жободо төмөндөгүдөй кыскартуулар колдонулат:

КР ББИМ	Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги;
ЖОЖ	Жогорку окуу жай;
ОшМУ	Ош мамлекеттик университети
ДББС	Дуалдык билим бүрүү системасы
ПжКБ	Практика жана карьера борбору
ОИП	Окуу иш план
БП	Билим берүү программасы
ОППжУБ	Окуу процессин пландаштыруу жана уюштуруу бөлүмү
ПКБ	Пландоо-каржылык бөлүмү
АИжББСӨСПБ	Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы
АИБ	академиялык иштер башкармалыгы;
МББС	Мамлекеттик билим берүү стандарты;
ЖКББ	жогорку кесиптик билим берүү;
ОКББ	орто кесиптик билим берүү;
НББП	негизги билим берүү программасы;
НКББП	негизги кесиптик билим берүү программасы;
ББП	билим берүү программасы;
ЖОП	жекече окуу планы;
ОУБ	окуу-усулдук бирикме;
ДОМК	дисциплинанын окуу-методикалык комплекси;
ӨК	өзгөчө кырдаал учурунда
ӨМ	өзгөчө модул
КМ	кесиптик модул

1. Жалпы жоболор

Ушул Жобо «дуалдык билим берүү системасы жөнүндө» Ош мамлекеттик университети (мындан ары – Жобо) билим берүү процессин уюштуруунун максаттарын, милдеттерин, мазмунун, шарттарын жана тартибин аныктайт «Ош мамлекеттик университети» (мындан ары «ОшМУ») дуалдык билим берүү элементтери бар.

1.1. Дуалдык билим берүү системасы (мындан ары - ДБС) окутуунун бир түрү, анда окутуунун теориялык бөлүгү билим берүү уюмунда, ал эми практикалык бөлүгү жумуш ордунда жүргүзүлөт. Ага ылайык университетте ДББСны киргизүү университеттик билим берүүнү милдеттүү мөөнөттөр менен айкалыштырган кадрларды даярдоонун формасын ишке ашырууга багытталган. ишкананын (уюмдун) жана университеттин бирдей жоопкерчилиги бар жумуш орундарын камсыз кылуу менен ишканада (уюмда) өндүрүштүк окуу.

1.2. ОшМУда ДББСны киргизилиши кадрларды даярдоонун деңгээлин өндүрүштүк тармактарынын жана иш берүүчүлөрдүн муктаждыктарына жакындаштырууну, окуу менен өндүрүштүн байланышын чыңдоону, бүтүрүүчүлөрдүн ийгиликтүү ишке орношуусун камсыз кылууну көздөйт.

1.3. Университеттин бөлүмдөрүнүн ДББСны ишке ашыруу боюнча иш-аракеттерин координациялоону каттоо кызматынын академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы, практика жана карьера борбору мындан нары уюштурулат жана тиешелүү (прогамалар аркылуу) ишке ашырылат.

2. Нормативдик шилтемелер

Кыргыз Республикасынын [2023-жылдын 11-августундагы №179 "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамы](#);

2.1. Кыргыз Республикасынын [Эмгек Кодекси \(2025-жылдын 23-январы, №24 Мыйзамы\)](#);

2.2. Кыргыз Республикасынын [2022-жылдын 21-ноябрындагы №654](#) Министрлер кабинетинин токтому, Кыргыз Республикасынын 2024-жылдын 5-февралындагы №45 Министрлер кабинетинин токтому;

2.3. КР Министрлер кабинетинин [2023-жылдын 14 декабрындагы №678](#) “О вопросах лицензирования отдельных видов деятельности” токтому;

- 2.4.Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин "Билим берүү системасынын кызматкерлеринин педагогикалык жана айрым категорияларына эмгек акы төлөө шарттары жөнүндөгү" [2022-жылдын 30-мартындагы №181 токтому \(21-тиркеме\)](#);
- 2.5.Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн [2000-жылдын 14-мартындагы № 135](#) «Коштоп иштегендердин эмгегин жөнгө салуунун өзгөчөлүктөрү жөнүндө Жобону бекитүү тууралуу» токтомуна өзгөртүүлөрдү жана толуктоо киргизүү жөнүндө [2015-жылдын 2-февралындагы № 34 токтому](#);
- 2.6.Кыргыз Республикасынын ББЖИ министрлигинин “Жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарында окутуунун кредиттик технологиясы боюнча окуу процессин уюштуруу эрежелери” 2023-жылдын 16-февраль №557/1 буйругу;
- 2.7.“Кыргыз Республикасынын кесиптик билим берүү уюмдарында жумуш ордунда окутуу жөнүндө жобо” (2024-ж.),
- 2.8.КРнын жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүүчүлүк стандарттары (2015-ж.,2021-ж.),
- 2.9. КРнын министрлер кабинетинин 2024-жылдын 27-сентябрындагы № 590 токтому менен бекитилген жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актылардын жана ОшМУда өз алдынча иштелип чыккан жогорку кесиптик билим берүү стандарттарынын МАКЕТИнин (бакалавр/специалитет 2024-ж.),
- 2.10. [Ош мамлекеттик университетинин Уставы](#);
- 2.11. [ОшМУнун ички тартип эрежелери жана башка ченемдик-укуктук актылары](#).
- 2.12. “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамы аткарган окуу жүктөмдөрүнүн көлөмүн пландаштыруу жана эсепке алуу убакыт ченемдери жөнүндө” ЖОБО (2024-ж.),

3. Дуалдык билим берүү системасынын максаты жана негизги милдеттери

3.1. ДББСнын максаты - кадрлардын кесиптик даярдыгын жогорулатуу; кадрларды даярдоонун деңгээлин иш берүүчүлөрдүн керектөөлөрүнө жана талаптарына жакындатуу; окуу менен өндүрүштүн ортосундагы байланышты чыңдоо.

3.2. ДББСнын милдеттери:

3.2.1. эмгек рыногунун керектөөлөрүнө, талаптарына, экономика секторлорунун динамикасына жана өнүгүү перспективаларына, анын ичинде ӨК шартында адистерди даярдоо;

3.2.2. потенциалдуу өнөктөштүктү өркүндөтүү;

3.2.3. өндүрүштүк тармактардын индустриалдык-инновациялык өнүктүрүүнүн керектөөлөрүн эске алуу менен билим берүү программаларынын мазмунун жана түзүмүн өзгөртүү жана сапаттуу жаңылоо;

3.2.4. билим берүү программаларын иштеп чыгууга жана ишканада/уюмда/мекемеде окуу процессин уюштурууда потенциалдуу өнөктөштөрдүн катышуусун камсыздоо, сапатты көзөмөлдөө жана студенттердин кесиптик даярдыгын баалоо;

3.2.5. реалдуу өндүрүштүк шарттарда студенттерге кесиптик тажрыйбасын берүү үчүн шарттарды түзүү;

3.2.6. ОшМУнун бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна көмөк көрсөтүү жана шарт түзүү.

4. Дуалдык билим берүү системасын колдонуу менен окуу процессин уюштуруу

4.1. ДББСнын ОшМУнун окуу процессине өнөктөш – ишканалардын/уюмдардын түздөн-түз катышуусун болжолдойт. ДББС катышуучулары:

- 1) менчигинин түрүнө карабастан (билим берүү мекемелери);
- 2) менчигинин түрүнө карабастан ишканалар (ишкана/уюмдар);
- 3) студенттер

4.2. ДББС эки этаптан турат: теориялык жана практикалык. Теориялык окуу ОшМУнун аудиторияларында жана лабораторияларында, ал эми практикалык окуулар өнөктөш ишканалардын/уюмдардын жумуш орундарында уюштурулат.

4.3. Ыктыярдуу спорт коомунун өнөктөш ишканалардын/уюмдардын базасындагы окуу процесси ОшМУда сабактар менен айкалыштырып уюштурулган.

4.4. ДББСнын окуу процессин пландоо окутуунун кредиттик технологиясына ылайык ишке ашырылат.

4.5. ОшМУнун окуу процессин маалымат булактарынын толук спектри менен камсыз кылат: окуу китептери, окуу дисциплиналары боюнча окуу жана окуу куралдары жана иштеп чыгуулар, студенттердин өз алдынча иштери, электрондук окуу китептери,

онлайн билим берүү ресурстарына жетүү. Өнөктөш компания/уюм кесиптик окуу үчүн жумуш орундарын берет.

4.6. ОшМУнун ыктыярдуу сектордук иштерди биргелешип ишке ашыруу боюнча келишими бар өнөктөш ишканалардын/уюмдардын тизмесин түзөт.

4.7. Окутуучу компания/өнөктөш уюм менен макулдашылган ДББС мазмунунун милдеттүү компоненттери болуп төмөнкүлөр саналат:

4.7.1. ДББС келишими (1-тиркеме);

4.7.2. ишкана (уюм) менен макулдашылган ДББС боюнча жумушчу окуу планы;

4.7.3. Ишкана (уюм) менен макулдашылган ДББС окутуу программасы;

4.7.4. өндүрүштүк окутууну жана кесиптик практиканы ишке ашыруу үчүн жабдылган ишканалардагы (уюмдардагы) окуу, жумуш орундары;

4.7.5. ишканаларда (уюмдарда) өндүрүштүк окуу/кесиптик практика боюнча насаатчылар, ишкананын кызматкерлери ОшМУда лекцияларды окууга же сабактардын башка түрлөрүн өткөрүүгө тартылган учурда, айрым келишимдерге ылайык иш жүзүндөгү иштеген сааттары үчүн акы төлөнөт (толук эмес жумуш күнү);

4.8. Жогорку жана (же) ЖОЖдон кийинки билим берүү уюмдарында ДББС уюштуруунун тартиби

4.8.1. ДББС дуалдык билим берүү келишимине ылайык ишке ашырылат;

4.8.2. ДББС тандоо төмөнкүдөй жүргүзүлөт:

1) ишкана (уюм) тарабынан ДББС боюнча окууну каалаган студенттер менен болгон маектешүүнүн жыйынтыгы боюнча.

4.9. Окуу процессин уюштуруу Кыргыз Республикасынын [2023-жылдын 11-августундагы №179 "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамы](#), “Кыргыз Республикасынын кесиптик билим берүү уюмдарында жумуш ордунда окутуу жөнүндө жобосу менен бекитилген жогорку жана ЖОЖдон кийинки билим берүүнүн мамлекеттик милдеттүү стандарттарынын негизинде иштелип чыккан жумушчу окуу пландарына жана ДББС программаларына ылайык жүзөгө ашырылат.

4.10. ДББС жумушчу окуу планы (мындан ары – ОИП ДББС) ОИП тарабынан өз алдынча иштелип чыгат, ал негизги билим берүүчү документ болуп саналат, ага ылайык ДББС уюштуруу ишке ашырылат.

5.10. ДББС уюштурула турган окуу дисциплиналарынын тизмеси окуу программалары тарабынан өз алдынча аныкталат.

5.11. Дуалдык билим берүү системасы (ДББС) окуу процесси атайын түзүлгөн сабактардын графигине ылайык жүргүзүлөт. Бул графикте окуу программалары

аркылуу өздөштүрүлө турган теориялык сабактар да, өндүрүштө өтүүчү практикалык сабактар да так чагылдырылып, негизги жана адистештирилген циклдердин дисциплиналары бөлүнүп көрсөтүлөт.

ДББСТИ жүргүзүү форматы институттун, факультеттин же колледждин деңгээлинде Окумуштуулар кеңешинде же педагогикалык кеңеште каралып, расмий түрдө бекитилет. Мисалы: Үч күн теориялык билим алып, эки күнүн жумуш ордунда практикалык мүнөздө окушат же сабактан кийин өндүрүштүк чөйрөдө кошумча тажрыйба топтоого мүмкүнчүлүк алышат.

5.12. Жогорку окуу жайларында жана өндүрүштө окуу ишинин катышын аныктоодо дисциплинанын окуу материалынын 40%тен кем эмеси түздөн-түз өндүрүштө (технологиялык процесс, чыгармачылык процесс, финансы-экономикалык процесстер, психологиялык-педагогикалык процесс) өздөштүрүлөт деп болжолдонот.

5.13. ДББС ишкананын (уюмдун) өндүрүштүк ишинин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен окуу планынын (окуу дисциплинанын жумушчу окуу планынын) негизинде окуу программалары тарабынан өз алдынча иштелип чыгат. ДББС окуу программалары жана түздөн-түз өндүрүштө өздөштүрүлгөн материалдардын темаларын, суроолорун жана көлөмүн чагылдырат. ДББС ар бир ишкана (уюм) үчүн өзүнчө түзүлөт программалардын жетекчилери тарабынан ишке ашырылат..

5.14. Дуалдык билим берүү системасынын элементтерин ишке ашыруучу биргелешкен окуу программалары аркылуу түздөн-түз кадрларды даярдоо профилине ылайык келген уюмда теориялык окутууну өндүрүштүк окутуу менен айкалыштырууга негизделген окуу иш-чараларын пландаштырышат жана уюштурушат.

5.15. Профессионалдык практика жана өндүрүштүк окуу мезгилинде стажер Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин талаптарына ылайык ишкананын эмгек тартибине баш ийет.

5.16. Профессионалдык практиканын мезгилинде студент эмгек стажына эсептелген белгилүү бир эмгек милдеттерин аткарат жана эмгек ишмердүүлүгүн тастыктаган документ ДББС келишими болуп саналат

5.17. Студенттер өндүрүштүк окуу жана кесиптик практика мезгилинде ишканада белгиленген коопсуздук жана эмгекти коргоо талаптарын сакташат. Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси (2025-жылдын 23-январы, №24 Мыйзамы) менен бекитилген иш берүүчү тарабынан эмгектин коопсуздугу жана ден соолук боюнча нускамаларды иштеп чыгуу, бекитүү жана кайра карап чыгуу эрежелери менен.

5.18.ДББС студенттерди аралык баалоо дуалдык окутууга катышып жаткан ишкананын (уюмдун) насаатчыларын жана адистерин тартуу менен биргелешкен окуу программалары тарабынан жүргүзүлөт.

5.19.ДББСнын окуу процессин уюштурууда: билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы төмөнкүлөргө байланышкан маселелерди чечет:

- Дуалдык билим берүүнүн нормативдик-укуктук базасын өркүндөтүү – тийиштүү мыйзамдарга, жоболорго жана стандарттарга өзгөртүүлөрдү киргизүү, жаңы укуктук актыларды иштеп чыгуу.
- Өнөктөш ишканалар менен туруктуу кызматташтык механизмдерин түзүү – келишимдерди, меморандумдарды, биргелешкен окуу пландарын жана өндүрүштүк практика графиктерин макулдашуу.
- Окуу планын жана модулдарын эмгек рыногунун талабына ылайык жаңыртуу – компетенцияларга негизделген окуу программаларын иштеп чыгуу, өндүрүштүк көндүмдөрдү бекемдөө.
- Материалдык-техникалык базаны чыңдоо – лабораторияларды, устаканаларды, практикалык окутуу үчүн керектүү жабдууларды камсыз кылуу.
- Мугалимдерди жана өндүрүштөгү устаттарды даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу – тренингдер, курстар, тажрыйба алмашуу программаларын уюштуруу.
- Студенттердин социалдык жана академиялык колдоосун камсыз кылуу – стипендия, жол чыгымдарын компенсациялоо, практикага баруу шарттарын жакшыртуу.

5.19.1. Практика жана карьера борбору төмөнкүлөргө байланышкан маселелерди чечет:

- өнөктөш ишкана/уюм менен белгиленген формада келишим түзүү;
- ыктыярдуу социалдык жардамды биргелешип ишке ашыруу боюнча келишимдер бар өнөктөш ишканалардын/уюмдардын тизмесин даярдайт, жыл сайын жаңыртат жана ОшМУнун веб-сайтына жайгаштырат;
- ОшМУнунда ыктыярдуу коомдук иштерди жүргүзүү, буйруктарды жана отчеттук документтерди өз убагында жарыялоо маселелерин координациялайт;
- ОшМУнунда ыктыярдуу социалдык иш программасын ишке ашыруу процессинин негизги нормативдик-укуктук документтерге ылайык келишине аудитти уюштурат жана жүргүзөт;
- зарыл болгон учурда ОшМУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлерин жана жетектөөчү окутуучуларын тартуу менен жумушчу топторду түзөт.

5.19.2. ОшМУнун институт, факультет жана колледждери төмөнкүлөргө байланышкан маселелерди чечет:

- ишкананы/уюмду аныктоо жана тандоо - ДББСны ишке ашыруу биргелешип пландаштырылган өнөктөш;
- окуу программасынын дисциплиналарынын аталышын, студенттерди, ишкана тарабынан дайындалган окутуучунун аты-жөнүн, анын кызмат ордун көрсөтүү менен ДББС ишке ашырылуучу академиялык мезгил башталганга чейин кеминде 10 (он) күн калганда буйрук чыгаруу;
- ДББС ишке ашырыла турган ишкананы/уюмду, окуу билим берүү программаларынын дисциплинасын, семестрди, курсун жана окутуу тилин көрсөтүү менен кызматтык катты даярдоо - тиешелүү маалыматтарды класстык расписаниеге киргизүү үчүн. Меморандумга кафедра башчысы, институт, факультет жана колледждердин директорлору, ЖОЖдун ректору, кафедра, цикл башчылары, практика жана карьера борбору жана академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы, окуу иштери боюнча проректор кол коет;
- окуу процессине жана студенттерди баалоонун натыйжаларына мониторинг жүргүзүү (кеңешчи менен бирдикте);
- төлөм жүргүзүү үчүн ПКБнү, окуу иштери боюнча проректору кол койгон толук эмес жумуш убактысы жөнүндө буйрукту даярдоо;
- ДББСны ишке ашыруунун натыйжалары жөнүндө отчетту даярдоо жана институттун директору тарабынан бекитүү.

5.20.Бөлүмдүн башчысы:

- ОППЖУБ жана менен макулдашылган ПКБны иштеп чыгуу үчүн жооптуу;
- ОшМУнун практика жана карьера борборунун жетекчиси институт, факультет жана колледждердин практика боюнча жооптуусун дайындоо боюнча окуу жайдын ректоруна сунуштама берет, ректор дайындайт;
- студенттерди практикалык окуу программасы жана материалдары, өндүрүштүк практиканын электрондук күндөлүктөрү менен камсыз кылат;
- окуу ишканасы менен биргелешкен иш планынын формасын иштеп чыгуу үчүн жоопкерчилик тартат.

6. Өзгөртүүлөр

- 1.1. Регламентке өзгөртүүлөр жана толуктоолор жобонун бардык катышуучуларынын биргелешкен макулдашуусу менен гана киргизилет жана өзгөртүү жөнүндө билдирүү түрүндөгү кол коюу менен таризделет. Өзгөртүүлөр жөнүндө кабарлоо баракчасы белгиленген формага ылайык түзүлөт жана ушул жобо жайгашкан бардык түзүмдүк бөлүмдөргө берилет. Сактоого берилген резервге өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө билдирүүнү берүү аны иштеп чыккан бөлүм тарабынан гана жүзөгө ашырылат. Регламентке өзгөртүүлөр кафедра, цикл башчылары, практика жана карьера борбору жана академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы тарабынан өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду каттоо баракчасына милдеттүү түрдө белгилөө менен киргизилет;
- 1.2. Кафедра, цикл башчылары, практика жана карьера борбору жана академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү үчүн жооптуу;
- 1.3. Жобо кафедра, цикл башчылары, практика жана карьера борбору жана академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы тарабынан үч жылда бир жолудан кем эмес текшерүүлөрдүн мезгилдүүлүгүн эсепке алуу баракчасына милдеттүү түрдө киргизүү менен каралат;
- 1.4. Регламентке өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү үчүн негиз болуп төмөнкүлөр саналат:
- мыйзам күчүнө ээ болгон ченемдик укуктук актыларга жаңыдан киргизилген өзгөртүүлөр жана толуктоолор;
 - Кеңештин төрагасынын - ректордун буйруктары;
 - түзүмдүк бөлүмдөрдүн ортосунда милдеттерди кайра бөлүштүрүү;
 - түзүмдүк бөлүмдөрдү кайра уюштуруу;
 - укуктук камсыздоо бөлүмүнүн макулдугу менен өзгөртүүлөрдү киргизүүнүн себебин көрсөтүү менен ушул жобонун катышуучуларынын эскертүүсү;
- 1.5. Бөлүмдүн аталышы өзгөргөндө жобо алмаштырылышы керек;
- 1.6. Алмаштырылган учурда ЖОЖдо болгон күчүн жоготкон жобонун бардык нускалары алынып салынышы жана жаңылары менен алмаштырылышы керек;
- 1.7. Укуктук камсыздоо бөлүмү жана кафедра, цикл башчылары, практика жана карьера борбору жана академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы эскирген жоболорду алмаштыруу жана алып салуу үчүн жооптуу;
- 1.8. Күчүн жоготкон жобого жокко чыгаруунун себебин, датасын көрсөтүү менен "Жокко чыгарылды" деген жазуу коюлат, Академиялык иштер жана билим берүү саясатын

өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы "Жокко чыгарылды" деген жазууну жасаган адамдын колу коюлат жана архивге коюлат. Архивдик документтер жумуш үчүн пайдаланылбайт;

1.9. Жобо академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгында сакталат, ал эми анын сакталышына академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын жетекчиси жооп берет;

1.10. Регламенттин катталган жумушчу нускаларын таратуу академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы тарабынан ишке ашырылат;

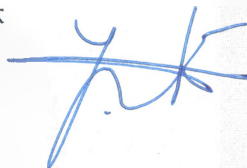
1.11. Бекитилген ченемдик укуктук актылардын сакталышы үчүн жоопкерчилик академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгына жүктөлөт.

Окуу иштери жана инновациялар
боюнча проректору:



Р.Н. Арапбаев

Санариптик трансформациялоо жана электрондук
билим берүү боюнча проректору:



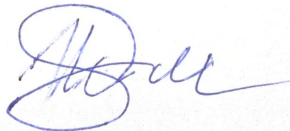
У.Д. Молдояров

Академиялык иштер жана билим берүү саясатын
өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу
башкармалыгынын бөлүм башчысы:



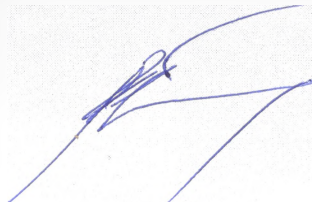
Т.М. Папиева

Укук иштер бөлүмүнүн башчысы:



Ж. Айдарбекова

Практика жана карьера
борборунун жетекчиси:



М.Д. Бабаев