S-2024-0002 *(документтин шифри)* 7 *(беттин саны)* 01.03.2024-ж *(Бекитилген датасы)*	Ош мамлекеттик университети ИЛИМИЙ ИЗИЛДӨӨ ИШМЕРДҮҮЛҮКТҮ КОЛДОО САЯСАТЫ **Ош мамлекеттик университетинин стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо, каржылоо жана аткаруу тартиби жөнүндө**

БЕКИТЕМИН
ОшМУнун ректору
К.Г. Кожобеков

Ош мамлекеттик университетинин стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо, каржылоо жана аткаруу тартиби жөнүндө

ЖОБО

2024-жыл
А

<table>
<tr><td rowspan="3">____________________
(документтин шифри)

____
(беттин саны)
____
(Бекитилген датасы)</td><td>Ошский государственный университет</td></tr>
<tr><td>**ИЛИМИЙ ИЗИЛДӨӨ ИШМЕРДҮҮЛҮКТҮ КОЛДОО САЯСАТЫ
ПОЛИТИКА ПОДДЕРЖКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**</td></tr>
<tr><td>**Ош мамлекеттик университетинин
стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо, каржылоо жана аткаруу тартиби жөнүндө
О порядке отбора, финансирования и реализации проектов посредством поощрительных грантов Ошского государственного университета**</td></tr>
</table>

БЕКИТЕМИН / УТВЕРЖДАЮ
ОшМУнун ректору / Ректор ОшГУ
К.Г. Кожобеков

____

____

Ош мамлекеттик университетинин стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо, каржылоо жана аткаруу тартиби жөнүндө / О порядке отбора, финансирования и реализации проектов посредством поощрительных грантов Ошского государственного университета

ЖОБО / ПОЛОЖЕНИЕ

2024-жыл

Ош мамлекеттик университетинин стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо, каржылоо жана аткаруу тартиби жөнүндө / О порядке отбора, финансирования и реализации проектов посредством поощрительных грантов Ошского государственного университета

ЖОБО / ПОЛОЖЕНИЕ

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Ош мамлекеттик университетинин стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо, каржылоо жана аткаруу тартиби жөнүндө	Название документа	О порядке отбора, финансирования и реализации проектов посредством поощрительных грантов Ошского государственного университета
Документтин теги	ОшМУнун илимий изилдөө ишмердүүлүктү колдоо саясаты	Тег документа	Политика поддержки научно-исследовательской деятельности
Документтин түрү	Жобо	Тип документа	Положение
Бекитилгендиги жөнүндө маалымат	ОшМУнун административдик кеңешинин 2023-жылдын 1-декабрындагы отурумунда талкууланып, жактырылып, №11 протоколу менен бекитүүгө сунушталган. 2024-жылдын 1-мартындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин № 6 протоколунун чечими менен кабыл алынган.	Информация об утверждении	На заседании административного совета ОшГУ 1 декабря 2023 года он был обсужден, одобрен и рекомендован к утверждению протоколом № 11. Принят решением протокола № 6 Ученого совета ОшГУ от 1 марта 2024 года.
Документтин шифры		Шифр документа	
Документтин кыскача аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын, магистрант жана доктoранттардын арасында илимий изилдөө долбоорлорун алуу тартибин, жол-жобосун аныктап турат.	Аннотация документа	Настоящее положение определяет порядок и порядок получения научно-исследовательских работ среди профессорско-преподавательского состава, магистрантов и докторантов Ошского государственного университета.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ / СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА	
Титулдук барак	Титульное страница
Ченемдик документтин паспорту	Паспорт нормативного документа
1. Жалпы жоболор	1. Общее положение
2. Максаты	2. Цель
3. Грант алууга укуктуу талапкерлер	3. Кандидаты, имеющие право на получение гранта
4. Грант алуу үчүн сынак уюштуруу мөөнөтү	4. Сроки проведения конкурса на получение гранта
5. Грант алуу үчүн сынак уюштуруу тартиби	5. Порядок проведения конкурса на соискание гранта
5.1. Гранттык конкурска арыз тапшыруу эрежелери	5.1. Правила подачи заявок на конкурс грантов
5.2. Гранттык конкурсту өткөрүү эрежелери	5.2. Правила проведения грантового конкурса
5.3. Илимий-изилдөө долбоорго берилүүчү гранттын бюджети	5.3. Бюджет гранта на исследовательский проект
Жыйынтык	Заключение
6. Долбоорду аткарууда илимий натыйжаларына жетишүүгө карата мониторинг эрежеси	6. Правила мониторинга достижения научных результатов при выполнении проекта
6.1. Негизги терминдер, түшүнүктөр	6.1. Основные термины, понятия
6.2. Мониторингди уюштуруу	6.2. Организация мониторинга
6.3. Мониторинг жана баалоо аныктамасы	6.3. Определение оценки и мониторинга.

Мамлекеттик тилде

1. Жалпы жоболор

1.1. Фундаменталдык, прикладдык (медицина, табигый, так илимдер, коомдук жана гуманитардык багыттар) илимий изилдөөлөр боюнча гранттардын өлчөмү жана саны (мындан ары грант) университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан аныкталат (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-декабрындагы №862, 3-март токтомдорунун редакциясына ылайык, 2017 № 138);

1.2. Университеттин Илимий-техникалык кеңеши (мындан ары ИТК) илимий долбоорлорго гранттарды берүү үчүн жыл сайын өткөрүлүүчү сынакты (мындан ары - сынак) белгилейт;

1.3. Сынак комиссиясы грант алуу үчүн талапкерлердин долбоорлорун (программаларын) арыздары жана конкурстук материалдары, жетекчилери, тобун (командасын) белгилөөсү менен карайт жана гранттарды берүү жөнүндө чечим кабыл алат;

1.4. Конкурска университеттин профессордук-окутуучулук курамы, PhD докторанттар, магистранттар жана аспиранттар катыша алышат;

1.5. Илимий изилдөө үчүн ЖОЖдун ичиндеги гранттарды каржылоо чыгымдардын сметасына ылайык илимий ишмердүүлүктү колдоо максатында Университеттин атайын каражатынан каржыланат;

1.6. ОшМУ өзгөчө статуска ээ 5 университеттин бири экендигин эске алуу менен ички каражаттан грантка берилүүчү каражаттардын натыйжалуулугун жогорку деңгээлге чыгаруу үчүн атайын буга чейин бекитилген ЖОБОго редакцияланган жаны тартиби иштелип чыгылды.

На официальном языке

1. Общие положения

1.1. Размер и количество грантов по фундаментальным, прикладным (медицина, естественные, точные науки, общественные и гуманитарные направления) научным исследованиям (далее грант) определяются научно-техническим советом университета (в редакции постановлений правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2015 года №862, 3 марта 2017 года № 138);

1.2. Научно-технический совет университета (далее НТС) устанавливает ежегодный конкурс на предоставление грантов на научные проекты (далее - конкурс) ;

1.3. Конкурсная комиссия рассматривает проекты (программы) кандидатов на получение грантов с заявками и конкурсными материалами, руководителями, обозначением группы (команды) и принимает решение о предоставлении грантов;

1.4. В конкурсе могут принять участие профессорско-преподавательский состав университета, докторанты, магистранты и аспиранты;

1.5. Финансирование внутривузовских грантов на научные исследования финансируется из специальных средств университета для поддержки научной деятельности в соответствии со сметой расходов;

1.6. Учитывая, что ОшГУ является одним из 5 университетов с особым статусом, специально для вывода на высокий уровень эффективности грантовых средств из внутренних средств разработан новый порядок, отредактированный в ранее утвержденном положении.

2. Максаты:

2.1. Университеттин профессордук-окутуучулук курамын, PhD докторанттарын, магистранттарын жана аспиранттарын стимулдаштыруу аркылуу, илимий-изилдөө иштерине тартуу жана анын натыйжалуугун жогорулатуу;
2.2. Республиканын, региондун илимдин приоритеттүү илимдин багыттарына салым кошуучу долбоорлорду кубаттоо жана бул иштерге каржылык колдоо көрсөтүү;
2.3. Университеттин профессордук-окутуучулук курамы, PhD докторанттар, магистранттар жана аспиранттар тарабынан жүргүзүлүп жаткан илимий-изилдөө иштерин аткарууга шарттарды түзүү;
2.4. Университеттин структуралык бөлүмдөрүндө илимий изилдөөлөрдү активдештирүү жана алардын илимий потенциалын өнүктүрүүгө өбөлгө түзүү;
2.5. Коллабрациялуу (дисциплиналар аралык) мүнөздөгү долбоорлорду колдоо жана университеттин кызматкерлери тарабынан аткарылып жаткан биргелешкен илимий изилдөөлөргө көмөктөшүү;
2.6. Алынган натыйжалардын илимий жыйынтыктарынын жарыяланусуна, илимий – изилдөө иштердин практикалык жүзөгө ашырылып, өндүрүшкө кийирилүүсүнө жана региондорду өнүктүрүү багытындагы иш аракеттерге колдоо көрсөтүү жана мүмкүнчүлүк түзүү.

3. Грант алууга укуктуу талапкерлер

Грант алуу үчүн долбоордук конкурсуна илимдин докторлору, илимдин кандидаттары, изилдөөгө катышып долбоор аткаргандар, спецификасы өзгөчө болгон багыттагы адистер арыз бере алат.

2. Цели:

2.1. Привлекать и повышать эффективность исследований и разработок посредством стимулирования преподавательского состава университета, докторантов, магистрантов и аспирантов;
2.2. Поощрение проектов Республики, региона, вносящих вклад в приоритетные направления науки, и оказание финансовой поддержки этой деятельности;
2.3. Создание условий для выполнения научно-исследовательской работы, проводимой профессорско-преподавательским составом университета, докторантами, магистрантами и аспирантами;
2.4. Активизация научных исследований в структурных подразделениях университета и содействие развитию их научного потенциала;
2.5. Поддержка проектов совместного (междисциплинарного) характера и содействие совместным научным исследованиям, проводимым сотрудниками Университета;
2.6. Поддержка и создание возможностей для публикации научных результатов полученных результатов, практической реализации и внедрения в производство научно – исследовательских работ и действий в направлении развития регионов.

3. Кандидаты, имеющие право на получение гранта

На конкурс проектов на соискание грантов могут претендовать доктора наук, кандидаты наук, исполнители проектов, участвующие в исследовании, специалисты в области, имеющие особую специфику.

4. Грант алуу үчүн сынак уюштуруу мөөнөтү

4.1. Даярдалган долбоорлорду конкурска кабыл алуу календардык жылдын башында 15-январдан баштап 28-февралга чейин онлайн жүргүзүлөт;
4.2. Календардык жылдын 1-мартынан 15-мартка чейин илим жана инновация бөлүмүнүн кызматкерлери тарабынан конкурска келген долбоорлор текшерилип кемчилдиктер болсо толукталат жана анын электрондук версиясы көз карандысыз эксперттерге жиберилет;
4.3. Ар бир жылдын 16-мартынан баштап 30-апрелге чейин көз карандысыз эксперт консулттанттар карап чыгып өз бааларын берип кийинки этапка өткөрүшөт;
4.4. Май айында Ош мамлекеттик университетинин Илимий техникалык кеңешинин отурумунда конкурска катышкан долбоорлор талкууланып, болжолдуу илимий натыйжаларынын практикалык баалуулугу бар долбоорлор тандалып алынат;
4.4. Май айында Ош мамлекеттик университетинин Илимий техникалык кеңеш тарабынан отурумунда каралып долбоорлор тандалып алынат;
4.5. Илимий долбоорлордун бюджети май айында университеттин пландоо-финансылоо бөлүмү тарабынан каралып чыккандан кийин ИТКнын кароосуна коюлат;
4.6. Июнь айында кийинки окуу-жылына карата тандалып алынган долбоорлорду университеттин ректору бекитет;
4.7. Жаңы окуу жылынын башында 1-сентябрдан баштап долбоор каржылана баштайт.

4. Сроки проведения конкурса на получение гранта

4.1. Прием подготовленных проектов на конкурс осуществляется онлайн с 15 января до 28 февраля в начале календарного года;

4.2. В период с 1 по 15 марта календарного года сотрудниками отдела науки и инноваций проекты, представленные на конкурс, проверяются и дополняются при наличии недостатков, а их электронная версия направляется независимым экспертам;
4.3. С 16 марта по 30 апреля каждого года независимые консультанты-эксперты пересматривают свои оценки и переводят их на следующий этап;
4.4. В мае на заседании научно-технического совета Ошского государственного университета будут обсуждены проекты, участвующие в конкурсе и отобраны проекты, имеющие практическую ценность предполагаемых научных результатов;
4.4. В мае научно-технический совет Ошского государственного университета на заседании рассмотрит и выберет проекты;
4.5. Бюджет научных проектов будет представлен на рассмотрение НТС после рассмотрения планово-финансовым отделом университета в мае;
4.6. В июне ректор университета утвердит отобранные проекты на следующий учебный год;
4.7. С 1 сентября в начале нового учебного года начнется финансирование проекта.

5. Грант алуу үчүн сынак уюштуруу тартиби

5.1. Гранттык конкурска арыз тапшыруу эрежелери

5.1.1. Илимий изилдөөгө багытталган долбоорду гранттык конкурска катышуу үчүн арыз тапшырууда бардык талап кылынган документтер менен бирге **“Изилдөө планы”** ***(Research proposal)*** кошо тапшырлуусу зарыл;

5. Порядок проведения конкурса на соискание гранта

5.1. Правила подачи заявок на конкурс грантов

5.1.1. При подаче заявки на участие в грантовом конкурсе проекта, направленного на научное исследование, необходимо представить “план исследования” (Research proposal) вместе со всеми необходимыми документами;

5.1.2. Илимий-изилдөө долбоору ОшМУнун **grant.oshsu.kg** сайтына катталып, онлайн толтурат.

5.2. Гранттык конкурсту өткөрүү эрежелери

5.2.1. Берилген илимий-изилдөө долбоордун талапка жараша толтурулган же толтурулбаганын Илим жана инновация бөлүмүнүн кызматкерлери тарабынан текшерилет жана кийинки этапка өткөрүлөт;

5.2.2. Илим жана инновация бөлүмүнөн өткөндөн кийин эксперт-консультанттар (Скопуска жарыяланган макалалары бар изилдөөчүлөр/ ОшМУда эмгектенбегендер дагы эксперт-консультант боло алат) "Изилдөө планын" карап чыгышат. Эксперт-консультанттардын текшерүүсүнөн өткөн гана долбоорлор конкурстун кийинки этабына өтөт;

5.2.3. Эксперт-консультанттардын сынынан өткөн илимий-изилдөө долбоорлор ОшМУнун Илимий-техникалык кеңешинин кароосуна келет. ИТКнын мүчөлөрү карап чыгып макулдук берет же артка кайтарат. Бул этаптан кийин кийинки баскычка өткөрүлөт;

5.2.4. ИТКнын сынынан өткөндөн кийин илимий изилдөө долбоорлору университеттин ректору тарабынан бекитилет.

5.3. Илимий-изилдөө долбоорго берилүүчү гранттын бюджети

5.3.1. Окутуучу бир жылдык окуу жүктөмүнөн баш тартып же 0,5 ставкага чейин өлчөмдө калтырып (изилдөө ишине жолтоо болбой тургандай) бир жыл бою илимий изилдөөгө убактысын арнай алат. Ал үчүн долбоордун бюджетине айлык маяна катары бир ставкадагы маянасынын суммасын 12 айга көбөйтүп, бир жылдык жалпы сумманы көрсөтүүсү шарт. Бул маселеде ар бир окутуучу жеке өзү чечим кабыл ала алат.

Эскертүү: Окуу жүктөмүнөн баш тартуу дегенди түшүндүрбөйт. Эгерде грантка арыз берүүчү окуу жүктөмүн аткарып жана изилдөө да жүргүзө алса, анда окутуучулук айлык акысын толук (кошумча үстөк акысын кошо) окутуучулугунан алат, изилдөөгө кете турган

5.1.2. Научно-исследовательский проект ОшГУ grant.oshsu.kg зарегистрируйтесь на сайте и заполните онлайн.

5.2. Правила проведения грантового конкурса

5.2.1. Предоставленный исследовательский проект проверяется сотрудниками отдела науки и инноваций и переносится на следующий этап, независимо от того, был ли проект завершен или нет в соответствии с требованиями;

5.2.2. После прохождения отдела науки и инноваций эксперты-консультанты (исследователи со статьями, опубликованными в Scopus/ не работающие в ОшГУ также могут стать экспертами-консультантами) рассмотрят "план исследования". Только проекты, прошедшие проверку экспертами-консультантами, переходят на следующий этап конкурса;

5.2.3. Научно-исследовательские проекты, прошедшие критику экспертов-консультантов, поступают на рассмотрение научно-технического совета ОшГУ. Члены НТС дают согласие на рассмотрение или отзыв. После этого этапа он переносится на следующий этап;

5.2.4. После рассмотрения НТС научно-исследовательские проекты утверждаются ректором университета.

5.3. Бюджет гранта на исследовательский проект

5.3.1. Преподаватель может посвятить время научным исследованиям в течение одного года, отказавшись от годовой учебной нагрузки или оставив ее в размере до 0,5 ставки (чтобы не мешать исследованиям). Для этого он должен указать общую сумму за год, умножив сумму своей заработной платы по одной ставке на 12 месяцев в качестве ежемесячной заработной платы в бюджете проекта. Каждый преподаватель может принять решение по этому вопросу лично.

Примечание: Это не означает отказ от учебной нагрузки. Если заявитель на грант может выполнить учебную нагрузку и также провести исследование, он будет получать зарплату преподавателя в полном объеме (включая дополнительную надбавку) от своего

башка чыгымдарын гана бюджетте көрсөтөт. Кошумча изилдөө жүргүзсө, анда жалпы жүктөм 1,5 ставкадан ашпоосу керек;

5.3.1.1. Бир кыска мөөнөттөгү долбоорго айлык акыга 1,5 ставка каралат жана ошол ставка аткаруучуларга бөлүнөт: Мисалы, окутуучу окутуучулугуна 0,5ставка, изилдөө ишинен 0,5 ставка аткарса, 1 ставкага кошумча акы эки жактан тең каралат.

5.3.2. Изилдөө процесси башталгандан баштап Скопуста индекстелген журналда изилдөөнүн алынган натыйжаларды камтыган макаласы жарыяланганга чейин эксперт-консультанттын (Ментор) кызмат акысын да бюджетке кошуп каралуусу керек;

5.3.3. СКОПУСТА индекстелген журналдардын талабы боюнча макаланы Анти-плагиаттан өткөрүү кызмат акысын бюджетке киргизүү керек;

5.3.4. СКОПУСТА индекстелген журналдарда жарык көргөн макалалар эки түрдүү болот. Open access (открый доступ/ачык жеткиликтүү) кызматы акысыз же акысыз эмес турат. Ачык жеткиликтүү болуш үчүн кызмат акы төлөөнүсү керек (Ачык жеткиликтүүлүк кызмат акысына төлөнөт). Бул кызмат акыга төлөнүүчү каражат бюджетке киргизилиши керек;

5.3.5. Илимий изилдөө ишинде изилдөөчү дагы кошумча керектелүүчү каражаттарды бюджетке киргизсе болот (илимий сапар, күнүмдүк чыгымдар ж.б.). Бирок, изилдөө лабораториясын, борборун ачууга жана керектелүүчү лабораториялык жабдууларга алына турган каражат мындан ары долбоордун бюджетине киргизилбейт. Аны факультет университеттин эсебинен өз алдынча камсыздап берүүсү керек;

5.3.6. Айлык маянадан сырткары бюджетте көрсөтүлгөн каражаттардын төлөмдөрү аткарылгандан кийин ашып калса, ал университетке кайтарылат;

5.3.7. Керектүү жабдуулар алынгандан кийин долбоордун

преподавателя, указывая в бюджете только любые другие расходы, которые он может понести на исследования. При проведении дополнительных исследований общая нагрузка не должна превышать 1,5 ставки;

5.3.1.1. Один краткосрочный проект предусматривает 1,5 ставки заработной платы, и эта ставка делится на исполнителей: например, если преподаватель выполняет 0,5 ставки за свое преподавание и 0,5 ставки за исследовательскую работу, надбавка к 1 ставке учитывается с обеих сторон.

5.3.2. С начала исследовательского процесса до публикации статьи, содержащей результаты исследования, в проиндексированном журнале Scopus, также следует учитывать оплату услуг консультанта-эксперта (ментора) в бюджет;

5.3.3. Антиплагиат статьи в журналах, проиндексированных в Scopus по запросу плата за услуги должна быть включена в бюджет;

5.3.4. Статьи, опубликованные в журналах, проиндексированных в Scopus, бывают двух типов. Услуга Open Access (открытый доступ/открытый доступ) может, является платной или бесплатной. Чтобы быть открытым доступом, услуга должна быть оплачена (открытый доступ оплачивается за услугу). Эта услуга должна быть включена в бюджет в качестве оплаты;

5.3.5. В исследовательской работе исследователь также может заложить в бюджет дополнительные расходные материалы (научная поездка, повседневные расходы и т.д.). Однако средства, которые будут потрачены на открытие исследовательской лаборатории, Центра и необходимое лабораторное оборудование, больше не будут включены в бюджет проекта. Он должен быть предоставлен факультетом самостоятельно за счет университета;

5.3.6. В случае превышения после выполнения платежей средств, указанных в бюджете сверх оклада, он возвращается в университет;

5.3.7. После получения необходимого оборудования с

жетекчиси менен материалдык жоопкерчилик боюнча келишим түзүлөт жана эсеп бөлүмү тарабынан инвентарь номер коюлат;

5.3.8. Долбоордун илимий жыйынтыктары өндүрүшкө киргизилсе жана практикалык чөйрөдө колдонулса, анда далилдер талап кылынат (ишканалардан акт, билим берүү уюмдарынан, башкаруу органдарынан, жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдарынан, илимий институттардан, башка окуу жайларынан ж.б. актылар, патенттер (илимий ачылыш же инновация болсо) ж.б.).

Жыйынтык

1. Илимий изилдөө долбоорго грант алган кызматкер изилдөөдөн алынган натыйжаларды СКОПУСта индекстелген журналга илимий макала катары жарыялоосу керек. Эгерде бир жылдык долбоор аткарылса, долбоор жыйынтыкталгандан кийинки экинчи жыл ичинде СКОПУСта индекстелген журналга илимий макала жарыялоосу керек.
2. СКОПУСка жарыяланган илимий макалалар квартили бар индекстелген журналдарга жарыяланышы шарт (Q1, Q2, Q3, Q4. Ушул көрсөтүлгөндөрдөн башка журналдар кабыл алынбайт).
3. Илимий изилдөө долбоорунун жыйынтыгы эң кеч 2 жылда журналга жарыяланбаса, анда грант алган изилдөөчү айлык акысынан ай сайын бөлүп каржыланган чыгымды кайра кайтарат.

Эскертүү: Жогорудагы көрсөтүлгөн эрежелер 2023-жылдан баштап ишке киргизилген.

руководителем проекта заключается договор о материальной ответственности, и инвентарный номер присваивается бухгалтерией;

5.3.8. Когда научные результаты проекта внедряются в производство и используются в практической сфере, требуются доказательства (акт от предприятий, акт от образовательных организаций, органов управления, органов местного самоуправления, научных институтов, других учебных заведений и т. д.) акты, патенты (если это научное открытие или инновации и т. д.).

Результаты

1. Результаты научного исследование полученные в рамках реализации проекта, за счет университетского гранта, должны опубликоваться в виде научной статьи в журнале, индексируемом Scopus. Если проект рассчитан на один год, результаты должны быть опубликованы в виде научной статьи в журнале, проиндексированном в Scopus, в течение второго года после завершения проекта.
2. Научные статьи, опубликованные в Scopus, должны публиковаться в индексируемых журналах с квартилями (Q1, Q2, Q3, Q4, журналы, кроме указанных, не принимаются).
3. Если результаты исследовательского проекта не публикуются в журнале не позднее, чем через 2 года, исследователь, получивший грант, возвращает ежемесячные ассигнования из своей заработной платы.

Примечание: указанные выше правила были введены в действие с 2023 года.

6. Долбоорду аткарууда илимий натыйжаларына жетишүүгө карата мониторинг эрежеси

6.1. Негизги терминдер, түшүнүктөр

Долбоор-бул убакыттын жана ресурстун чектелген шарттарында уникалдуу илимий жыйынтыкты(продукцияны) же кызматты жаратууга багытталган өз ара байланышкан иш-чаралардын комплекси.

Долбоорду аткаруу – бул командалык иш. Долбоордун командасы долбоордун максатына натыйжалуу жетүүсүнө кызыкдар адамдардын тобу.

Долбоордун автору же менеджери (өтүнмө арыз тапшырган адам же адамдар тобу) уникалдуу идеясы, туура финансылык сметасы менен долбоорун каржылоонун натыйжасында ишке ашырып, факультетке, университетке же өлкөгө пайдалуу таасирин тийгизүүчү же пайда алып келүүчү адам.

Демөөрчү – бул долбоорду ар тараптуу (каржылык, кеңеш, уюштуруу иштерине) колдоо көрсөткөн адам же мекеме.

Долбоордук кеңсе – долбоорду ишке ашырууга каржылык колдоо көрсөтө турган же долбоордун натыйжа берип аткарылышын жана таасир этүүсүн өтүнмө берген күндөн баштап акыркы фазасына чейин көзөмөлдөй турган бөлүм же мекеме.

Тышкы долбоорлор – эл аралык уюмдар, банктар, алмашуу программалары өкмөттүк эмес уюмдар тарабынан каржылаган долбоорлор.

Мониторинг – процесске туруктуу байкоо жүргүзүү, баалоо, анын натыйжасын, абалынын өзгөрүлүшүн байкоо жана жыйынтык үчүн чечимдерди кабыл алуу. Мониторинг иштеп жаткан моделде үзгүлтүксүз (3 ЖОЛУ) жүргүзүлөт мониторингдин жыйынтыгы боюнча программага же долбоорго өзгөртүүлөр киргизилиши мүмкүн. Мониторинг иш-аракеттерди жана натыйжаларды далилдер менен б.а. пландар менен салыштырат. Мониторингдин максаты

6. Правила мониторинга достижения научных результатов при выполнении проекта

6.1. Основные понятия и термины

Проект-это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального научного результата (продукта) или услуги в условиях ограниченности времени и ресурсов.

Выполнение проекта-это командная работа. Команда проекта-это группа людей, заинтересованных в эффективном достижении цели проекта.

Автор или руководитель проекта (лицо или группа лиц, подающих заявку) - это человек, чья уникальная идея, правильная финансовая оценка и реализация проекта в результате его финансирования оказывают благотворное влияние или приносят пользу факультету, университету или стране.

Спонсор - это лицо или учреждение, которое оказывает всестороннюю (финансовую, консультационную, организационную) поддержку проекту.

Проектный офис - это подразделение или учреждение, которое оказывает финансовую поддержку реализации проекта или контролирует выполнение и влияние проекта с момента подачи заявки до его последнего этапа.

Внешние проекты – это проекты, финансируемые международными организациями, банками, неправительственными организациями по программам обмена.

Мониторинг - постоянное наблюдение за процессом, оценка, наблюдение за его результатом, изменением состояния и принятие решений о результатах. Мониторинг проводится непрерывно (3 раза) в существующей модели по результатам мониторинга могут быть внесены изменения в программу или проект. Мониторинг действий и результатов с доказательствами.А. сравнивает с планами. Целью мониторинга является мониторинг достижения

долбоордун максатына өз мөөнөтүндө жетишин көзөмөлдөө.

Баалоо – иш-аракеттердин же өндүрүлгөн натыйжаларды талдоо болуп саналат долбоорду, планды же программаны ишке ашыруунун натыйжасы. Максаты программанын ишмердүүлүгүн оптималдаштыруу; аткарылган пландын аткарылышын текшерүү; жетишүү/жетишпей калуу себептерин талдоо иш-чаранын пландаштырылган жыйынтыктары. Бул баалоо программанын аткарылышын текшерүүгө, көйгөйлөрдү аныктоого жана келечекке багыттарды сунуштоого мүмкүнчүлүк берет.

1. Баалоо (баштапкы фазада) – долбоорго арыз тапшырылганда эки этап менен бааланат жана долбоордун уникалдуулугуна, баалуулуктарына, тобокелдиктерди алдын алуусуна жана финансылык планына жараша тандалып алынат жана каржылоо башталат.
2. Баалоо мониторингдин интервалдык фазасында да бааланат, эгер долбоор туура багытта болсо өз ишмердүүлүгүн улантат, эгер баалоо учурунда натыйжа аз болсо долбоорду каржылоо токтотулат.

6.2. Мониторингди уюштуруу

Долбоорду иштеп чыгууну башкаруу ресурстардын олуттуу бөлүгү тандоодон өткөн долбоорду ишке ашыруунун негизги процесси болуп саналат.

Долбоорду ишке ашыруу стадиясында долбоордун менеджеринин (жетекчисинин) негизги милдеттери төмөндөгүдөй:

1) Долбоордун талаптарын аткаруу жана илимий натыйжаларды жаратуу үчүн иш-чараларды интеграциялайт жана координациялайт;

2) Долбоордун командасын тандайт жана башкарат;

3) Долбоорго бөлүнгөн ресурстарды башкаруу, мониторингдин 3 фазасын талаптагыдай өткөрөт, өз убагында календардык планга ылайык отчет даярдайт жана тапшырат.

Долбоордун менеджери (илимий даражалуулугу, изилдөөгө катышкан тажрыйбасы жетиштүүлүгү эске алынат) долбоорду ишке

цели проекта в установленные сроки.

Оценка - это анализ действий или результатов, которые являются результат реализации проекта, плана или программы. Цель состоит в том, чтобы оптимизировать деятельность программы; проверить выполнение выполненного плана; проанализировать причины достижения/отсутствия запланированные результаты мероприятия. Эта оценка позволяет проверить эффективность программы, выявить проблемы и предложить направления на будущее.

1. Оценка (на начальном этапе) – проект оценивается в два этапа при подаче заявки и выбирается в соответствии с уникальностью проекта, ценностями, предотвращением рисков и финансовым планом, и начинается финансирование.

2. Оценка также оценивается во время интервальной фазы мониторинга, когда проект продолжает свою деятельность, если он движется в правильном направлении, и прекращается финансирование проекта, если во время оценки мало результатов.

6.2. Организация мониторинга

Управление разработкой проекта-это основной процесс реализации проекта, при котором значительная часть ресурсов проходит отбор.

На стадии реализации проекта основными задачами менеджера (руководителя) проекта являются:

1) интегрирует и координирует деятельность для выполнения требований проекта и получения научных результатов;

2) Выбирает и управляет командой проекта;

3) Управление ресурсами, выделенными проекту, надлежащим образом проводит 3 фазы мониторинга, своевременно готовит и представляет отчет в соответствии с календарным планом.

Руководитель проекта (учитывается ученая степень, достаточный

ашыруу башталганга чейин, б.а. долбоорду баштоо стадиясында дайындалат.

Долбоордун календардык планында көрсөтүлгөн мөөнөттө долбоордун максатына жетүүсү үчүн аткарылышында тобокелдиктерге жол бербөө жана процессти үзгүлтүккө учуратпай ийгиликтүү аяктоодо мониторингдин 3 фазасы милдетүү түрдө жүргүзүлөт.

Долбоордогу өзгөртүүлөр мониторингдин ар бир фазасынан кийин гана кошумча иш-чаралардын долбоордук планына киргизүү менен аяктайт.

Долбоордун максаттарына жетүүгө багытталган иш-аракеттерди аткаруу долбоордун бекитилген календардык планында көрсөтүлөт.

Долбоордун натыйжаларына жетүү кадамдарынын аткарылышы 1-2-3-фазаларда жүргүзүлөт.

Долбоордун отчеттуулугу (аткарылышы, абалы, жүрүшү) боюнча мониторингден сырткары университеттин сайтына жүктөлөт.

Долбоорго катышкан милдеттер аткарылбаса, кошумча убакыт долбоорду ишке ашырууда эң акыркы стадиясында кошуп берүү же бербөө чечими ИТК тарабынан кабыл алынат:

1) тобокелдиктерди токтотуу (тобокелдик жок болсо 1-фазадан өтөт) же алдын алуу иш-чараларынын планын түзүү (тендерден сатып алуулар кечиктирилсе) керек.
2) бекитилген өзгөртүүлөрдү долбоордун планына жана чөйрөсүнө ылайыкташтыруу керек.
3) 1-фазага эки айдан алты айга чейин кошумча убакыт берилет. Андан кечиксе, долбоорду аткаруу токтотулат.

Долбоордун отчеттуулугу (аткарылышы, абалы, жүрүшү) боюнча мониторингден сырткары сайтына жүктөлөт.

опыт участия в исследовании) до начала реализации проекта, т.а. назначается на стадии запуска проекта.

Для достижения целей проекта в сроки, указанные в календарном плане проекта, при условии исключения рисков в исполнении и успешного завершения процесса без прерывания, в обязательном порядке проводятся 3 фазы мониторинга.

Изменения в проекте завершаются включением в план проекта дополнительных мероприятий только после каждого этапа мониторинга.

Выполнение действий, направленных на достижение целей проекта, отражается в утвержденном календарном плане проекта.

Выполнение этапов достижения результатов проекта осуществляется на этапах 1-2-3.

Отчетность по проекту (выполнение, состояние, ход) загружается на сайт университета вне мониторинга.

В случае невыполнения задач, связанных с проектом, НТС принимает решение о предоставлении дополнительного времени на самой последней стадии реализации проекта:

1) прекращение рисков (при отсутствии риска проходит фазу 1) или составление плана превентивных мероприятий (при задержке закупок с тендера).
2) вносить изменения в план и сферу деятельности проекта;
вы должны адаптироваться.
3) фазе 1 дается от двух до шести месяцев дополнительного времени. Позднее выполнение проекта приостанавливается.
Отчетность по проекту (выполнение, состояние, ход) загружается на сайт вне мониторинга.

6.3. Мониторинг жана баалоо аныктамасы.

Мониторинг жана баалоо долбоорду башкаруу процессинин маанилүү бөлүгү болуп саналат.

Критикалык талдоо, уюштуруучулук билим, негизделген чечим кабыл алуу жана баалоо таасири каралат;

Мониторинг башкаруу үчүн зарыл болгон реалдуу убакыт маалыматын берет, ал эми баалоо тереңирээк түшүнүктөрдү берет. Мониторинг процесси суроолорду аныктай алат, баалоого жооп берет. Мындан тышкары, баалоо негизинен долбоордук цикл учурунда мониторинг аркылуу алынган маалыматты киргизүүгө таянат, прогресс маалыматы катары долбоор жана натыйжалуулук көрсөткүчтөрү болуп саналат.

Эреже катары, долбоорду ишке ашыруунун жүрүшүндө мониторингдин 3 фазасы аткаруу мөөнөтү боюнча, иш-планына ылайык жүргүзүлөт. Мониторингдин натыйжалары долбоорлордун эффективдүүлүгүнө, айлана-чөйрөгө жана социалдык абалына адамдарга таасирине чоң маани берет. Ошол эле учурда мониторинг долбоордун, программанын күтүлгөн натыйжаларга (аралык натыйжалар, натыйжалары, таасири) алып келеби деген суроого жооп боюнча көзөмөл болуп саналат.

Мониторинг жүргүзүү инвестицияларды жана ресурстарды пайдаланууну, ошондой эле прогрессти көзөмөлдөөгө, иш-чараларды ишке ашыруу жана аралык натыйжаларды камсыз кылууга мүмкүндүк берет. Мониторинг иш-чаралардын аткарылышын финансылык кандай тартипте камсыз кылынышы, башкача айтканда убакыт жагынан алардын эффективдүүлүгүн аныктайт (же токтотот) жана ресурстук чыгымдар болушун текшерет.

6.3. Определение оценки и мониторинга.

Мониторинг и оценка важны для процесса управления проектами является частью.

Критический анализ, организационные знания, обоснованное принятие решений и оценка учитывают влияние;

Мониторинг предоставляет информацию в реальном времени, необходимую для управления, а оценка дает более глубокое понимание. Процесс мониторинга может выявить вопросы, ответить на оценку. Кроме того, оценка в основном основана на вводе информации, полученной в результате мониторинга во время проектного цикла, при этом данные о ходе выполнения являются показателями проекта и эффективности.

Как правило, в ходе реализации проекта проводятся 3 фазы мониторинга по срокам выполнения, в соответствии с планом работ. Результаты мониторинга придают большое значение эффективности проектов, влиянию на окружающую среду и социальный статус людей. В то же время мониторинг-это контроль за ответом на вопрос, приводит ли проект, программа к ожидаемым результатам (промежуточным результатам, результатам, эффектам).

Мониторинг позволяет отслеживать инвестиции и использование ресурсов, а также прогресс, реализацию мероприятий и промежуточные результаты. Мониторинг определяет (или приостанавливает) их эффективность с точки зрения финансового обеспечения выполнения мероприятий, то есть с точки зрения времени, и проверяет наличие затрат ресурсов.

№	Көрсөткүчтөр	Мониторинг	Баалоо
1	Мөөнөтү	Долбоордун иш-планы боюнча	1-фазада 3-айдан 6-айга чейинки 2-3-фазада долбоордун мөөнөтүнө жараша текшерүү (Мисалы: 1-жыл болсо ар 3 айда, 2-жыл болсо ар алты айда): долбоор боюнча иштин баштапкы этабында долбоордун ортосунда, долбоорду аяктоодо
2	Негизги аткаруучулар	Долбоордун кызматкерлери, максаттуу топ	Долбоордун иш-планына ылайык аткарган иштери бааланат.
3	Процесс	Долбоордун аткаруучулары тарабынан долбоордун аткарылышы (аралык отчеттору ж.б.)	Долбоордун натыйжалуулугу мониторингден кийин аныкталып, бааланат
4	Акыркы отчеттор	Долбоордун аткарылышы боюнча толук вариантта 200-500 создон ашпаган жазуу отчету (1. долбоордун идеясы, аталышы 2. долбоордун жүрүшү 3. тобокелчиликтери 4. долбордун жетишкендиктери жана таасири)	Долбоорго катышкандардын баалоосу жана тажрыйбасы

№	Показатели	Мониторинг	Оценка
1	Продолжительность	Согласно рабочему плану (календарному плану) проекта	Первая фаза от 3 до 6 месяцев Проверка на втором и третьем этапе в зависимости от срока реализации проекта (Например: каждые 3 месяца, если это 1 год, и каждые шесть месяцев, если это 2 года): на начальном этапе работы над проектом, в середине проекта завершение проекта
2	Основные исполнители	Исполнители проекта Команда проекта (группа)	Оценка выполненной работы, в соответствии с планом работы проекта.
3	Процесс	Реализация проекта его исполнителями (промежуточные отчеты и т. д.)	Эффективность проекта определяется после мониторинга и оценивается
4	Последние отчеты	Письменный отчет по выполнению проекта объемом не более 200-500 слов в полном варианте (1. идея проекта, название, 2. ход проекта, 3. риски 4. достижения и влияние проекта)	Оценка и опыт участников проекта

№		**Иш чаралар**			**Эскертүү**
	Долбоордун аталышы	**Баштапкы фаза**	**Интервалдык фаза**	**Жыйынтыктоочу фаза**	
1	Мөөнөтү				
2	Долбоордун аткаруучуларынын аткарган иштери				
3	Процесс				
4	Жыйынтык отчет				
5	Долбоордун аягы	Долбоордун жыйынтыктоочу отчету тапшырылат			

№		***Мероприятии***			**Примечании**
	Название проекта	**Начальная фаза**	***Интервальная фаза***	**завершающаю фазау фаза**	
1	Продолжтельность				
2	Основные сферы деятельности исполнителей				
3	Процесс				
4	Итоговый отчет				
5	Время оканчения	Сдается итоговый отчет проекта			

Илим жана инновация бөлүмүнүн башчысы, доцент	Курбанбаева Н.Н.
Илим жана инновациялар боюнча проректор, доцент	Арапбаев Р.Н
Инвестиция жана өнүгүү боюнча проректор, доцент	Токторов К.К
Пландоо-финансылык бөлүмүнүн башчысы	Курбанбаева Д.Ш.
Укуктук иштер бөлүмүнүн башчысы	Айдарбекова Ж. А.