

Кыргыз Республикасынын илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги
Ош мамлекеттик университети
Өзгөч эл аралык медициналык колледжи
Клиникалык дисциплиналар предметтик циклы

“Сунуштады”

Директордун окуу иштери боюнча орун басары

Калыркулова М. М

03 10 2022 25

“Бекитемин”

Педагогикалык кеңештин төрайымы

Сулайманова Г. А

3 10 2022 5 № 1

“Макулдашылды”

ӨЗАМК ОУКтуң төрайымы

Жанбаева З. Н

22 09 2022 25 № 1

“Талкууланды”

КД ПШКнын төрагасы

Рахманбердиев И. П

26 09 2022 25 № 1

“Клиникалык дисциплиналар” предметтик циклдык комиссиянын 2025 – 2026 – окуу жылына карата аткарылуучу иштеринин

планы

№	Багыттар	Иш чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Бирге аткаруучулар	Жыйынтык (документтер)	Экертүү
1.	Уюштуруу иштери	1.1. ПШКнын пландык жана учурдагы маселелерин талкуулоо үчүн жыйналыштарын өткөрүү.	Ар бир айда бир жолудан кем эмес.	ПШКнын төрагасы, катчы	Окутуучулар	Протокол	
		1.2. Жаңы окуу жылына карата ПШКнын иш планын, отурумдардын иш пландарын, мазмунун талкуулоо бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь айы	ПШКнын төрагасы		ПШКнын жылдык иш планы, отурумдардын иш планы бекитилет.	
		1.3. 2025-2026-окуу жылы үчүн ПШКнын саат эсебин түзүү, текшерүүдөн өткөрүү, ПШКнын штаттык жадыбалы боюнча буйрук чыгартуу.	Сентябрь айы	ПШКнын төрагасы	Бөлүм башчы, Окутуучулар	Штаттык жадыбал жана окуу жүктөмдөрдү бекитүү жөнүндө буйрук чыгат.	
		1.4. 2025-2026-окуу жылына карата окутуучулар үчүн ишмердиктин	Сентябрь айы	Окутуучулар	ПШКнын төрагасы, НКБЫП	КР1 бекитилет.	

	натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрү (КР) аныктоо, бекитүүгө сунуштоо.			жетекчилери.		
2. Окуу усулдук иштер.	2.1. НКБЫПнын максатын жана күтүлүүчү окутуу натыйжаларын карап чыгуу, толуктоолорду киргизүү.	Сентябрь айы (10,09,25 чейин)	НКБЫП жетекчилери.	ШККнын төрагасы. Окутуучулар	НКБЫПа толуктоолор киргизилет.	
	2.2. НКБЫПнын бекитилген максаты жана күтүлүүчү натыйжаларына шайкеш келген силлабустарды иштеп чыгуу.	Сентябрь айы (30,09,25 чейин)	Окутуучулар	НКБЫП жетекчилери. ШККнын төрагасы. Метод кеңештин төрайымы.	Силлабус бекитилет, электрондук вариантта студенттерге таркатылат.	
	2.3. Сабактын иштелмегерин толуктоо.	Октябрь айы (20,10,25 чейин)	Окутуучулар	Директордун окуу иштери боюнча орун басары, усулдук кеңештин төрайымы.	ОМК	
	2.4. Баалоо каражаттарынын фондун толуктоо	Октябрь айы (20,10,25 чейин)	Окутуучулар	НКБЫП жетекчилери, усулдук кеңештин төрайымы.	Баалоо каражаттарынын фонду	
	2.5. Аралык жана жыйынтык текшерүүнүн суроолору, тесттерин тестологиянын негизинде иштеп чыгуу.	Октябрь айы (20,10,25 чейин)	Окутуучулар	НКБЫП, ШКК, усулдук кеңештин төрайымы.	ОшМУнун тестирилөө системасына жайгашат	
	2.6. Өз ара сабакка катышууну уюштуруу.	Графиктин негизинде.	Окутуучулар	НКБЫП, ШКК, усулдук кеңештин төрайымы.	График, анализ барагы, фото отчет.	
	2.7. Ачык сабактарды уюштуруу.	Графиктин негизинде.	Окутуучулар	НКБЫП, ШКК, усулдук кеңештин төрайымы.	График, анализ барагы, фото отчет.	
	2.8. Жарым жылдык жана жылдык эсеп-кысапты түзүү.	Январь, июнь.	ШКК, окутуучулар	ШККнын төрагасы, Директордун окуу	Жеке иш план (электрондук вариантта). Эсеп-	

3.	Студенттердин өз алдынча иштери.	3.1.СӨАЙлердин окутуучулар менен биргеликте (СРСП) жана СӨАЙлердин кабыл алуу графитин талкуулоо, бекитүүтө сунуштоо.	Сентябрь айы	ПЦК	иштери боюнча орун басары. Окутуучулар	кысап баракчасы.	
		3.2.Студенттердин калтырган сабакты жоюуну (отработка) кабыл алууну уюштуруу.	Жыл ичи	ПЦК	Окутуучулар	График, журнал	
		3.3.2-3-курстун студенттеринин калдык (Пререквитте окутулган предметтер боюнча) билим деңгээлин текшерүү.	Октябрь, Февраль	Окутуучулар	НКБЫП, ПЦК, усулдук кеңештин төрайымы.	Аналитикалык отчет, ДОМКНЫ өзөртүү, толуктоого негиз болот.	
4.	Педагогикалык иштер.	4.1. ПЦКнын окутуучуларына ОшМУнун кызматтык милдеттердин нускамасы менен тааныштыруу, бекитүүтө сунуштоо.	Ноябрь айы	ПЦКнын төрагасы.	Окутуучулар	Окутуучулардын кызматтык милдеттери бекитилет.	
		4.2.ОшМУнун кадрлар резерви менен кызматташуу.	Жыл ичи	ПЦКнын төрагасы.	Кадрлар бөлүмү.	Тест, сайт, АУН	
		4.3.Профессордук –окутуучулук курамдын билимине, квалификациясына анализ жүргүзүү жана квалификациясын жогорулатуу планын иштеп чыгуу, талкуулоо бекитүүтө сунуштоо.	Ноябрь айы	ПЦКнын төрагасы.	Окутуучулар	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу планы.	
		4.4.Кошумча кесиптик билим берүү программаларынан өтүү:	Жыл ичи	ПЦК, НКБЫП жетекчилери.	Окутуучулар, Эл аралык байланыштар боюнча координатор.	Сертификат, Кыргыз тилден мамлекеттик тил борборунда В2 деңгээли боюнча тест тапшыруу сертификаты.	
		а) адистиги боюнча кесиптик кайра даярдоо курстарынан өтүүнү уюштуруу.					
		б) педагогикалык билимин өркүндөтүү.					
		в) кыргыз тилин билүү деңгээлин көтөрүү.					
		4.5.Жандан кабыл алынган окутуучулар менен иш алып баруу.	Жыл ичи	Насаатчы	Усулдук кеңештин төрайымы,	Буйрук, иш план(насаатчы)	

	4.6.Окутуучулардын кесиптик өсүүсүн жана тажрыйба алмашуусун камсыз кылуу максатында академиялык мобилдүүлүк штерин уюштуруу жана координациялоо.	Жыл ичи	ПШК мүчөлөрү.	ПШКнын Эл аралык байланыштар боюнча координатор	Ички-сырткы байланыш түзүлөт, фото отчет.			
	4.7.Конок лекцияларды уюштуруу.	Жыл ичи	ПШК мүчөлөрү.	Эл аралык байланыштар боюнча координатор.	Ички-сырткы байланыш түзүлөт			
5. Өндүрүштүк практика.	5.1.Окуу жүктөмдөрдү бөлүштүрүү.	Сентябрь	ПШКнын төрагасы.	НКБЫП жетекчилери жана практика жетекчиси.	Усулчулар такталат.			
	5.2.Дуалдык окутуу, иш ордунда окутуу боюнча адистиктер аралык программалар жана иш аракеттер.	Жыл ичи	Окутуучулар	ПШК, НКБЫП, практика жетекчиси.	Силлабустарда пландаштырылат, келишим түзүлөт, жалдыбал боюнча өткөрүлөт.			
	5.3.Окуу-өндүрүштүк практикага тийешелүү, иш кагаздарын талкуулоо жана бекитуугө сунуштоо.	Ноябрь	Усулчулар.	ПШК, НКБЫП, практика жетекчиси.	Силлабус бекитилет.			
	5.4. Окуу-өндүрүштүк жана квалификация ыйгаруу алдындагы мамлекеттик практикаларды уюштуруу.	Ноябрь, апрель.	ПШКнын төрагасы, практика жетекчиси.	НКБЫП жетекчилери, Усулчу окутуучулар.	Практикалык базалар такталат, студенттердин практикага чыгуусу уюштурулат.			
	5.5.Практикага чыгуу жана коргоо алдындагы конференцияларга катышуу.	Практиканын графикти боюнча.	Усулчулар.	ПШК, практика жетекчиси.	Фото отчет.			
	5.6.Практиканын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Практиканын графикти боюнча.	Усулчулар.	Практика жетекчиси.	Жоктоо журналы.			
	5.7.Колледждин бүтүрүүчүлөрү менен	Ноябрь.	Бүтүрүүчүлөр	ПШК, НКБЫП.	Бүтүрүүчүлөрдүн			

	байланышуу, жумушка орношуусуна мониторинг жүргүзүү.	апрель.	ассоциациясын ын терайымы. ПШК мүчөлөрү.	практика жетекчиси.	жумушка орношуусу боюнча көрсөткүчү аныкталат.		
	5.8.Иш берүүчүлөр менен байланышуу, практиканын базаларын кеңейтүү үчүн жаңы келишимдерди түзүү.	Ноябрь, апрель.	НКБЫП жетекчилери, практика жетекчиси.	ПШКнын төрагасы, окутуучулар.	Иш берүүчүлөр менен түзүлгөн келишимдер.		
6.	Мамлекеттик аттестацияны уюштуруу.	Октябрь	НКБЫП жетекчилери, ПШКнын төрагасы, окутуучулар.	Директордун окуу иштери боюнча орун басары, усулдук кеңештин төрайымы.	Мүчөлөр сунушталат.		
	6.2.Мамлекеттик жыйынтыктоочу сынактын тесттик жана сынак билеттеринин суроолорун даярдоо.	Февраль	НКБЫП жетекчилери, ПШКнын төрагасы, окутуучулар.	Директордун окуу иштери боюнча орун басары, усулдук кеңештин төрайымы.	Суроолор түзүлөт, тесттер ОшМУнун тестирлөө системасына жайгашат.		
	6.3. Мамлекеттик жыйынтыктоочу сынактын тесттик жана сынак билеттеринин суроолорун рецензирлөө.	Март	НКБЫП жетекчилери, ПШКнын төрагасы	Окутуучулар.	Сырткы резензирлөөдөн өтөт.		
7.	Окуу-усулдук камсыздоо базасы.	7.1.Адабияттарды тактоо.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Китеп каначы.	Католог.	
	7.2.Жетишпеген жана жаңы адабияттарга билдирүү берүү.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Китеп каначы.	Билдирүү.		
	7.3.Көргөзмө куралдар менен камсыздоо.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Директордун чарбалык иштер боюнча орун басары.	Билдирүү.		
8.	Акредитациялоо багытындагы иштер.	8.1.НКБЫП жетекчисинин иш планын түзүү, талкуулоо бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь	НКБЫП жетекчилери	ПШКнын төрагасы, окутуучулар.	НКБЫПнын иш планы.	
	8.2.Акредитацияда берилген сунуштардын үстүнөн иштөө.	Жыл ичи	НКБЫП жетекчилери.	АД, СД, ФТ адистиктери	Проткол, анализ бараты, фото отчет.		

		8.3. Ар бир адистик боюнча билим берүү программасы жылына кеминде 2 иш берүүчү менен жаны байланыш түзүү.	Жыл ичи	НКБЫП жетекчилери.	Практика жетекчиси, окутуучулар.	Жумуш берүүчүлөр менен түзүлгөн келишимдер.		
		8.4. Стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу (ата-эне, жумуш берүүчү, бүтүрүүчү).	Жыл ичи	НКБЫП жетекчилери.	Кураторлор, бүтүрүүчү ассосациясы.	Тегерек стол, анкета, фото отчет.		
		8.5. Академиялык репутацияны көтөрүүчү РР иш чараларын өткөрүү (конок лекция, маданий)	Жыл ичи	Окутуучулар.	НКБЫП жетекчилери, ПШКнын төрагасы.	РР иш чара өткөрүлөт, сайт, чакыруу, фото отчет.		
		8.6. ОшМУнун QS-рейтинги менен кызматташуу.	Жыл ичи	НКБЫП жетекчилери.	Кураторлор, бүтүрүүчү ассосациясы.	QS-рейтингинин мүчөлөрү такталат.		
9.	ПШКнын илимий иштери.	9.1. Макала чыгаруу.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Илимий иштер боюнча жооптуу.	Макала.		
		9.2. Окуу-уеулдук колдонмолорду чыгаруу.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Илимий иштер боюнча жооптуу.	Окуу-уеулдук колдонмо		
		9.3. Чет өлкөлүк авторлор менен SCOPUS та индекстелген басылмаларга биргелешип макалаларды жарыяга даярдоо.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Илимий иштер боюнча жооптуу.	Макала.		
		9.4. Студенттерди предметтик олимпиадага даярдоо.	Жыл ичи	Окутуучулар.	Илимий иштер боюнча жооптуу.	Буйрук, грамота, сертификат.		

КД ПШКнын төрагасы:



Рахманбердиев И. П.