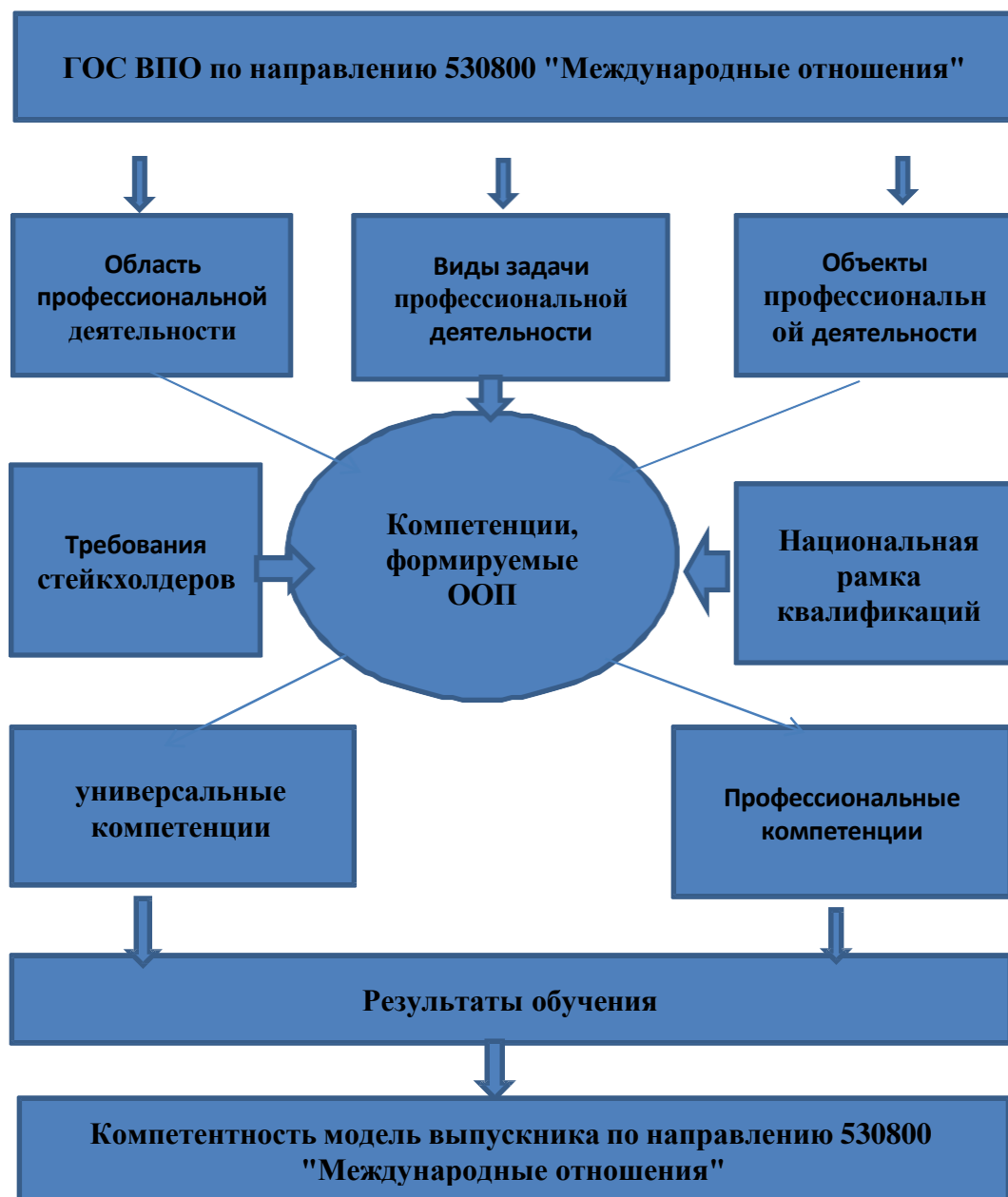


Модель выпускника направления 530800 - Международные отношения



Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 530800 «Международные отношения»

- ❖ учебным планом с учетом его профиля;
- ❖ рабочими программами дисциплин (модулей дисциплин);

- ❖ учебно-методическими комплексами дисциплин;
- ❖ материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов;
- ❖ программами всех видов практик и научно исследовательских работ;
- ❖ годовым календарным графиком учебного процесса;
- ❖ программой итоговой государственной аттестации;

а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки в ОшГУ.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- ❖ Примерный учебный план
- ❖ Базовый Учебный план
- ❖ Рабочий учебный план
- ❖ Семестровый план

Типовые (рабочие) программы дисциплин (модулей дисциплин). В ООП ВПО включены (рабочие) программы дисциплин (модулей дисциплин):

рабочие программы по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Программы всех видов практик и научно-исследовательских работ Программы всех видов практик составлены в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки раздела образовательной программы «Практика и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики и научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, по направлению реализуются следующие виды практик:

- ❖ учебная
- ❖ производственная
- ❖ предквалификационная

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разработан с учетом требований ГОС ВПО.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки. Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации, и защиту выпускной квалификационной работы.

1.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки является: подготовка бакалавров к разносторонней профессиональной деятельности для исследования, анализа, установления и развития экономических, политических, идеологических, правовых, дипломатических связей и иных взаимоотношений между государствами разных систем, а также, между основными социальными, экономическими, политическими акторами, представляющих различные организации и общественные движения на глобальном и региональном международном уровнях, путем развития у студентов личностных качеств и формирования профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки включает:

- научные исследования в области международных отношений;
- дипломатические, экономические и иные связи органов государственной власти и организаций сферы бизнеса с представителями зарубежных стран, регионов, организаций, проектов, программ, союзов, объединений;
- сотрудничество с международными финансово-экономическими организациями, агентствами, банками и установление экономических связей с зарубежными странами, регионами, союзами, объединениями;
- культурно-гуманитарное сотрудничество со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- коммуникативно-информационные технологии в обеспечении внешнеполитических, внешнеэкономических и иных контактов, осуществление переговоров, переводов, переписки с зарубежными странами, регионами и организациями);
- СМИ, периодические издания и научно-популярная литература, освещающая общественно-политическую тематику.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций к требованиям квалификации работника.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

- Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки являются: международные (двусторонние и многосторонние) политические, правовые, экономические, научно-технические, военно-политические, культурно-гуманитарные и

информационные отношения;

- политические, экономические, военно-технические, научно-технические, экологические и культурно-идеологические процессы современности в глобальном и региональном контекстах;
- дипломатия и внешняя политика Кыргызской Республики и стран ЦА/ЕАЭС;
- глобальная и национальная безопасность Кыргызской Республики.

Модель выпускника ООП по направлению 530800 «Международные отношения»

Компетентностная модель выпускника по направлению 530800 «Международные отношения» формируются с учетом планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающих перечень универсальных и профессиональных компетенций, а также потребностей заинтересованных сторон и мнения всех участников образовательных отношений. Модель выпускника формируется посредством анкетирования работодателей в выявлении их требований и предложений к специалисту.

Выпускник по направлению 530800 «Международные отношения» с присвоением квалификаций «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, согласно учебным циклам ГОС ВПО по соответствующему направлению и проектируемым результатам их освоения, должен обладать универсальными и профессиональными компетенциями.

Результаты освоения ООП ВПО по направлению «Международные отношения» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности. Для выпускников по направлению 530800 «Международные отношения» с присвоением квалификации «бакалавр» выделены результаты обучения (РО)

Направления	Компетенции	Результаты обучения (РО)
Языковые и коммуникативные навыки	ОК-1: Выступает публично с речью: выбирает стиль и тип своей речи и излагает ее; правильно и ясно выражает и доказывает свое мнение в письменной и устной форме, представляет результаты исследования в профессиональной среде на кыргызском, русском и иностранных языках.	РО-1: Владеет речевыми навыками на кыргызском и русском языках на уровне В2, на одном иностранном языке — В1.
Национальные и общечеловеческие ценности	ОК-2: В своей профессиональной деятельности критически анализирует и оценивает личностно-гражданские отношения, способен инициировать и обеспечивать реализацию идей, направленных на совершенствование философии государственности,	РО-2: Уважает общечеловеческие и национальные ценности, соблюдает законность и проявляет гражданскую и профессиональную ответственность.

Направления	Компетенции	Результаты обучения (РО)
	гражданской идентичности, патриотизма, общечеловеческих и национальных ценностей на основе правовой культуры.	
Soft skills (мягкие навыки)	ОК-3: Генерирует новые идеи и может адаптироваться к внешним инновациям и неожиданным ситуациям, обладая творческим мышлением, аналитически мыслить и может действовать критически при организации проектов и ведении бизнеса.	РО-3: Способен критически мыслить, интегрировать и анализировать разные точки зрения, проявлять самоконтроль и психологическую устойчивость в нестандартных ситуациях.
STEM навыки	ОК-4: Может использовать цифровые медиатексты, инфографику, основные математические, инженерные, научные принципы, адаптироваться к новым тенденциям в различных сферах бизнеса цифровой и креативной экономики.	РО-4: Использует информационно–телекоммуникационные технологии и математические методы, гибко адаптируется к современным цифровым и креативным тенденциям.
	Профессиональные компетенции	
Профессиональные компетенции	<p>ОПК-1 — способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, а также место и роль человека в историческом процессе и политической организации общества</p> <p>ПК-1 — Способен ориентироваться в культурно-исторических и гуманитарных ценностях народа Кыргызской Республики, выявлять международно-политические, общегуманитарные и дипломатические контексты проблем</p> <p>ПК-4 — Способен логически анализировать глобальные процессы и развитие всемирно-политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p> <p>ПК-7 — Способен анализировать социально значимые и общественно-политические проблемы и процессы, происходящие в мире и способен применять основные методы политического анализа</p> <p>ПК-8 — Способен используя неординарные методы, такие как: математические, кибермоделирование проблем в международных отношениях, проводить анализ международных ситуаций, динамики развития основных характеристик международной безопасности и</p>	РО-1: Знает теории и методы анализа международных отношений, умеет объяснять влияние глобальных процессов на международную систему и внешнюю политику КР.

Направления	Компетенции	Результаты обучения (РО)
	<p>определять их влияние на региональную и национальную безопасность страны и политической психологии народа</p> <p>ПК-10 — знает правовые основы международного взаимодействия, понимает и умеет анализировать их влияние на внешнюю политику Кыргызстана и других государств мира</p> <p>ПК-11 — знает и понимает профессионально основы теорий международных отношений, а также отечественных и зарубежных теоретических школ</p>	
Профессиональные компетенции	<p>ОПК-3 — Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, как на родном, так и на иностранном языке</p> <p>ПК-2 — Способен использовать на практике знания правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора</p> <p>ПК-3 — Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты, деловое общение в интернациональной среде, соблюдать этику международного и межличностного общения, а также участвовать в международных мероприятиях, программах, соблюдая нормы дипломатического и делового протокола и этикета, в том числе национального</p> <p>ПК-5 — Способен организовать и управлять деятельностью малого коллектива для достижения производственно-практических целей, используя знания в области международных отношений и дипломатии, региональных конфликтов, религиозного фактора в международных отношениях и др</p> <p>ПК-6 — Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, включая в конфликтных, с применением превентивных мер в разрешении ситуации</p> <p>ПК-16 — Способен профессионально строить деловое общение, публичное выступление, вести переговоры, письменную и электронную переписку</p>	<p>РО-2: Знает основы управления коллективом, умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, вести межкультурное общение.</p>

Направления	Компетенции	Результаты обучения (РО)
	на иностранных языках, сопровождать иностранные делегации	
Профессиональные компетенции	<p>ОПК-5 — владеет навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремится найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученных в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений</p> <p>ПК-9 — Способен определять роль и место КР в геополитическом пространстве, политическую и правовую специфику положения регионов Кыргызстана и других стран, их взаимоотношения с КР</p> <p>ПК-12 — Способен профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции КР по международным проблемам и правам человека</p> <p>ПК-13 — Способен аналитически обработать международную информацию на основе знаний внешней политики зарубежных стран</p> <p>ПК-14 — Способен к обобщению, анализу и синтезу информации по КР и ЦА</p> <p>ПК-15 — Способен распознать перспективное направление международного проекта и участвовать в его реализации</p>	<p>РО-3: Умеет анализировать международную информацию, объяснять позиции КР и участвовать в международных проектах.</p>
Профессиональные компетенции	<p>ОПК-2 — Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 — Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-17 — Способен получать, хранить, обрабатывать внешнеполитическую информацию, применяя цифровые технологии</p> <p>ПК-18 — Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы</p> <p>ПК-19 — Способен готовить первичные документы по деловой</p>	<p>РО-4: Использует цифровые технологии для обработки внешнеполитической информации, работы с СМИ и подготовки документов дипломатической переписки.</p>

Направления	Компетенции	Результаты обучения (РО)
	переписке и обеспечивать информационную безопасность	

При разработке образовательной программы подготовки бакалавра все универсальные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа, включатся в набор требуемых результатов обучения программы. В процессе подготовки обучающийся может приобрести другие (специальные профессиональные) компетенции, связанные с конкретным профилем его подготовки.

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется учебными структурными подразделениями ОшГУ.