

«Бекитемин»

ЭМФнин КД 3 кафедрасынын башчысы

м.и.к., доцент Абдурахманов Б.Ө.

Протокол №1 « 1 » 09 2025-ж.

«Макулдашылды»

ОшМУнун ЭМФнин окуу методикалык

кенешинин торайымы, э.и.к.доцент

Базиева А.М.

«КЛИНИКАЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР 3» КАФЕДРАСЫНЫН 2025-2026 ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ОКУУ УСУЛДУК ИШ ПЛАНЫ

№	Пландаштырылган иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү.	Жооптуу аткаруучулар	Күтүлүүчү натыйжалар
I. Уюштуруу иштери				
1	2025-2026- окуу жылына карата жылдык окуу-методикалык иш планын тузуу, аны ОМКнин кенешмесинде талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Каф.башчысы м.и.к., доцент Абдурахманов Б.Ө. Усулдук кенештин мүчөлөрү.	2025-2026 -Окуу жылына актуалдуу жана перспективдүү маселелер талкууланып, иш планы түзүлүп, №1 кафердалык протокол менен бекитилет.
2	Жаны талапка ылайык каферданын 8 дисциплинанын жана 1 өндүрүштүк практиканын окуу-методикалык багыттагы документациялардын(ДОМК),жаны окуу жылына карата дисциплинага тиешелүү темалардын устундө иштөө, өркүндөтүү. Кафедранын кенешмесинде талкуулоо жана бекитүү.	Жыл бою	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мучолору Усулдук кенештин мүчөлөрү.	Кафедранын окуу-методикалык багыттагы иш кагаздары, 9 силлабус жана алардын ОМКке мониторинг жүргүзүлүп, көз карандысыз аккредитациялоонун талаптарына ылайык абалга келтирилет.
3	Өз ара сабактарга(ар бир штаттык окутуучу жылына 20 саат), ачык сабактарга жобого ылайык график түзүү(12 ачык сабак пландалды), сабактарга катышуу, көзөмөлдөө.	Сентябрь май	- Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө.. Кафедра мүчөлөрү.	ПО курамыны тажрыйба алмашуу, окуу чеберчилигин кучөтүү, сапаттык деңгээлини көтөрүү максатында активдү жүргүзүлүп, жалпы 32 протокол менен бекитилет.
4	Кафедрага бекитилген 1 өндүрүштүк практиканын жумушчу программасынын компетенцияларыны жана окутуунун күтүлүүчү натыйжаларына дал	Жыл бою	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мүчөлөрү.	Жоопту окутуучулар менен биргеликте өндүрүштүк практиканын 1 силлабус, компетенцияларынын жана окутуунун

	келиши көзөмөлдөө.			күтүлүүчү натыйжаларыны аныкталат, №1 протокол менен бекитилет.
	НААР аккредитациялык агентиги тарабынан берилген окуу-методикалык сунуштардын аткарылышы боюнча иш-чараларын уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Усулдук кенештин мүчөлөрү. Абдыкайымова Г.К. Абдикаримова Г.А Жениш к. А.	НААР аккредитациялык агентиги тарабынан сунушталган иш чаралардын сапаттык деңгээли көзөмөлгө алынып, берилген стандарттарга жараша 1 милдеттемелер тизмеси түзүлөт.
II. Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо жумуштары				
6	Кредиттик технология боюнча дал келген студенттердин өз алдынча иштерин (СӨАИ), (СӨАИОК) жана уюштуруу жана усулдук камсыздоо боюнча тиешелүү дисциплиналардын иштерин анализдөө.	Сентябрь-октябрь	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов БӨ. У.К. мүчөлөрү.	Студенттин өз алдынча кесиптик ишмердүүлүктүн көндүмдөрүн калыптандыруу жана сапатын жогорулатуу максатында кафердада каралган 19 СӨАИОК графиги иштерин толук көзөмөлгө алынат.
	Кафедрага тиешелүү дисциплиналарда студенттердин билимдеринин учурдагы, аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүсүн кырдаалдык тапшырмаларды жана контролдоонун башка формаларын түзүү, кайра кароо, талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мүчөлөрү.	Компетенттүүлүк мамилеге негизделип иштелип чыккан 8 дисциплинаны баа берүүнүн критерийлери талкуланат, бекитилет.
	Студенттердин билимдерин текшерүүнүн түрдүү формаларына ылайыкталган баалоо каражаттарынын топтомун өздөштүрүү жана анализдөө.	Жыл ичинде	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мүчөлөрү.	Кафердага бекитилген 8 дисциплинанын баалоо каражаттарынын фонду толукталып, сапаты жакшырат.
9	Кафедра дисциплиналарынын ДОМКларынын сапатына мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө.	Кафедрага тиешелүү 8 дисциплиналарынын сапаты текшеридет, өркүндөтүлөт.
III. Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча жумуштар				
12	Профессордук-окутуучулук курамдын педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу, педагогикалык квалификациясын жогорулатуу максатында, тренинг-семинар, тил үйрөнүү	Жыл ичинде	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Усулдук кенештин мүчөлөрү.	Профессордук-окутуучулук курамдын педагогикалык сапаттык деңгээли көтөрүлөт.

	курстары (TOEIC) ж.б. катышууну көзөмөлдөө.			
	ОшМУга жаныдан кабыл алынып жаткан жана стажер-окутуучулук кызматтан окутуучулук кызматка сунушталган окутуучуларды усулдук жардам катары сабактарына катышуу, алардын педагогикалык чеберчилигин которуу максатында сунуштарды берүү.	Сентябрь-октябрь	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мүчөлөрү.	2025-2026 - окуу жылында жаңыдан стажер-окутуучулук кызматка алынып жаткан жана окутуучулук кызматка сунушталган талапкерлерди кафедра тарбынан колдоо көрсөтүлөт, Сапат бөлүмү менен биргеликте жалпы 2 стажер- окутуучунун сабактарына катышылат.
11	Жаны платформа, компьютердик технологияларды, программалар менен иштөөнү өздөштүрүү, тренингтерге катышуу, жайылтуу.	Январь	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мүчөлөрү.	Интерактивдуу окуу методикалык методтор өркүндөтүлөт. 4 Акт внедрения бекитилет.
IV. Методикалык иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштар				
15	2025-2026 - окуу жылында “ОшМУдагы дисциплинанын мыкты ОМКсы”, “ОшМУнун мыкты лектору”, “ОшМУнун мыкты окутуучусу” конкурстарына кафедра тарабынан окутуучуларды даярдоо.	Ноябрь – кафедралык Декабрь – факультеттик Март-апрель –	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мүчөлөрү.	Жылдын “Мыкты мугалим”, Мыкты СӨАИ чебер ” , “Мыкты ОУК”, “Мыкты дебют ” конкурстарына катышып, окутуучулардын денгээли көтөрүлөт
14	Электрондук билим берүүнү методикалык жактан камсыздоо, санариптик жана мультимедиялык технологияларды колдонууну өздөштүрүү.	Жыл ичинде	Усулдук кенештин мүчөлөрү. Абдыкайымова Г.К. Абдикаримова Г.А Жениш к. А.	Электрондук журналды ПО курамы өздөштүрөт, колдонот, жана жылдын аягында % көрсөтүлөт.
V. Окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсыздоо иштери				
	Окуу китептерин(4 окуу услудук китеп пландалды), окуу куралдарын, методикалык сунуштарды, кырдаалдык милдеттердин жыйнактарын, көрсөтмө куралдарды басып чыгарууга даярдоо	Жыл ичинде	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Кафедра мүчөлөрү.	4 окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсызданылат.

VI. Тобокелдиктерди жоюу боюнча иш-чаралар

Усулдук иштер боюнча жылдык жыйынтык чыгаруу.	Июнь	Каф.башчысы м.и.к. Абдурахманов Б.Ө. Усулдук кенештин мүчөлөрү.	Жылдык отчет жазылат.
---	------	--	-----------------------

Кафедранын окуу усулдук кенешине жооптуу:

Абдикаримова Г.А

Абдыкайымова Г.К.

Жениш к. А.