

“Бекитилди”

Педагогикалык кеңештин төрайымы

Сулайманова Г.А.

30 09 202 №

“Жалпы кесиптик дисциплиналар” предметтик циклдык комиссиянын 2025-2026-окуу жылына иш планы

№	Багыттар	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Индикатор	Күтүлүүчү натыйжасы	Эскертүү
1	Уюштуруу иштери	1.1. ПЦКнын жылдык планын бекитүү	Сентябрь	ПЦК төрайымы	Иш план	Бекитилет	
		1.2. Окуу жүктөмдөрүн тактоо			Окуу жүктөм	Бөлүштүрүлөт	
		1.3. 2025-2026- окуу жылына карата окутуучулардын (КРП) ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрүн аныктоо	10.09.	НКББП жетекчиси ПЦК төрайымы Окутуучулар	КРП бекитилет	КРП түзүлөт, бекитилет	
2	Окуу иштери	2.1. Студенттердин диагностикалык жана калдык билимин текшерүү	1-курс октябрь 2,3-курс март	Кесиптик пред-мет окутуучу-лар(биология, ТЛФ, ОЭФ) НКББП жетекчиси	Тесттер	Иш план түзүлөт	
		2.2. Отработкаларды кабыл алууну уюштуруу	Графиктин негизинде	ПЦК мүчөлөрү	График журнал	Отработка кабыл алынат	
		2.3.Сабактын иштелмелерин толуктоо	Сентябрь	ПЦК мүчөлөрү	Иштелмелер	Сабактын иштелмелери электрондук журналга жүктөлөт	
		2.4. Аралык жана жыйынтык текшерүүнүн суроолору, тесттерин тестологиянын негизинде иштеп чыгуу	Октябрь	ПЦК мүчөлөрү	Тест ДОМК	AVN37 тесттер түшүрүлөт	
		2.5. Өз ара сабакка катышууну уюштуруу	Графиктин негизинде	Окутуучулар	График анализ барагы	Анализ барагы голтурулат,	

					фото отчет	гажрыйба алышат, гекшерилет	
		2.6. Ачык сабактарды уюштуруу	Графиктин негизинде	Окутуучулар, усулдук кеңеш	График, анализ барагы фотоотчет	Ачык сабактар өтүлөт	
		2.7. Конок лекцияларды уюштуруу	Жыл ичи	ПЦК мүчөлөрү, Эл аралык байланыштар боюнча координатор	Фотоотчет (онлайн)	Ички-сырткы байланыш түзүлөт	
		2.8. Мамлекеттик аттестацияны уюштуруу	Октябрь	НКББПнын жетекчиси, ПЦК, окутуучулар	Билдирүү	Мүчөлөр сунушталат	
		2.9. Мамлекеттик жыйынтыктоочу сынактын тесттик жана сынактык билеттеринин суроолорун даярдоо	Март	НКББПнын жетекчиси, ПЦК, окутуучулар	Тест, билет	Суроолор түзүлөт тесттер AVN37 ге гүшүрүлөт	
		2.10. Студенттердин окутуучу менен биргеликте аткарган өз алдынча иштерин уюштуруу	Жыл ичи	усулдук кеңеш төрайымы, НКББП, ПЦК Окутуучулар	График Усулдук колдонмо	Бекитилет, усулдук колдонмо түзүлөт,	
		2.11. Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу	Жыл ичи	Окутуучулар	График	Бекитилет, СӨАИ алынат	
3	Усулдук иштери	3.1. Кредитик технологиянын талабына ылайык НКББПнын максатына, күтүлүүчү натыйжаларына жооп берген силлабустарды иштеп чыгуу	10.09.	НКББП жетекчиси ПЦК төрайымы, усулдук кеңеш төрайымы окутуучулар	силлабус	бекитилет электрондук вариантта студенттерге гаркатылат	
		3.2. ДОМКны ички жана тышкы рецензирлөөдөн өткөрүү	Октябрь	ПЦК, НКББП, усулдук кеңеш төрайымы окутуучулар	Рецензия	Ички жана сырткы рецензиялоодон өтөт	
		3.3. Студенттерди предметтик олимпиадага даярдоо	Октябрь-март	Усулдук кеңеш төрайымы, НКББП, ПЦК Окутуучулар	Буйрук, грамота		
		3.4. Бекитилген дисциплиналар боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү кыргыз тилинде басмага даярдоо	Январь	ПЦК мүчөлөрү, ИИ боюнча жооптуу жан усулдук кеңештин төрайымы	Усулдук көрсөтмөлөр	Кыргыз тилинде басмага даярдалат	
		3.5. Жарым жылдык жана жылдык эсеп-кысбапты түзүү	Январь, июнь	ПЦК, окутуучулар	Эсеп- кысап баракчасы	Эсеп- кысап алынат, гапшырылат	
		3.6. Мамлекеттик жыйынтыктоочу сынактын тесттик жана сынактык билеттеринин суроолорун рецензирлөө	Март	НКББПнын жетекчиси, ПЦК	рецензия	сырткы рецензиялоодон өтөт	
		3.7. Кошумча кесиптик билим берүү программаларынан өтүү: а) педагогикалык эмес адистерди педагогикалык-	Жыл ичи	ПЦК, НКББПы жетекчиси, окутуучулар	Диплом Сертификат Кыргыз тилден	Квалификация жогорулайт	

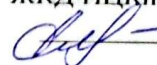
		психологиялык кайра даярдоо курстарынан өтүүнү уюштуруу (онлайн) б) педагогикалык билимин өркүндөтүү в) кыргыз тилин билүү деңгээлин көтөрүү г) англис тилин билүү деңгээлин көтөрүү			мамлекеттик тил борборунда В2 деңгээли боюнча тест тапшыруу, сертификат		
		3.8 Ички жана сырткы мобилдүүлүк а) эл аралык академиялык мобилдүүлүккө катышуу б) башка өлкөлөрдүн университеттеринде тажрыйба алмашуу	Жыл ичи	ПЦК, НКББПы жетекчиси, окутуучулар	Буйрук, фото отчет	Мобилдүүлүккө барылат, тажрыйба алынат	
		3.9. Жаныдан кабыл алынган окутуучулар менен иш алып баруу	Жыл ичи	Насаатчы	Буйрук, иш план (насаатчы)	Бекитилет	
		3.10. Ош-МУнун кадрлар резерви менен кызматташуу	Октябрь, январь	ПЦК төрайымы, окутуучулар НКББП жетекчиси	Тест, Сайт AVN	Сайтка жуктолөт	
4	Илимий иштери	4.1. Илимий макалаларды жергиликтүү басмадан чыгаруу	Жыл ичи	ПЦК мүчөлөрү	Макала	Макала басмага даярдалат	
		4.2. Чет өлкөлүк авторлор менен SCOPUS та индекстелген басылмаларга биргелешип макалаларды жарыяга даярдоо	Жыл ичи	ПЦК мүчөлөрү	Макала	Макала басмага даярдалат	
5	Аккредитациялоо багытындагы иштер	5.1. Аккредитацияда берилген сунуштардын үстүнөн иштөө	Сентябрь - январь	НКББПнын жетекчиси	Протокол, анализ барагы Фото отчет	Кемчиликтер коюлат	
		5.2. Аккредитацияда берилген сунуштарга ылайык аткарылган жумуштарга анализ	Февраль	НКББПнын жетекчиси Окуу бөлүмү	Мониторинг Билдирүү Анализ	Отчет	
		5.3. Стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу (ата-эне, жумуш берүүчү, бүтүрүүчү)	Сентябрь, февраль	НКББПнын жетекчиси	Тегерек стол Анкета Фото отчет	Жолугушуу өткөрүлөт, сунуштар алынат	
		5.4. Ош МУнун QS-рейтинги менен кызматташуу	Ноябрь	НКББПнын жетекчиси		QS-рейтингинин мүчөлөрүнүн гизмеси такталат	
		5.5. Академиялык репутацияны көтөрүүчү PR иш-чараларын өткөрүү (конок лекция, маданий...)	Октябрь	Окутуучулар	сайт, чакыруу, фото отчет	PR иш-чара өткөрүлөт,	
		5.6. Жумуш берүүчүлөр менен конференция өткөрүү	Март	Окутуучулар	Буйрук, күн тартиби, доклад, сайт, фото отчет	Конференция өткөрүлөт	
		5.7. Жумуш берүүчүлөр менен жумуш орду менен камсыз кылуу боюнча келишимдерди	Жыл ичи	ПЦК, НКББП жетекчиси, окутуучулар	Келишим	Жумуш орду менен камсыздалат	

	түзүү					
6	Өндүрүштүк практика	6.1. Жүктөмдөрдү бөлүштүрүү	Сентябрь	ПЦК	Билдирүү	Усулчулар такталат
		6.2. Дуалдык окутуу, иш ордунда окутуу боюнча адистиктер аралык программалар жана иш аракеттер	Жыл ичи	Окутуучулар	Келишим	Силлабустарда пландаштырылат, келишим түзүлөт, жадыбал боюнча өткөрүлөт
		6.3. Практикага чыгуу жана коргоо алдындагы конференцияларга катышуу	Практиканын графиги боюнча	Усулчулар	Фото отчет	Кесиптик көндүмдөр аткарылат
		6.4. Практиканын жүрүшүн көзөмөлдөө	Практиканын графиги бча	Усулчулар	Жоктоо журналы	Практиканын жүрүшү көзөмөлдөнөт
7.	Окуу - усулдук камсыздоо базасы	7.1. Адабияттарды тактоо	Жыл ичи	Окутуучулар	Каталог	Адабияттарга билдирүү берилет
		7.2. Көргөзмө куралдар менен камсыздоо	Жыл ичи	Окутуучулар	Билдирүү	Толукталат

“Талкууланды”

28.09 2025 ж. ЖКД ПЦК № 1

ЖКД ПЦКнын төрайымы

 Расва К.Т.