

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №_____

г. Ош

“ _____ ” 2025 г.

Учреждение «**Ошский государственный университет**», именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и с другой стороны гражданин

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Работник», паспорт серия _____ номер _____, выданный _____ «_____. _____.20 ____ г., проживающего по адресу: _____

, руководствуясь положениями Трудового кодекса Кыргызской Республики, заключили настоящий трудовой договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим Договором определяются и регулируются трудовые правоотношения между Работодателем и Работником в течение срока действия настоящего Договора.

1.2. Работник принимается на работу в учреждение «**Ошский государственный университет**» на должность _____

для выполнения трудовых обязанностей, определяемых настоящим Договором, а также должностной инструкцией и иными внутренними нормативными документами.

- основная работа;

- по совместительство;

- онлайн обучение (дистанчная);

- (нужное подчеркнуть)

1.3. При заключении настоящего Договора Работник знакомится с должностными обязанностями и обязуется добросовестно их выполнять.

2. Срок действия Договора

2.1. Виды трудового договора:

- на неопределенный срок.

- на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

2.2. Работник приступает к исполнению своих обязанностей с «_____. _____.20 ____ г.

2.3. Настоящий договор заключен на срок до «_____. _____.20 ____ г.

2.4. Рабочее место Работника – учреждение «**Ошский государственный университет**».

(При удаленной работе не указывается рабочее место, на котором будет выполняться работа).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. Пользоваться всеми правами, предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики о труде;

3.1.2. В порядке, установленном настоящим Договором, законодательством о труде Кыргызской Республики изменять и расторгать настоящий Договор.

3.1.3. На оплату труда согласно настоящему Договору;

3.1.4. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.5. На отдых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде, в том числе на получение ежегодного оплачиваемого отпуска, установленной настоящим Договором продолжительности;

3.1.6. На предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о труде, внутренними нормативными актами Работодателя;

3.1.7. На возмещение вреда, причиненного его здоровью при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, внутренними нормативными актами Работодателя;

3.1.8. На разрешение трудовых споров по соглашению Сторон или в судебном порядке;

3.1.9. Знакомиться с внутренними нормативными актами Работодателя;

3.1.10. Получать сведения о начисленной заработной плате Работника, об удержанных из заработной платы Работника налогах и перечисленных социальных страховых взносах.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Выполнять согласно своей специальности (должности), указанной в п.1.3. настоящего Договора, трудовые обязанности, входящие в его компетенцию в соответствии с Должностной инструкцией и иными внутренними нормативными документами;

3.2.2. Исполнять трудовые обязанности добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне с соблюдением трудового законодательства КР и внутреннего трудового распорядка Работодателя, при этом использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

3.2.3. Неукоснительно соблюдать внутренние нормативные акты Работодателя, своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения Работодателя, указания непосредственного руководителя;

- 3.2.4. Не использовать занимаемое положение в личных интересах;
- 3.2.5. Не принимать участие в деятельности, которая может повлечь конфликт интересов по отношению к Работодателю;
- 3.2.6. Нести материальную ответственность за оборудование и иное имущество Работодателя, вверенное Работнику для выполнения его трудовых обязанностей, возмещать вред, причиненный Работодателю в соответствии с настоящим договором, внутренними нормативными актами Работодателя, а также действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 3.2.7. По требованию Работодателя проходить медицинское освидетельствование (медосмотр);
- 3.2.8. Соблюдать правила техники безопасности, требования пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правила дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;
- 3.2.9. При поступлении на работу и в течение всего срока действия договора предоставлять Работодателю достоверную информацию о себе, а также сообщать об изменениях такой информации.

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. Требовать от Работника квалифицированного выполнения работы согласно настоящего Договора и Должностной инструкции, а также соблюдения всех внутренних нормативных документов Работодателя;
- 3.3.2. Издавать обязательные для исполнения Работником нормативные акты и требовать их исполнения;
- 3.3.3. Поощрять Работника, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Договором, внутренними нормативными актами Работодателя и законодательством Кыргызской Республики.

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. Представлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 3.4.2. Своевременно выплачивать заработную плату и другие выплаты Работнику в размерах и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, внутренними нормативными документами Работодателя и законодательством Кыргызской Республики;
- 3.4.3. При заключении настоящего Договора либо непосредственно после его заключения ознакомить Работника с внутренними нормативными документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок, проинструктировать Работника по технике безопасности, гигиене труда, пожарной безопасности и другим требованиям по охране труда;
- 3.4.4. Создать здоровые и безопасные условия труда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Договором;
- 3.4.5. Обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им должностных обязанностей, в том числе предоставлять в пользование или распоряжение Работника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;
- 3.4.6. Соблюдать законодательство Кыргызской Республики о труде.

4. Условия оплаты

4.1. Согласно Постановлению Кыргызской Республики от 30 марта 2022 года «Об условиях выплаты заработной платы педагогическим и отдельным категориям работников системы образования» соответствующая заработка плата будет определена и выплачена на счет Работника перечислением.

4.2. Дополнительные выплаты в виде премий, надбавок, единовременных вознаграждений Работнику выплачиваются в соответствии с внутренними нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику предоставляются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение рабочего дня; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуск.

5.2. Работнику устанавливается (_____ часовая) рабочая неделя с пятидневной/шестидневной рабочей неделей.

-Профессорско-преподавательский состав - 36 часов в неделю (на полная ставка);
- Для остальных работников – 40 часов в неделю (на полных штатных единицы).

5.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется с их письменного согласия. Работа в выходной и нерабочий праздничный день может компенсироваться по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха или присоединением к дням трудового отпуска, или в денежной форме не менее чем в двойном размере.

6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет материальной ответственности за ущерб причиненный Работодателю, в порядке, установленном настоящим Договором, внутренними нормативными актами Работодателя и законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Стороны настоящего Трудового договора (Работодатель и Работник), причинившая ущерб другой стороне, обязаны возместить этот ущерб в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от ответственности..

6.3. В случае нарушения исполнительской, трудовой дисциплины и причинения материального ущерба Работник

несет ответственность и возмещает причиненный ущерб, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

7. Особые условия

9.1. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами Работодателя стороны гарантируют взаимное сохранение прав на результаты интеллектуальной и научной деятельности, полученные в течение срока действия настоящего Трудового договора.

9.2. В течение срока действия настоящего Трудового договора Работник обязан не раскрывать третьим лицам любую информацию, имеющую реальную или потенциальную коммерческую ценность ввиду ее анонимности, такая информация не может быть законно передана или передана какому-либо лицу (физическому или юридическому), без согласия Работодателя и принятия мер по защите ее конфиденциальности Работодателем не допускается использование данной информации в своих личных интересах или в интересах третьего лица.

8. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются внутренними нормативными документами Работодателя и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

10.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по согласию обеих Сторон, о чем составляется письменное приложение к настоящему Договору, подписанное Сторонами.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Учреждение «Ошский государственный университет»
(ФИО)

РАБОТНИК:

723500, г. Ош, ул. Альymbекадатки, 331 ИНН

тел.: (+996 3222) 70712

Паспорт

20

факс: (+996 3222) 70915 выданный «»

e-mail: edu@oshsu.kg Адрес

Р/Сч №1290393230420323 Телефон №

Ошский филиал ОАО «Элдик Банк»

ИНН 00207199610017

Ректор ОшГУ Кожобеков К.Г.

Подпись

М.П.

№	Наименование документа	Отметка об ознакомлении работника с документами
1.	Устав ОшГУ(https://www.oshsu.kg/kg/page/15)	
2.	Коллективный договор ОшГУ(https://www.oshsu.kg/kg/page/317)	
3.	Правила внутреннего трудового распорядка (https://www.oshsu.kg/kg/page/317)	
4.	Положение об оплате труда работников ОшГУ	
5.	Положение об обработке и защите персональных данных	
6.	Должностная инструкция (КПИ) и Положение о структурном подразделении	
7.	Кодекс этики ОшГУ	