

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 530002 «Таможенное дело»

Квалификация:- специалист

Форма обучения: очная

Одобрено и утверждено Ученым советом ОшГУ

« 3 » : 2023



Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС юридического факультета

27. 09. 20 23 г. Прот. №1

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 23-20 24 учебном год на заседании кафедры СПЭПФ

Протокол от 12. 09. 20 23 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

МОиН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

ОшГУ – Ошский государственный университет

РО – результаты обучения

УВП – учебно-вспомогательный персонал

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ТК КР – трудовой кодекс Кыргызской республики

ФОС – фонд оценочных средств

КОС – контрольно-оценочные средства

ГЭК – Государственная аттестационная комиссия

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ОО – образовательная организация;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методическое объединение;

ЦД ОП - цикл дисциплин образовательной программы;

ОК – общие компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК- социально-личностные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	6
1.1 Основная образовательная программа (ООП) высшего профессионального образования (далее ВПО), реализуемая по специальности 530004– «Таможенное дело» в юридическом факультете Ошского государственного университета и по видам профессиональной деятельности специалистов.....	6
1.2 Основные регулирующие документы для разработки ООП ВПО по специальности 530004 – «Таможенное дело».....	7
1.3 Документы, регулирующие содержание и организацию образовательного процесса при осуществлении ООП по специальности “Таможенное дело”.....	8
1.4 Общая характеристика ООП ВПО по специальности 530004 – «Таможенное дело».....	9
1.5 Требования предъявляемые абитуриенту.....	14
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО по подготовке специальности 530004 «Таможенное дело».....	14
2.1 Цель профессиональной деятельности выпускника ВПО.....	14
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника ВПО.....	15
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника ВПО.....	15
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника ВПО.....	15
3. Компетенции выпускника ОПОП ВПО формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.....	18
3.1. Универсальные компетенции.....	18
3.2. Профессиональные компетенции:.....	18
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации по специальности 530004 «Таможенное дело».....	21
4.1. График учебного процесса на учебный год.....	21
4.2. Учебный план специальности 530004 «Таможенное дело».....	21
4.3. Учебно-методические комплексы (далее УМК), рабочие программы, силлабусы (фонд оценочных средств) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	22
4.4. Программы учебно-ознакомительной, производственной и пред квалификационной практики.....	23
5. Условия реализации ООП подготовки специалистов.....	27
5.1. Качественный профессорско-преподавательский состав юридического факультета.....	27
5.2. Материально-техническая база.....	28
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	30
5.4. Образовательные технологии для реализации ООП.....	33
6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	35
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по специальности 530004 «Таможенное дело».....	36

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	36
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП по направлению подготовки 530004 «Таможенное дело».....	38
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	40

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее ООП) специалитета, реализуемая факультетом по направлению подготовки 530004 «Таможенное дело»

Основная профессиональная образовательная программа ВПО, реализуемая в юридическом факультете Ошского государственного университета по специальности подготовки 530004 – «Таможенное дело» представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности. ООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебно-ознакомительной (УОП), производственной (ПП) и государственной практики (ГП), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Учреждение Ошский государственный университет (ОшГУ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Гражданским кодексом Кыргызской Республики, , Уставом ОшГУ и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ОшГУ, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 92413-3310-У-е от «20» июля 2016 года).

Обучение по специальности 530004 «Таможенное дело» осуществляется на основе лицензии, выданной МОиН КР № LD170001024 регистрационный номер 17/0191 от 26.05.2017.

Образовательная программа, реализуемая в юридическом факультете Ошского государственного университета по специальности подготовки 530004 «Таможенное дело» представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебно-ознакомительной и производственно-квалификационной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебно-ознакомительной и производственно-квалификационной

практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

Состав компетенций выпускника в юридическом факультете ОшГУ по специальности 530004 «Таможенное дело» уточнялся на основании результатов актуального состава компетенций (с учетом мнения стейкхолдеров, профессорско-преподавательского состава). Было опрошено 6 организаций работодателей. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами юридического факультета ОшГУ с учетом образовательного потенциала кафедр. выполнения анкетирования, опроса, направленного на выявление.

1.2 Основные регулирующие документы для разработки ООП ВПО по специальности 530004 – «Таможенное дело»

Для подготовки специалистов по специальности 530004 «Таможенное дело» Юридический факультет ОшГУ организует и осуществляет свою деятельность на основании: Конституции Кыргызской Республики от 5 мая 2021 г., Закона КР «Об образовании» от 11 августа 2023 г. № 179, Постановление Правительства КР от 18 сентября 2020 года № 491 «Об одобрении Национальной рамки квалификаций», Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года N 496, в редакции постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года N 472; Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования подготовки по специальности: 530004 – «Таможенное дело» (Утвержден приказом МОиН КР 2021 г.)

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346).

Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346), (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346).

Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

Лицензии, выданной МОиН КР № LD170001024 регистрационный номер 17/0191 от 26.05.2017.

На основании нормативных документов, разработанных в ОшГУ:

- Устава ОшГУ,
- Положения об Ученом Совете ОшГУ;
- Положения об Учебно-методическом совете ОшГУ;
- Правил приема в ОшГУ;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в ОшГУ;
- Положение по организации учебного процесса в ОшГУ;
- Положение об организации учебного процесса в ОшГУ с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации;
- Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения студентов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗа;
- Положение по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ бакалавра);
- Инструкции к положению о порядке перевода, восстановления, повторного обучения и предоставления академического отпуска студентам ОшГУ;
- Положение о системе качества ВПО в ОшГУ;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов в ОшГУ;
- Положение о кредитных технологиях.
- Регламент обучения студентов по системе перевода и накопления кредитов.

1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 530004 «Таможенное дело»

В состав ООП по направлению подготовки 530004 «Таможенное дело» ОшГУ включены интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности:

1. Матрица и результат обучения соответствии компетенций учебным дисциплинам.
2. График учебного процесса.
3. Компетентностно-ориентированные базовый и рабочие учебные планы подготовки.
4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.
5. Программы учебной, производственной и государственной практики.
6. Программы Государственной аттестации.

1.4 Общая характеристика ООП ВПО по специальности 530004 – «Таможенное дело»

Цель, результаты освоения ВПО ООП специальности 530004 «Таможенное дело», реализуемым юридическим факультетом ОшГУ.

Целью ООП по специальности подготовки 530004 – «Таможенное дело»:

Подготовка квалифицированных специалистов в области таможенного дела, обладающих универсальными и предметно-специализированными компетенциями и способных через повышение качества образования, основанном на компетентностном подходе к образовательному процессу, для обеспечения экономического, социального и политического развития страны.

РО	Задача 1	Задача 2	Задача 3
РО-1	+		
РО-2	+		
РО-3		+	
РО-4		+	
РО-5		+	
РО-6			+
РО-7			+

Задача 1. Формирование и развитие у студентов способности критически оценивать и использовать научные знания, правильно ориентироваться в действующем таможенном законодательстве и экономике и при помощи информационных технологий отражать результаты профессиональной деятельности в таможенной и иной документации.

РО-1. На основе развитого мышления способен критически оценивать и использовать научные знания, вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков, а также преподавать дисциплины по специальности в средне-профессиональных и высших профессиональных учебных заведениях.

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов.

ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на государственном, официальном и на одном из иностранных языков.

ПК-7. Имеет навыки заполнения и контроля таможенных документов.

ПК-20. Способен разрабатывать планы и проводить научные исследования в сфере таможенного дела, а также анализировать и критически оценивать полученные результаты и делать выводы.

РО-2. При помощи информационных технологий способен отражать результаты профессиональной деятельности в таможенной, статистической и иной документации.

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов.

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности.

ПК-7. Имеет навыки заполнения и контроля таможенных документов.

ПК-18. Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов;

ПК-19. Владеет навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан, и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Кыргызской Республики.

Задача 2. Развивать у студентов способность анализировать и применять таможенное законодательство, сформировать навыки применения таможенных процедур, взимании таможенных платежей и осуществлении таможенного контроля и обеспечение соблюдения законодательства субъектами таможенного законодательства.

РО-3. Способен анализировать нормы таможенного законодательства о таможенных процедурах, принимать решения и совершать таможенные операции для применения таможенных процедур, давать квалифицированные консультации и осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов.

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

ПК-1. Умеет осуществлять контроль соблюдения участниками ВЭД законодательства Кыргызской Республики при таможенных процедурах.

ПК-4. Использует методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

ПК-5. Применяет правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара.

ПК-7. Имеет навыки заполнения и контроля таможенных документов.

ПК-10. Осуществляет контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

РО-4. Способен анализировать нормы таможенного законодательства о таможенных платежах, начислять и взимать таможенных платежей и давать квалифицированные консультации.

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов.

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

ПК-4. Использует методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

ПК-5. Применяет правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара.

ПК-6. Использует методы определения таможенной стоимости товаров и навыки контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики.

ПК-7. Имеет навыки заполнения и контроля таможенных документов.

ПК-8. Владеет навыками по исчислению, контролю полноты и своевременности, а также порядку взыскания задолженности по уплате таможенных платежей.

РО-5. Способен осуществлять таможенный контроль и обеспечивать соблюдения таможенного законодательства.

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности.

ПК-1. Умеет осуществлять контроль соблюдения участниками ВЭД законодательства Кыргызской Республики при таможенных процедурах.

ПК-2. Владеет навыками таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом.

ПК-3. Умеет использовать технические средства таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов.

ПК-7. Имеет навыки заполнения и контроля таможенных документов.

ПК-9. Контролирует соблюдение валютного законодательства иностранных государств при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.

ПК-10. Осуществляет контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

ПК-11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; умеет выявлять фальсифицированный и контрафактный товар и назначать его экспертизу.

ПК-12. Способен обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности.

Задача 3. Готовить к управленческой и к правоохранительной деятельности в сфере таможенного дела и организации около таможенных услуг.

РО-6. Формировать и развить знание и навыки по организации управленческой деятельности и около таможенных услуг в сфере таможенного дела

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов.

ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на государственном, официальном и на одном из иностранных языков.

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности.

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей.

ПК-13. Готов к сотрудничеству с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом.

ПК-16. Умеет планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность, осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов;

ПК-17. Способен оценить состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных

подразделений, осуществлять мероприятия по внедрению инноваций в профессиональную деятельность и управлять инновационными проектами.

ПК-19. Владеет навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан, и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Кыргызской Республики.

РО-7. Способен осуществлять правоохранительную деятельность в сфере таможенного дела.

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов.

ПК-12. Способен обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности.

ПК-14. Определить признаки и состав преступлений в сфере таможенного дела в целях пресечения, выявления и расследования преступлений.

ПК-15. Оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Кыргызской Республики и принять меры по их предупреждению или устранению.

ПК-21. Уметь выявлять, предупреждать и пресекать правонарушения в сфере таможенного дела.

1.5. Требования, предъявляемые абитуриенту

Лица, желающие поступить на юридический факультет по направлению подготовки 530004 «Таможенное дело», должны представить следующие документы:

- Результаты ОРТ (пороговый бал ежегодно утверждается Министерством образования и науки КР);
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство - паспорт и его копия;
- Личное заявление на имя ректора Ош ГУ;
- Копия приписного свидетельства или военного билета.
- Фотографии размером 3х4 см (6 шт.).
- Документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием по направлению 530004 «Таможенное дело» проводится по результатам Общереспубликанского тестирования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 530004 «Таможенное дело»

2.1. Цель профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности *530004 Таможенное дело* включает: таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности *530004 Таможенное дело* являются: отношения в области профессиональной деятельности специалиста, товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Кыргызской Республики, лица, участвующие в их перемещении, система таможенных органов.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник по специальности *530004 Таможенное дело* готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;
- правоохранительная;
- управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник по специальности **530004 Таможенное дело** должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- обеспечение применения таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля;
- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;
- применение товарных номенклатур внешнеэкономической деятельности;
- определение страны происхождения товара и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин; исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;
- обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ведение реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, реестров банков, иных кредитных и страховых организаций, банковских гарантий и договоров страхования, которые принимаются таможенными органами в качестве обеспечения платы таможенных платежей;

правоохранительная:

- противодействие административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела;

- обеспечение таможенными органами экономической, государственной и иных видов национальной безопасности Кыргызской Республики;
- защита государственной и иной охраняемой законом тайны при осуществлении служебной деятельности;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

управленческая:

- управление деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах);
- управление персоналом в таможенных органах;
- проведение организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;
- организация сбора информации для выбора и обоснования операционных, технологических и организационных решений;
- организация исследований, внедрения и использования инноваций;

информационно-аналитическая:

- сбор, формирование, ведение и распространение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе деятельности таможенного органа, поступления таможенных платежей в доходную часть государственного бюджета Кыргызской Республики;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- информирование и консультирование участников внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) в сфере таможенного дела;

научно-исследовательская:

- мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методики и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 530004 «Таможенное дело»

Выпускник по специальности **530004 Таможенное дело** с присвоением квалификации "специалист таможенного дела" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

3.1 универсальными:

- **общенаучными (ОК):**
- **ОК-1.** Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов
- **инструментальными (ИК):**
- **ИК-1.** Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на государственном, официальном и на одном из иностранных языков;
- **ИК-2.** Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

- **ИК-3.** Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

- ***социально-личностными и общекультурными (СЛК):***

- **СЛК-1.** Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей

-

3.2 профессиональными (ПК):

- общепрофессиональными:

- ***в применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей и осуществлении таможенного контроля:***

- **ПК-1.** Умеет осуществлять контроль соблюдения участниками ВЭД законодательства Кыргызской Республики при таможенных процедурах;

- **ПК-2.** Владеет навыками таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом;

- **ПК-3.** Умеет использовать технические средства таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;

- **ПК-4.** Использует методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;

- **ПК-5.** Применяет правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара;

- **ПК-6.** Использует методы определения таможенной стоимости товаров и навыки контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики;

- **ПК-7.** Имеет навыки заполнения и контроля таможенных документов;

- **ПК-8.** Владеет навыками по исчислению, контролю полноты и своевременности, а также порядку взыскания задолженности по уплате таможенных платежей;

- **ПК-9.** Контролирует соблюдение валютного законодательства иностранных государств при перемещении через таможенную границу

товаров, валютных ценностей, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

- **ПК-10.** Осуществляет контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

- **ПК-11.** Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; умеет выявлять фальсифицированный и контрафактный товар и назначать его экспертизу;

- **ПК-12.** Способен обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;

- **ПК-13.** Готов к сотрудничеству с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом;

- ***в правоохранительной деятельности:***

ПК-14. Определить признаки и состав преступлений в сфере таможенного дела в целях пресечения, выявления и расследования преступлений;

- **ПК-15.** Оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Кыргызской Республики и принять меры по их предупреждению или устранению;

- ***в управленческой деятельности:***

- **ПК-16.** Умеет планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность, осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов;

- **ПК-17.** Способен оценить состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений, осуществлять мероприятия по внедрению инноваций в профессиональную деятельность и управлять инновационными проектами;

- ***в информационно-аналитической деятельности:***

- **ПК-18.** Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов;
- **ПК-19.** Владеет навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан, и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Кыргызской Республики;
- *в научно-исследовательской деятельности:*
- **ПК-20.** Способен разрабатывать планы и проводить научные исследования в сфере таможенного дела, а также анализировать и критически оценивать полученные результаты и делать выводы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по специальности 530004 «Таможенное дело»

4.1.График учебного процесса

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане специальности подготовки «Таможенное дело».

4.2 Учебные планы специальности 530004 «Таможенное дело»

Учебные планы подготовки ВПО представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по профилям обучения.

Рабочий учебный план подготовки ВПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- С.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- С.2 - математический и естественно-научный цикл;

- С.3 - профессиональный цикл;
- С.4 – физическая культура
- С5 - практика и научно-исследовательская работа;
- С.6 - итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

1. Цикл гуманитарный, социальный и экономический цикл:
 - базовая (обязательная) часть – 26 кредитов;
 - вариативная часть (знания, умения и навыки определяются ООП) – 10 кредитов;
2. Математический и естественнонаучный цикл:
 - базовая часть – 10 кредитов;
 - вариативная часть – 4 кредита.
3. Профессиональный цикл:
 - базовая часть – 163 кредитов;
 - вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП в соответствии с профилями подготовки) – 22 кредитов;
 - дисциплины специализации – 25 кредитов.
4. Физическая культура – 400 часов;
5. Практика и научно-исследовательская работа (практические умения и навыки определяются ОПОП с вуза) – 16 кредитов.
6. Итоговая государственная аттестация – 24 кредитов.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется ОшГУ самостоятельно.

4.3 Учебно-методические комплексы (далее УМК), рабочие программы, силлабусы (фонд оценочных средств) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве юридического факультета ОшГУ и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами юридического факультета ОшГУ.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры,

формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности, ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студенты по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить студенты для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студентам по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно предметно-методические комиссии факультетов проводят экспертизу рабочих учебных планов программы таможенное дело на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет факультета. Предложения об изменениях в программе Таможенное дело выносятся на утверждение Ученого Совета юридического факультета ОшГУ.

4.4. Программы учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практики.

Практика является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. При реализации ООП подготовки специалиста по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная: таможенная (научно-исследовательская), преддипломная. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практика проводится в структурных подразделениях ГТС Кыргызской Республики, таможенных и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ГТС Кыргызстана, а также в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При этом практика хотя бы одного вида должна проводиться в структурных подразделениях таможенных органов.

Практики организуются в соответствии с Положением об учебной, производственной практиках студентов юридического факультета ОшГУ.

Практики проводятся в организациях и учреждениях.

Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной практики.

Между юридическим факультетом ОшГУ с производством и работодателями существует тесное сотрудничество. Работодатели приглашаются в юридический факультет на гостевые лекции, конференции, для участия в государственной итоговой аттестации. Совместно с государственными органами проводятся совместные мероприятия. С нижеприведенными правоохранительными и иными государственными, муниципальными органами, адвокатскими учреждениями, неправительственными организациями заключены договоры о прохождении студентами практики.

1. Государственная таможенная служба при Министерство финансов Кыргызской Республики.
2. Юго-Западная таможня.
3. Баткенская таможня.
4. ОсОО «Мегалогистик»
5. ОсОО «Этно»

Студенты очной и заочной формы проходят практику на основе договоров, составленных выше указанными работодателями.

Целями учебной практики по специальности подготовки таможенное дело являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности таможенного органа или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности таможенных органов и иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются:

- подготовка обучающихся к изучению предметных дисциплин;

—ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность таможенных и иных органов (организаций), принимающих студентов на практику;

—получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

—ознакомление с системой, структурой, полномочиями таможенных органов, органа (организации), формами их взаимодействия с иными государственными органами;

—ознакомление с практикой применения законодательства таможенными органами, иными органами (организациями), избранными в качестве мест прохождения практики;

—сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от организаций.

Учебная ознакомительная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — среднего образования — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебно-ознакомительная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре, её трудоёмкость составляет 4 кредита, продолжительность – 4 недели.

Содержание учебной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- ознакомиться со структурой органа (учреждения), в котором проводится практика, изучить регламентирующие его деятельность нормативно-правовые акты, расстановку и функциональные обязанности сотрудников;
- проанализировать правовой статус, компетенцию (права, обязанности, задачи, функции), полномочия, уставные документы органа, выяснить, кому он подчинён, подотчётен, подконтролен, поднадзорен;
- изучить практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;
- исследовать составляемые в учреждении юридические документы (договоры, контракты и т.п.), находящиеся в производстве дела, проверить их соответствие действующему законодательству;
- освоить практикуемые в органе (учреждении) формы и методы работы, получить необходимые практические умения и навыки;
- участвовать в составлении таможенных документов;

- принять участие в проведении рейдов, проверок, операций и других мероприятий, сборе доказательств, присутствовать при рассмотрении дел, производстве следственных действий, приёме и консультировании граждан.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает наличие обязательных документов:

- календарного плана-задания учебной практики;
- дневника прохождения студентом учебной практики;
- отзыва-характеристики по итогам практики;
- отчета обучающегося о практике.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Дифференцированный зачет по итогам учебно-ознакомительной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчеты по практикам контролируют следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Производственная практика проводится на четвертом курсе восьмом семестре, её трудоёмкость составляет 4 кредитов, продолжительность – 4 недели.

К прохождению производственно практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практики и все предусмотренные учебным планом формы аттестации.

Преддипломная практика проводится на пятом курсе десятом семестре, её трудоёмкость составляет 6 кредитов, продолжительность – 6 недели.

К прохождению производственно практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практики и все предусмотренные учебным планом формы аттестации.

Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения об организации практики (непедагогических специальностей) ОшГУ.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВПО КР.

При разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- активно использовать библиотечный фонд (включая электронные библиотеки) вуза для изучения литературы и периодики по теме научной работы;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- выступать с докладами по результатам работы на научно-исследовательских семинарах, научных конференциях;
- готовить материалы к публикациям в научных журналах и доклады с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), в том числе с использованием сети Интернет;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

5. Условия реализации ООП подготовки студентов

5.1. Качественный профессорско-преподавательский состав юридического факультета.

На факультете сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области Юриспруденции.

Образовательный процесс по основной образовательной программе «Юриспруденция» осуществляется профессорско-преподавательским составом, численностью 143 человек, из них 4 докторов наук, 37 кандидата наук, 34 доцента. Удельный вес штатных преподавателей с учеными степенями и званиями составляет 36 %. Доля штатных преподавателей составляет 90%. (Приложение 3).

Отбор ППС для реализации образовательной программы Юриспруденция осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС ОшГУ. Со штатными преподавателями контракт заключается ежегодно. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. Налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. Организована работа «Повышение педагогического мастерства», в рамках которой проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения. В среднем ежегодно повышение квалификации в «Повышение педагогического мастерства» проходят до 60 преподавателей.

По блокам преподаваемых дисциплин наибольшее число штатных преподавателей – (132 человек) занято в общепрофессиональном и специальном блоках. Здесь работают 3 доктора наук и 8 кандидатов наук – 31%.

По блокам естественных-научных и математических дисциплин, гуманитарных и социально-экономических дисциплин – работает 10 человека. Из них 1 доктор исторических наук 4 кандидаты наук. Общий процент острепенности – 35 %.

За период с 2016 по 2019 год 7 преподавателей Ош ГУ защитили кандидатские диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук, 1- доктора юридических наук, 8 - кандидатские диссертации на соискание ученой степени кандидатов педагогических, исторических, философских наук.

5.2. Материально-техническая база

Юридический факультет Ош ГУ имеет автономный типовой учебный корпус, который построен с учетом современных требований общая площадь составляет 6003,45м². В капитальном ремонте и оформлении корпуса принимали участие не только строители, но студенты факультета и весь профессорско-преподавательский состав факультета посредством субботников и трудовых десантов.

Учебный процесс проходит с использованием площадей трех корпусов. Основная нагрузка приходится на корпус по адресу улица Раззакова 19\1а. В данном учебном корпусе имеются 11 лекционных залов, 19 учебных аудиторий, 1 читальный зал, 1 библиотека, 5 кабинета и 2 компьютерных класса, которые оборудованы персональными компьютерами современного

типа, подключенными к сети Интернет. Учебные площади двух корпусов используются по мере надобности.

Общее количество компьютеров, используемых в учебно-организационной деятельности факультета, составляет 81 шт.

Факультет располагает большим актовым залом (БАЗ) с оборудованной сценой, зал используется не только для собраний, концертов и заседаний, но и в учебных целях, в нем проводятся большие поточные лекции, так как зал укомплектован учебными блоками, расположенными ступенчато, что облегчает видимость и акустику в зале.

Кроме этого факультет располагает следующими техническими средствами:

Интерактивная доска 4шт.

Электронная доска 6 шт.

Компьютеры – 81 шт.

Видеопроектор – 5 шт.

Копировальные аппараты – 26
шт. Принтеры – 11 шт.

Сканеры – 34 шт. Цветной
принтер - 1 шт. Музыкальная
аппаратура – 1шт.

На факультете имеется собственная библиотека с читальным залом и абонентским отделом. Книжный фонд библиотеки факультета составляет более 33000 единиц книг по состоянию на 01.02.22 г. Дополнительно студенты пользуются книжным фондом центральной библиотеки Ош ГУ, которая расположена в главном корпусе университета. А также наши студенты пользуются книжным фондом других факультетов и библиотек города по отдельным предметам. Например, по иностранному языку на факультете мировых языков. Факультет располагает читальным залом на 44 посадочных мест. В библиотеке имеются также и периодические издания. Факультет в настоящее время получает 10 наименований газет и 8 наименований естественнонаучных и общественно-гуманитарных и нормативно-правовых журналов. Нужно учитывать то, что студенты факультета пользуются периодическими изданиями в центральной библиотеке Ош ГУ, а также периодикой областной библиотеки г. Ош.

Комплекс включает в себя два криминалистических кабинета.

В комплексе размещены также учебные объекты для проведения практических занятий: Учебный кабинет три судебных зала по гражданскому уголовному процессу.

Объекты оснащены необходимой мебелью, компьютерной техникой, криминалистическими средствами и техническими средствами обучения, наглядными пособиями. На базе комплекса проводятся практические и лабораторные занятия по криминалистике, по специальным дисциплинам.

Для реализации целей программы в оборудован учебный зал судебных заседаний.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на образовательном портале Ош ГУ.

В методически обеспечены все формы аудиторной работы студентов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа студентов, все виды практик, контрольные, курсовые и квалификационные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов.

Методическое обеспечение аудиторных занятий: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых и дипломных работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний бакалавра, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Научная библиотека осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на 20 студентов. Деятельность библиотеки автоматизирована на основе программы «Ирбис» в составе 5 модулей автоматизированных рабочих мест: «Администратор», «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Книговыдача»

В библиотеке имеется 2 компьютеров, подсоединенных к информационно-поисковой системе «Токтом», Образовательному порталу ОшГУ, который функционирует с 2009 года и на котором размещены библиотечные информационные системы и сайты с образовательными ресурсами:

- ☐ [Корпоративный репозиторий авторефератов и диссертаций](#);
- ☐ [Открытые архивы 11 библиотек Кыргызстана](#);
- ☐ [Российский образовательный портал](#);
- ☐ [ЕИТ ресурсы электронных учебников](#);
- ☐ [Пособия, авторефераты диссертаций](#);
- ☐ Образовательные информационные ресурсы для школ и вузов;
- ☐ [Первая электронная библиотека книг на кыргызском языке](#);
- ☐ [Фонд «Сорос-Кыргызстан»](#)(размещена учебная и методическая литература).

Электронная библиотека Ош ГУ решает следующие задачи:

- **образовательную**, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю ВУЗа;
- **фондообразующую**, в рамках которой образовательный портал ОшГУ пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

- **справочную**, направленную на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

Фонд электронной библиотеки формируется:

- электронными ресурсами из внешних источников;
- электронными копиями изданий, имеющихся в библиотеке в ограниченном количестве и пользующихся повышенным спросом у студентов;
- электронными учебно-методическими изданиями профессорско-преподавательского состава Ош ГУ.

На образовательном портале Ош ГУ (www.oshsu.kg) расположено методическое обеспечение по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы. Каждый студент имеет свой логин и пароль. Доступ к образовательному portalу обеспечен через классы доступа и Интернет.

В **открытой части** размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, методические указания к выполнению курсовых, квалификационных работ, методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, инструкции по работе с программной оболочкой образовательного портала, рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

В **закрытой части** образовательного портала (вход по логину и паролю) размещены: лекции по всем дисциплинам, учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде, контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, тесты, задания для модульного контроля, тематика рефератов по дисциплинам.

Воссоздаются **электронные учебные курсы** согласно утвержденным «Методическим рекомендациям по разработке электронных учебных курсов (ЭУК)». Работа ведется по утвержденному графику. ЭУК представляют собой дидактический комплекс информационного и методического обеспечения изучения учебной дисциплины, позволяющий методически правильно организовать самостоятельную работу студентов по приобретению знаний и развитию их учебных умений и навыков. Все курсы представлены в одном формате HTML, что делает их доступными как во внутренней сети, так и через Интернет. В настоящее время создано несколько ЭУК.

Функционирует интегрированная автоматизированная информационная система «AVN», которая обеспечивает автоматизацию информационной поддержки учебного процесса. В АИС (AVN) внесены учебные планы по всем специальностям Ош ГУ, сформирован весь контингент обучающихся, сформированы все основные виды отчетов. При помощи информационной

системы подготавливаются все входные и выходные документы, необходимые для контроля успеваемости. Автоматизированная информационная система «AVN» решает следующие задачи: автоматизация составления расписания, компьютерное тестирование, создание базы данных студентов, расчет рейтинга.

В Ош ГУ функционирует виртуальная частная сеть, объединяющая все кафедры и структурные подразделения в единое информационное пространство.

5.4. Образовательные технологии для реализации ООП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия бакалавра и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени усвоения теоретического материала бакалавром.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ООП Ош ГУ в рамках компетентного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и бакалавра в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

- **Методы ИТ** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских, практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.);

Работа в команде (используются на занятиях по дисциплинам «Конституционное право», «Международное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право»,

«Криминология», «Криминалистика», «Юридическая психология», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и др.);

- **Case-study** (используются на занятиях по дисциплинам «Конституционное право», «Международное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Конституционное право» и др.);

- **Игра** (используются на занятиях по дисциплинам «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Юридическая психология», «Трудовое право», «Гражданский процесс, уголовный процесс», «Профессиональная этика юриста»);

- **Проблемное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);

- **Контекстное обучение** (используются на занятиях по дисциплинам «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «Манасоведение» и др.);

- **Обучение на основе опыта** (используются на занятиях по дисциплинам «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Юридическая психология», «Трудовое право», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное процессуальное право», «Судебно-медицинская экспертиза», «Прокурорский надзор», «Нотариат» и др.);

- **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам);

- **Междисциплинарное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам);

- **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях по всем дисциплинам).

Кроме того, на занятиях по дисциплинам ООП направления юриспруденция используются следующие инновационные методы: мозговой штурм, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- *лекционно-практические занятия;*
- *лекционно-лабораторные занятия;*
- *лабораторно-курсовые проекты и работы.*

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения разработанных УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных университетов, государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Ош ГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социально-воспитательная деятельность в Ош ГУ ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов:

План воспитательной работы на цикл обучения;

Ежегодный план воспитательной работы.

В ВУЗе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает молодежный комитет. Модель молодежного комитета в Ош ГУ представляет собой трехзвенную систему двух институтов – Молодежный комитет и Омбудсмен – на уровне учебных групп, уровне факультета и на уровне университета. Члены Молодежного комитета участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов и в оценке качества образовательного процесса. Председатель молодежного комитета является членом ученого совета факультета, участвует в работе финансового комитета и бюджетных

слушаниях, тем самым реализуется право студентов в управлении. В университете функционирует Омбудсмен по правам студентов - правозащитный студенческий орган Ошского государственного университета, возглавляемый избираемым делегатами факультета. Омбудсмен тесно сотрудничает с Советом по защите прав молодежи студентов при Омбудсмене КР представляя интересы всех студентов Ош ГУ. В каждом учебном структурном подразделении имеются Омбудсмен студентов факультетов (колледжа), которые входят в Омбудсмен Ош ГУ. В целях развития творческих способностей студентов в Ош ГУ организованы танцевальная студия и студия вокалистов, каждый год проводятся традиционные смотр-конкурс художественной самодеятельности студентов, игры КВН между факультетами и колледжами и другие мероприятия. Студенты Ош ГУ являются участниками межвузовских городских и Республиканских фестивалей «Ала-Тоожазы», «Сулайман-Тоопериси», Тамашоу юга и Кыргызстана. В Ош ГУ выпускается малотиражная студенческая газета «НУР». Ош ГУ имеет положительный опыт в оформлении, которое направлено на патриотическое воспитание: кабинет-музей Ош ГУ, стенды, посвященные стратегии развития КР.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по специальности 530004 «Таможенное дело»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ООП; после первого курса; на ключевых этапах обучения на старших курсах; после практик; на этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и др.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной

квалификационной работы на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- действительность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

В создана внутривузовская системы контроля качества знаний студентов и мониторинга за его состоянием. Согласно Положению о модульно-рейтинговой технологии используются следующие виды контроля:

1. Текущий и рубежный контроль успеваемости.
2. Промежуточная аттестация.

Текущий и рубежный контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра и основывается на систематичности, которая коррелирует с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможностью балльно-рейтинговой оценки успеваемости бакалавра. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими образовательной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и/или завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются **экзамен**. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на

подведении итогов работы бакалавра в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения бакалавра не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Качество подготовки студентов, выпускников оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний студентов и проведения срезов знаний используется программный модуль

интегрированной автоматизированной информационной системы менеджмента качества Ош ГУ AVN «Тест». В базе данных AVN «Тест» находятся тестовые задания для проведения тестов по дисциплинам программ подготовки по направлению «Юриспруденция». С 2012 года модуль «Тест» используется для проведения итоговой государственной аттестации студентов по предмету «История Кыргызстана» «Кыргызский язык» «География Кыргызстана». Тестовые задания составляются на кафедрах, и проходят экспертизу в предметно-методических комиссиях. Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется. По каждой дисциплине учебного плана в УМК содержится база заданий для модульного и итогового контроля.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП по специальности 530004 «Таможенное дело»

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики и Положением об организации государственной аттестации Ош ГУ.

Итоговая государственная аттестация бакалавра по образовательной программе является обязательной и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и комплексного государственного экзамена.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 8 кредитов.

Итоговая государственная аттестация формирует:

- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания естественных наук, математики, информатики, гуманитарных наук, основ философии, социологии, психологии, экономики и права;
- способность приобретать новые знания, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- способность и готовность к письменной и устной коммуникации на государственном и официальном языках;
- способность использовать базы данных и интернет ресурсы;
- способность к саморазвитию и самосовершенствованию;
- способность и готовность работать самостоятельно и в коллективе, критически переосмысливать социальный опыт;
- ***профессиональные компетенции:***
- □ владение профессиональной и общенаучной юридической терминологией;
- оригинальность или новизна полученных результатов, ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- способность пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза информации;
- способность пользоваться нормативными документами;
- степень полноты обзора совокупности знаний по поставленному вопросу (использование отечественной и зарубежной научной литературы);
- корректность формулирования ответа;
- степень комплексности ответа (применение знаний математических и естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин);

- использование современных информационно-правовых технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернет и т.д.);
- умение грамотно представить выполненную работу с использованием
 - современных текстовых редакторов (качество иллюстраций; оформление рисунков и таблиц, использование редактора формул), объем и качество выполнения графического материала.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся **Компетентностная модель выпускника направления подготовки 530004 Таможенное дело**

Разработка компетентностной модели выпускника направления подготовки 530004 «Таможенное дело» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с Национальной рамки квалификации и ГОСТ ВПО по специальности «Таможенное дело». ГОСТ содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому компетентностная модель выпускника специальности «Таможенное дело» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями.

Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника по специальности «Таможенное дело» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели специальности «Таможенное дело» являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности специалиста таможенного дела, профессорско-преподавательский коллектив Ошского государственного университета, реализующий программу по специальности, проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы специальности

«Таможенное дело»», студенты, осваивающие образовательную программу специальности «Таможенное дело».

Для вычисления состава компетенций выпускника были проведены социологические исследования в среде работодателей, студентов, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами ОшГУ с учетом образовательного потенциала кафедры.

Ожидаемые результаты: специалист, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

Механизмы достижения поставленных целей:

1. Выявление потребностей и заинтересованных сторон в подготовке выпускников по специальности «Таможенное дело» преподаватели, деканы факультетов и заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, студенты, выпускники, работодатели, представители общественности, школ и т.д., проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.
2. Создание компетентностной модели выпускника юридического факультета Ош ГУ с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов вуза, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников, выпускники прошлых лет вуза и др.
3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения студентов.
4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе необходимо использовать активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированную самостоятельную работу обучающихся.
5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на образовательном портале Ош ГУ

6. Создание развивающей образовательной среды путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Цели ООП ОшГУ по направлению подготовки специальности «Таможенное дело» в области воспитания:

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;

Срок освоения ООП юридического факультета Ош ГУ специальности «Таможенное дело».

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки студентов по направлению специальности «Таможенное дело» в соответствии с ГОС ВПО КР при очной форме обучения составляет 5 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки студентов по дистанционной форме обучения, увеличиваются на один год и составляет 6 лет.

Трудовоемкость ООП юридического факультета Ош ГУ специальности «Таможенное дело»

Трудовоемкость освоения бакалавром ООП составляет 300 кредитов за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО КР по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы бакалавра, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудовоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудовоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам. Одна кредит равна 30 часам учебной работы (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудовоемкость ООП по дистанционной форме обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Разработчики основной профессиональной образовательной программы по специальности 530004 «Таможенное дело»:

Председатель комиссии:

- Арстанбеков М.С. к.ю.н., и.о. доц., и.о. зав. каф. «СЭКиТД».

Члены:

- Орозов Ж.Ж. – к.ю.н., доц., каф. «СЭКиТД».
- Абдразакова Г., подполковник таможенной службы, гл. инспектор Юго-Западной таможни.
- Базарбаев Э.М. каф. «СЭКиТД».
- Жусупбаев К.К. – ст. преп. каф. «СЭКиТД», руководитель программы «Таможенное дело».
- Ташмаматов А.А. - ст. преп. каф. «СЭКиТД».
- Мурзаканов М.А. - ст. преп. каф. «СЭКиТД».
- Каримов Т.К. - ст. преп. каф. «СЭКиТД»,
- Саймидинов С. преп. каф. «СЭКиТД».