

1. Определите основное назначение фармацевтической информации в профессиональной деятельности.

- A. Обеспечение рационального и безопасного применения лекарственных средств
- B. Организация документооборота в аптеке
- C. Оптимизация складских операций
- D. Формирование финансовой отчётности
- E. Контроль кадровых процессов

2. Проанализируйте, какой признак наиболее точно характеризует достоверную фармацевтическую информацию.

- A. Доступность для пользователей
- B. Научная обоснованность и проверяемость
- C. Частота использования
- D. Удобство восприятия
- E. Коммерческая значимость

3. Выберите источник, относящийся к официальным источникам фармацевтической информации.

- A. Профессиональные интернет-форумы
- B. Образовательные блоги
- C. Государственная фармакопея
- D. Коммерческие каталоги
- E. Рекламные материалы производителей

4. Оцените основную роль электронных баз данных в системе фармацевтической информации.

- A. Архивное хранение данных
- B. Замена бумажных инструкций
- C. Систематизация нормативных документов
- D. Поддержка профессиональных и управленческих решений
- E. Контроль маркетинговой активности

5. Сравните электронные и печатные источники фармацевтической информации по критерию актуальности.

- A. Печатные источники обновляются быстрее
- B. Актуальность не зависит от носителя
- C. Оба источника равнозначны
- D. Актуальность определяется пользователем
- E. Электронные источники обеспечивают более оперативное обновление

6. Определите ключевое преимущество автоматизированных информационных систем в аптеке.

- A. Централизованный сбор и анализ данных
- B. Упрощение кадрового учёта
- C. Сокращение нормативных процедур
- D. Расширение ассортимента
- E. Снижение требований к персоналу

7. Проинтерпретируйте назначение справочно-информационных систем по лекарственным средствам.

- A. Управление закупочной деятельностью
- B. Поддержка профессиональных решений фармацевта
- C. Формирование ценовой политики
- D. Подготовка бухгалтерской отчётности
- E. Контроль рекламной активности

8. Определите наиболее значимую характеристику качества фармацевтической информации.

- A. Объём информации
- B. Скорость распространения
- C. Достоверность и точность

- D. Визуальное оформление
- E. Коммерческая направленность

9. Проанализируйте вклад компьютерных систем в обеспечение лекарственной безопасности.

- A. Формирование отчётов
- B. Оптимизация логистики
- C. Управление ассортиментом
- D. Контроль серий и сроков годности лекарственных средств
- E. Увеличение продаж

10. Выберите пример системы поддержки принятия решений в фармацевтической практике.

- A. Программа складского учёта
- B. Кассовый терминал
- C. Табличный редактор
- D. Электронная система документооборота
- E. Система анализа лекарственных взаимодействий

11. Классифицируйте фармацевтическую информацию по функциональному назначению.

- A. Научная, нормативная и справочная
- B. Бумажная и электронная
- C. Внутренняя и внешняя
- D. Общая и специализированная
- E. Открытая и закрытая

12. Определите основную функцию электронных медицинских карт в лекарственном обеспечении.

- A. Контроль движения товаров
- B. Интеграция данных о пациенте и назначенной терапии
- C. Формирование финансовой отчётности
- D. Управление персоналом
- E. Подготовка статистики

13. Оцените значение стандартизации данных в фармацевтических информационных системах.

- A. Уменьшение объёма данных
- B. Упрощение интерфейса
- C. Повышение совместимости и обмена информацией
- D. Исключение ошибок персонала
- E. Сокращение нормативных требований

14. Проанализируйте, какая технология относится к современным методам обработки фармацевтической информации.

- A. Ручная сортировка данных
- B. Бумажные регистры
- C. Телефонные консультации
- D. Big Data-аналитика
- E. Факсимильная связь

15. Определите роль облачных технологий в фармацевтических информационных системах.

- A. Повышение стоимости обслуживания
- B. Исключение локальных серверов
- C. Упрощение маркетинга
- D. Снижение юридической ответственности
- E. Централизованный удалённый доступ к данным

16. Выберите пример управленческой фармацевтической информации.

- A. Отчёт о продажах
- B. Фармакопейная статья
- C. Инструкция по применению
- D. Клинические рекомендации

Е. Аннотация препарата

Е. Исключение ошибок полностью

17. Проинтерпретируйте значение пользовательского интерфейса аптечной ИС.

- А. Определяет юридическую силу данных
- В. Влияет на скорость и удобство работы
- С. Формирует ассортимент
- Д. Обеспечивает защиту информации
- Е. Заменяет обучение персонала

18. Проанализируйте значение интеграции аптечных ИС с медицинскими системами.

- А. Повышение конкурентоспособности
- В. Снижение числа сотрудников
- С. Обеспечение преемственности лекарственной терапии
- Д. Увеличение документооборота
- Е. Рост маркетинговой активности

19. Определите основную цель внедрения электронных рецептов.

- А. Автоматизация продаж
- В. Упрощение отчётности
- С. Сокращение ассортимента
- Д. Повышение контроля и безопасности назначения лекарств
- Е. Расширение маркетинга

20. Оцените значение аналитических модулей в аптечных системах.

- А. Подготовка рекламных материалов
- В. Контроль внешнего вида аптеки
- С. Обучение персонала
- Д. Формирование витрин
- Е. Поддержка управленческих решений

21. Сравните структурированные и неструктурированные данные.

- А. Различаются по формату и способам обработки
- В. Используются в разных учреждениях
- С. Регламентируются по-разному
- Д. Отличаются источниками
- Е. Имеют одинаковую структуру

22. Проанализируйте, какая система относится к аптечным информационным системам.

- А. Почтовый клиент
- В. 1С: Аптека
- С. Графический редактор
- Д. CRM банка
- Е. Текстовый процессор

23. Определите роль электронных фармацевтических справочников.

- А. Финансовый анализ
- В. Управление персоналом
- С. Быстрый доступ к актуальной профессиональной информации
- Д. Контроль закупок
- Е. Продвижение брендов

24. Оцените влияние цифровизации на качество фармацевтической информации.

- А. Снижение объёма информации
- В. Ограничение доступа
- С. Отсутствие влияния
- Д. Повышение точности и актуальности данных

25. Проинтерпретируйте значение кибербезопасности в фармацевтических ИС.

- А. Повышение продаж
- В. Снижение налоговой нагрузки
- С. Расширение ассортимента
- Д. Упрощение интерфейса
- Е. Защита персональных и медицинских данных

26. Проанализируйте фактор, ограничивающий эффективность информационных систем.

- А. Недостаточная подготовка персонала
- В. Высокая скорость обработки
- С. Интеграция систем
- Д. Стандартизация данных
- Е. Централизация информации

27. Определите функцию классификаторов лекарственных средств в ИС.

- А. Маркетинговый анализ
- В. Унификация и систематизация информации
- С. Финансовый учёт
- Д. Управление персоналом
- Е. Контроль качества упаковки

28. Оцените роль мобильных приложений в фармацевтической информации.

- А. Замена нормативных документов
- В. Контроль цен
- С. Снижение профессиональной ответственности
- Д. Исключение консультаций
- Е. Расширение доступа к информации

29. Проанализируйте значение регулярного обновления программного обеспечения аптечной ИС.

- А. Улучшение дизайна
- В. Подготовка отчётности
- С. Обеспечение корректной и безопасной работы системы
- Д. Снижение нагрузки на клиентов
- Е. Расширение ассортимента

30. Определите основной критерий выбора компьютерной системы для аптеки.

- А. Визуальная привлекательность
- В. Наличие рекламы
- С. Минимальный объём данных
- Д. Соответствие функциональным требованиям аптеки
- Е. Популярность производителя

31. Оцените влияние автоматизации на работу фармацевта.

- А. Полная замена специалиста
- В. Уменьшение ответственности
- С. Исключение профессиональных решений
- Д. Отказ от консультаций
- Е. Снижение рутинной нагрузки

32. Сформулируйте ключевую цель использования современных технологий обработки фармацевтической информации.

- А. Повышение качества и безопасности фармацевтической помощи
- В. Увеличение объёма данных
- С. Упрощение отчётности
- Д. Сокращение источников информации

Е. Стандартизация рекламы

33. Определите, что в наибольшей степени отражает содержание информационной системы.

- А. Совокупность средств и процедур для работы с информацией
- В. Компьютерное программное обеспечение
- С. Электронное хранилище данных
- Д. Автоматизированное рабочее место
- Е. Система электронных документов

34. Проанализируйте, для чего в фармацевтической деятельности применяются информационные системы.

- А. Для унификации ассортимента
- В. Для повышения управляемости процессов и качества данных
- С. Для замены нормативных источников
- Д. Для упрощения маркетинговых мероприятий
- Е. Для сокращения числа сотрудников

35. Классифицируйте информационные системы по степени участия человека в обработке информации.

- А. Централизованные и распределённые
- В. Коммерческие и ведомственные
- С. Ручные, автоматизированные и автоматические
- Д. Локальные и корпоративные
- Е. Открытые и закрытые

36. Оцените, какую роль информационные системы играют в управлении аптечной организацией.

- А. Формирование визуального оформления
- В. Контроль рекламной активности
- С. Подготовка методических материалов
- Д. Поддержка анализа, планирования и контроля
- Е. Снижение кадровой нагрузки

37. Определите характеристику, наиболее типичную для современных информационных систем.

- А. Использование локальных файлов
- В. Ограниченный доступ к данным
- С. Ручное обновление информации
- Д. Отсутствие взаимодействия систем
- Е. Автоматизация, интеграция и актуализация данных

38. Проинтерпретируйте назначение электронной цифровой подписи в информационных системах.

- А. Подтверждение подлинности электронных документов
- В. Ограничение доступа к информации
- С. Архивирование данных
- Д. Ускорение обработки документов
- Е. Формирование отчётности

39. Определите, какую функцию выполняет электронная цифровая подпись в электронном документообороте.

- А. Хранение электронных файлов
- В. Идентификация подписанта и контроль целостности данных
- С. Оптимизация структуры документов
- Д. Шифрование баз данных
- Е. Систематизация информации

40. Проанализируйте юридический статус электронной цифровой подписи.

- А. Используется только внутри организации
- В. Имеет ограниченную юридическую силу

С. Приравнивается к собственноручной подписи при соблюдении требований

Д. Применяется только для отчётности

Е. Носит рекомендательный характер

41. Оцените значение электронной цифровой подписи в фармацевтических информационных системах.

- А. Контроль ассортимента
- В. Оптимизация логистики
- С. Упрощение интерфейса
- Д. Обеспечение юридической значимости
- Е. Повышение объёма продаж

42. Определите условие корректного применения электронной цифровой подписи.

- А. Наличие доступа к сети
- В. Использование специализированного программного обеспечения
- С. Регистрация пользователя
- Д. Наличие учётной записи
- Е. Наличие действующего сертификата ключа подписи

43. Определите назначение конфигурации «1С: Розница 8. Аптека».

- А. Автоматизация торгово-учётных процессов аптечной организации
- В. Управление клиническими данными
- С. Поддержка образовательных программ
- Д. Формирование нормативной базы
- Е. Анализ фармакотерапии

44. Проанализируйте функциональные возможности конфигурации «1С: Розница 8. Аптека».

- А. Учёт движения персонала
- В. Продажи, учёт товаров, серий и сроков годности
- С. Формирование клинических рекомендаций
- Д. Управление производством лекарств
- Е. Ведение медицинских карт

45. Оцените значение учёта серий и сроков годности в аптечной информационной системе.

- А. Оптимизация выкладки
- В. Повышение скорости обслуживания
- С. Контроль качества и безопасности лекарственных средств
- Д. Снижение затрат
- Е. Упрощение документооборота

46. Проинтерпретируйте влияние 1С: Аптека на организацию рабочего места фармацевта.

- А. Полная автоматизация деятельности
- В. Снижение профессиональной ответственности
- С. Исключение консультирования
- Д. Сокращение рутинных операций и ошибок
- Е. Перераспределение обязанностей

47. Проанализируйте эффект интеграции 1С: Аптека с другими информационными системами.

- А. Снижение требований контроля
- В. Ограничение доступа к данным
- С. Повышение затрат
- Д. Увеличение документооборота
- Е. Обеспечение сквозного обмена информацией

48. Определите, какая информация относится к оперативной в 1С: Аптека.

- A. Данные о текущих продажах и товарных остатках
- B. Нормативные документы
- C. Фармакопейные статьи
- D. Клинические рекомендации
- E. Учебные материалы

49. Проанализируйте назначение системы прав доступа в 1С: Аптека.

- A. Управление ассортиментом
- B. Разграничение ответственности и защита данных
- C. Оптимизация интерфейса
- D. Ускорение операций
- E. Повышение продаж

50. Оцените роль отчётных форм в 1С: Розница 8. Аптека.

- A. Контроль торгового зала
- B. Формирование рекламы
- C. Анализ деятельности и поддержка управленческих решений
- D. Обучение персонала
- E. Контроль дисциплины

51. Проинтерпретируйте значение электронной цифровой подписи при взаимодействии с государственными информационными системами.

- A. Повышение скорости обмена
- B. Архивирование документов
- C. Упрощение интерфейса
- D. Обеспечение юридически значимого обмена данными
- E. Стандартизация форм

52. Оцените назначение журналов операций в 1С: Аптека.

- A. Поддержка аналитики
- B. Формирование отчётов
- C. Обучение персонала
- D. Контроль финансовых операций
- E. Фиксация действий пользователей и прозрачность учёта

53. Сравните информационную систему и базу данных.

- A. ИС включает данные, программные средства и процессы обработки
- B. База данных обладает более широким функционалом
- C. Различия носят формальный характер
- D. База данных ориентирована на управление
- E. ИС используется только для отчётов

54. Определите назначение электронной цифровой подписи при использовании электронных рецептов.

- A. Хранение рецептов
- B. Подтверждение подлинности и ответственности врача
- C. Формирование статистики
- D. Контроль ассортимента
- E. Упрощение отпуска

55. Проанализируйте, какая функция 1С: Аптека относится к аналитическим.

- A. Регистрация продаж
- B. Печать чеков
- C. Анализ товарооборота и остатков
- D. Приём товара
- E. Назначение пользователей

56. Оцените значение резервного копирования данных в аптечной информационной системе.

- A. Повышение скорости работы
- B. Снижение нагрузки на персонал
- C. Оптимизация хранения
- D. Предотвращение потери информации
- E. Расширение функционала

57. Проинтерпретируйте роль стандартов в функционировании информационных систем.

- A. Ограничение гибкости
- B. Сокращение функционала
- C. Усложнение интерфейса
- D. Увеличение объёма данных
- E. Обеспечение совместимости и устойчивости систем

58. Определите фактор, снижающий эффективность внедрения информационных систем в аптеке.

- A. Недостаточная подготовка персонала
- B. Наличие инструкций
- C. Интеграция систем
- D. Стандартизация данных
- E. Автоматизация процессов

59. Оцените значение учёта рецептурных препаратов в 1С: Аптека.

- A. Увеличение продаж
- B. Соблюдение нормативных требований и контроль отпуска
- C. Упрощение интерфейса
- D. Формирование ассортимента
- E. Снижение затрат

60. Проинтерпретируйте роль электронного документооборота в аптечной информационной системе.

- A. Замена персонала
- B. Снижение юридической нагрузки
- C. Ускорение и структурирование работы с документами
- D. Исключение контроля
- E. Формирование ассортимента

61. Проанализируйте значение обновления конфигурации 1С: Аптека.

- A. Изменение интерфейса
- B. Увеличение скорости продаж
- C. Формирование отчётов
- D. Соответствие требованиям и корректная работа системы
- E. Снижение нагрузки на клиентов

62. Определите критерий выбора аптечной информационной системы.

- A. Популярность разработчика
- B. Визуальное оформление
- C. Минимальная стоимость
- D. Наличие рекламных модулей
- E. Соответствие функциональным и нормативным требованиям

63. Оцените влияние информационных систем на работу фармацевта.

- A. Снижение рутинной нагрузки и повышение точности
- B. Полная автоматизация профессиональных решений
- C. Уменьшение ответственности
- D. Исключение общения с пациентом
- E. Замена консультаций

64. Сформулируйте цель комплексного использования ИС, ЭЦП и 1С: Аптека.

- A. Повышение скорости операций
- B. Снижение затрат
- C. Автоматизация отдельных функций
- D. Упрощение документооборота
- E. Повышение управляемости, безопасности и качества фармацевтической деятельности

65. Определите формулировку, наиболее точно отражающую содержание информационной системы.

- A. Интегрированный набор компонентов для работы с данными
- B. Совокупность программных модулей обработки информации
- C. Организованная структура электронных ресурсов
- D. Техническая платформа управления документами
- E. Цифровая среда поддержки деятельности

66. Проанализируйте назначение информационных систем в фармацевтической организации.

- A. Координация информационных потоков и управленческих процессов
- B. Формирование нормативной базы учреждения
- C. Поддержка рекламной активности
- D. Централизация кадровой информации
- E. Унификация визуального представления данных

67. Классифицируйте информационные системы по степени участия человека.

- A. Локальные, сетевые и распределённые
- B. Коммерческие, ведомственные и корпоративные
- C. Ручные, автоматизированные и автоматические
- D. Универсальные, специализированные и комбинированные
- E. Открытые, закрытые и смешанные

68. Определите роль информационных систем в управлении аптечной организацией.

- A. Поддержка анализа, планирования и контроля деятельности
- B. Формирование внешнего имиджа организации
- C. Контроль маркетинговых мероприятий
- D. Разработка методических материалов
- E. Снижение нагрузки на персонал

69. Выберите характеристику, наиболее типичную для современных информационных систем.

- A. Использование локальных файлов
- B. Ограниченный доступ к данным
- C. Ручное обновление информации
- D. Отсутствие интеграции систем
- E. Автоматизация и актуализация данных

70. Определите назначение электронной цифровой подписи в информационных системах.

- A. Идентификация участника электронного взаимодействия
- B. Архивирование электронных документов
- C. Оптимизация структуры файлов
- D. Контроль версий документов
- E. Повышение скорости документооборота

71. Проанализируйте функцию электронной цифровой подписи в электронном документообороте.

- A. Регистрация электронных файлов
- B. Подтверждение авторства и целостности данных
- C. Систематизация электронных документов
- D. Шифрование информационных ресурсов
- E. Классификация документов

72. Оцените юридическое значение электронной цифровой подписи.

- A. Используется только внутри организации
- B. Имеет ограниченную сферу применения
- C. Приравнивается к собственноручной подписи при соблюдении требований
- D. Применяется только для отчётности

- E. Носит рекомендательный характер

73. Проанализируйте роль ЭЦП в фармацевтических информационных системах.

- A. Контроль ассортимента
- B. Оптимизация логистических процессов
- C. Упрощение пользовательского интерфейса
- D. Юридическое подтверждение электронных операций
- E. Повышение товарооборота

74. Определите условие корректного использования электронной цифровой подписи.

- A. Наличие сетевого подключения
- B. Использование сертифицированного программного обеспечения
- C. Регистрация в информационной системе
- D. Наличие учётной записи пользователя
- E. Действующий сертификат ключа подписи

75. Определите функциональное назначение конфигурации «1С: Розница 8. Аптека».

- A. Автоматизация торгово-учётных процессов
- B. Управление клиническими данными
- C. Формирование нормативных документов
- D. Поддержка образовательных программ
- E. Анализ фармакотерапии

76. Проанализируйте операции, поддерживаемые 1С: Розница 8. Аптека.

- A. Учёт движения персонала
- B. Продажи и учёт товаров, серий, сроков годности
- C. Формирование клинических рекомендаций
- D. Управление производством
- E. Ведение медицинских карт

77. Оцените значение учёта серий и сроков годности в аптечной ИС.

- A. Оптимизация выкладки
- B. Повышение скорости обслуживания
- C. Контроль качества и безопасности лекарств
- D. Снижение складских затрат
- E. Упрощение документооборота

78. Проанализируйте влияние 1С: Аптека на организацию работы фармацевта.

- A. Полная автоматизация деятельности
- B. Снижение профессиональной ответственности
- C. Исключение консультационной функции
- D. Сокращение рутинных операций и ошибок
- E. Перераспределение обязанностей

79. Определите эффект интеграции 1С: Аптека с другими ИС.

- A. Снижение требований контроля
- B. Ограничение доступа к данным
- C. Повышение эксплуатационных затрат
- D. Увеличение объёма документооборота
- E. Сквозной обмен информацией

80. Определите, какая информация относится к оперативной в 1С: Аптека.

- A. Текущие продажи и остатки
- B. Нормативно-правовые акты
- C. Фармакопейные статьи
- D. Клинические рекомендации
- E. Учебные материалы

81. Проанализируйте назначение системы прав доступа в 1С: Аптека.

- A. Управление ассортиментом
- B. Разграничение ответственности и защита данных
- C. Оптимизация интерфейса
- D. Ускорение операций

Е. Повышение продаж

82. Оцените роль отчётных форм в 1С: Аптека.

- А. Контроль торгового зала
- В. Формирование рекламных материалов
- С. Анализ деятельности и поддержка управленческих решений
- Д. Обучение персонала
- Е. Контроль дисциплины

83. Проанализируйте значение ЭЦП при взаимодействии с государственными ИС.

- А. Повышение скорости обмена
- В. Архивирование документов
- С. Упрощение пользовательского интерфейса
- Д. Юридически значимый обмен данными
- Е. Унификация форм

84. Определите назначение журналов операций в 1С: Аптека.

- А. Поддержка аналитики
- В. Формирование отчётности
- С. Обучение сотрудников
- Д. Контроль финансовых показателей
- Е. Фиксация действий пользователей

85. Сравните информационную систему и базу данных.

- А. ИС включает данные и процессы их обработки
- В. База данных функционально шире
- С. Отличия носят формальный характер
- Д. База данных ориентирована на управление
- Е. ИС используется только для отчётов

86. Определите назначение ЭЦП при использовании электронных рецептов.

- А. Хранение рецептов
- В. Подтверждение подлинности и ответственности врача
- С. Формирование статистики
- Д. Контроль ассортимента
- Е. Упрощение отпуска

87. Проанализируйте, какая функция 1С: Аптека относится к аналитическим.

- А. Регистрация продаж
- В. Печать чеков
- С. Анализ товарооборота и остатков
- Д. Приём товара
- Е. Назначение пользователей

88. Оцените значение резервного копирования данных в аптечной ИС.

- А. Повышение скорости работы
- В. Снижение нагрузки на персонал
- С. Оптимизация хранения
- Д. Предотвращение потери информации
- Е. Расширение функционала

89. Проанализируйте роль стандартов в функционировании информационных систем.

- А. Ограничение гибкости
- В. Сокращение функционала
- С. Усложнение интерфейса
- Д. Увеличение объёма данных
- Е. Совместимость и устойчивость систем

90. Определите фактор, снижающий эффективность внедрения ИС в аптеке.

- А. Недостаточная подготовка персонала
- В. Наличие инструкций
- С. Интеграция систем
- Д. Стандартизация данных
- Е. Автоматизация процессов

91. Оцените значение учёта рецептурных препаратов в 1С: Аптека.

- А. Рост продаж
- В. Соблюдение нормативных требований
- С. Упрощение интерфейса
- Д. Формирование ассортимента
- Е. Снижение затрат

92. Проанализируйте роль электронного документооборота в аптечной ИС.

- А. Замена персонала
- В. Снижение юридической нагрузки
- С. Ускорение и упорядочение работы с документами
- Д. Исключение контроля
- Е. Формирование ассортимента

93. Определите значение обновления конфигурации 1С: Аптека.

- А. Изменение интерфейса
- В. Увеличение скорости продаж
- С. Формирование отчётов
- Д. Корректная работа и соответствие требованиям
- Е. Снижение нагрузки на клиентов

94. Определите критерий выбора аптечной информационной системы.

- А. Популярность разработчика
- В. Визуальное оформление
- С. Минимальная стоимость
- Д. Наличие рекламных модулей
- Е. Соответствие функциональным и нормативным требованиям

95. Проанализируйте влияние ИС на деятельность фармацевта.

- А. Снижение рутинной нагрузки и повышение точности
- В. Полная автоматизация профессиональных решений
- С. Уменьшение ответственности
- Д. Исключение общения с пациентом
- Е. Замена консультаций

96. Сформулируйте цель комплексного применения ИС, ЭЦП и 1С: Аптека.

- А. Повышение скорости операций
- В. Снижение затрат
- С. Автоматизация отдельных функций
- Д. Упрощение документооборота
- Е. Повышение управляемости и безопасности деятельности

97. Определите, что наиболее точно характеризует специализированное программное обеспечение для математической обработки данных.

- А. Программные средства для выполнения вычислений и анализа данных
- В. Универсальные офисные приложения для работы с таблицами
- С. Информационные системы общего назначения
- Д. Средства визуального представления информации
- Е. Программы управления базами данных

98. Проанализируйте основное назначение специализированных математических программ.

- А. Автоматизация документооборота
- В. Выполнение численных и аналитических вычислений
- С. Хранение больших объёмов данных
- Д. Управление пользовательскими правами
- Е. Подготовка текстовых отчётов

99. Классифицируйте программное обеспечение для математической обработки по характеру выполняемых задач.

- A. Локальное и сетевое
- B. Коммерческое и свободное
- C. Численное, символьное и статистическое
- D. Универсальное и специализированное
- E. Однопользовательское и многопользовательское

100. Определите область применения систем компьютерной математики.

- A. Ведение бухгалтерского учёта
- B. Обработка текстовой информации
- C. Управление складскими процессами
- D. Решение математических задач и моделирование
- E. Администрирование информационных систем

101. Выберите характеристику, наиболее типичную для специализированных математических пакетов.

- A. Ограниченный набор функций
- B. Ориентация на визуальный дизайн
- C. Использование только ручного ввода
- D. Отсутствие средств визуализации
- E. Поддержка сложных вычислительных алгоритмов

102. Определите основное назначение табличных процессоров в математической обработке данных.

- A. Выполнение базовых вычислений и анализа данных
- B. Разработка математических теорий
- C. Проведение символьных преобразований
- D. Создание баз данных
- E. Администрирование вычислительных систем

103. Проанализируйте отличие специализированных математических пакетов от универсальных программ.

- A. Использование графического интерфейса
- B. Наличие встроенных математических методов
- C. Поддержка файловых операций
- D. Возможность работы в сети
- E. Наличие справочной системы

104. Определите назначение статистических программных пакетов.

- A. Обработка мультимедийных данных
- B. Управление вычислительными ресурсами
- C. Проведение статистического анализа данных
- D. Разработка прикладных программ
- E. Хранение структурированных данных

105. Проанализируйте роль визуализации в математическом программном обеспечении.

- A. Упрощение интерфейса
- B. Повышение точности вычислений
- C. Ускорение работы программы
- D. Наглядное представление результатов вычислений
- E. Снижение объёма данных

106. Определите функцию математических библиотек в программном обеспечении.

- A. Хранение пользовательских данных
- B. Управление доступом
- C. Формирование отчётов
- D. Настройка интерфейса
- E. Реализация вычислительных алгоритмов

107. Определите назначение систем символьной математики.

- A. Выполнение численных расчётов
- B. Проведение алгебраических преобразований
- C. Хранение статистических данных
- D. Визуализация графиков
- E. Управление базами данных

108. Проанализируйте, для каких задач используются численные методы в программных пакетах.

- A. Анализ текстовой информации
- B. Решение задач с приближёнными вычислениями
- C. Управление пользователями
- D. Формирование документов
- E. Архивирование данных

109. Определите преимущество специализированного ПО перед ручными вычислениями.

- A. Снижение требований к оборудованию
- B. Возможность визуального оформления
- C. Повышение точности и скорости расчётов
- D. Упрощение интерфейса
- E. Сокращение объёма данных

110. Проанализируйте назначение математического моделирования в программных системах.

- A. Создание интерфейсов
- B. Хранение исходных данных
- C. Формирование отчётов
- D. Исследование поведения объектов и процессов
- E. Управление вычислительными ресурсами

111. Определите роль алгоритмов в специализированном математическом ПО.

- A. Организация хранения данных
- B. Настройка пользовательского доступа
- C. Визуальное оформление результатов
- D. Обеспечение взаимодействия с ОС
- E. Реализация методов решения задач

112. Определите, какая функция характерна для пакетов математической статистики.

- A. Расчёт описательных статистик
- B. Создание текстовых документов
- C. Администрирование систем
- D. Управление базами данных
- E. Архивирование информации

113. Проанализируйте назначение программ для анализа временных рядов.

- A. Хранение числовых данных
- B. Исследование динамики показателей во времени
- C. Визуализация текстовой информации
- D. Формирование презентаций
- E. Управление вычислительными процессами

114. Определите область применения программ линейного программирования.

- A. Анализ изображений
- B. Управление документами
- C. Оптимизация решений при заданных ограничениях
- D. Хранение статистики
- E. Визуализация данных

115. Проанализируйте значение интеграции математических пакетов с другими программами.

- A. Повышение сложности интерфейса
- B. Снижение производительности

- С. Упрощение алгоритмов
- D. Расширение возможностей анализа данных
- Е. Ограничение функциональности

116. Определите роль автоматизации вычислений в специализированном ПО.

- A. Снижение объёма данных
- B. Повышение требований к пользователю
- С. Упрощение структуры программы
- D. Ограничение функционала
- Е. Сокращение времени выполнения расчётов

117. Определите назначение графических модулей в математических программах.

- A. Хранение исходных данных
- B. Управление доступом
- С. Формирование отчётов
- D. Представление результатов в графической форме
- Е. Реализация алгоритмов

118. Проанализируйте отличие численного моделирования от аналитического.

- A. Использование текстовых данных
- B. Применение приближённых методов расчёта
- С. Отсутствие вычислений
- D. Использование только графиков
- Е. Применение офисных программ

119. Определите назначение специализированных языков программирования в математическом ПО.

- A. Управление интерфейсом
- B. Хранение данных
- С. Реализация математических алгоритмов
- D. Администрирование пользователей
- Е. Формирование отчётности

120. Проанализируйте значение тестирования вычислительных алгоритмов.

- A. Повышение скорости интерфейса
- B. Снижение требований к оборудованию
- С. Улучшение визуального оформления
- D. Проверка корректности результатов
- Е. Расширение функционала

121. Определите роль документации в специализированном математическом ПО.

- A. Ограничение доступа
- B. Повышение сложности использования
- С. Замена обучения
- D. Формирование отчётов
- Е. Поддержка пользователя при работе с программой

122. Проанализируйте фактор, ограничивающий эффективность применения математического ПО.

- A. Недостаточная подготовка пользователя
- B. Наличие справочной системы
- С. Высокая вычислительная точность
- D. Автоматизация расчётов
- Е. Интеграция с другими программами

123. Определите назначение программ оптимизации в математической обработке данных.

- A. Анализ изображений
- B. Поиск наилучших решений при заданных условиях
- С. Хранение информации
- D. Управление пользователями

- Е. Визуализация текста

124. Проанализируйте роль пользовательского интерфейса в математическом ПО.

- A. Реализация вычислительных методов
- B. Управление алгоритмами
- С. Обеспечение удобства взаимодействия с программой
- D. Хранение данных
- Е. Повышение точности расчётов

125. Определите значение обновления специализированного математического программного обеспечения.

- A. Изменение внешнего вида
- B. Уменьшение объёма данных
- С. Формирование отчётов
- D. Поддержка корректности и актуальности вычислений
- Е. Ограничение функционала

126. Проанализируйте критерий выбора специализированного ПО для математической обработки.

- A. Популярность разработчика
- B. Визуальное оформление
- С. Минимальная стоимость
- D. Наличие рекламных материалов
- Е. Соответствие задачам и методам обработки данных

127. Определите влияние специализированного математического ПО на деятельность специалиста.

- A. Повышение эффективности анализа данных
- B. Полная замена профессиональных знаний
- С. Уменьшение ответственности пользователя
- D. Исключение аналитического мышления
- Е. Ограничение самостоятельных расчётов

128. Сформулируйте основную цель применения специализированного ПО для математической обработки данных.

- A. Упрощение интерфейса
- B. Снижение затрат
- С. Автоматизация отдельных операций
- D. Повышение качества и обоснованности вычислений
- Е. Унификация программных средств

129. Определите, что наиболее точно отражает понятие управления продажами в аптечной ИС.

- A. Система планирования, учёта и анализа процессов реализации товаров
- B. Процесс формирования ассортиментной политики
- С. Контроль финансовых потоков организации
- D. Управление персоналом торгового зала
- Е. Организация рекламной деятельности

130. Проанализируйте основное назначение маркетинга в аптечной информационной системе.

- A. Контроль нормативной документации
- B. Анализ спроса и формирование предложений для потребителей
- С. Управление складскими запасами
- D. Учёт движения персонала
- Е. Подготовка бухгалтерской отчётности

131. Классифицируйте данные, используемые в управлении продажами аптеки.

- A. Нормативные и методические
- B. Внутренние и внешние
- С. Оперативные, аналитические и справочные

- D. Бумажные и электронные
- E. Локальные и сетевые

132. Определите роль аптечной ИС в процессе анализа продаж.

- A. Формирование витрин
- B. Управление поставщиками
- C. Подготовка рекламных материалов
- D. Сбор и обработка данных о реализации товаров
- E. Контроль внешнего оформления аптеки

133. Выберите характеристику, типичную для автоматизированного управления продажами.

- A. Ручная обработка данных
- B. Отсутствие аналитики
- C. Ограниченный доступ к информации
- D. Использование бумажных отчётов
- E. Оперативность и точность учёта продаж

134. Определите назначение отчётов по продажам в аптечной ИС.

- A. Поддержка управленческих решений
- B. Формирование нормативных документов
- C. Обучение персонала
- D. Контроль внешнего вида аптеки
- E. Организация документооборота

135. Проанализируйте функцию маркетинговой аналитики в аптечной ИС.

- A. Управление персоналом
- B. Оценка спроса и эффективности продаж
- C. Контроль складских помещений
- D. Подготовка инструкций
- E. Формирование ценников

136. Определите роль сегментации потребителей в аптечном маркетинге.

- A. Упрощение документооборота
- B. Контроль финансовых показателей
- C. Разделение клиентов по признакам спроса и поведения
- D. Оптимизация складских остатков
- E. Снижение затрат на персонал

137. Проанализируйте значение ценовой политики в системе управления продажами.

- A. Управление ассортиментом
- B. Формирование внешнего имиджа
- C. Контроль рекламных акций
- D. Влияние на спрос и объём реализации
- E. Подготовка нормативных документов

138. Определите основную цель автоматизации маркетинга в аптечной ИС.

- A. Сокращение ассортимента
- B. Упрощение интерфейса
- C. Исключение участия персонала
- D. Повышение сложности анализа
- E. Повышение эффективности маркетинговых решений

139. Определите роль информационных систем в прогнозировании продаж.

- A. Использование данных прошлых периодов для планирования
- B. Формирование рекламных материалов
- C. Контроль документооборота
- D. Управление персоналом

- E. Архивирование информации

140. Проанализируйте значение анализа товарооборота в аптечной ИС.

- A. Повышение визуальной привлекательности
- B. Оценка динамики и структуры продаж
- C. Формирование нормативных актов
- D. Контроль работы персонала
- E. Управление доступом пользователей

141. Определите назначение ABC- и XYZ-анализа в управлении продажами.

- A. Организация документооборота
- B. Контроль рекламной активности
- C. Классификация товаров по значимости и стабильности спроса
- D. Формирование ценников
- E. Управление интерфейсом системы

142. Проанализируйте влияние автоматизированного учёта продаж на работу фармацевта.

- A. Усложнение профессиональных функций
- B. Исключение консультирования
- C. Повышение нагрузки
- D. Снижение рутинных операций и ошибок
- E. Ограничение ответственности

143. Оцените значение интеграции продаж и маркетинга в аптечной ИС.

- A. Повышение сложности интерфейса
- B. Ограничение доступа к данным
- C. Увеличение документооборота
- D. Снижение скорости обработки информации
- E. Согласованность управленческих решений

144. Определите, какая информация относится к оперативной в управлении продажами.

- A. Данные о текущих продажах и выручке
- B. Нормативно-правовые акты
- C. Учебные материалы
- D. Маркетинговые обзоры
- E. Архивные отчёты

145. Проанализируйте функцию мониторинга продаж в аптечной ИС.

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Отслеживание показателей реализации в реальном времени
- C. Управление персоналом
- D. Подготовка инструкций
- E. Контроль внешнего оформления

146. Определите роль программ лояльности в аптечном маркетинге.

- A. Управление складскими запасами
- B. Контроль документооборота
- C. Стимулирование повторных покупок
- D. Формирование нормативных документов
- E. Оптимизация интерфейса

147. Проанализируйте значение анализа эффективности акций и скидок.

- A. Снижение объёма данных
- B. Повышение сложности учёта
- C. Управление персоналом
- D. Оценка влияния мероприятий на продажи

Е. Исключение контроля

148. Определите назначение маркетинговых отчётов в аптечной ИС.

- А. Контроль внешнего вида аптеки
- В. Управление пользовательскими правами
- С. Обучение персонала
- Д. Формирование рекламных слоганов
- Е. Поддержка управленческих решений

149. Проанализируйте отличие маркетинговой информации от операционной.

- А. Ориентация на анализ рынка и потребителей
- В. Форма хранения данных
- С. Способ визуализации
- Д. Уровень доступа пользователей
- Е. Частота обновления

150. Определите роль мерчандайзинга в управлении продажами аптеки.

- А. Контроль документооборота
- В. Влияние на спрос через размещение товаров
- С. Управление персоналом
- Д. Формирование отчётности
- Е. Архивирование данных

151. Проанализируйте, какая функция относится к аналитическим в системе управления продажами.

- А. Регистрация продаж
- В. Печать чеков
- С. Анализ структуры и динамики реализации
- Д. Приём товара
- Е. Назначение пользователей

152. Оцените значение контроля цен в аптечной информационной системе.

- А. Снижение объёма информации
- В. Повышение визуальной привлекательности
- С. Управление интерфейсом
- Д. Соблюдение ценовой политики и нормативных требований
- Е. Формирование ассортимента

153. Проанализируйте роль стандартов и регламентов в маркетинговых процессах аптеки.

- А. Ограничение гибкости
- В. Снижение функциональности
- С. Усложнение процессов
- Д. Увеличение объёма данных
- Е. Обеспечение единообразия и управляемости

154. Определите фактор, снижающий эффективность управления продажами.

- А. Недостаточная аналитическая подготовка персонала
- В. Использование отчётов
- С. Интеграция информационных систем
- Д. Стандартизация процессов
- Е. Автоматизация учёта

155. Проанализируйте значение планирования продаж в аптечной ИС.

- А. Формирование рекламных материалов
- В. Оптимизация объёмов реализации и запасов
- С. Управление доступом пользователей
- Д. Контроль документооборота
- Е. Архивирование информации

156. Определите роль пользовательского интерфейса в управлении продажами и маркетингом.

- А. Реализация алгоритмов расчёта
- В. Управление базами данных
- С. Обеспечение удобства и точности работы пользователей
- Д. Формирование отчётности
- Е. Хранение архивной информации

157. Проанализируйте значение обновления модулей продаж и маркетинга в аптечной ИС.

- А. Изменение внешнего оформления
- В. Сокращение объёма данных
- С. Формирование отчётов
- Д. Поддержка актуальности и корректности анализа
- Е. Ограничение функционала

158. Оцените критерий выбора модуля управления продажами и маркетингом.

- А. Популярность разработчика
- В. Визуальная привлекательность
- С. Минимальная стоимость
- Д. Наличие рекламных возможностей
- Е. Соответствие задачам управления и анализа

159. Проанализируйте влияние автоматизации продаж на деятельность аптеки.

- А. Повышение прозрачности и управляемости процессов
- В. Полная замена управленческих решений
- С. Уменьшение ответственности персонала
- Д. Исключение контроля
- Е. Ограничение аналитики

160. Сформулируйте цель комплексного управления продажами и маркетингом в аптечной ИС.

- А. Увеличение скорости операций
- В. Снижение затрат
- С. Автоматизация отдельных функций
- Д. Упрощение документооборота
- Е. Повышение эффективности и обоснованности управленческих решений

161. Определите формулировку, наиболее точно отражающую понятие системы электронного документооборота.

- А. Интегрированная система управления жизненным циклом документов
- В. Электронное хранилище файлов организации
- С. Программное средство обмена сообщениями
- Д. Информационная база нормативных данных
- Е. Техническая платформа передачи информации

162. Проанализируйте назначение системы электронного документооборота в организации.

- А. Поддержка маркетинговых процессов
- В. Координация создания, обработки и хранения документов
- С. Управление кадровыми данными
- Д. Формирование финансовой отчётности
- Е. Контроль складских операций

163. Классифицируйте документы в системе электронного документооборота по направлению движения.

- А. Бумажные и электронные
- В. Открытые и закрытые
- С. Входящие, исходящие и внутренние
- Д. Локальные и сетевые

Е. Стандартные и нестандартные

Д. Управление персоналом

Е. Анализ финансовых показателей

164. Определите роль электронного документооборота в управлении организационными процессами.

- А. Снижение объёма информации
- В. Формирование корпоративного имиджа
- С. Поддержка рекламной деятельности
- Д. Обеспечение контроля и принятия управленческих решений
- Е. Исключение бумажных носителей

165. Выберите характеристику, типичную для современных систем электронного документооборота.

- А. Ручная регистрация документов
- В. Ограниченный доступ пользователей
- С. Отсутствие маршрутов обработки
- Д. Локальное хранение информации
- Е. Регламентированное движение документов

166. Определите назначение электронной подписи в системе электронного документооборота.

- А. Подтверждение подлинности и целостности электронных документов
- В. Архивирование информации
- С. Классификация электронных файлов
- Д. Оптимизация структуры данных
- Е. Повышение скорости поиска

167. Проанализируйте функцию маршрутизации документов в системе ЭДО.

- А. Хранение архивных данных
- В. Автоматизация передачи документов между участниками процесса
- С. Управление пользовательскими правами
- Д. Контроль финансовых операций
- Е. Формирование аналитических отчётов

168. Оцените значение систем электронного документооборота для оптимизации рабочего времени.

- А. Увеличение объёма информации
- В. Повышение сложности процедур
- С. Сокращение времени обработки и согласования документов
- Д. Ограничение доступа пользователей
- Е. Исключение этапов контроля

169. Определите, что наиболее точно характеризует управление перемещениями товаров.

- А. Формирование ассортиментной политики
- В. Организация рекламных мероприятий
- С. Анализ потребительского спроса
- Д. Контроль движения товаров в логистической системе
- Е. Управление ценовыми стратегиями

170. Проанализируйте основную цель управления перемещениями товаров.

- А. Повышение розничных продаж
- В. Расширение товарного ассортимента
- С. Снижение закупочных цен
- Д. Оптимизация складских площадей
- Е. Обеспечение своевременного и точного движения товаров

171. Определите роль информационных систем в управлении перемещениями товаров.

- А. Автоматизация учёта и контроля товарных потоков
- В. Поддержка маркетинговых исследований
- С. Формирование нормативной документации

172. Проанализируйте значение складского учёта в системе управления перемещениями товаров.

- А. Повышение визуальной привлекательности склада
- В. Отражение движения товаров и текущих остатков
- С. Формирование рекламных отчётов
- Д. Управление документооборотом
- Е. Снижение требований к персоналу

173. Определите назначение товарно-сопроводительных документов при перемещении товаров.

- А. Формирование аналитических данных
- В. Контроль маркетинговых мероприятий
- С. Подтверждение факта и условий перемещения товаров
- Д. Управление персоналом
- Е. Хранение справочной информации

174. Проанализируйте влияние автоматизации на управление перемещениями товаров.

- А. Усложнение логистических процессов
- В. Повышение затрат на обслуживание
- С. Ограничение контроля операций
- Д. Снижение ошибок и повышение точности учёта
- Е. Исключение ответственности персонала

175. Оцените значение интеграции систем ЭДО и управления перемещениями товаров.

- А. Повышение сложности интерфейса
- В. Ограничение обмена данными
- С. Увеличение документооборота
- Д. Снижение скорости обработки информации
- Е. Согласованность данных и процессов

176. Определите, какая информация относится к оперативной при управлении перемещениями товаров.

- А. Данные о текущих перемещениях и остатках
- В. Нормативно-правовые акты
- С. Учебные материалы
- Д. Аналитические обзоры
- Е. Архивные отчёты

177. Проанализируйте функцию журналов операций в системах управления товарами.

- А. Формирование отчётности
- В. Фиксация и контроль действий пользователей
- С. Управление интерфейсом системы
- Д. Поддержка обучения персонала
- Е. Хранение справочной информации

178. Оцените роль электронных накладных в управлении перемещениями товаров.

- А. Анализ товарного спроса
- В. Управление ассортиментом
- С. Документирование и подтверждение движения товаров
- Д. Формирование ценовой политики
- Е. Контроль маркетинговых акций

179. Проанализируйте значение контроля остатков товаров в логистической системе.

- А. Снижение объёма данных
- В. Повышение визуального контроля
- С. Оптимизация документооборота
- Д. Предотвращение дефицита и излишков товаров

Е. Упрощение интерфейса системы

180. Определите назначение отчётных форм при управлении перемещениями товаров.

- А. Формирование рекламных материалов
- В. Контроль внешнего вида склада
- С. Обучение персонала
- Д. Управление пользовательскими правами
- Е. Анализ и поддержка управленческих решений

181. Проанализируйте различие между электронным и бумажным документооборотом.

- А. Скорость обработки и доступность информации
- В. Юридическая значимость документов
- С. Объём хранимых данных
- Д. Структура управленческих процессов
- Е. Форма представления информации

182. Определите роль штрихкодирования в управлении перемещениями товаров.

- А. Контроль рекламных кампаний
- В. Идентификация товаров при учёте и перемещении
- С. Формирование финансовых отчётов
- Д. Управление персоналом
- Е. Архивирование данных

183. Проанализируйте, какая функция относится к аналитическим в системе управления товарами.

- А. Регистрация поступления
- В. Печать накладных
- С. Анализ движения и оборачиваемости товаров
- Д. Приём товара
- Е. Назначение пользователей

184. Оцените значение резервного копирования данных в системах управления документооборотом и товарами.

- А. Повышение скорости работы
- В. Оптимизация интерфейса
- С. Упрощение структуры данных
- Д. Защита информации от потери
- Е. Расширение функциональных возможностей

185. Проанализируйте роль стандартов в системах электронного документооборота.

- А. Ограничение гибкости процессов
- В. Снижение функциональности
- С. Усложнение взаимодействия
- Д. Увеличение объёма информации
- Е. Обеспечение совместимости и единообразия

186. Определите фактор, снижающий эффективность управления перемещениями товаров.

- А. Недостаточная квалификация персонала
- В. Наличие регламентов
- С. Интеграция информационных систем
- Д. Стандартизация процессов
- Е. Автоматизация учёта

187. Проанализируйте значение планирования поставок в управлении товарными потоками.

- А. Повышение рекламной активности
- В. Снижение рисков дефицита и излишков
- С. Управление пользовательскими правами
- Д. Формирование справочной информации

Е. Оптимизация интерфейса системы

188. Определите роль пользовательского интерфейса в системах управления документооборотом и товарами.

- А. Реализация алгоритмов обработки
- В. Управление базами данных
- С. Обеспечение удобства и точности работы пользователей
- Д. Формирование отчётности
- Е. Хранение архивной информации

189. Проанализируйте значение обновления программного обеспечения систем ЭДО и управления товарами.

- А. Изменение внешнего оформления
- В. Сокращение объёма данных
- С. Формирование отчётных форм
- Д. Поддержка корректной и актуальной работы системы
- Е. Ограничение функционала

190. Оцените критерий выбора системы управления электронным документооборотом и товарами.

- А. Популярность разработчика
- В. Визуальная привлекательность
- С. Минимальная стоимость
- Д. Наличие рекламных возможностей
- Е. Соответствие функциональным и нормативным требованиям

191. Проанализируйте влияние автоматизации документооборота и товарных перемещений на работу персонала.

- А. Снижение рутинной нагрузки и повышение точности операций
- В. Полная замена профессиональных функций
- С. Уменьшение ответственности сотрудников
- Д. Исключение контроля процессов
- Е. Ограничение самостоятельных решений

192. Сформулируйте цель комплексного применения систем электронного документооборота и управления перемещениями товаров.

- А. Увеличение скорости операций
- В. Снижение затрат
- С. Автоматизация отдельных функций
- Д. Упрощение документооборота
- Е. Повышение управляемости и прозрачности процессов

193. Определите формулировку, наиболее точно отражающую понятие медицинской информационной системы.

- А. Интегрированная система сбора, хранения и обработки медицинских данных
- В. Электронный архив медицинских документов
- С. Программное средство обмена сообщениями
- Д. Информационная база нормативных актов
- Е. Техническая платформа поддержки отчётности

194. Проанализируйте назначение медицинских информационных систем в учреждениях здравоохранения.

- А. Управление финансовыми потоками
- В. Поддержка диагностики, лечения и учёта медицинской информации
- С. Организация маркетинговых мероприятий
- Д. Контроль кадровых процессов
- Е. Формирование рекламных материалов

195. Классифицируйте медицинские информационные системы по уровню применения.

- A. Локальные и сетевые
- B. Коммерческие и ведомственные
- C. Индивидуальные, учрежденческие и региональные
- D. Открытые и закрытые
- E. Универсальные и специализированные

196. Определите роль медицинских информационных систем в управлении лечебным учреждением.

- A. Формирование внешнего имиджа
- B. Контроль рекламной деятельности
- C. Подготовка методических материалов
- D. Поддержка управленческих решений и контроля процессов
- E. Исключение бумажных документов

197. Выберите характеристику, типичную для современных медицинских информационных систем.

- A. Использование бумажных носителей
- B. Ограниченный доступ к данным
- C. Ручная обработка информации
- D. Отсутствие интеграции
- E. Интеграция и актуализация медицинских данных

198. Определите назначение фармацевтических информационных систем.

- A. Автоматизация процессов учёта и обращения лекарственных средств
- B. Управление клиническими протоколами
- C. Контроль лечебных назначений
- D. Поддержка медицинской диагностики
- E. Формирование образовательных программ

199. Проанализируйте функцию фармацевтической информационной системы в аптечной организации.

- A. Формирование клинических рекомендаций
- B. Учёт, контроль и анализ движения лекарственных средств
- C. Управление лечебным персоналом
- D. Контроль медицинских процедур
- E. Поддержка лечебной деятельности

200. Оцените значение электронных медицинских карт в медицинских информационных системах.

- A. Архивирование бумажных документов
- B. Упрощение документооборота
- C. Централизованное хранение и доступ к данным пациента
- D. Контроль финансовых операций
- E. Формирование отчётности

201. Определите роль медицинских информационных систем в обеспечении преемственности лечения.

- A. Формирование статистических отчётов
- B. Управление ресурсами учреждения
- C. Организация кадровых процессов
- D. Обеспечение непрерывности и доступности информации о пациенте
- E. Снижение затрат на обслуживание

202. Проанализируйте основную цель внедрения фармацевтических информационных систем.

- A. Расширение ассортимента
- B. Увеличение объёма продаж
- C. Повышение сложности учёта
- D. Сокращение персонала

E. Повышение точности и прозрачности обращения лекарств

203. Определите роль информационных систем в фармаконадзоре.

- A. Сбор и анализ данных о безопасности лекарственных средств
- B. Формирование рекламных стратегий
- C. Управление ассортиментом
- D. Контроль ценообразования
- E. Архивирование документов

204. Проанализируйте значение интеграции медицинских и фармацевтических ИС.

- A. Повышение сложности интерфейса
- B. Обеспечение согласованности данных о пациенте и лечении
- C. Увеличение объёма документооборота
- D. Ограничение доступа к информации
- E. Снижение скорости обработки данных

205. Определите назначение справочных баз лекарственных средств в фармацевтических ИС.

- A. Формирование финансовой отчётности
- B. Контроль рекламных акций
- C. Обеспечение актуальной информации о препаратах
- D. Управление персоналом
- E. Архивирование данных

206. Проанализируйте влияние автоматизации на работу медицинского персонала.

- A. Повышение нагрузки
- B. Исключение профессиональных решений
- C. Усложнение процессов
- D. Снижение рутинных операций и вероятности ошибок
- E. Ограничение ответственности

207. Оцените значение стандартов и протоколов в медицинских ИС.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение функциональности
- C. Увеличение объёма данных
- D. Усложнение взаимодействия
- E. Обеспечение единообразия и совместимости систем

208. Определите, какая информация относится к оперативной в медицинской информационной системе.

- A. Данные о текущем состоянии пациента и назначениях
- B. Нормативно-правовые акты
- C. Учебные материалы
- D. Архивные отчёты
- E. Статистические обзоры

209. Проанализируйте функцию разграничения прав доступа в медицинских и фармацевтических ИС.

- A. Формирование отчётности
- B. Обеспечение безопасности и конфиденциальности данных
- C. Управление интерфейсом
- D. Поддержка аналитики
- E. Архивирование информации

210. Определите роль аналитических модулей в медицинских и фармацевтических ИС.

- A. Хранение данных
- B. Управление пользователями
- C. Анализ показателей деятельности и качества помощи
- D. Формирование первичных документов

Е. Контроль доступа

211. Проанализируйте значение медицинских и фармацевтических ИС для управления ресурсами.

- А. Снижение объёма информации
- В. Повышение сложности процессов
- С. Исключение контроля
- Д. Оптимизация использования кадровых и материальных ресурсов
- Е. Упрощение интерфейса

212. Определите назначение отчётных форм в медицинских и фармацевтических ИС.

- А. Контроль внешнего оформления
- В. Формирование рекламных материалов
- С. Обучение персонала
- Д. Управление пользовательскими правами
- Е. Поддержка управленческих и аналитических решений

213. Проанализируйте различие между медицинскими и фармацевтическими информационными системами.

- А. Ориентация на клинические и лекарственные процессы соответственно
- В. Способ хранения данных
- С. Формат пользовательского интерфейса
- Д. Частота обновления
- Е. Уровень доступа пользователей

214. Определите роль электронных рецептов в интеграции медицинских и фармацевтических ИС.

- А. Архивирование назначений
- В. Передача назначений между врачом и аптекой
- С. Формирование статистики
- Д. Управление ассортиментом
- Е. Контроль рекламы

215. Проанализируйте, какая функция относится к аналитическим в фармацевтической ИС.

- А. Регистрация продаж
- В. Печать чеков
- С. Анализ движения и потребления лекарств
- Д. Приём товара
- Е. Назначение пользователей

216. Оцените значение резервного копирования данных в медицинских и фармацевтических ИС.

- А. Повышение скорости работы
- В. Оптимизация интерфейса
- С. Сокращение объёма данных
- Д. Обеспечение сохранности и восстановления информации
- Е. Расширение функциональности

217. Проанализируйте роль нормативно-правовых требований при функционировании ИС в здравоохранении.

- А. Ограничение гибкости процессов
- В. Снижение удобства работы
- С. Увеличение объёма данных
- Д. Усложнение интерфейса
- Е. Обеспечение законности и регламентированности деятельности

218. Определите фактор, снижающий эффективность внедрения медицинских и фармацевтических ИС.

- А. Недостаточная подготовка пользователей
- В. Наличие инструкций
- С. Интеграция систем
- Д. Стандартизация процессов
- Е. Автоматизация учёта

219. Проанализируйте значение обучения персонала при внедрении информационных систем.

- А. Формирование отчётности
- В. Повышение эффективности использования системы
- С. Управление доступом
- Д. Архивирование данных
- Е. Оптимизация интерфейса

220. Определите роль пользовательского интерфейса в медицинских и фармацевтических ИС.

- А. Реализация вычислительных алгоритмов
- В. Управление базами данных
- С. Обеспечение удобства и точности работы пользователей
- Д. Формирование отчётов
- Е. Хранение архивной информации

221. Проанализируйте значение обновления медицинских и фармацевтических информационных систем.

- А. Изменение внешнего оформления
- В. Снижение объёма данных
- С. Формирование отчётных форм
- Д. Поддержка актуальности и корректности функционирования
- Е. Ограничение возможностей системы

222. Оцените критерий выбора медицинской или фармацевтической информационной системы.

- А. Популярность разработчика
- В. Визуальная привлекательность
- С. Минимальная стоимость
- Д. Наличие рекламных возможностей
- Е. Соответствие функциональным и нормативным требованиям

223. Проанализируйте влияние информационных систем на качество медицинской и фармацевтической помощи.

- А. Повышение точности, прозрачности и обоснованности решений
- В. Полная замена профессиональных компетенций
- С. Уменьшение ответственности персонала
- Д. Исключение контроля
- Е. Ограничение аналитики

224. Сформулируйте цель комплексного использования медицинских и фармацевтических информационных систем.

- А. Увеличение скорости операций
- В. Снижение затрат
- С. Автоматизация отдельных функций
- Д. Упрощение документооборота
- Е. Повышение эффективности и безопасности системы здравоохранения

225. Определите основание классификации медицинских информационных систем по уровню применения.

- А. Масштаб использования системы
- В. Форма представления данных
- С. Тип пользовательского интерфейса
- Д. Способ хранения информации

Е. Уровень автоматизации

226. Проанализируйте назначение индивидуальных медицинских информационных систем.

- А. Управление ресурсами учреждения
- В. Поддержка работы отдельного специалиста
- С. Формирование региональной статистики
- Д. Контроль нормативной документации
- Е. Организация документооборота

227. Классифицируйте фармацевтические информационные системы по функциональному признаку.

- А. Открытые и закрытые
- В. Локальные и распределённые
- С. Учётные, аналитические и справочные
- Д. Коммерческие и ведомственные
- Е. Универсальные и специализированные

228. Определите характеристику учрежденческих медицинских ИС.

- А. Используются для личных записей
- В. Ориентированы на отдельные операции
- С. Применяются исключительно для обучения
- Д. Поддерживают управление процессами учреждения
- Е. Ограничены справочной информацией

229. Выберите признак, характерный для региональных медицинских информационных систем.

- А. Использование локальных данных
- В. Ограниченный круг пользователей
- С. Отсутствие интеграции
- Д. Ручная обработка информации
- Е. Объединение данных нескольких организаций

230. Определите назначение фармацевтических учётных систем.

- А. Контроль движения и остатков лекарственных средств
- В. Поддержка клинических решений
- С. Формирование образовательных программ
- Д. Управление диагностикой
- Е. Проведение научных исследований

231. Проанализируйте роль справочных фармацевтических ИС.

- А. Управление персоналом
- В. Предоставление информации о лекарственных средствах
- С. Контроль финансовых потоков
- Д. Учёт товарных операций
- Е. Формирование отчётности

232. Определите функцию аналитических медицинских информационных систем.

- А. Хранение первичных данных
- В. Регистрация медицинских услуг
- С. Анализ показателей деятельности и качества помощи
- Д. Передача сообщений
- Е. Архивирование документов

233. Проанализируйте назначение клинических информационных систем.

- А. Управление ресурсами
- В. Формирование статистики
- С. Организация документооборота
- Д. Поддержка лечебно-диагностического процесса
- Е. Контроль поставок

234. Определите особенность интегрированных медицинских ИС.

- А. Использование одного модуля
- В. Ограничение доступа
- С. Отсутствие обмена данными
- Д. Локальный характер
- Е. Объединение нескольких подсистем

235. Определите критерий отнесения ИС к фармацевтическим.

- А. Ориентация на лекарственное обеспечение
- В. Использование электронных карт
- С. Поддержка диагностики
- Д. Управление кадрами
- Е. Формирование отчётов

236. Проанализируйте назначение систем управления аптекой.

- А. Контроль лечебных назначений
- В. Автоматизация торгово-учётных процессов
- С. Поддержка клинических решений
- Д. Формирование образовательных материалов
- Е. Анализ медицинских услуг

237. Классифицируйте медицинские ИС по функциональному назначению.

- А. Локальные и сетевые
- В. Коммерческие и государственные
- С. Клинические, управленческие и аналитические
- Д. Бумажные и электронные
- Е. Универсальные и прикладные

238. Проанализируйте роль управленческих медицинских ИС.

- А. Поддержка лечебных процедур
- В. Хранение клинических данных
- С. Формирование назначений
- Д. Планирование и контроль деятельности учреждения
- Е. Обучение персонала

239. Определите назначение фармацевтических аналитических систем.

- А. Учёт персонала
- В. Контроль документооборота
- С. Управление интерфейсом
- Д. Архивирование данных
- Е. Анализ продаж и потребления лекарств

240. Определите информацию, характерную для оперативных медицинских ИС.

- А. Текущие данные о пациентах и услугах
- В. Нормативные документы
- С. Архивные отчёты
- Д. Учебные материалы
- Е. Статистические обзоры

241. Проанализируйте роль систем поддержки принятия решений.

- А. Формирование отчётности
- В. Помощь врачу при выборе тактики лечения
- С. Управление персоналом
- Д. Контроль поставок
- Е. Архивирование информации

242. Определите назначение информационных систем фармаконадзора.

- А. Контроль цен
- В. Управление ассортиментом
- С. Сбор и анализ данных о безопасности лекарств
- Д. Формирование рекламы
- Е. Учёт персонала

243. Проанализируйте значение классификации ИС для здравоохранения.

- А. Усложнение выбора
- В. Ограничение внедрения
- С. Снижение гибкости
- Д. Рациональный выбор и внедрение систем
- Е. Упрощение интерфейсов

244. Определите цель стандартизации медицинских и фармацевтических ИС.

- A. Ограничение функционала
- B. Повышение сложности
- C. Увеличение объёма данных
- D. Исключение интеграции
- E. Совместимость и единообразие решений

245. Определите признак классификации информационных систем по масштабу применения.

- A. Уровень охвата пользователей
- B. Тип интерфейса
- C. Метод хранения данных
- D. Форма отчётности
- E. Способ визуализации

246. Проанализируйте назначение персональных медицинских информационных систем.

- A. Управление учреждением
- B. Поддержка деятельности отдельного специалиста
- C. Формирование региональных баз
- D. Контроль нормативов
- E. Учёт финансов

247. Классифицируйте фармацевтические ИС по выполняемым функциям.

- A. Закрытые и открытые
- B. Сетевые и локальные
- C. Учётные, аналитические и справочные
- D. Коммерческие и бесплатные
- E. Универсальные и базовые

248. Определите назначение учрежденческих медицинских ИС.

- A. Личное использование
- B. Поддержка обучения
- C. Формирование справочников
- D. Управление процессами медицинской организации
- E. Архивирование документов

249. Выберите характеристику региональных медицинских ИС.

- A. Использование только локальных данных
- B. Ограничение числа пользователей
- C. Отсутствие обмена
- D. Ручная обработка
- E. Консолидация данных разных учреждений

250. Определите, что наиболее точно отражает назначение программы «1С: Аптека».

- A. Автоматизация основных процессов деятельности аптечной организации
- B. Электронный архив нормативных документов
- C. Программа для медицинской диагностики
- D. Система управления лечебным учреждением
- E. Информационная платформа для обучения персонала

251. Проанализируйте основную цель внедрения «1С: Аптека» в аптечной сети.

- A. Формирование маркетинговой стратегии
- B. Повышение эффективности учёта и управления процессами
- C. Сокращение ассортимента
- D. Упрощение кадрового делопроизводства
- E. Контроль рекламной деятельности

252. Классифицируйте процессы, автоматизируемые в «1С: Аптека».

- A. Клинические и диагностические
- B. Учебные и методические
- C. Торговые, складские и аналитические
- D. Научно-исследовательские
- E. Административно-правовые

253. Определите роль программы «1С: Аптека» в управлении ассортиментом.

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Контроль лечебных назначений
- C. Управление персоналом
- D. Учёт, анализ и оптимизация товарного ассортимента
- E. Организация документооборота

254. Выберите характеристику, типичную для автоматизированного учёта в «1С: Аптека».

- A. Ручная обработка данных
- B. Ограниченная аналитика
- C. Использование бумажных журналов
- D. Отсутствие интеграции
- E. Оперативность и точность отражения операций

255. Определите назначение модуля продаж в программе «1С: Аптека».

- A. Регистрация и контроль операций реализации лекарственных средств
- B. Формирование нормативной документации
- C. Поддержка клинических решений
- D. Управление обучением персонала
- E. Архивирование информации

256. Проанализируйте функцию складского учёта в «1С: Аптека».

- A. Формирование рекламных отчётов
- B. Контроль движения, остатков и сроков годности товаров
- C. Управление финансовыми потоками
- D. Контроль документооборота
- E. Поддержка маркетинговых исследований

257. Определите значение учёта серий и сроков годности в программе «1С: Аптека».

- A. Оптимизация выкладки товаров
- B. Повышение скорости обслуживания
- C. Обеспечение лекарственной безопасности
- D. Формирование ценовой политики
- E. Управление персоналом

258. Проанализируйте роль аналитических отчётов в «1С: Аптека».

- A. Контроль внешнего оформления аптеки
- B. Формирование инструкций
- C. Управление доступом пользователей
- D. Поддержка анализа и управленческих решений
- E. Обучение персонала

259. Определите основное назначение интеграции «1С: Аптека» с другими ИС.

- A. Повышение сложности интерфейса
- B. Ограничение доступа к данным
- C. Увеличение документооборота
- D. Снижение скорости обработки информации
- E. Обеспечение сквозного обмена данными

260. Определите роль автоматизации ценообразования в «1С: Аптека».

- A. Контроль и применение ценовой политики аптеки
- B. Формирование рекламных стратегий
- C. Управление лечебными назначениями
- D. Обучение персонала
- E. Архивирование данных

261. Проанализируйте значение анализа продаж в программе «1С: Аптека».

- A. Контроль внешнего вида торгового зала
- B. Оценка динамики и структуры реализации
- C. Управление документооборотом
- D. Формирование нормативных актов
- E. Поддержка обучения

262. Определите назначение ABC- и XYZ-анализа в «1С: Аптека».

- A. Формирование отчётности
- B. Контроль рекламных мероприятий
- C. Классификация товаров по значимости и стабильности спроса
- D. Управление персоналом
- E. Архивирование информации

263. Проанализируйте влияние автоматизации процессов на работу фармацевта.

- A. Повышение нагрузки
- B. Исключение профессиональных решений
- C. Усложнение операций
- D. Снижение рутинных действий и ошибок
- E. Ограничение ответственности

264. Оцените значение системы прав доступа в программе «1С: Аптека».

- A. Формирование отчётов
- B. Управление ассортиментом
- C. Контроль интерфейса
- D. Упрощение работы пользователей
- E. Разграничение ответственности и защита данных

265. Определите, какая информация относится к оперативной в «1С: Аптека».

- A. Данные о текущих продажах и остатках
- B. Нормативно-правовые документы
- C. Учебные материалы
- D. Архивные отчёты
- E. Маркетинговые обзоры

266. Проанализируйте функцию журналов операций в «1С: Аптека».

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Фиксация и контроль действий пользователей
- C. Управление интерфейсом
- D. Обучение персонала
- E. Хранение справочной информации

267. Определите роль электронных накладных в автоматизации аптечных процессов.

- A. Управление ассортиментом
- B. Контроль маркетинговых акций
- C. Документирование и подтверждение движения товаров
- D. Формирование ценовой политики
- E. Анализ спроса

268. Проанализируйте значение контроля остатков в программе «1С: Аптека».

- A. Снижение объёма данных
- B. Повышение визуального контроля
- C. Оптимизация документооборота
- D. Предотвращение дефицита и излишков
- E. Упрощение интерфейса

269. Определите назначение отчётных форм в «1С: Аптека».

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Управление пользовательскими правами
- C. Обучение персонала
- D. Контроль внешнего оформления
- E. Поддержка управленческих решений

270. Проанализируйте отличие автоматизированного учёта от ручного.

- A. Скорость и точность обработки данных
- B. Форма хранения документов
- C. Уровень ответственности
- D. Способ визуализации
- E. Частота обновления

271. Определите роль штрихкодирования в «1С: Аптека».

- A. Контроль рекламных кампаний
- B. Идентификация товаров при учёте и продаже
- C. Формирование финансовых отчётов
- D. Управление персоналом
- E. Архивирование данных

272. Проанализируйте, какая функция относится к аналитическим в программе «1С: Аптека».

- A. Регистрация продаж
- B. Печать чеков
- C. Анализ товарооборота и оборачиваемости
- D. Приём товара
- E. Назначение пользователей

273. Оцените значение резервного копирования данных в «1С: Аптека».

- A. Повышение скорости работы
- B. Оптимизация интерфейса
- C. Сокращение объёма данных
- D. Обеспечение сохранности информации
- E. Расширение функциональности

274. Проанализируйте роль регламентов и инструкций при работе в «1С: Аптека».

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства
- C. Усложнение процессов
- D. Увеличение объёма данных
- E. Обеспечение единообразия и контроля операций

275. Определите фактор, снижающий эффективность автоматизации аптечных процессов.

- A. Недостаточная подготовка персонала
- B. Наличие аналитических отчётов
- C. Интеграция с другими системами
- D. Стандартизация операций
- E. Автоматизация учёта

276. Проанализируйте значение планирования закупок в «1С: Аптека».

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Оптимизация запасов и снижение рисков дефицита
- C. Управление доступом пользователей
- D. Контроль документооборота
- E. Архивирование информации

277. Определите роль пользовательского интерфейса в программе «1С: Аптека».

- A. Реализация вычислительных алгоритмов
- B. Управление базами данных
- C. Обеспечение удобства и точности работы пользователей
- D. Формирование отчётности
- E. Хранение архивных данных

278. Проанализируйте значение обновления конфигурации «1С: Аптека».

- A. Изменение внешнего оформления
- B. Сокращение объёма данных
- C. Формирование отчётов
- D. Поддержка корректной и актуальной работы системы
- E. Ограничение функциональности

279. Оцените критерий выбора системы автоматизации аптеки.

- A. Популярность разработчика
- B. Визуальная привлекательность
- C. Минимальная стоимость
- D. Наличие рекламных возможностей
- E. Соответствие функциональным и нормативным требованиям

280. Проанализируйте влияние «1С: Аптека» на управляемость аптечной организации.

- A. Повышение прозрачности и контроля процессов
- B. Полная замена управленческих решений
- C. Снижение ответственности персонала
- D. Исключение аналитики
- E. Ограничение самостоятельных действий

281. Сформулируйте цель комплексной автоматизации процессов в аптеке с использованием «1С: Аптека».

- A. Увеличение скорости операций
- B. Снижение затрат
- C. Автоматизация отдельных функций
- D. Упрощение документооборота
- E. Повышение эффективности и качества аптечной деятельности

282. Определите, что наиболее точно отражает понятие управления перемещениями товаров.

- A. Система планирования, учёта и контроля движения товаров
- B. Формирование ассортиментной политики
- C. Организация рекламной деятельности
- D. Управление персоналом склада
- E. Анализ финансовых показателей

283. Проанализируйте основную цель управления перемещениями товаров.

- A. Увеличение ассортимента
- B. Обеспечение своевременного и точного движения товаров
- C. Повышение ценовой привлекательности
- D. Снижение маркетинговых затрат
- E. Расширение торговых площадей

284. Классифицируйте виды перемещений товаров в торговой организации.

- A. Внутренние и внешние
- B. Плановые и внеплановые
- C. Поступление, перемещение и отпуск
- D. Основные и вспомогательные
- E. Локальные и сетевые

285. Определите роль управления перемещениями товаров в логистической системе.

- A. Формирование имиджа организации
- B. Контроль рекламных акций
- C. Управление ценообразованием
- D. Обеспечение непрерывности товарных потоков
- E. Организация документооборота

286. Выберите характеристику, типичную для эффективного управления перемещениями товаров.

- A. Ручной учёт операций
- B. Ограниченный контроль остатков
- C. Отсутствие регламентов
- D. Использование бумажных журналов
- E. Точность и своевременность отражения операций

287. Определите назначение товарно-сопроводительных документов при перемещении товаров.

- A. Подтверждение факта и условий перемещения
- B. Формирование маркетинговых данных
- C. Управление персоналом
- D. Контроль рекламной активности
- E. Архивирование справочной информации

288. Проанализируйте функцию складского учёта в управлении перемещениями товаров.

- A. Формирование отчётов по продажам
- B. Отражение движения, остатков и состояния товаров
- C. Управление финансовыми потоками
- D. Поддержка маркетинговых исследований
- E. Организация кадровых процессов

289. Определите значение автоматизации управления перемещениями товаров.

- A. Упрощение интерфейса
- B. Повышение визуального контроля
- C. Снижение ошибок и повышение точности учёта
- D. Формирование нормативных документов
- E. Расширение ассортимента

290. Проанализируйте роль информационных систем в управлении перемещениями товаров.

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Контроль внешнего оформления склада
- C. Подготовка методических инструкций
- D. Автоматизация учёта и контроля товарных потоков
- E. Управление обучением персонала

291. Определите основную задачу контроля остатков товаров.

- A. Повышение визуальной привлекательности
- B. Снижение документооборота
- C. Управление ценовой политикой
- D. Анализ потребительского спроса
- E. Предотвращение дефицита и излишков

292. Определите роль планирования поставок в управлении товарными перемещениями.

- A. Обеспечение согласованности поставок и потребностей
- B. Формирование рекламных стратегий
- C. Управление персоналом
- D. Контроль документооборота
- E. Архивирование информации

293. Проанализируйте значение внутреннего перемещения товаров.

- A. Повышение объёма продаж
- B. Перераспределение товаров между подразделениями

- C. Формирование ценников
- D. Управление маркетингом
- E. Снижение требований к персоналу

294. Определите назначение электронных накладных в управлении перемещениями товаров.

- A. Формирование аналитических отчётов
- B. Контроль рекламных мероприятий
- C. Документирование и подтверждение движения товаров
- D. Управление персоналом
- E. Хранение справочной информации

295. Проанализируйте влияние автоматизации на точность учёта товарных перемещений.

- A. Увеличение объёма данных
- B. Повышение сложности процессов
- C. Ограничение контроля
- D. Снижение вероятности ошибок
- E. Упрощение интерфейса

296. Оцените значение интеграции складского и торгового учёта.

- A. Повышение сложности системы
- B. Ограничение доступа к данным
- C. Увеличение документооборота
- D. Снижение скорости обработки
- E. Согласованность данных о движении товаров

297. Определите, какая информация относится к оперативной при управлении перемещениями товаров.

- A. Данные о текущих поступлениях и перемещениях
- B. Нормативно-правовые акты
- C. Учебные материалы
- D. Архивные отчёты
- E. Аналитические обзоры

298. Проанализируйте функцию журналов операций при управлении товарами.

- A. Формирование отчётности
- B. Фиксация и контроль действий пользователей
- C. Управление интерфейсом
- D. Поддержка обучения персонала
- E. Хранение справочной информации

299. Определите роль инвентаризации в системе управления перемещениями товаров.

- A. Контроль рекламной активности
- B. Управление ассортиментом
- C. Сопоставление фактических и учётных данных
- D. Формирование ценовой политики
- E. Анализ спроса

300. Проанализируйте значение контроля сроков годности при перемещении товаров.

- A. Снижение объёма данных
- B. Повышение визуального контроля
- C. Оптимизация документооборота
- D. Обеспечение качества и безопасности товаров
- E. Упрощение интерфейса

301. Определите назначение отчётных форм по перемещениям товаров.

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Контроль внешнего оформления склада
- C. Обучение персонала
- D. Управление пользовательскими правами

- E. Поддержка управленческих решений

302. Проанализируйте различие между поступлением и перемещением товаров.

- A. Направление движения товаров
- B. Форма документации
- C. Способ хранения
- D. Уровень автоматизации
- E. Частота операций

303. Определите роль штрихкодирования в управлении перемещениями товаров.

- A. Контроль рекламных кампаний
- B. Идентификация товаров при учёте и перемещении
- C. Формирование финансовых отчётов
- D. Управление персоналом
- E. Архивирование данных

304. Проанализируйте, какая функция относится к аналитическим в управлении перемещениями товаров.

- A. Регистрация поступлений
- B. Печать накладных
- C. Анализ движения и оборачиваемости товаров
- D. Приём товара
- E. Назначение пользователей

305. Оцените значение резервного копирования данных в системе управления товарами.

- A. Повышение скорости работы
- B. Оптимизация интерфейса
- C. Сокращение объёма данных
- D. Обеспечение сохранности информации
- E. Расширение функциональности

306. Проанализируйте роль регламентов в управлении перемещениями товаров.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства работы
- C. Усложнение процессов
- D. Увеличение объёма данных
- E. Обеспечение единообразия операций

307. Определите фактор, снижающий эффективность управления перемещениями товаров.

- A. Недостаточная подготовка персонала
- B. Наличие автоматизированного учёта
- C. Интеграция информационных систем
- D. Стандартизация процессов
- E. Использование аналитики

308. Проанализируйте значение планирования перемещений товаров.

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Снижение рисков дефицита и излишков
- C. Управление доступом пользователей
- D. Контроль документооборота
- E. Архивирование информации

309. Определите роль пользовательского интерфейса в управлении перемещениями товаров.

- A. Реализация вычислительных алгоритмов
- B. Управление базами данных
- C. Обеспечение удобства и точности работы пользователей
- D. Формирование отчётности
- E. Хранение архивной информации

310. Проанализируйте значение обновления программного обеспечения управления товарами.

- A. Изменение внешнего оформления
- B. Сокращение объёма данных
- C. Формирование отчётных форм
- D. Поддержка корректной и актуальной работы системы
- E. Ограничение функциональности

311. Оцените критерий выбора системы управления перемещениями товаров.

- A. Популярность разработчика
- B. Визуальная привлекательность
- C. Минимальная стоимость
- D. Наличие рекламных возможностей
- E. Соответствие функциональным и нормативным требованиям

312. Проанализируйте влияние автоматизации перемещений товаров на деятельность организации.

- A. Повышение прозрачности и управляемости процессов
- B. Полная замена управленческих решений
- C. Снижение ответственности персонала
- D. Исключение контроля
- E. Ограничение аналитики

313. Сформулируйте цель комплексного управления перемещениями товаров.

- A. Увеличение скорости операций
- B. Снижение затрат
- C. Автоматизация отдельных функций
- D. Упрощение документооборота
- E. Повышение эффективности и надёжности товарных потоков

314. Определите, что наиболее точно отражает понятие управления маркетингом в аптечной ИС.

- A. Система планирования, анализа и контроля маркетинговой деятельности
- B. Процесс формирования нормативной документации
- C. Управление финансовыми потоками аптеки
- D. Организация складского учёта
- E. Контроль кадровых процессов

315. Проанализируйте основное назначение маркетинговых модулей в аптечной ИС.

- A. Управление документооборотом
- B. Анализ спроса и поведения потребителей
- C. Контроль движения товаров
- D. Учёт рабочего времени персонала
- E. Формирование бухгалтерской отчётности

316. Классифицируйте маркетинговую информацию, используемую в аптечной ИС.

- A. Бумажную и электронную
- B. Локальную и сетевую
- C. Оперативную, аналитическую и справочную
- D. Основную и вспомогательную
- E. Внутреннюю и внешнюю

317. Определите роль аптечной ИС в процессе маркетингового анализа.

- A. Формирование витрин и выкладки
- B. Управление ассортиментом
- C. Контроль рекламных мероприятий
- D. Сбор и обработка данных о рынке и продажах
- E. Управление персоналом

318. Выберите характеристику, типичную для автоматизированного маркетинга в аптеке.

- A. Использование бумажных отчётов
- B. Ограниченный доступ к информации
- C. Отсутствие аналитических инструментов
- D. Ручная обработка данных
- E. Систематический анализ маркетинговых показателей

319. Определите назначение сегментации потребителей в аптечной ИС.

- A. Разделение клиентов на группы по маркетинговым признакам
- B. Формирование нормативных документов
- C. Управление складскими запасами
- D. Контроль документооборота
- E. Обучение персонала

320. Проанализируйте значение анализа спроса в управлении маркетингом аптеки.

- A. Формирование инструкций
- B. Оценка потребностей и предпочтений покупателей
- C. Управление интерфейсом системы
- D. Контроль внешнего оформления
- E. Архивирование информации

321. Определите роль автоматизации в управлении маркетинговыми процессами.

- A. Повышение визуального контроля
- B. Упрощение структуры ассортимента
- C. Снижение ошибок и повышение точности анализа
- D. Формирование нормативных актов
- E. Расширение торговых площадей

322. Проанализируйте функцию маркетинговой отчётности в аптечной ИС.

- A. Контроль рекламных акций
- B. Управление складскими операциями
- C. Поддержка обучения персонала
- D. Анализ эффективности маркетинговых мероприятий
- E. Формирование справочной информации

323. Определите основное назначение контроля маркетинговых показателей.

- A. Повышение визуальной привлекательности
- B. Управление ценовой политикой
- C. Контроль документооборота
- D. Анализ кадровых процессов
- E. Оценка достижения маркетинговых целей

324. Определите роль ценовой политики в маркетинговой системе аптеки.

- A. Формирование конкурентных и обоснованных цен
- B. Управление персоналом
- C. Контроль складских запасов
- D. Обучение сотрудников
- E. Архивирование данных

325. Проанализируйте значение анализа товарооборота для маркетинга аптеки.

- A. Контроль внешнего оформления
- B. Оценка структуры и динамики продаж
- C. Формирование инструкций
- D. Управление документооборотом
- E. Обучение персонала

326. Определите назначение ABC- и XYZ-анализа

в аптечном маркетинге.

- A. Формирование отчётности
- B. Контроль рекламной активности
- C. Классификация товаров по значимости и стабильности спроса
- D. Управление персоналом
- E. Архивирование информации

327. Проанализируйте влияние автоматизации

маркетинга на работу персонала аптеки.

- A. Повышение нагрузки
- B. Исключение профессиональных решений
- C. Усложнение операций
- D. Снижение рутинных действий и ошибок
- E. Ограничение ответственности

328. Оцените значение интеграции маркетинга с

управлением продажами в аптечной ИС.

- A. Повышение сложности системы
- B. Ограничение доступа к данным
- C. Увеличение документооборота
- D. Снижение скорости обработки
- E. Согласованность маркетинговых и коммерческих решений

329. Определите, какая информация относится к

оперативной в маркетинговой системе.

- A. Данные о текущем спросе и отклике покупателей
- B. Нормативно-правовые документы
- C. Учебные материалы
- D. Архивные отчёты
- E. Стратегические обзоры

330. Проанализируйте функцию мониторинга

маркетинговых показателей.

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Отслеживание изменений спроса и эффективности мероприятий
- C. Управление персоналом
- D. Контроль документооборота
- E. Архивирование информации

331. Определите роль программ лояльности в

маркетинговой системе аптеки.

- A. Управление складскими запасами
- B. Контроль документооборота
- C. Стимулирование повторных покупок
- D. Формирование нормативных документов
- E. Оптимизация интерфейса

332. Проанализируйте значение оценки

эффективности рекламных акций.

- A. Снижение объёма данных
- B. Повышение сложности учёта
- C. Управление складскими процессами
- D. Оценка влияния мероприятий на спрос и продажи
- E. Упрощение интерфейса

333. Определите назначение управленческих

маркетинговых отчётов.

- A. Контроль внешнего оформления
- B. Управление пользовательскими правами
- C. Обучение персонала
- D. Формирование рекламных слоганов
- E. Поддержка маркетинговых решений

334. Проанализируйте отличие маркетинговой

информации от операционной.

- A. Ориентация на анализ рынка и потребителей
- B. Способ хранения данных
- C. Формат интерфейса
- D. Частота обновления
- E. Уровень доступа пользователей

335. Определите роль мерчандайзинга в аптечном

маркетинге.

- A. Контроль документооборота
- B. Влияние на спрос через размещение товаров
- C. Управление персоналом
- D. Формирование отчётности
- E. Архивирование данных

336. Проанализируйте, какая функция относится к

аналитическим в маркетинговой системе.

- A. Регистрация операций
- B. Печать отчётов
- C. Анализ структуры и динамики спроса
- D. Приём товара
- E. Назначение пользователей

337. Оцените значение резервного копирования

маркетинговых данных.

- A. Повышение скорости работы
- B. Оптимизация интерфейса
- C. Сокращение объёма данных
- D. Обеспечение сохранности информации
- E. Расширение функциональности

338. Проанализируйте роль регламентов в

управлении маркетингом аптеки.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства работы
- C. Усложнение процессов
- D. Увеличение объёма данных
- E. Обеспечение единообразия и контроля маркетинговых действий

339. Определите фактор, снижающий

эффективность маркетингового управления.

- A. Недостаточная аналитическая подготовка персонала
- B. Использование автоматизированных систем
- C. Интеграция данных
- D. Стандартизация процессов
- E. Наличие отчётности

340. Проанализируйте значение прогнозирования

спроса в аптечном маркетинге.

- A. Формирование рекламных материалов
- B. Планирование маркетинговых мероприятий и ассортимента
- C. Управление доступом пользователей
- D. Контроль документооборота
- E. Архивирование информации

341. Определите роль пользовательского

интерфейса в маркетинговых модулях ИС.

- A. Реализация вычислительных алгоритмов
- B. Управление базами данных
- C. Обеспечение удобства и точности работы пользователей
- D. Формирование отчётности
- E. Хранение архивной информации

342. Проанализируйте значение обновления маркетинговых модулей аптечной ИС.

- A. Изменение внешнего оформления
- B. Сокращение объёма данных
- C. Формирование отчётов
- D. Поддержка актуальности и корректности анализа
- E. Ограничение функциональности

343. Оцените критерий выбора маркетингового модуля аптечной ИС.

- A. Популярность разработчика
- B. Визуальная привлекательность
- C. Минимальная стоимость
- D. Наличие рекламных возможностей
- E. Соответствие задачам маркетингового анализа

344. Проанализируйте влияние управления маркетингом на эффективность деятельности аптеки.

- A. Повышение обоснованности и результативности решений
- B. Полная замена управленческих функций
- C. Снижение ответственности персонала
- D. Исключение контроля
- E. Ограничение аналитики

345. Сформулируйте цель комплексного управления маркетингом в аптечной ИС.

- A. Увеличение скорости операций
- B. Снижение затрат
- C. Автоматизация отдельных функций
- D. Упрощение документооборота
- E. Повышение конкурентоспособности и ориентации на потребителя

346. Определите сущность электронной медицинской карты.

- A. Система хранения данных пациента
- B. Электронный архив документов
- C. Средство обмена информацией
- D. База медицинской отчётности
- E. Платформа документооборота

347. Определите основное назначение ЭМК в здравоохранении.

- A. Формирование отчётности
- B. Доступность и целостность данных
- C. Контроль финансов
- D. Управление персоналом
- E. Поддержка рекламы

348. Классифицируйте данные, содержащиеся в ЭМК.

- A. Бумажные и цифровые
- B. Внутренние и внешние
- C. Клинические и лекарственные
- D. Основные и вторичные
- E. Текущие и архивные

349. Определите роль ЭМК в лекарственном обеспечении.

- A. Управление ассортиментом
- B. Контроль маркетинга
- C. Учёт складских запасов
- D. Прослеживаемость назначений
- E. Ведение документации

350. Выберите характеристику электронной медицинской карты.

- A. Бумажная форма хранения
- B. Ограниченный доступ
- C. Ручное обновление
- D. Отсутствие интеграции
- E. Актуальность и централизация

351. Определите назначение раздела лекарственной терапии в ЭМК.

- A. Учёт лекарственных назначений
- B. Финансовый контроль
- C. Кадровый учёт
- D. Маркетинговый анализ
- E. Нормативное хранение

352. Определите значение ЭМК для рациональной фармакотерапии.

- A. Подготовка инструкций
- B. Обоснованность назначений
- C. Контроль запасов
- D. Анализ рекламы
- E. Снижение документации

353. Определите роль ЭМК при выписке рецептов.

- A. Финансовый контроль
- B. Отчётная функция
- C. Связь врача и аптеки
- D. Управление ассортиментом
- E. Архивирование данных

354. Определите значение ЭМК для взаимодействия ЛПУ и аптек.

- A. Маркетинговая поддержка
- B. Управление персоналом
- C. Контроль документов
- D. Преемственность терапии
- E. Снижение затрат

355. Определите цель применения ЭМК в лекарственном обеспечении.

- A. Упрощение интерфейса
- B. Снижение бумажных форм
- C. Автоматизация операций
- D. Кадровый контроль
- E. Безопасность лечения

356. Определите роль ЭМК в фармаконадзоре.

- A. Сбор данных о безопасности
- B. Ценовое регулирование
- C. Учёт запасов
- D. Контроль рекламы
- E. Архивирование документов

357. Определите значение интеграции ЭМК с аптечными ИС.

- A. Рост объёма данных
- B. Согласованность назначений
- C. Ограничение доступа
- D. Снижение скорости
- E. Упрощение интерфейса

358. Определите назначение сведений об аллергии в ЭМК.

- A. Формирование отчётов
- B. Контроль маркетинга

- С. Предупреждение осложнений
- D. Управление персоналом
- Е. Хранение справок

359. Определите влияние ЭМК на работу медперсонала.

- A. Рост нагрузки
- B. Исключение решений
- С. Усложнение процессов
- D. Снижение ошибок
- Е. Ограничение ответственности

360. Определите значение стандартизации данных ЭМК.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства
- С. Увеличение объёма
- D. Усложнение обмена
- Е. Совместимость информации

361. Определите оперативные данные в ЭМК.

- A. Текущие назначения пациенту
- B. Нормативные документы
- С. Учебные материалы
- D. Архивные записи
- Е. Статистические обзоры

362. Определите функцию разграничения доступа в ЭМК.

- A. Формирование отчётов
- B. Защита данных пациента
- С. Управление интерфейсом
- D. Аналитическая поддержка
- Е. Архивирование сведений

363. Определите роль аналитики ЭМК в лекарственном обеспечении.

- A. Хранение информации
- B. Управление пользователями
- С. Анализ схем терапии
- D. Первичная регистрация
- Е. Контроль доступа

364. Определите значение ЭМК для контроля терапии.

- A. Снижение информации
- B. Рост сложности
- С. Исключение контроля
- D. Непрерывность лечения
- Е. Упрощение интерфейса

365. Определите назначение отчётов на основе ЭМК.

- A. Контроль оформления
- B. Управление доступом
- С. Обучение персонала
- D. Рекламная поддержка
- Е. Управленческие решения

366. Определите отличие ЭМК от бумажной карты.

- A. Скорость обновления данных
- B. Юридическая сила
- С. Состав информации
- D. Структура записей

- Е. Объём хранения

367. Определите роль электронного рецепта в ЭМК.

- A. Архив назначений
- B. Передача в аптеку
- С. Формирование статистики
- D. Управление ассортиментом
- Е. Контроль рекламы

368. Определите аналитическую функцию ЭМК.

- A. Ввод информации
- B. Печать документов
- С. Оценка терапии
- D. Регистрация данных
- Е. Назначение ролей

369. Определите значение резервного копирования ЭМК.

- A. Рост скорости работы
- B. Оптимизация интерфейса
- С. Сокращение данных
- D. Сохранность информации
- Е. Расширение функций

370. Определите роль правовых требований к ЭМК.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства
- С. Рост объёма данных
- D. Усложнение интерфейса
- Е. Законность процессов

371. Определите фактор снижения эффективности ЭМК.

- A. Недостаток подготовки
- B. Наличие отчётов
- С. Интеграция систем
- D. Стандартизация данных
- Е. Автоматизация процессов

372. Определите значение обучения работе с ЭМК.

- A. Формирование отчётов
- B. Эффективность применения
- С. Управление доступом
- D. Архивирование данных
- Е. Оптимизация интерфейса

373. Определите роль интерфейса ЭМК.

- A. Реализация алгоритмов
- B. Управление базами
- С. Удобство ввода данных
- D. Формирование отчётов
- Е. Хранение архивов

374. Определите значение обновления ЭМК.

- A. Изменение дизайна
- B. Сокращение данных
- С. Формирование отчётов
- D. Актуальность системы
- Е. Ограничение функций

375. Определите критерий выбора ЭМК.

- A. Популярность бренда
- B. Визуальный дизайн

- C. Минимальная цена
- D. Рекламные функции
- E. Соответствие требованиям

376. Определите влияние ЭМК на лекарственное обеспечение.

- A. Повышение безопасности
- B. Замена специалистов
- C. Снижение ответственности
- D. Исключение контроля
- E. Ограничение аналитики

377. Определите цель применения ЭМК в фармации.

- A. Рост скорости операций
- B. Снижение затрат
- C. Автоматизация функций
- D. Упрощение документов
- E. Качество терапии

378. Определите сущность электронного рецепта.

- A. Цифровая форма назначения лекарств
- B. Электронный архив медицинских данных
- C. Средство обмена информацией
- D. База рецептурных документов
- E. Платформа документооборота

379. Определите основное назначение электронного рецепта.

- A. Формирование отчётности
- B. Передача назначения между врачом и аптекой
- C. Контроль финансовых операций
- D. Управление персоналом
- E. Поддержка рекламы

380. Классифицируйте электронные рецепты по уровню доступа.

- A. Локальные и сетевые
- B. Открытые и закрытые
- C. Общие и льготные
- D. Стандартные и специализированные
- E. Бумажные и цифровые

381. Определите роль электронного рецепта в лекарственном обеспечении.

- A. Управление ассортиментом
- B. Контроль маркетинга
- C. Учёт складских запасов
- D. Обеспечение точности и прослеживаемости отпуска
- E. Ведение документации

382. Выберите характеристику электронных рецептов.

- A. Бумажная форма хранения
- B. Ручная проверка данных
- C. Отсутствие интеграции
- D. Ограниченный срок действия
- E. Автоматизированная обработка данных

383. Определите назначение электронной подписи в электронном рецепте.

- A. Подтверждение подлинности назначения
- B. Формирование отчётности
- C. Кадровый учёт
- D. Маркетинговый анализ
- E. Архивное хранение

384. Определите значение электронных рецептов для пациента.

- A. Формирование инструкций
- B. Удобство получения лекарств
- C. Контроль запасов
- D. Анализ рекламы
- E. Снижение документации

385. Определите роль электронного рецепта в работе аптеки.

- A. Финансовый контроль
- B. Отчётная функция
- C. Проверка и отпуск лекарств
- D. Управление ассортиментом
- E. Архивирование данных

386. Определите значение электронных рецептов для контроля терапии.

- A. Маркетинговая поддержка
- B. Управление персоналом
- C. Контроль документов
- D. Непрерывность и корректность лечения
- E. Снижение затрат

387. Определите цель внедрения электронных рецептов.

- A. Упрощение интерфейса
- B. Сокращение бумажных форм
- C. Автоматизация операций
- D. Кадровый контроль
- E. Безопасность лекарственного лечения

388. Определите роль электронных рецептов в фармаконадзоре.

- A. Сбор данных о применении лекарств
- B. Ценовое регулирование
- C. Учёт запасов
- D. Контроль рекламы
- E. Архивирование документов

389. Определите значение интеграции электронных рецептов с ЭМК.

- A. Рост объёма данных
- B. Согласованность назначений и лечения
- C. Ограничение доступа
- D. Снижение скорости
- E. Упрощение интерфейса

390. Определите назначение электронных рецептов для льготного обеспечения.

- A. Формирование отчётов
- B. Контроль маркетинга
- C. Учёт и подтверждение льготного отпуска
- D. Управление персоналом
- E. Хранение справок

391. Определите влияние электронных рецептов на работу фармацевта.

- A. Рост нагрузки
- B. Исключение решений
- C. Усложнение процессов
- D. Снижение ошибок при отпуске
- E. Ограничение ответственности

392. Определите значение стандартизации

электронных рецептов.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства
- C. Увеличение объёма
- D. Усложнение обмена
- E. Совместимость информационных систем

393. Определите оперативные данные

электронного рецепта.

- A. Актуальные сведения о назначении
- B. Нормативные документы
- C. Учебные материалы
- D. Архивные записи
- E. Статистические обзоры

394. Определите функцию разграничения доступа

к электронным рецептам.

- A. Формирование отчётов
- B. Защита персональных данных
- C. Управление интерфейсом
- D. Аналитическая поддержка
- E. Архивирование сведений

395. Определите аналитическую роль

электронных рецептов.

- A. Хранение информации
- B. Управление пользователями
- C. Анализ назначений и отпуска
- D. Первичная регистрация
- E. Контроль доступа

396. Определите значение электронных рецептов

для контроля отпуска.

- A. Снижение информации
- B. Рост сложности
- C. Исключение контроля
- D. Предотвращение ошибок и злоупотреблений
- E. Упрощение интерфейса

397. Определите назначение отчётов по

электронным рецептам.

- A. Контроль оформления
- B. Управление доступом
- C. Обучение персонала
- D. Рекламная поддержка
- E. Управленческие решения

398. Определите отличие электронного рецепта от бумажного.

- A. Скорость и прозрачность обработки
- B. Юридическая сила
- C. Состав информации
- D. Форма записи
- E. Объём хранения

399. Определите роль аптеки в системе

электронных рецептов.

- A. Архивирование назначений
- B. Проверка и исполнение рецепта
- C. Формирование статистики
- D. Управление ассортиментом
- E. Контроль рекламы

400. Определите аналитическую функцию

электронного рецепта.

- A. Ввод данных
- B. Печать документов
- C. Оценка схем лечения
- D. Регистрация назначений
- E. Назначение ролей

401. Определите значение резервного копирования

электронных рецептов.

- A. Рост скорости работы
- B. Оптимизация интерфейса
- C. Сокращение данных
- D. Сохранность информации
- E. Расширение функций

402. Определите роль правовых требований к

электронным рецептам.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства
- C. Рост объёма данных
- D. Усложнение интерфейса
- E. Законность назначения и отпуска

403. Определите фактор, снижающий

эффективность электронных рецептов.

- A. Недостаток подготовки пользователей
- B. Наличие отчётов
- C. Интеграция систем
- D. Стандартизация данных
- E. Автоматизация процессов

404. Определите значение обучения работе с

электронными рецептами.

- A. Формирование отчётов
- B. Эффективность применения системы
- C. Управление доступом
- D. Архивирование данных
- E. Оптимизация интерфейса

405. Определите роль интерфейса системы

электронных рецептов.

- A. Реализация алгоритмов
- B. Управление базами
- C. Удобство ввода и проверки
- D. Формирование отчётов
- E. Хранение архивов

406. Определите значение обновления системы

электронных рецептов.

- A. Изменение дизайна
- B. Сокращение данных
- C. Формирование отчётов
- D. Актуальность и корректность работы
- E. Ограничение функций

407. Определите критерий выбора системы

электронных рецептов.

- A. Популярность бренда
- B. Визуальный дизайн
- C. Минимальная цена
- D. Рекламные функции
- E. Соответствие нормативным требованиям

408. Определите влияние электронных рецептов на лекарственное обеспечение.

- A. Повышение безопасности и контроля
- B. Замена специалистов

- С. Снижение ответственности
- D. Исключение контроля
- E. Ограничение аналитики

409. Определите цель внедрения электронных рецептов.

- A. Рост скорости операций
- B. Снижение затрат
- C. Автоматизация функций
- D. Упрощение документов
- E. Качество и безопасность лечения

410. Определите сущность рациональной организации рабочего места.

- A. Система упорядочения условий и средств труда
- B. Процесс распределения кадров
- C. Метод контроля трудовой дисциплины
- D. Форма управления персоналом
- E. Способ повышения мотивации

411. Определите основную цель рациональной организации рабочего места.

- A. Увеличение численности персонала
- B. Повышение эффективности и безопасности труда
- C. Расширение рабочих площадей
- D. Усиление контроля сотрудников
- E. Снижение ответственности

412. Классифицируйте элементы рабочего места.

- A. Основные и вспомогательные
- B. Временные и постоянные
- C. Технические и организационные
- D. Внешние и внутренние
- E. Активные и пассивные

413. Определите роль рациональной организации рабочего места в профессиональной деятельности.

- A. Формирование имиджа организации
- B. Контроль маркетинговых процессов
- C. Управление документооборотом
- D. Снижение утомляемости и ошибок
- E. Организация обучения персонала

414. Выберите характеристику рационально организованного рабочего места.

- A. Случайное размещение оборудования
- B. Ограниченный доступ к инструментам
- C. Избыточное количество предметов
- D. Отсутствие регламентов
- E. Удобство и логичность расположения

415. Определите значение эргономики в организации рабочего места.

- A. Соответствие условий труда возможностям человека
- B. Формирование отчётности
- C. Управление персоналом
- D. Контроль финансов
- E. Архивирование документов

416. Определите роль рациональной планировки рабочего места.

- A. Подготовка инструкций
- B. Сокращение лишних движений работника
- C. Контроль внешнего оформления
- D. Управление документацией
- E. Поддержка рекламы

417. Определите значение стандартов и инструкций при организации рабочего места.

- A. Повышение визуального контроля
- B. Упрощение интерфейса
- C. Обеспечение единообразия и безопасности
- D. Формирование нормативных отчётов
- E. Расширение функций

418. Определите влияние рациональной организации рабочего места на качество работы.

- A. Повышение сложности операций
- B. Рост объёма информации
- C. Усиление формального контроля
- D. Снижение ошибок и повышение точности
- E. Увеличение нагрузки

419. Определите цель оптимального размещения оборудования.

- A. Улучшение внешнего вида
- B. Сокращение документооборота
- C. Повышение формальной отчётности
- D. Усиление дисциплины
- E. Экономия времени и усилий

420. Определите роль освещения на рабочем месте.

- A. Обеспечение комфортных условий труда
- B. Контроль технологических процессов
- C. Управление персоналом
- D. Формирование отчётов
- E. Архивирование данных

421. Определите значение санитарно-гигиенических условий труда.

- A. Улучшение имиджа
- B. Сохранение здоровья работника
- C. Управление документацией
- D. Контроль дисциплины
- E. Повышение мотивации

422. Классифицируйте факторы, влияющие на организацию рабочего места.

- A. Экономические и социальные
- B. Технические и эргономические
- C. Внутренние и внешние
- D. Основные и вторичные
- E. Краткосрочные и долгосрочные

423. Определите влияние рациональной организации рабочего места на производительность труда.

- A. Повышение утомляемости
- B. Исключение профессиональных решений
- C. Усложнение рабочих процессов
- D. Рост эффективности выполнения операций
- E. Снижение квалификационных требований

424. Определите значение соблюдения правил охраны труда.

- A. Ограничение гибкости
- B. Снижение удобства
- C. Увеличение объёма документов
- D. Усложнение процедур
- E. Предотвращение травматизма и рисков

425. Определите оперативные элементы рабочего

места.

- A. Инструменты и материалы текущей работы
- B. Нормативные документы
- C. Учебные пособия
- D. Архивные материалы
- E. Отчётные формы

426. Определите функцию регламентации

рабочего места.

- A. Формирование отчётности
- B. Установление порядка и последовательности действий
- C. Управление интерфейсом
- D. Аналитическая поддержка
- E. Архивирование данных

427. Определите роль технических средств в

организации рабочего места.

- A. Хранение информации
- B. Управление пользователями
- C. Обеспечение выполнения трудовых операций
- D. Формирование первичных документов
- E. Контроль доступа

428. Определите значение рациональной

организации рабочего места для безопасности.

- A. Снижение объёма информации
- B. Повышение сложности процессов
- C. Исключение контроля
- D. Снижение производственных рисков
- E. Упрощение интерфейса

429. Определите назначение инструктажей по

организации рабочего места.

- A. Контроль оформления
- B. Управление доступом
- C. Обучение персонала
- D. Рекламная поддержка
- E. Обеспечение правильных трудовых действий

430. Определите отличие рациональной

организации рабочего места от формальной.

- A. Ориентация на эффективность и удобство
- B. Юридическая регламентация
- C. Объём документации
- D. Степень автоматизации
- E. Форма контроля

431. Определите роль рабочего режима в

организации труда.

- A. Контроль рекламы
- B. Чередование труда и отдыха
- C. Управление запасами
- D. Формирование отчётности
- E. Архивирование данных

432. Определите аналитическую функцию

организации рабочего места.

- A. Выполнение операций
- B. Подготовка документов
- C. Оценка условий и результатов труда
- D. Регистрация действий
- E. Назначение обязанностей

433. Определите значение регулярной проверки

состояния рабочего места.

- A. Рост скорости работы
- B. Оптимизация интерфейса
- C. Сокращение документации
- D. Поддержание безопасности и порядка
- E. Расширение функций

434. Определите роль нормативных требований в организации рабочего места.

- A. Ограничение гибкости
 - B. Снижение удобства
 - C. Увеличение объёма данных
 - D. Усложнение интерфейса
 - E. Соблюдение законности и стандартов
- Ответ: E

435. Определите фактор, снижающий рациональность рабочего места.

- A. Недостаточная подготовка работника
- B. Наличие инструкций
- C. Стандартизация процессов
- D. Автоматизация операций
- E. Эргономичная мебель

436. Определите значение обучения правилам организации рабочего места.

- A. Формирование отчётов
- B. Повышение эффективности труда
- C. Управление доступом
- D. Архивирование данных
- E. Оптимизация интерфейса

437. Определите роль организации пространства рабочего места.

- A. Реализация алгоритмов
- B. Управление базами
- C. Удобство и безопасность работы
- D. Формирование отчётов
- E. Хранение архивов

438. Определите значение совершенствования рабочего места.

- A. Изменение внешнего вида
- B. Сокращение информации
- C. Формирование отчётов
- D. Актуальность и соответствие условиям труда
- E. Ограничение функций

439. Определите критерий рациональной организации рабочего места.

- A. Популярность оборудования
- B. Визуальный дизайн
- C. Минимальная стоимость
- D. Рекламные элементы
- E. Соответствие эргономическим требованиям

440. Определите влияние рациональной организации рабочего места на деятельность организации.

- A. Повышение эффективности и качества труда
- B. Замена управленческих функций
- C. Снижение ответственности
- D. Исключение контроля
- E. Ограничение аналитики

441. Определите цель рациональной организации рабочего места.

- A. Ускорение отдельных операций
- B. Снижение затрат

- С. Автоматизация функций
- Д. Упрощение документов
- Е. Создание безопасных и эффективных условий труда

445. Определите оперативные данные электронного рецепта.

- А. Актуальные сведения о назначении
- В. Нормативные документы
- С. Учебные материалы
- Д. Архивные записи
- Е. Статистические обзоры

446. Определите функцию разграничения доступа к электронным рецептам.

- А. Формирование отчётов
- В. Защита персональных данных
- С. Управление интерфейсом
- Д. Аналитическая поддержка
- Е. Архивирование сведений

447. Определите аналитическую роль электронных рецептов.

- А. Хранение информации
- В. Управление пользователями
- С. Анализ назначений и отпуска
- Д. Первичная регистрация
- Е. Контроль доступа

448. Определите значение электронных рецептов для контроля отпуска.

- А. Снижение информации
- В. Рост сложности
- С. Исключение контроля
- Д. Предотвращение ошибок и злоупотреблений
- Е. Упрощение интерфейса

449. Определите назначение отчётов по электронным рецептам.

- А. Контроль оформления
- В. Управление доступом
- С. Обучение персонала
- Д. Рекламная поддержка
- Е. Управленческие решения

450. Определите отличие электронного рецепта от бумажного.

- А. Скорость и прозрачность обработки
- В. Юридическая сила
- С. Состав информации
- Д. Форма записи
- Е. Объём хранения