

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**33**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
ОШСКОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об основных образовательных  
программах профессионального  
образования**

---

# ОШ – 2017

**Бюллетень №33 Ошского государственного университета.**

**Положение об основных образовательных программах (ООП) профессионального образования – программ СПО, бакалавриата и магистратуры в Ошском государственном университете. - Ош: ОшГУ, 2017. – 20с.**

Рекомендовано решением учебно-методического совета университета от 25-октября 2017 года (протокол № 2).

Утверждено решением Административного Совета ОшГУ от 20-ноября 2017 года (протокол № 9).

Бюллетень устанавливает общие требования к правилам разработки, утверждения, открытия и закрытия ООП для всех форм и уровней профессионального образования.

В Положении приведены требования к структуре и документационному обеспечению основных образовательных программ профессионального образования - программ СПО, бакалавриата, программ магистратуры в Ошском государственном университете, порядок их разработки, утверждения, открытия и закрытия, а также методические указания и рекомендации по разработке разделов ООП.

В приложении дан макет общей характеристики ООП.

Предназначено для руководителей ООП, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава ОшГУ.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

Используемые сокращения.....	4
<b>I. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Структура и документационное обеспечение ООП.....</b>	<b>5</b>
2.1. Нормативно-правовая база ООП.....	5
2.2. Общая характеристика ООП.....	6
2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП.....	10
<b>III. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия ООП.....</b>	<b>11</b>
3.1. Организация разработки ООП.....	11
3.2. Утверждение образовательных программ.....	12
3.3. Набор абитуриентов на образовательные программы.....	13
3.4. Обновление и модернизация ООП.....	13
3.5. Закрытие образовательных программ .....	14
<b>IV. Требования к оформлению и представлению ООП .....</b>	<b>15</b>
4.1. Представление ООП на сайте образовательной программы.....	15
 Приложение. Макет общей характеристики ООП .....	 16

## **Используемые сокращения**

ВО - высшее образование;  
СПО – среднее профессиональное образование;  
ГОС - государственный образовательный стандарт;  
ГОС ВПО КР - государственный образовательный стандарт высшего образования Кыргызской Республики.  
ДК – дополнительные компетенции  
ОшГУ - Ошский государственный университет;  
ООП (ОП) - основная образовательная программа;  
РОоп – результаты освоения образовательной программы;  
РОд – результаты обучения дисциплины  
РОт – результаты обучения темы  
УИД – учебно-информационный департамент;  
УС – Ученый совет  
УМС – учебно-методический совет

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего, среднего профессионального образования (далее – ООП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ для направлений подготовки среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры в Ошском государственном университете.
2. Положение об ООП предназначено для введения единых требований к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному обеспечению образовательных программ в учебных подразделениях ОшГУ по всем уровням и формам обучения.
3. Основная образовательная программа - локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.
4. Разработка ООП осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (далее - ГОС).
5. ООП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

ООП ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по итогам мониторинга

ООП среди стейкхолдеров.

6. Требования данного Положения едины и обязательны для всех структурных подразделений ОшГУ.

7. Координация разработки ООП осуществляется учебно-информационным департаментом (УИД) ОшГУ.

## **II. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Основная образовательная программа представляет собой **комплекс** основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ООП, нормативных документов ООП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно-методическом и информационном, материально-техническом, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы по решению организации (при наличии)<sup>1</sup>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и по предложениям стейкхолдеров.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ОшГУ в сети «Интернет» ссылка на открытый раздел сайта, где размещена ООП ([www.oshsu.kg](http://www.oshsu.kg)).

В **структуру и документационное обеспечение ООП** в обязательном порядке включаются:

1. Нормативно-правовая база ООП
2. Общая характеристика ООП
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП

### **НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ БАЗА ООП**

– Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2016 г.);

– Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);

– Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике"

---

<sup>1</sup> Рабочие программы дисциплин находятся на соответствующих кафедрах.

–Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS). (Бюллетень №18 Ошского государственного университета. от 30.08.2012 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;
- Государственный образовательный стандарты высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;
- Устав Ошского государственного университета Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
- Локальные нормативно-правовые акты ОшГУ, регулирующие образовательный процесс.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП

**Общая характеристика ООП** включает следующие разделы:

- цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП;
- матрица соотношения целей и результатов освоения ООП;
- матрица компетенций ООП;
- сроки освоения ООП по данному направлению;
- трудоемкость ООП в зачетных единицах;
- анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП;
- описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- требования к абитуриенту;
- кадровое обеспечение ООП;
- материально-технические и финансовые условия реализации ООП;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями.

## Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП.

Формулировки целей ООП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ООП и потребностей рынка труда на основе миссии ОшГУ.

Для каждой образовательной программы (ООП) в госстандарте заданы планируемые **компетенции** (общепрофессиональные, инструментальные, профессиональные, социально-личностные и т.д.), на формирование которых должен быть направлен весь образовательный процесс.

ОшГУ имеет право предусматривать **дополнительные компетенции (ДК-1, ДК-2,..)** с учетом профилей основной образовательной программы и региональных особенностей рынка труда.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС)

дополняется и уточняется с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников.

Добавление компетенций в ООП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника ОшГУ в организации.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентностного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ООП.

В ООП определяются **планируемые результаты освоения образовательной программы (РОоп)**. Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентностный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

**Результаты освоения образовательной программы (РОоп)** формулируются на основе компетенций.

**Обязательное требование - планируемые результаты освоения ООП (РОоп)** необходимо формулировать в *соответствии с целями* образовательной программы.

**РОоп** есть **совокупность** формируемых компетенций, заданных в госстандарте, и дополнительных компетенций (ДК), установленных организацией, стейкхолдерами ( в случае, если дополнительные компетенции предлагаются).

Для одной ООП формулируется целый ряд **РОоп** ( **РОоп-1, РОоп-2....РОоп-15**), где каждая **РОоп** представляет собой **совокупность** различных компетенций:

$РОоп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-1+ПК-7+ СЛК-1+ДК-1$

$РОоп-2 = ОК-3+ ОК-7 + ПК-6 + ПК-11 +ИК-10+СЛК-10$

и т.д.

Формулировка каждой **РОоп** в краткой форме должна отражать, какие способности и навыки приобретет студент в конце освоения ООП и, при этом, дублирование формулировок компетенций не допускается.

В ООП определяются результаты освоения всей образовательной программы (**РОоп**). А результаты обучения по каждой дисциплине (**РОд**) и результаты обучения по каждой теме (**РОт**) определяются в учебно-методических

комплексах дисциплин. (Как формулировать результаты обучения дисциплины и каждой темы - см. бюллетень №19 ОшГУ «Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине»).

**Матрица соотношения целей и результатов освоения (РОоп) ООП** показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ООП.

**Матрица компетенций ООП** представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями. Руководитель ООП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ООП; матрица утверждается УС факультета.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин рабочего учебного плана и формируемых ими компетенций<sup>2</sup>.

**Сроки освоения ООП и доступные формы обучения по данному направлению.** Указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС.

**Трудоёмкость ООП.** Трудоёмкость освоения обучающимся ООП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

#### **Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ООП**

Приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ООП и почему.

#### **Кадровое обеспечение ООП**

В данный раздел включаются качественная характеристика профессорско-преподавательского состава и научных работников, участвующих в реализации ОП. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) и т.п.), и/или агрегированным перечнем с личных страниц преподавателей на корпоративном портале (сайте) ОшГУ. В данном разделе также указываются сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках из сферы производства и науки, деятелей искусства, которые привлекаются к реализации конкретной ОП (с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана ОП).

#### **Материально-технические и финансовые условия**

---

<sup>2</sup> В колледжах на базе 9-го класса учебный процесс в первом году обучения реализуется по государственному образовательному стандарту среднего общего образования КР

### **реализации ООП**

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОП, включая характеристику условий для проведения аудиторных, лабораторных занятий; учебных и производственных практик; для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

Дается информация о наличии и использовании специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ГОС ВПО КР; об особенностях и возможности проживания в общежитии, о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи; об условиях обучения на местах по договорам; об оказании платных образовательных услуг. Также представляются сведения о скидках по оплате обучения, о возможности перехода с платного обучения на бесплатное (включая нормативные акты ОшГУ).

### **Требования к абитуриенту**

Характеризуется потенциальный абитуриент ООП, указываются (при наличии) особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования (при наличии).

### **Связи с рынком труда и ключевыми работодателями**

При проектировании *общей характеристики ООП* должен быть проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ООП и почему, и показываются возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе *рынка труда* и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке проекта ООП и концепции организации проектной и исследовательской работы.

В данном разделе приводятся сведения о ключевых для ООП потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ООП; о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения; информация о дисциплинах в рамках конкретной ООП, которые ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов. Возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников ООП.

## **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**

## **ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ООП**

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки
- рабочий учебный план по направлению подготовки
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

**Аннотация на программу дисциплины** имеет следующую структуру:

- Название дисциплины
- Цели изучения дисциплины
- Ожидаемые результаты обучения дисциплины
- Место дисциплины в структуре ООП ( указать к какому компоненту относится - базовому, вузовскому, элективным курсам; технологии образования и формируемые компетенции);
- Краткое содержание дисциплины.

### **Программы всех видов практики и аннотации на них**

**Программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)** раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ООП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ООП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ГИА должна содержать:

- требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ (при наличии);
- требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);
- фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ООП.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам ОшГУ в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими нормативными актами ОшГУ (см. Бюллетень №25 ОшГУ).

### **Фонд оценочных средств ООП**

**Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации** включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (РОоп);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки каждого РОоп;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания РОоп.

## **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Организация разработки ООП**

1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе факультета/руководства Университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/Университета.
2. Разработке новой ООП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и кыргызских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.
3. Новая ООП разрабатывается на основе ГОС ВПО КР.

4. Деканы факультетов, совместно с заведующими кафедрами, организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг.
5. На ученом совете факультета обсуждаются результаты изучения запросов, принимается решение о целесообразности разработки новой ООП, выдвигается кандидатура руководителя ООП, в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР, и определяется разработчик (группа разработчиков) ООП.
6. Разработчик подготавливает общую характеристику ООП и передает ее на рассмотрение ректору.
7. Решение о реализации ООП в ОшГУ принимает ректор на основании служебной записки и общей характеристики ООП.
8. После согласования с ректором разработчик подготавливает проект ООП и направляет его в УИД ОшГУ.
9. УИД проводит проверку проекта ООП на соответствие требованиям данного Порядка и ГОС. В случае несоответствий ООП требованиям УИД возвращает проект ООП разработчику на доработку.
10. При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ООП в УИД разработчик ООП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт - подписывает проект ООП.
11. Проект ООП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется разработчиком в ученый совет факультета.

### **Утверждение образовательных программ**

При разработке новой ООП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ООП (приложение №1), учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное **рассмотрение**:

1. **Ученым советом** (далее УС) **факультета**, планирующего к открытию новую программу; положительное решение УС факультета является основанием для передачи материалов в УИД .

2. **Учебно-информационным департаментом (УИД)** ОшГУ.

После согласования с УИД материалы ООП передаются в учебно-методический совет (далее – УМС) ОшГУ.

3. **УМС ОшГУ** оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам, и принимает решение о рекомендации ООП для дальнейшего рассмотрения в ректорате и Ученом совете ОшГУ.

4. **Ректорат** рассмотрев, принимает рекомендации по утверждению (отклонению) ООП Ученым советом ОшГУ .

Положительное решение Ученого совета ОшГУ об открытии новой ООП является одновременно ее утверждением.

При утверждении межфакультетских образовательных программ на первом этапе необходимо утверждение ученого совета (УС) каждого факультета, который будет принимать участие в ее реализации. При утверждении междисциплинарных образовательных программ необходимо на первом этапе утверждение УС тех факультетов, которые планируют принимать участие в ее реализации.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу III настоящего Положения).

### **Набор абитуриентов на образовательные программы**

Набор абитуриентов на образовательные программы ведется централизованно на основании ежегодно утверждаемых УС ОшГУ Правил приема в ОшГУ. Образовательная программа может быть включена в Правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения, и наличия направления подготовки/специальности, в рамках которых открывается данная ООП, в лицензии ОшГУ на осуществление образовательной деятельности.

Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы программы могут в дальнейшем:

- отказаться от ее реализации, в порядке, установленном в данном Положении;
- провести модернизацию ООП с целью повышения ее конкурентоспособности и

привлекательности на рынке образовательных услуг, представить план и материалы модернизации проректору, координирующему учебную работу, на согласование и, в случае одобрения, провести набор на ООП.

### **Обновление и модернизация ООП**

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов, ООП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для **обновления ООП** могут выступать:

- 1) инициатива и предложения руководителя программы и/или преподавателей программы;
- 2) результаты оценки качества ООП такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ООП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур);
- 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

**Модернизация** образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ООП. **Изменение вида** образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ООП является **включение в нее новых специализаций**.

### **Заккрытие образовательных программ**

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ООП:

- по инициативе факультета/колледжа и др.структурных подразделений, при отказе от ее реализации;
- по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ООП в течение 2-х лет;
- в случае преобразования двух и более ООП в одну; в этом случае объединенная
- образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ООП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ;
- по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ООП принимает УС ОшГУ.

При отказе от реализации ООП по инициативе факультета, принимается решение УС факультета о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на УС ОшГУ. При положительном решении УС Университета, на указанную ООП прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые Правила приема. По завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ООП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ.

При прекращении набора на ООП абитуриентов по инициативе Университета в случае отсутствия набора в течение 2-х лет, в случае получения заключений о низком качестве ООП рассмотрение этого вопроса на УС инициирует УИД ОшГУ.

## **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сведения об ООП размещаются на сайте ОшГУ ([www.oshsu.k](http://www.oshsu.k)); основной и наиболее полной формой представления образовательной программы является сайт ООП. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ООП, а также его полноту, являются руководители образовательных программ. Руководитель ООП определяют также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ООП, в том числе перечень размещаемых на сайте ООП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ООП на сайте образовательной программы являются руководители ООП.

### **Представление ООП на сайте образовательной программы**

Сайт образовательной программы существует в версиях для абитуриентов и для обучающихся. Состав информации об ООП в этих версиях сайта может быть неодинаковой.

Сайт ООП в обязательном порядке содержит следующую информацию и материалы:

#### **1.«Визитка образовательной программы»:**

- Название образовательной программы;
- Уровень подготовки;
- Направление обучения (код и наименование);
- Форма обучения;
- Срок обучения;
- Присуждаемая квалификация;
- Язык (языки) обучения;
- Краткое описание образовательной программы;
- Контактная информация (или ссылка на соответствующий ресурс)

факультета, реализующего ООП, руководителя ООП.

#### **2. Документы и материалы, перечисленные в разделе II настоящего Положения (полные тексты или ссылки);**

3. Другие материалы и элементы, способствующие обеспечению более полного информирования об ООП всех участников образовательных отношений, включенные по решению руководителя образовательной программы в состав ООП.

Рекомендуется размещать на сайте образовательной программы:

- Ссылки на размещенные на сайте ОшГУ тексты и/или аннотации выпускных квалификационных работ выпускников данной программы;
- Ссылки на Правила приема, сайт Приемной комиссии, состав вступительных испытаний в текущем календарном году.
- Информацию о событиях научной, образовательной, культурной жизни факультета и Университета, а также внешних событиях, которые могли бы быть интересны обучающимся данной ОП;
- Опросы и инструменты обратной связи для обучающихся и выпускников по различным аспектам реализации ООП.

### ***Приложение №1 Макет общей характеристики ООП***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*«Утверждаю»-*  
первый проректор ОшГУ

---

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Квалификация - \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

**ОШ-2017**

(Структура и документационный состав общей характеристики ООП)

## 1. Общие положения ООП.

## 2. Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы

Цели основной образовательной программы:

Цель 1. \_\_\_\_\_

Цель 2. \_\_\_\_\_

Цель 3. \_\_\_\_\_

Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих **результатов обучения (РОоп)** обучающимся:

**РОоп-1:** способен осуществлять .....

.....

**РОоп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-3+ПК-7**

ОК-1:	.....(берется из ГОС)
ОК-5:	.....
ПК-3:	.....
ПК-7:	.....

**РОоп-2:** владеет .....и умеет.....

**РОоп-2 = ОК-11+ПК-10+СЛК-9**

ОК-11:	.....
ПК-10:	.....
СЛК-9:	.....

и т.д.

## 3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП:

	Цель 1	Цель 2	Цель 3	Цель 4
РОоп-1:_____	+		+	
РОоп-2_____		+		+
РОоп-3_____	+	+		
.....				
РОоп-10_____			+	+

**4. Учебный план ООП.** Учебный план по направлению подготовки, рабочий учебный план по направлению подготовки, календарный график учебного процесса (академический календарь).

## 5. Матрица компетенций ООП

Наименование дисциплин по блокам	Заданные в ГОС компетенции + ДК								
	ОК1	ОК2 ....							
	+								
		+							
	+	+							

### 6. Сроки освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения основной образовательной программы бакалавриата (для очной формы обучения) составляет 4 года, трудоемкость освоения - \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Срок освоения программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) форме обучения (указывается конкретный срок).

Срок освоения программы бакалавриата по дистантной форме обучения – (указывается конкретный срок).

Срок освоения программы при сочетании (указать, каких) форм обучения (указывается конкретный срок).

**7. Трудоемкость ООП** по направлению подготовки (шифр \_\_\_\_\_) – \_\_\_\_\_ кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год – \_\_\_\_\_ кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна \_\_\_\_\_ зачетным единицам. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента. Трудоемкость освоения ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, \_\_\_\_\_ практику и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (все виды аттестации).

### 8. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП:

- сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы;
- анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОП;
- перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ООП и обоснование ориентированности ООП на эти рынки.

### 9. Требования к абитуриенту:

К освоению образовательной программы бакалавриата (программы специалитета) допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и прошедшие вступительные испытания (указать, какие).

### 10. Кадровое обеспечение ООП:

- сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) (в свободной форме),
- сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых, привлекаемых к реализации ОП;
- сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ОП;
- перечень личных страниц преподавателей программы и др.

**11. Материально-технические и финансовые условия реализации ООП** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, о наличии объектов и условий для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;

- сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик;
- сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;
- сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- наличие мультимедийного оборудования;
- сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;
- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, об особенностях и возможности проживания в общежитии;
- информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;
- сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;
- информация о скидках, возможности перехода с платного обучения на бесплатное обучение;
- условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

## **12. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о ключевых для ООП/факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП;
- сведения о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения,
- перечень дисциплин(модулей) в рамках ООП и/или из числа реализуемых в Университете (в т.ч. в программа дополнительного образования), которые ведут к получению нужных для профессиональной сертификации образовательных результатов;
- результаты исследований и/или аналитические материалы по карьерным траекториям и трудоустройству выпускников;
- истории удачной карьеры выпускников;
- мнения и отзывы выпускников и/или работодателей о данной ООП и т.п.

## **13. Разработчики ООП.**

**Далее идут документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП**

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки
- рабочий учебный план по направлению подготовки
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

