



БЕКИТЕМ

Проректор, проф.
К.Г.Кожобеков

Ош мамлекеттик университетинин Математика, физика, техника жана маалыматтык технологиялар институтунун Жалпы физика жана ФФУ кафедрасынын башчысы Калбекова Махбурат Жамшитбековнанын кызматтык милдеттердин нускамасын бекитүү жөнүндөгү №6491-фхд/25 03.11.2025 буйругунун негизинде түзүлгөн кызматтык милдеттери жана укуктары.

I. Жалпы жоболор:

- 1.1. Кафедра, башчысынын негизги милдети окуу иштерин уюштуруу жана көзөмөлдөө болуп саналат.
- 1.2. Кафедра башчысы ректордун буйругу менен дайындалат жана проректор, директор менен иш алып барат.
- 1.3. Кафедра башчысы түздөн-түз институттун директоруна баш ийет.
- 1.4. Кафедра башчысы белгилүү себептер менен жок болгон учурда (эмгек өргүү, оорулуу баракча, иш сапары ж.б.) директордун макулдугу менен кафедранын тажрыйбалуу мүчөсүнө кызматтык милдеттери убактылуу буйрук менен жүктөлөт.
- 1.5. Кафедра башчысы өз ишмердүүлүгүн Кыргыз Республикасынын билим берүү мыйзамдарына, ОшМУнун Уставына, ички тартип эрежелерине жана ушул кызматтык нускамага ылайык жүргүзөт.

II. Кызматтык милдеттери:

- 2.1 Кадрларды даярдоо багыттары боюнча бөлүмдүн ишмердүүлүгүн өнүктүрүү стратегиясын иштеп чыгат, иш берүүчүлөр менен тышкы байланыштарды бекемдейт жана өнүктүрөт.
- 2.2 Кафедрада адистерди даярдоо багыттары боюнча билим берүү кызматтары рыногуна жана эмгек рыногуна талдоо жүргүзөт.
- 2.3 Кафедранын профили боюнча окуу процессин жүргүзүүнү жакшыртуу боюнча сунуштарды түзөт.
- 2.4 Кафедранын окутуучуларынын факультеттер аралык, ЖОЖдор аралык, эл аралык өз ара аракеттенүүсүн уюштурат.
- 2.5 Кафедрадагы усулдук, илимий изилдөөлөрдүн, окуу-тарбия иштеринин багыттарын аныктайт.
- 2.6 Бул студенттердин, магистранттардын арасында компетенттүүлүктүн негизги компоненттерин калыптандыруу үчүн шарттарды түзөт, бул бүтүрүүчүлөрдүн келечектеги кесиптик ишмердигинин ийгилигин камсыз кылат.
- 2.7 Кафедрада бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапат системасын иштеп чыгат.
- 2.8 Окуу процессинин жогорку сапатын камсыз кылуу максатында окутуунун педагогикалык ыкмаларын жана каражаттарын аныктайт.
- 2.9 Окутуунун бардык формаларында окуу сабактарынын бардык түрлөрүн өткөрүүнү уюштурат жана контролдойт. Сабактарга жана факультативдик экзамендерге катышат.
- 2.10 Ар дайым (айына бир жолудан кем эмес) кафедранын кызматкерлеринин окуу, илимий, усулдук ишинин жана тарбия иштеринин пландык жана учурдагы маселелерин талкуулоо үчүн кафедранын жыйналыштарын өткөрөт.
- 2.11 Кафедранын окуу пландары жана дисциплиналары боюнча, факультеттин жана университеттин башка кафедраларынын окуу пландары боюнча корутундуларды даярдайт.
- 2.12 Кафедранын отурумдарынын жана иш пландарын, ошондой эле өзүнүн жеке планын факультеттин деканына бекитүүгө берет.
- 2.13 Окуу жүгүн бөлүштүрүүнү ишке ашырат жана бөлүмдүн кызматкерлеринин ортосундагы функционалдык милдеттерди жана алардын өз убагында жана сапаттуу аткарылышын контролдойт.
- 2.14 Окуу сабактарында заманбап техникалык окуу куралдарын тандоону ишке ашырат жана аларды колдонууга үмкүнчүлүктөрдү түзөт.
- 2.15 Студенттердин өндүрүштүк практикасынын жана башка түрлөрү, курстук жана бүтүрүү квалификациялык иштерин уюштурат жана көзөмөлдөйт.
- 2.16 Учурдук жана аралык аттестациянын жыйынтыктарын, МДКнын, ГОСТун жана мамлекеттик экзамендердин коргоосунун жыйынтыктарын талдоо жана кафедранын жыйналыштарында талкуулоо. Жыйынтыктары боюнча окуу процессин уюштурууну жакшыртууга жана бүтүрүүчүлөрдүн сапатын жогорулатууга багытталган зарыл чараларды иштеп чыгат жана ишке ашырат.
- 2.17 ОшМУнун илим боюнча проректору менен макулдашып жана бекитилген илимий иштердин планы менен кафедрада илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүнү уюштурат, кафедранын кызматкерлери же илимий даражага талапкерлер тарабынан коргоого берилген диссертацияларды карайт.
- 2.18 Педагогикалык этиканын ченемдерин сактайт.

- 2.19 Студенттердин, магистранттардын илимий иштерине жетекчилик кылат.
- 2.20 Илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктарын жана аларды ишке ашыруу мүмкүнчүлүгүн талкуулоону уюштурат.
- 2.21 Жетишчилген илимий натыйжалар жөнүндө маалыматты жарыялоо мүмкүнчүлүгүн берет.
- 2.22 Ишти уюштурат жана кафедранын окуу китептерин, көрсөтмө куралдарын жана окуу-методикалык материалдарын даярдоого түздөн-түз катышат.
- 2.23 Кафедранын окутуучуларынын жана башка кызматкерлеринин жеке пландарынын сапатын жана аткарылышын көзөмөлдөйт.
- 2.24 Кадрлар резервинин жобосунун негизинде тесттик сынактын суроолорун түзөт жана протоколдоштуруп тестти ОшМУнун сайтына жайгаштырат.
- 2.25 Кафедранын окутуучуларынын иш тажрыйбасын изилдейт, жалпылайт жана жайылтат, кафедранын жаңы бацтаган окутуучуларына окуу-методикалык жардам көрсөтөт.
- 2.26 Өзүнө баш ийген кызматкерлерди тандоону, аттестациялоону жана ишмердүүлүгүн баалоону жүргүзөт, кафедраны квалификациялуу илимий-педагогикалык кызматкерлер жана окутуучу жана көмөкчү кадрлар менен толуктайт.
- 2.27 Мыйзамдардын талаптарына жана ректор тарабынан бекитилген жобого ылайык кафедранын илимий-педагогикалык кызматкерлеринин кызмат орундарын алмаштырууну ишке ашырат.
- 2.28 Илимий-педагогикалык кадрларды даярдоого жетекчилик кылат жана кадрлар резервинин тесттик сынагына катышып ведомостторго кол тамгасын коёт.
- 2.29 Университеттин, факультеттин жетекчилигинин буйруктарын, көрсөтмөлөрүн, чечимдерин жана башка документтерин кафедранын жамаатына өз убагында жеткирүү жана алардын кафедра кызматкерлери тарабынан аткарылышын көзөмөлдөйт.
- 2.30 Кадрларды даярдоо багыттары боюнча университеттин окуу-методикалык комиссияларынын ишине катышат, илимий-методикалык жардам көрсөтүү максатында башка окуу жайлары жана башка уюмдар менен байланыш түзөт.
- 2.31 Кафедранын, профессордук-окутуучулук курамынын эл аралык иштерине катышат, ата мекендик жана чет өлкөлүк жогорку окуу жайлары, илимий уюмдар, ишканалар жана мекемелер менен кафедранын профили боюнча эл аралык кызматташтыкты түзөт жана жүргүзөт.
- 2.32 Кафедранын штаттык санын окуу иштери боюнча проректор менен макулдашуу жана ОшМУнун ректору менен бекитүү боюнча түзөт.
- 2.33 Документтин бардык түрлөрүн түзүүнү жана сактоону жана бөлүмдүн ишинин жыйынтыгы боюнча отчеттуулукту камсыздайт.
- 2.34 Кафедранын жана факультеттин материалдык-техникалык базасын чыңдоо жана өнүктүрүү боюнча иштерди камсыз кылат.
- 2.35 Студенттер, магистранттар жана бөлүмдүн кызматкерлери тарабынан эмгекти коргоо эрежелерин жана өрт коопсуздугунун эрежелерин аткарууну уюштурат жана көзөмөлдөйт.
- 2.36 Эмгекти коргоо боюнча нускамаларды жана бөлүм башчыга түздөн-түз бап ийген кызматкерлердин кызматтык нускамаларын иштеп чыгат.
- 2.37 Кафедранын жамаатына жана факультеттин окумуштуулар кеңешине жыл сайын өз ишинин натыйжалары жөнүндө отчет берип турат.
- 2.38 Кафедранын окутуучуларынын жана башка кызматкерлеринин ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрүн (KPI) аткарылышын көзөмөлдөйт.
- 2.39 Кафедрда коррупцияны алдын алуу жана демонтаждоо боюнча иш алып барат.
- 2.40 Окуу процессинин жүрүшүн жана жыйынтыктарын көзөмөлдөйт, тийиштүү программалар боюнча санариптештирет.

III Укуктары:

- 3.1 Жогорку жана ЖОЖдон кийинки кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык окуу процессинин жогорку сапатын камсыз кылууга кафедранын окутуучуларынын ишин багыттоого.
- 3.2 Долбоорлор жана гранттар боюнча илимий-изилдөө иштеринин натыйжасында алынган кошумча финансылык каражаттарды бекитилген сметага ылайык пайдаланууга.
- 3.3 Окуу процессин, илимий иштерди, ошондой эле кафедранын, факультеттин, институттун, колледждин университеттин ишин жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана киргизүүгө.
- 3.4 Кафедранын окутуучулары тарабынан өткөрүлүүчү окуу сабактарынын сапаты боюнча студенттерден сурамжылоо жүргүзүүгө.
- 3.5 Профессордук-окутуучулук курамына жана кызматкерлерине тиешелүү административдик жана тартиптик чараларды мыйзам чегинде карап чыгуу, сунуштоого.
- 3.6 Жабдууларды, лабораторияларды, маалымат булактарын, кызмат көрсөтүүлөр жамааттык келишимге ылайык социалдык, турмуш-тиричилик, окуу-өндүрүштүк жана башка структуралык бөлүмдөрдү ОшМУнун Уставында белгиленген тартипте пайдаланууга.
- 3.7 Кафедранын көрүнүктүү окутуучуларын жана башка кызматкерлерин сыйлыктарга сунуштоого.

3.8 Эмгек тартибин бузган учурда кызматкерлерден ОшМУнун Уставын, эмгек тартибин, тарбиялоо ыкмаларын бузууларды түшүндүрүүнү жана аларды дисциплинардык жоопкерчиликке тартуу маселесин чечүү үчүн документтерди түзүүнү талап кылууга.

3.9 Белгиленген тартипте университеттин жана/же институттун окумуштуулар кеңешине шайлоого жана шайланууга.

3.10 Бөлүмдүн окуу, илимий жана башка ишин жакшыртуу боюнча сунуштарды кафедранын кароосуна киргизүүгө.

3.11 Кафедранын илимий-педагогикалык кызматкерлерин жана окуу-тарбиялоочу кызматкерлерин тандоону жүзүзүгө.

IV. Жоопкерчилиги:

4.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ОшМУнун Уставына жана ички эмгек тартип эрежелерине ылайык жоопкерчиликке тартылат;

4.2. Ректордун буйруктарын, тескемелерин, проректордун жана директордун окуу процессине байланыштуу, тапшырмаларын өз убагында көзөмөлдөйт, аткарат;

4.3. Ээлеген кызматын жеке кызыкчылыктары үчүн колдонбойт;

4.4. Кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн ишенип берилген жабдууларга жана башка мүлккө материалдык жоопкерчиликти алат;

4.5. Техникалык коопсуздук эрежелерин жана өрт коопсуздугунун эрежелерин так сактайт;

4.6. Университеттин ректорунун, проректорлордун, структура жетекчилердин жана институттун директорунун оозеки жана жазуу жүзүндөгү көрсөтмөлөрүн, буйруктарын аткарат;

4.7. Илимий жана педагогикалык кызматкерлердин кызмат орундарын ээлөөнүн белгиленген тартибин сактайт;

4.8. Кафедрадагы окуу методикалык, илимий-изилдөө жана тарбия иштеринин сапатын карайт;

4.9. Ички эмгек тартибин жана башка жергиликтүү ченемдик актылардын жоболорун аткарат;

4.10. Өзүнүн милдеттерин аткарууда бөлүмдүн ишмердүүлүгү жөнүндө так эмес маалыматтарга жол бербейт

4.11. Ачык сабактарды өткөрүү процессинде аныкталбаган мыйзам бузууларга жол бербейт

4.12. Кафедранын окуу - методикалык комплекстерин, дисциплиналардын окуу пландарын жана кафедранын ишине байланышкан тартип бузууларга жол бербейт;

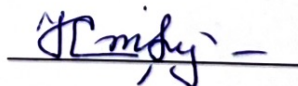
4.13. Коррупциялык укук бузууларга жол бербейт.

V. Квалификациялык талаптары:

5.1. Кафедра башчысынын бош кызмат ордун ээлөөгө тиешелүү профилдеги жана квалификациядагы жогорку кесиптик билими бар, илимий даражасы жана/же илимий наамы бар адистер дайындалат (илимий наамдын болушу артыкчылыктуу).

5.2 Илимий педагогикалык иш стажы 10 жылдан кем эмес, анын ичинен 7 жылдан кем эмес жогорку окуу жайларында эмгек стажы болуусу зарыл.

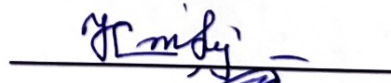
Тааныштым, макулмун:



(Кызматкер)

Макулдашылды:

Кафедра башчысы:



МФТИТ институтунун директору:



Кадрлар бөлүмүнүн башчысы:



Укук иштер бөлүмүнүн башчысы:

