

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ



**Математика, физика, техника жана информациялык
технологиялар институтунун санариптештирүү жана
электрондук билим берүү бөлүмүнүн
2025-2026-окуу жылы үчүн түзүлгөн**

ИШ ПЛАНЫ



Ош – 2025-ж

«БЕКТЕМИН»

ОшМУнун МФТИТ институтунун
директору

доцент Б.А.Азимов

" ____ " _____ 2025-ж.

**Математика, физика, техника жана информациялык технологиялар институтунун,
2025-2026-окуу жылына карата санариптештирүү жана электрондук билим берүү
бөлүмү үчүн түзүлгөн**

ИШ ПЛАНЫ

<i>№</i>	<i>Пландаштырылган иш-чаралар</i>	<i>Жооптуулар</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Күт. нат.</i>
Сентябрь айы үчүн				
1.	1-курстун студенттерине адаптациялык жумалык өткөзүү.	Кураторлор	13.09.2025 чейин	
2.	Институттун сырттан окуу бөлүмүнүн жылдык иш-планын бекитүү	Абдумиталип уулу К.	08.09.2025 чейин	
3.	Кафедралар тарабынан дистанттык бөлүм үчүн 2025-26-окуу жылына ЭОМКлардын (жумушчу программалар, силлабустардын) түзүлүп бекитилиши жана moos.oshsu.kg веб порталына жүктөлүшү	Абдумиталип уулу К., Кафедра башчылары, Окутуучулар	15.09.25 чейин	
4.	Аптанын жума күндөрү санариптештирүү жана электрондук билим берүү бөлүмү боюнча директордун орун басарларына болуучу жыйындарга катышуу	Абдумиталип уулу К.	График боюнча	
5.	Ар апта институттагы жыйынга катышуу, санариптештирүү жана электрондук билим берүү бөлүмү боюнча кафедра башчыларга маалымат берип туруу	Абдумиталип уулу К.	Апта сайын	
6.	Курстан-курска көчүрүү жана которуу-тикелөө комиссияларынын буйруктарын чыгаруу, жыйынтыктоо	Офис регистраторлор	23.09.25	
7.	Студенттердин контингентин тактоо	Офис регистраторлор	Сентябрь айы ичинде	
8.	2-НК, 3-НК статистикалык отчету үчүн материалдарды даярдоо, тапшыруу	Офис регистраторлор	10.10.25 чейин	
9.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу	Кафедра башчылары, Абдумиталип уулу К.	Жыл ичинде	

	бөлүмү боюнча ОшМУнун сайтына маалыматтарды жайгаштыруу			
10.	Жаңы ачылган дистанттык борборлордон тажрыйба алуу, жана окуу процессине пайдалануу	Абдумиталип уулу К.	Жыл ичинде	
11.	Сырттан окуу бөлүмүнүн номенклатуралык иш-кагаздарын жаңылоо, толуктоо, түзүү, сакталуу мөөнөтү бүткөн документтерди архивге тапшыруу.	Офис регистраторлор	Сентябрь айы ичинде	
Октябрь айы үчүн				
12.	2025-26-окуу жылынын 1-жарым жылдыгы үчүн окуу графиктерин, семестровкаларды жана сабактардын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү	Абдумиталип уулу К. Офис регистраторлор	22.09.25 чейин	
13.	Дипломдун негизинде тапшырган студенттерди тиешелүү курстарга кабыл алуу буйруктарын чыгаруу	Офис регистраторлор	15.10.25 чейин	
Ноябрь айы үчүн				
14.	“ОшМУнун электрондук китепканасы менен студенттерди тааныштыруу” аттуу онлайн видеоконференция уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Кураторлор, Китепкана адиси	Ноябрь айы ичинде	
15.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү студенттерге окутуучулардын сабак өтүүсүн жана студенттердин сабакка катышуусун, байланышка чыгуусун көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Диспетчер	Окуу процессинин графигине ылайык	
16.	Дистанттык бөлүмдө сабак өткөн окутуучулардын ЭОМКларынын түзүлүп, бекитилишин жана moos.oshsu.kg веб порталына жүктөлүшүнө көмөктөшүү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	Окуу процессинин графигине ылайык	
17.	Окутуучулар жана студенттердин кайтарым байланыштарын көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Диспетчер	Окуу процессинин графигине ылайык	
Декабрь айы үчүн				
18.	Кышкы сынак сессияларын уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Диспетчер	Окуу процессинин графигине ылайык	
19.	Дистанттык жана сырткы бөлүмдөгү студенттерди практикаларга жөнөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу, буйруктарын даярдоо	Практика жооптуулар жана жетекчилер	Окуу процессинин графигине ылайык	
20.	Учурдук, аралык текшерүүлөрдүн уюштурулушун жана электрондук журналдарга түшүрүлүшүн көзөмөлдөө	Диспетчер	Окуу процессинин графигине ылайык	
21.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү көйгөйлүү маселелер боюнча иш-чараларга катышуу	Абдумиталип уулу К. Диспетчер	Жыл ичинде	

22.	Бүтүрүү квалификациялык жумуштарынын темаларын, жетекчилерин бекитүү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	30.12.25 чейин	
23.	1-жарым жылдык боюнча бөлүмдө жана деканаттарда аткарылган иш-пландардын отчетун даярдоо	Абдумиталип уулу К.	Декабрь айында	
Январь айы үчүн				
24.	2-жарым жылдыкка семестрдик пландарды түзүү жана бекитүү	Абдумиталип уулу К.	23.01.26 чейин	
25.	34-форма боюнча отчет түзүү (АКЖга чейин)	Диспетчер	23.01.26 чейин	
26.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сабак өтүү боюнча семинар, курстарга катышуу	Абдумиталип уулу К. Диспетчер окутуучулар	Жыл ичинде	
27.	2-жарым жылдыкка институттагы сабактардын жадыбалын түзүү үчүн семестрдик пландардын даярдыгына көзөмөл жүргүзүү жана аларды бекитүү	Абдумиталип уулу К. Диспетчер	Январь айында	
Февраль айы үчүн				
28.	Дистанттык окутуудагы студенттер үчүн 2-семестрдин дисциплиналары боюнча ЭОМКларды moos.oshsu.kg веб порталына жайгаштырууну көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары, окутуучулар	31.01-05.02.26	
29.	Студенттерди которуу, тикелөө боюнча комиссиянын жыйынын өткөрүү, ага билдирүү даярдап, буйрук чыгаруу	Офис регистраторлор Комиссиялар	26.02.26 чейин	
30.	Студенттердин контингенти тууралуу маалыматтарды даярдоо	Офис регистраторлор	28.02.26 чейин	
31.	2026-жылдын бүтүрүүчүлөрү тууралуу маалыматты тактоо	Офис регистраторлор	25.02.26 чейин	
32.	Бүтүрүүчү адистиктерде МАК курамын түзүү, билдирүүлөрдү даярдоо	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	28.02.26 чейин	
33.	Мамлекеттик аттестацияны уюштуруунун иш кагаздарын даярдоо, толтуруу, сактоо боюнча практикалык семинарга катышуу	Офис регистраторлор Техникалык катчылар	График боюнча	
Март айы үчүн				
34.	5-курстун студенттерин “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы” боюнча тестирлөө борборунда тапшыруу боюнча машыктыруу	Офис регистраторлор Предметтик окутуучулар	Март айы, график боюнча	
35.	Жазгы сессиянын жүрүшүн, семестрдик пландардын аткарылышын, тайпалык журналдарынын абалын көзөмөлдөө	Диспетчер	График боюнча	
Апрель айы үчүн				
36.	Мамлекеттик аттестациянын жана бүтүрүү квалификациялык иштерди коргоонун жадыбалдарын бекитүү	Абдумиталип уулу К.	11.04.26 чейин	

37.	2024-25-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн иш-кагаздарын текшерүүгө даярдоо	Офис регистраторлор	Окуу процессинин графигине ылайык	
38.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү студенттердин байланышка чыгуусун уюштуруу, видеолекциялар, электрондук тапшырмалар ж.б.	Абдумиталип уулу К. Диспетчер Кафедра башчылары	Окуу процессинин графигине ылайык	
39.	Жазгы сессиянын жүрүшүн, семестрдик пландардын аткарылышын, тайпалык журналдарынын абалын, ведомосттордун толтурулуу абалын кароо	Диспетчер	Окуу процессинин графигине ылайык	
40.	Санариптик платформасында (https://myedu.oshsu.kg/) багыттардын (адистиктердин) 2026-2027-окуу жылы үчүн семестрдик окуу планын (СОП) түзүү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	6-18-апрель, 2026	
Май айы үчүн				
41.	Бүтүрүүчүлөр боюнча маалыматтарды тактоо, дипломго керектелүүчү документтерин тактоо	Офис регистраторлор	16.05.26 чейин	
42.	2025-26-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык жумуштарын алдын-ала коргоо жана ANTIPLAGIAT программасынан өткөрүүнүн уюштурулушун көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	Графикке ылайык	
43.	5-курстар үчүн “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы” боюнча МАКты өткөрүү	Абдумиталип уулу К. Офис регистраторлор Техникалык катчылар	График боюнча	
Июнь айы үчүн				
44.	Мамлекеттик сынактарды уюштуруу, квалификациялык долбоорлорду коргоону уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Офис регистраторлор Кафедра башчылары	График боюнча	
45.	2026-2027-окуу жылы үчүн агым ачууну көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Офис регистраторлор Кафедра башчылары	27-30-июнь, 2026	
46.	2026-2027-окуу жылы үчүн кафедралардын (ПЦК, бөлүмдөрдүн) алдын ала саат эсебин түзүүнү көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Офис регистраторлор Кафедра башчылары	29-30-июнь, 2026	
Июль айы үчүн				
47.	МАКтын төрагаларынын жыйынтык отчетторун тапшырууну көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. .	09.07.26 чейин	
48.	Окуу жүктөмдөрүн аткаруу тууралуу кафедралардын мүчөлөрүнүн отчетторун тактоо	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	11.07.26 чейин	
49.	2025-26- окуу жылынын жыйынтыктары боюнча кафедралардын жана	Абдумиталип уулу К. Диспетчер	09.07.26 чейин	

	институттердин отчетторун даярдоо, тапшыруу	Кафедра башчылары		
<i>Август айы үчүн</i>				
50.	Жаңы 2026-27-окуу жылына Институттун иш-планын даярдоо	Абдумиталип уулу К.	23-31.08.26 чейин	
51.	Студенттерди которуу, тикелөө, курстан-курска көчүрүү иштерин жүргүзүүгө даярдык көрүү	Офис регистраторлор	25-31.08.26 чейин	

Директордун санариптештирүү
жана электрондук билим берүү бөлүмү
боюнча орун басары

Абдумиталип уулу К.