

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ



**Математика, физика, техника жана информациялык
технологиялар институтунун санариптештирүү жана
электрондук билим берүү бөлүмүнүн
2024-2025-окуу жылы үчүн түзүлгөн**

ИШ ПЛАНЫ



Ош – 2024-ж

«БЕКТЕМИН»

ОшМУнун МФТИТ институтунун
директору

доцент Б.А.Азимов

" ____ " _____ 2024-ж.

Математика, физика, техника жана информациялык технологиялар институтунун,
2024-2025-окуу жылына карата санариптештирүү жана электрондук билим берүү
бөлүмү үчүн түзүлгөн

ИШ ПЛАНЫ

№	Пландаштырылган иш-чаралар	Жооптуулар	Аткаруу мөөнөтү	Күт. нат.
Сентябрь айы үчүн				
1.	1-курстун студенттерине адаптациялык жумалык өткөзүү.	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г.	07.09.2024 чейин	
2.	Институттун сырттан окуу бөлүмүнүн жылдык иш-планын бекитүү	Абдумиталип уулу К.	12.09.24 чейин	
3.	2024-25-окуу жылы үчүн Окуу, жумушчу жана семестрдик пландарды бекитилиши жана AVN ИСга киргизилүүсү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	15.09.24 чейин	
4.	Аптанын жума күндөрү сырттан окуу боюнча декандардын орун басарларына болуучу жыйындарга катышуу	Абдумиталип уулу К.	График боюнча	
5.	Ар апта институттагы жыйынга катышуу, сырттан окуу бөлүмүндөгү маселелер боюнча кафедра башчыларга маалымат берип туруу	Абдумиталип уулу К.	Апта сайын	
6.	2-курстар үчүн “Кыргызстан тарыхы, Кыргызстан географиясы, Кыргыз тили жана адабияты” предметтери боюнча кошумча комплексүү мамлекеттик сынак уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г.	17.09.24 чейин	
7.	Курстан-курска көчүрүү жана котоору-тикелөө комиссияларынын буйруктарын чыгаруу, жыйынтыктоо	Шарипова Г.Комиссия	23.09.24	
8.	Тайпалык журналдарды бекитүү	Шарипова Г.	20.09.24 чейин	
9.	Студенттердин контингентин тактоо	Шарипова Г.	Сентябрь айы ичинде	
10.	2-НК, 3-НК статистикалык отчету үчүн материалдарды даярдоо, тапшыруу	Шарипова Г.	10.10.24 чейин	

11.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмү боюнча ОшМУнун сайтына маалыматтарды жайгаштыруу	Абдумиталип уулу К.	Жыл ичинде	
12.	Кафедралар тарабынан дистанттык бөлүм үчүн 2024-25-окуу жылына ОМКлардын (жумушчу программалар, силлабустардын) түзүлүп бекитилиши жана moos.oshsu.kg веб порталына жүктөлүшү	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. Кафедра башчылары, окутуучулар	28.09.24	
13.	Жаңы ачылган дистанттык борборлордон тажрыйба алуу, жана окуу процессине пайдалануу	Абдумиталип уулу К.	Жыл ичинде	
14.	Сырттан окуу бөлүмүнүн номенклатуралык иш-кагаздарын жаңылоо, толуктоо, түзүү, сакталуу мөөнөтү бүткөн документтерди архивге тапшыруу.	Шарипова Г.	Сентябрь айы ичинде	
Октябрь айы үчүн				
15.	2024-25-окуу жылынын 1-жарым жылдыгы үчүн окуу графиктерин, семестровкаларды жана сабактардын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г.	03.10.24 чейин	
16.	Дипломдун негизинде тапшырган студенттерди тиешелүү курстарга кабыл алуу буйруктарын чыгаруу	Шарипова Г.	15.10.24 чейин	
17.	2-3-4-5-курстар үчүн уюштурулган айырмачылык сабактарды окутуу иш чараларын жүргүзүү (график түзүү, жадыбал түзүү, карызы бар студенттерди окутуу, айырма ведомостторун даярдоо, сынактарды уюштуруу)	Шарипова Г.	18.10.24- 13.11.2024 чейин	
18.	1-курстагы студенттерге багыттоочу сессияны уюштуруу	Шарипова Г.	25.10.- 06.11.24	
Ноябрь айы үчүн				
19.	“ОшМУнун электрондук китепканасы менен студенттерди тааныштыруу” аттуу онлайн видеоконференция уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. Китепкана адиси	Ноябрь айы ичинде	
20.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү студенттерге окутуучулардын сабак өтүүсүн жана студенттердин сабакка катышуусун, байланышка чыгуусун көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г.	Окуу процессинин графигине ылайык	
21.	Дистанттык бөлүмдө сабак өткөн окутуучулардын ОМКларынын түзүлүп, бекитилишин жана moos.oshsu.kg веб порталына жүктөлүшүнө көмөктөшүү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	Окуу процессинин графигине ылайык	
22.	Окутуучулар жана студенттердин кайтарым байланыштарын көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г.	Окуу процессинин	

			графиине ылайык	
Декабрь айы үчүн				
23.	Кышкы сынак сессияларын уюштуруу	Шарипова Г.	Окуу процессинин графиине ылайык	
24.	Дистанттык жана сырткы бөлүмдөгү студенттерди практикаларга жөнөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу, буйруктарын даярдоо	Практика жооптуулар жана жетекчилер	Окуу процессинин графиине ылайык	
25.	Учурдук, аралык текшерүүлөрдүн уюштурулушун жана тайпалык журналдарга түшүрүлүшүн көзөмөлдөө	Шарипова Г.	Окуу процессинин графиине ылайык	
26.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү көйгөйлүү маселелер боюнча иш-чараларга катышуу	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г.	Жыл ичинде	
27.	Бүтүрүү квалификациялык жумуштарынын темаларын, жетекчилерин бекитүү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	30.12.24 чейин	
28.	1-жарым жылдык боюнча бөлүмдө жана деканаттарда аткарылган иш-пландардын отчетун даярдоо	Абдумиталип уулу К.	Декабрь айында	
Январь айы үчүн				
29.	2-жарым жылдыкка семестрдик пландарды түзүү жана бекитүү	Абдумиталип уулу К.	23.01.25 чейин	
30.	34-форма боюнча отчет түзүү (АКЖга чейин)	Шарипова Г.	23.01.25 чейин	
31.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сабак өтүү боюнча семинар, курстарга катышуу	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. окутуучулар	Жыл ичинде	
32.	2-жарым жылдыкка институттердеги сабактардын жадыбалын түзүү үчүн семестрдик пландардын даярдыгына көзөмөл жүргүзүү жана аларды бекитүү	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г.	Январь айында	
Февраль айы үчүн				
33.	Дистанттык окутуудагы студенттер үчүн 2-семестрдин дисциплиналары боюнча ОМКларды moos.oshsu.kg веб порталына жайгаштырууну көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары, окутуучулар	31.01-05.02.25	
34.	Студенттерди которуу, тикелөө боюнча комиссиянын жыйынын өткөрүү, ага билдирүү даярдап, буйрук чыгаруу	Шарипова Г. Комиссиялар	26.02.25 чейин	
35.	Студенттердин контингенти тууралуу маалыматтарды даярдоо	Шарипова Г.	28.02.25 чейин	
36.	2024-жылдын бүтүрүүчүлөрү тууралуу маалыматты тактоо	Шарипова Г.	25.02.25 чейин	

37.	Бүтүрүүчү адистиктерде МАК курамын түзүү, билдирүүлөрдү даярдоо	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	28.02.25 чейин	
38.	Мамлекеттик аттестацияны уюштуруунун иш кагаздарын даярдоо, толтуруу, сактоо боюнча практикалык семинарга катышуу	Шарипова Г. Техникалык катчылар	График боюнча	
Март айы үчүн				
39.	2-курстун студенттерин “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы” боюнча тестирлөө борборунда тапшыруу боюнча машыктыруу	Шарипова Г. Предметтик окутуучулар	Март айы, график боюнча	
40.	Жазгы сессиянын жүрүшүн, семестрдик пландардын аткарылышын, тайпалык журналдарынын абалын көзөмөлдөө	Шарипова Г.	График боюнча	
41.	2-3-4-5-курстар үчүн уюштурулган айырмачылык сабактарды окутуу иш чараларын жүргүзүү (график түзүү, жадыбал түзүү, карызы бар студенттреди окутуу, айырма ведомостторун даярдоо, сынактарды уюштуруу)	Шарипова Г.	07.03.25-16.04.2025 чейин	
Апрель айы үчүн				
42.	Мамлекеттик аттестациянын жана бүтүрүү квалификациялык иштерди коргоонун жадыбалдарын бекитүү	Абдумиталип уулу К.	11.04.25 чейин	
43.	2024-25-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн иш-кагаздарын текшерүүгө даярдоо	Шарипова Г.	Окуу процессинин графигине ылайык	
44.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү студенттердин байланышка чыгуусун уюштуруу, видеолекциялар, электрондук тапшырмалар ж.б.	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. Кафедра башчылары	Окуу процессинин графигине ылайык	
45.	Жазгы сессиянын жүрүшүн, семестрдик пландардын аткарылышын, тайпалык журналдарынын абалын, ведомосттордун толтурулуу абалын кароо	Шарипова Г.	Окуу процессинин графигине ылайык	
Май айы үчүн				
46.	Бүтүрүүчүлөр боюнча маалыматтарды тактоо, дипломго керектелүүчү документтерин тактоо	Шарипова Г.	16.05.25 чейин	
47.	2024-25-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык жумуштарын алдын-ала коргоо жана ANTIPLAGIAT программасынан өткөрүүнүн уюштурулушун көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	Графикке ылайык	

48.	2-курстар үчүн “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы” боюнча МАКты өткөрүү	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. Техникалык катчылар	График боюнча	
Июнь айы үчүн				
49.	Мамлекеттик сынактарды уюштуруу, квалификациялык долбоорлорду коргоону уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. Кафедра башчылары	График боюнча	
Июль айы үчүн				
50.	МАКтын төрагаларынын жыйынтык отчетторун тапшырууну көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. .	09.07.25 чейин	
51.	Окуу жүктөмдөрүн аткаруу тууралуу кафедралардын мүчөлөрүнүн отчетторун тактоо	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	11.07.25 чейин	
52.	2024-25- окуу жылынын жыйынтыктары боюнча кафедралардын жана институттердин отчетторун даярдоо, тапшыруу	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. Кафедра башчылары	09.07.25 чейин	
Август айы үчүн				
53.	Жаңы 2024-25-окуу жылына Институттун иш-планын даярдоо	Абдумиталип уулу К.	23-31.08.25 чейин	
54.	Студенттерди которуу, тикелөө, курстан-курска көчүрүү иштерин жүргүзүүгө даярдык көрүү	Абдумиталип уулу К. Шарипова Г. комиссия	25-31.08.25 чейин	

Директордун санариптештирүү
жана электрондук билим берүү бөлүмү
боюнча орун басары

_____ Абдумиталип уулу К.