

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ



**Математика жана информациялык технологиялар
факультетинин сырттан жана дистанттык окуу бөлүмүнө
2023-2024-окуу жылы үчүн түзүлгөн**

ИШ ПЛАНЫ



Ош – 2023-ж

«БЕКТЕМИН»

ОшМУнун сырттан жана дистанттык
окутуу боюнча проректору

" ____ " _____ 2023-ж.

"МАКУЛДАШЫЛДЫ"

ОшМУнун МИТ факультетинин
Административдик кеңешмеде
кабыл алынды

_____ доцент. У.А.Сопуев

**Математика жана информациялык технологиялар факультетинин,
2023-2024-окуу жылына карата сырттан жана дистанттык окуу бөлүмү үчүн
түзүлгөн**

ИШ ПЛАНЫ

<i>№</i>	<i>Пландаштырылган иш-чаралар</i>	<i>Жооптуулар</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Күт. нат.</i>
Сентябрь айы үчүн				
1.	1-курстун студенттерине адаптациялык жумалык өткөзүү.	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б.	07.09.2023 чейин	
2.	Факультеттин дистанттык жана сырттан окуу бөлүмүнүн жылдык иш-планын бекитүү	Абдумиталип уулу К.	12.09.24 чейин	
3.	2023-24-окуу жылы үчүн Окуу, жумушчу жана семестрдик пландарды бекитилиши жана AVN ИСга киргизилүүсү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	15.09.24 чейин	
4.	Аптанын жума күндөрү дистанттык жана сырттан окуу боюнча декандардын орун басарларына болуучу жыйындарга катышуу	Абдумиталип уулу К.	График боюнча	
5.	Ар апта факультеттеги жыйынга катышуу, дистанттык жана сырттан окуу бөлүмүндөгү маселелер боюнча кафедра башчыларга маалымат берип туруу	Абдумиталип уулу К.	Апта сайын	
6.	2-курстар үчүн “Кыргызстан тарыхы, Кыргызстан географиясы, Кыргыз тили жана адабияты” предметтери боюнча кошумча комплекттүү мамлекеттик сынак уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б.	17.09.24 чейин	
7.	Курстан-курска көчүрүү жана которуу-тикелөө комиссияларынын буйруктарын чыгаруу, жыйынтыктоо	Сыдыкова Б.Комиссия	23.09.24	
8.	Тайпалык журналдарды бекитүү	Сыдыкова Б.	20.09.24 чейин	
9.	Студенттердин контингентин тактоо	Сыдыкова Б.	Сентябрь айы ичинде	

10.	2-НК, 3-НК статистикалык отчету үчүн материалдарды даярдоо, тапшыруу	Сыдыкова Б.	10.10.24 чейин	
11.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмү боюнча ОшМУнун сайтына маалыматтарды жайгаштыруу	Абдумиталип уулу К.	Жыл ичинде	
12.	Кафедралар тарабынан дистанттык бөлүм үчүн 2023-24-окуу жылына ОМКлардын (жумушчу программалар, силлабустардын) түзүлүп бекитилиши жана AVN ИСна жүктөлүшү	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. Кафедра башчылары, окутуучулар	28.09.24	
13.	Жаңы ачылган дистанттык борборлордон тажрыйба алуу, жана окуу процессине пайдалануу	Абдумиталип уулу К.	Жыл ичинде	
14.	Сырттан окуу бөлүмүнүн номенклатуралык иш-кагаздарын жаңылоо, толуктоо, түзүү, сакталуу мөөнөтү бүткөн документтерди архивге тапшыруу.	Сыдыкова Б.	Сентябрь айы ичинде	
Октябрь айы үчүн				
15.	2023-24-окуу жылынын 1-жарым жылдыгы үчүн окуу графиктерин, семестровкаларды жана сабактардын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б.	03.10.24 чейин	
16.	Дипломдун негизинде тапшырган студенттерди тиешелүү курстарга кабыл алуу буйруктарын чыгаруу	Сыдыкова Б.	15.10.24 чейин	
17.	2-3-4-5-курстар үчүн уюштурулган айырмачылык сабактарды окутуу иш чараларын жүргүзүү (график түзүү, жадыбал түзүү, карызы бар студенттерди окутуу, айырма ведомостторун даярдоо, сынактарды уюштуруу)	Сыдыкова Б.	18.10.24- 13.11.2023 чейин	
18.	1-курстагы студенттерге багыттоочу сессияны уюштуруу	Сыдыкова Б.	25.10.- 06.11.24	
Ноябрь айы үчүн				
19.	“ОшМУнун электрондук китепканасы менен студенттерди тааныштыруу” аттуу онлайн видеоконференция уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. Китепкана адиси	Ноябрь айы ичинде	
20.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү студенттерге окутуучулардын сабак өтүүсүн жана студенттердин сабакка катышуусун, байланышка чыгуусун көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б.	Окуу процессинин графигине ылайык	
21.	Дистанттык бөлүмдө сабак өткөн окутуучулардын ОМКларынын түзүлүп, бекитилишин жана AVN ИСна жүктөлүшүнө көмөктөшүү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	Окуу процессинин графигине ылайык	

22.	Окутуучулар жана студенттердин кайтарым байланыштарын көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б.	Окуу процессинин графигине ылайык	
Декабрь айы үчүн				
23.	Кышкы сынак сессияларын уюштуруу	Сыдыкова Б.	Окуу процессинин графигине ылайык	
24.	Дистанттык жана сырткы бөлүмдөгү студенттерди практикаларга жөнөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу, буйруктарын даярдоо	Практика жооптуулар жана жетекчилер	Окуу процессинин графигине ылайык	
25.	Учурдук, аралык текшерүүлөрдүн уюштурулушун жана тайпалык журналдарга түшүрүлүшүн көзөмөлдөө	Сыдыкова Б.	Окуу процессинин графигине ылайык	
26.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү көйгөйлүү маселелер боюнча иш-чараларга катышуу	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б.	Жыл ичинде	
27.	Бүтүрүү квалификациялык жумуштарынын темаларын, жетекчилерин бекитүү	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	30.12.24 чейин	
28.	1-жарым жылдык боюнча бөлүмдө жана деканаттарда аткарылган иш-пландардын отчетун даярдоо	Абдумиталип уулу К.	Декабрь айында	
Январь айы үчүн				
29.	2-жарым жылдыкка семестрдик пландарды түзүү жана бекитүү	Абдумиталип уулу К.	23.01.24 чейин	
30.	34-форма боюнча отчет түзүү (АКЖга чейин)	Сыдыкова Б.	23.01.24 чейин	
31.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сабак өтүү боюнча семинар, курстарга катышуу	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. окутуучулар	Жыл ичинде	
32.	2-жарым жылдыкка факультеттердеги сабактардын жадыбалын түзүү үчүн семестрдик пландардын даярдыгына көзөмөл жүргүзүү жана аларды бекитүү	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б.	Январь айында	
Февраль айы үчүн				
33.	Дистанттык окутуудагы студенттер үчүн 2-семестрдин дисциплиналары боюнча ОМКларды AVN ИСна жайгаштырууну көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары, окутуучулар	31.01-05.02.24	
34.	Студенттерди которуу, тикелөө боюнча комиссиянын жыйынын өткөрүү, ага билдирүү даярдап, буйрук чыгаруу	Сыдыкова Б. Комиссиялар	26.02.24 чейин	
35.	Студенттердин контингенти тууралуу маалыматтарды даярдоо	Сыдыкова Б.	28.02.24 чейин	
36.	2023-жылдын бүтүрүүчүлөрү тууралуу маалыматты тактоо	Сыдыкова Б.	25.02.24 чейин	

37.	Бүтүрүүчү адистиктерде МАК курамын түзүү, билдирүүлөрдү даярдоо	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	28.02.24 чейин	
38.	Мамлекеттик аттестацияны уюштуруунун иш кагаздарын даярдоо, толтуруу, сактоо боюнча практикалык семинарга катышуу	Сыдыкова Б. Техникалык катчылар	График боюнча	
Март айы үчүн				
39.	2-курстун студенттерин “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы” боюнча тестирлөө борборунда тапшыруу боюнча машыктыруу	Сыдыкова Б. Предметтик окутуучулар	Март айы, график боюнча	
40.	Жазгы сессиянын жүрүшүн, семестрдик пландардын аткарылышын, тайпалык журналдарынын абалын көзөмөлдөө	Сыдыкова Б.	График боюнча	
41.	2-3-4-5-курстар үчүн уюштурулган айырмачылык сабактарды окутуу иш чараларын жүргүзүү (график түзүү, жадыбал түзүү, карызы бар студенттреди окутуу, айырма ведомостторун даярдоо, сынактарды уюштуруу)	Сыдыкова Б.	07.03.24-16.04.2023 чейин	
Апрель айы үчүн				
42.	Мамлекеттик аттестациянын жана бүтүрүү квалификациялык иштерди коргоонун жадыбалдарын бекитүү	Абдумиталип уулу К.	11.04.24 чейин	
43.	2023-24-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн иш-кагаздарын текшерүүгө даярдоо	Сыдыкова Б.	Окуу процессинин графигине ылайык	
44.	Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу бөлүмүндөгү студенттердин байланышка чыгуусун уюштуруу, видеолекциялар, электрондук тапшырмалар ж.б.	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. Кафедра башчылары	Окуу процессинин графигине ылайык	
45.	Жазгы сессиянын жүрүшүн, семестрдик пландардын аткарылышын, тайпалык журналдарынын абалын, ведомосттордун толтурулуу абалын кароо	Сыдыкова Б.	Окуу процессинин графигине ылайык	
Май айы үчүн				
46.	Бүтүрүүчүлөр боюнча маалыматтарды тактоо, дипломго керектелүүчү документтерин тактоо	Сыдыкова Б.	16.05.24 чейин	
47.	2023-24-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык жумуштарын алдын-ала коргоо жана ANTIPLAGIAT программасынан өткөрүүнүн уюштурулушун көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	Графикке ылайык	

48.	2-курстар үчүн “Кыргыз тили жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы” боюнча МАКты өткөрүү	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. Техникалык катчылар	График боюнча	
Июнь айы үчүн				
49.	Мамлекеттик сынактарды уюштуруу, квалификациялык долбоорлорду коргоону уюштуруу	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. Кафедра башчылары	График боюнча	
Июль айы үчүн				
50.	МАКтын төрагаларынын жыйынтык отчетторун тапшырууну көзөмөлдөө	Абдумиталип уулу К. .	09.07.24 чейин	
51.	Окуу жүктөмдөрүн аткаруу тууралуу кафедралардын мүчөлөрүнүн отчетторун тактоо	Абдумиталип уулу К. Кафедра башчылары	11.07.24 чейин	
52.	2023-24- окуу жылынын жыйынтыктары боюнча кафедралардын жана факультеттердин отчетторун даярдоо, тапшыруу	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. Кафедра башчылары	09.07.24 чейин	
Август айы үчүн				
53.	Жаңы 2023-24-окуу жылына факультеттин иш-планын даярдоо	Абдумиталип уулу К.	23-31.08.24 чейин	
54.	Студенттерди которуу, тикелөө, курстан-курска көчүрүү иштерин жүргүзүүгө даярдык көрүү	Абдумиталип уулу К. Сыдыкова Б. комиссия	25-31.08.24 чейин	

МИТ факультетинин деканы, доцент _____ Сопуев У.А.

Декандын сырттан жана дистанттык окуу иштери боюнча орун басары _____ Абдумиталип уулу К.