

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

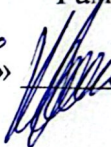


ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

ЭЛ АРАЛЫК БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫ КОЛЛЕДЖИ

**«БЕКТЕМ»
ЭАББПКнын директору**

Рамашов К. А.

«01»  2025 ж.

**ОшМУнун эл аралык билим берүү программалары колледжинин
«Котормо иши» жана «Чет тили» адистиги боюнча 2025-2026-окуу
жылы үчүн түзүлгөн иш планы.**

Ош – 2025 ж.

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1.	Адистиктердин өзгөчөлүктөрүнө ылайык практиканын иш пландарын, графигин, түзүү жана бекиттирүү.	сентябрь	Ахунжанова Ж.И.	
2.	Ар бир адистиктин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен студент-практиканттар үчүн атайын күндөлүктөрдү иштеп-түзүп чыгуу(кыргыз жана орус тилдеринде)	Жыл ичи	Ахунжанова Ж.И.	
3.	Чет тили адистиги боюнча кесиптик базалык практиканын жыйынтыктоочу конференциясын жана көргөзмөсүн уюштуруу (Практика жана карьера борборунун өкүлдөрү менен)	ноябрь	Ахунжанова Ж.И.	
4.	Ваканциялык сааттардын өндүрүштөгү жетекчилерге бөлүштүрүлүшүн уюштуруу жана көзөмөлдөө.	жыл башында	Ахунжанова Ж.И.	
5.	Бөлүмдүн окуу программаларына өндүрүштөгү адистердин сунуштарын эске алуу менен өзгөртүүлөрдү киргизүү.	сентябрь октябрь	Бөлүмдүн жетекчиси, Ахунжанова Ж.И.	
6	Практикага багытталган окутууну кеңейтуу максатында “Иш ордунда окутуу” аталыштагы семинар уюштуруп өткөрүү	Апрель айында	Ахунжанова Ж.И.	
7.	Практика боюнча мөөнөтү аяктаган келишимдерди узартуу жана жаны мекеме ишканалар менен келишимдерди түзүү жана иш ордунда окутуу платформасына тартуу.	жыл ичинде	Ахунжанова Ж.И.	
8.	Практикага бөлүнгөн кредиттик сааттардын аткарылышын жана MYEDU системасына түшүрүлүшүн жыл ичинде көзөмөлдөө.	жыл ичинде	Ахунжанова Ж.И.	
9.	Ар бир адистиктин практикасынын багыт берүүчү жана коопсуздук эрежелерини сактоо боюнча конференцияларын өндүрүштөгү	жыл ичинде	Ахунжанова Ж.И. бөлүмдүн усулчулары	

	кызматкерлердин катышуусу менен биргеликте уюштуруп өткөрүү.			
10	Котормо иши адистигинин кесиптик-профильдик практикасынын жыйынтыктоочу конференциясын уюштуруу, студенттердин англис тилинде дубляж кылынган видеороликтеринин презентацияларын уюштуруу	Май айында	Ахунжанова Ж.И. бөлүмдүн усулчулары	
11	Мекеме ишканалардагы практиканттарды көзөмөлдөө максатында усулчулардын отчетторун кабыл алуу.	практика аягында	Ахунжанова Ж.И.	
12	Бөлүмдөгү практикаларды зарылдыкка байланыштуу санариптик технологиялар аркылуу уюштуруп өткөрүү боюнча иш жүргүзүү.	жыл ичинде	практика жетекчилери, бөлүмдүн усулчулары	
13	Өндүрүштүн зарылчылыгына жана сунуш пикирлердин негизинде иш планга кошумча иш чараларды жана өзгөртүүлөрдү киргизүү.	жыл ичинде	Ахунжанова Ж.И.	
14	Колледждин пед.кенештеринде практиканын уюштурулушу, өткөрүлүшү жана карьера багыттары боюнча жүргүзүлгөн иштер боюнча отчет берип туруу.	Декабрь, май	Ахунжанова Ж.И.	