

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки-580900

“Государственное и муниципальное управление”

Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

ОШ-2021

## Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящей основной образовательной программе направления 580900 "Государственное и муниципальное управление" ООП 580900 термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной



## **1. Общие положения**

Настоящий по направлению 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

### **Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки.**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют законы и документы:

- Законы Кыргызской Республики: «Об образовании»
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки бакалавров 580900 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки КР от 15 сентября 2015 года №1179/1:
- Устав ОШГУ:
- Бюллетень ОШГУ №3. «Организация учебного процесса в ОШГУ»:
- Бюллетень ОШГУ №5. «Методические предложения по организации и реализации практик в ОШГУ».
- Бюллетень ОШГУ №25 «Положение Об итоговой государственной аттестации выпускников»:

## Общая характеристика направления подготовки

В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "магистр".

Нормативный срок и общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

## **2. Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Цели учебной программы по подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» соответствует с миссией университета, и заключаются в нижеследующем:

**Цель 1.** Целью образовательной программы 580900 «Государственное и муниципальное управление (бакалавр)» в области воспитания личности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры на основе развития и совершенствования способностей студентов.

**Цель 2.** В области профессиональной деятельности целью программы является формирование у выпускников университета разносторонних личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, гармонично сочетая научную, фундаментальную и профессиональную подготовку кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

**Цель 3.** Формирование у студентов таких качеств, как гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства, принципам служебного поведения; готовность к выполнению служебных обязанностей, профессиональный долг, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, повышение общей культуры обучающихся.

**Цель 4.** Подготовка студента в области государственного и муниципального управления; приобретение им профессиональных знаний и умений, освоение компетенций, способствующих социальной мобильности и высокой востребованности выпускника на рынках труда страны.

Исходя из целей, вытекают следующие задачи образовательной программы:

1. Способствовать получению высшего профессионального и разностороннего образования, интеллектуальному, культурно-нравственному развитию студентов;
2. Способствовать изучению студентами основ гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук;
3. Обеспечивать приобретение необходимых профессиональных компетенций на уровне высшего профильного образования бакалавриата для дальнейшей трудовой деятельности по выбранному направлению;
4. Способствовать подготовке выпускников к работе в государственных и

муниципальных органах.

5. Способствовать формированию личностных и социальных навыков студентов;

6. Активно использовать формы и методы обучения путем дифференцированного распределения учебного процесса по видам обучения (аудиторные занятия, внеаудиторные занятия, СРС, ТК, РК, СРСП, учебная, производственная и предквалификационная практики, модульная система, экзамены).

7. Внедрять инновационные и передовые технологии обучения через улучшение форм, методов преподавания и учебных программ, учебных планов, их гармонизация с международными стандартами и повышение их уровня.

8. Формировать способности у выпускника осуществлять деловое общение, использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, анализировать социально-экономические процессы в обществе, занимать активную гражданскую позицию и принимать обоснованные управленческие решения.

***Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы.***

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы, разрабатывались руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (бакалавр)», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 15 сентября 2015 г., № 1179/1.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (бакалавр)» разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения направления Государственное и муниципальное управление утверждены на заседании Методического совета факультета «Бизнес и менеджмент» от 1.12.2016 г., протокол №4.

Результаты обучения (РО) ОП 580900 «Государственное и муниципальное управление (бакалавр)» включают 9 РО, составленных на основе компетенций предложенных Государственным образовательным стандартом и сформулированных дополнительных компетенций:

**РО<sub>1</sub>** – Знает базовые ценности мировой культуры, основы демографической и миграционной политики, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу социально значимых и философских проблем в обществе, а также понимает

движущие силы и закономерности исторического процесса, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире.

$$PO_1 = OK_1 + OK_2 + OK_3 + OK_4 + CLK_1 + CLK_3 + CLK_4 + DK_2$$

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OK<sub>1</sub></b>  | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения                                                                                                                                             |
| <b>OK<sub>2</sub></b>  | способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы                                                                                                                                                                       |
| <b>OK<sub>3</sub></b>  | способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире                                                                                   |
| <b>OK<sub>4</sub></b>  | способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе                                                                                                                                                                                     |
| <b>CLK<sub>1</sub></b> | знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии                                                                                                                                                     |
| <b>CLK<sub>3</sub></b> | умением анализировать и оценивать исторические события и процессы                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CLK<sub>4</sub></b> | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ( <b>CLK-4</b> );                                                                                                                    |
| <b>DK<sub>2</sub></b>  | Знать ключевые проблемы демографии, основы демографической и миграционной политики, уметь ставить и формулировать задачи, связанные с демографической и миграционной политикой, а также владеть навыками прогнозирования в области демографической и миграционной политики |

**PO<sub>2</sub>** . Способен правильно излагать письменную и устную речь и осуществлять деловое общение, а так же логически верно, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения и умеет вести делопроизводство и документооборот в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях Кыргызской Республики.

$$PO_2 = OK_6 + IK_2 + IK_3 + IK_9 + PK_{11} + DK_1$$

|                        |                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OK<sub>6</sub></b>  | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.                                                              |
| <b>IK<sub>2</sub></b>  | -способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка.                                    |
| <b>IK<sub>3</sub></b>  | -владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.                                       |
| <b>IK<sub>9</sub></b>  | способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации |
| <b>PK<sub>11</sub></b> | умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание.                                                |
| <b>DK<sub>1</sub></b>  | способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям,                                                                           |

|  |                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижение целей профессиональной деятельности. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PO<sub>3</sub>** - владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

$$PO_3 = OK_{13} + OK_{14}$$

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OK<sub>13</sub></b> | владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.                                                                                                                              |
| <b>OK<sub>14</sub></b> | владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |

**PO<sub>4</sub>** – Владеет компьютерной грамотностью и умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а так же понимает роль и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.

$$PO_4 = OK_{12} + ИК_1 + ИК_5 + ИК_6 + ИК_7 + ИК_8 + ПК_6 + ПК_7$$

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OK<sub>12</sub></b> | способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; |
| <b>ИК<sub>1</sub></b>  | способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки).                                                                                                                                                                           |
| <b>ИК<sub>5</sub></b>  | готовность работать с информацией из различных источников.                                                                                                                                                                                         |
| <b>ИК<sub>6</sub></b>  | понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.                                                                                                                          |
| <b>ИК<sub>7</sub></b>  | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.                                                                                |
| <b>ИК<sub>8</sub></b>  | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.                                                                                                                                       |
| <b>ПК<sub>6</sub></b>  | умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.                                                                                  |
| <b>ПК<sub>7</sub></b>  | умением готовить информационно-методические материалы по вопросам                                                                                                                                                                                  |

**РО<sub>5</sub>** – Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и обладает высокой мотивацией к ее выполнению, способен повышать свою квалификацию и мастерство, знает основные принципы функционирования местной власти и основы развития государственного и муниципального управления, умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, а также знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.

$$PO_5 = OK_9 + OK_{11} + CLK_5 + PK_1 + PK_5 + PK_8 + DK_3$$

|                        |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OK<sub>9</sub></b>  | способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства                                                                                                                                       |
| <b>OK<sub>11</sub></b> | осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности                                                                           |
| <b>CLK<sub>5</sub></b> | умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности                                                                                                                                 |
| <b>PK<sub>1</sub></b>  | умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения                                                                                                 |
| <b>PK<sub>5</sub></b>  | способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач                                                                                                                       |
| <b>PK<sub>8</sub></b>  | знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности                                                            |
| <b>DK<sub>3</sub></b>  | Знать основные принципы функционирования местной власти, основные принципы и методы развития государственного и муниципального управления и службы, а также регулировать кризисные ситуации в управлении |

**РО<sub>6</sub>** – Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и анализировать и интерпретировать состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти КР, органов МСУ, а также государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий и НКО.

$$PO_6 = OK_8 + IK_{10} + PK_2 + PK_4 + PK_9 + PK_{15}$$

|                        |                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OK<sub>8</sub></b>  | способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность                                   |
| <b>IK<sub>10</sub></b> | способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности                      |
| <b>PK<sub>2</sub></b>  | умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.                                                |
| <b>PK<sub>4</sub></b>  | умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | принимать корректирующие меры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПК<sub>9</sub></b>  | умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций |
| <b>ПК<sub>15</sub></b> | способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                       |

**РО<sub>7</sub>** – Умеет работать в коллективе и осуществляет коммуникативную деятельность, сотрудничать с другими органами государственной власти, представлять интересы государственных органов, органов МСУ, НКО, СМИ, общественно – политических организаций, институтов гражданского общества и граждан.

**РО<sub>7</sub>=ОК<sub>7</sub>+ИК<sub>4</sub>+СЛК<sub>2</sub>+ПК<sub>3</sub>+ПК<sub>10</sub>+ПК<sub>12</sub>+ПК<sub>13</sub>+ПК<sub>20</sub>**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК<sub>7</sub></b>  | готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ИК<sub>4</sub></b>  | готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>СЛК<sub>2</sub></b> | способностью занимать активную гражданскую позицию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ПК<sub>3</sub></b>  | способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПК<sub>10</sub></b> | способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК<sub>12</sub></b> | умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию                                                                                     |
| <b>ПК<sub>13</sub></b> | способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами |
| <b>ПК<sub>20</sub></b> | умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**РО<sub>8</sub>** – Соблюдает этические требования к служебному поведению, владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, а также умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти.

**РО<sub>8</sub>=ОК<sub>10</sub>+ПК<sub>14</sub>+ПК<sub>16</sub>+ПК<sub>17</sub>**

|                        |                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК<sub>10</sub></b> | способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков                                                                                                                            |
| <b>ПК<sub>14</sub></b> | умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации |
| <b>ПК<sub>16</sub></b> | способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению                                                                    |
| <b>ПК<sub>17</sub></b> | владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы                                                                                       |

**РО<sub>9</sub>** – Умеет рационально использовать время и ресурсы, владеет навыками разработки проектной документации и совершенствования учебно – методического обеспечения дисциплины.

**ПК<sub>18</sub>+ПК<sub>19</sub>+ПК<sub>21</sub>**

|                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК<sub>19</sub></b> | наличием навыков разработки проектной документации (ПК-18);<br>-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов |
| <b>ПК<sub>21</sub></b> | способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению   |

### 3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП

Таблица 4.

#### Соответствие РО к целям ОП 580900 ГМУ (бакалавр)

| Результаты обучения | Цель 1 | Цель 2 | Цель 3 | Цель 4 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| РО <sub>1</sub>     | +      | +      |        |        |
| РО <sub>2</sub>     |        | +      |        | +      |
| РО <sub>3</sub>     | +      | +      |        | +      |
| РО <sub>4</sub>     | +      | +      |        |        |
| РО <sub>5</sub>     |        |        | +      | +      |
| РО <sub>6</sub>     |        |        | +      | +      |
| РО <sub>7</sub>     | +      |        | +      |        |
| РО <sub>8</sub>     |        |        | +      | +      |
| РО <sub>9</sub>     |        | +      | +      | +      |

Результаты обучения ОП направления Государственное и муниципальное управление (580900) также соответствуют с квалификационными требованиями предъявляемыми в Законе КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» от 30 мая 2016 г. В частности:

- владение государственным языком в объеме, необходимом для осуществления деятельности служащего в предусмотренных законодательством случаях.
- реализация единой государственной политики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- обеспечение организации деятельности государственного органа по достижению его целей и задач;
  - организация разработки стратегического, перспективного плана деятельности государственного органа, планов структурных подразделений и служащих;
  - разработка структуры управления государственного органа;
  - организация внедрения современных технологий управления;
  - обеспечение повышения потенциала служащих;
  - разработка механизмов материальной и нематериальной мотивации служащих;
  - подготовка предложений по совершенствованию деятельности государственного и муниципального органа.

Результаты обучения образовательной программы фиксируются в таких документах как образовательная программа, учебно-методические комплексы, в протоколах заседаний кафедры и ежегодных отчетах.

## 6. Сроки освоения образовательной программы.

Нормативный срок и общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

## 7. Трудоемкость ООП.

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 4 5 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ИЦД ООП, задается в интервале до 10 кредитов (зачетных единиц).

Суммарная трудоемкость базовых составляющих ИЦД ООП Б.1,Б.2,Б.3 должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости указанных ИЦД ООП.

Наименование ЦД Б.2. определяются с учетом особенности образовательной области, в которую входит направление подготовки.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственные аттестационные испытания вводятся по усмотрению вуза.

## **8. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП.**

Учитывая, сегодняшнее состояние рынка подготовленные специалисты должны обладать такими качествами как конкурентоспособность, мобильность, коммуникабельность и образованность. Для получения указанных выше способностей каждый год рабочий учебный план обсуждается и изменяется в соответствии с современными требованиями рынка. Изменение дисциплины рабочего учебного плана осуществляется с участием студентов и стейкхолдеров. Согласно рабочему учебному плану студенты могут выбирать дисциплины по курсу выбору в соответствии со своими собственными интересами.

Оценка удовлетворенности потребителей является одним из требований системы образования. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов позволяет определить требования, которые предъявляет работодатель к профессиональной подготовке выпускников по различным направлениям подготовки, оценить свою конкурентоспособность на рынке образовательных услуг и конкурентоспособность своих выпускников на рынке труда и определить мероприятия по улучшению профессиональных компетенций выпускников, что даст наибольшее увеличение удовлетворенности работодателей. С целью выяснения удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников кафедры государственного и муниципального управления ежегодно проводится экспертный опрос представителей основных групп работодателей: государственных гражданских и муниципальных служащих.

В результате проведенного опроса выявлено следующее;

Всего в данные государственные учреждения работают 40 выпускников кафедры государственное и муниципальное управления. Больше половины руководителей подтвердили, что за последние 3 года приняли на работу 27 выпускников кафедры государственного муниципального управления. Среди опрошенных руководителей 34,5% ответили, что за последние 3 года не принимали в свою организацию молодых специалистов, окончивших наших выпускников. Наиболее распространенной причиной называлось отсутствие вакантных мест должностей.

Таким образом, первые результаты показали, что большинство работодателей ежегодно принимают на работу выпускников кафедры «Государственное и муниципальное управления». Отказ в трудоустройстве дипломированных молодых специалистов может быть связан скорее с отсутствием вакантного места, чем с неудовлетворенностью работодателями уровнем подготовки специалистов.

Сотрудничество в создании программы обучения:

1. составление учебной программы и семинары – обсуждения по качествам;
2. обсуждения и запросы по компетенциям выпускников;
3. внесение изменений и сбор рецензий выпускников по качествам и практическим значениям учебных предметов программы.

Учитывая выше сказанное и в целях составления учебной программы на основе компетенции с участием студентов и выпускников проводятся семинар-обсуждения и в результате вносятся корректировки в учебную программу.

## **9. Требования к абитуриенту:**

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

Лица, желающие поступить на направление Государственное и муниципальное управление 580900 бакалавр должны представить следующие документы:

- Результаты ОРТ (пороговый не менее 110 баллов)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство - паспорт и его копия;
- Личное заявление на имя ректора ОмГУ;
- Копия приписного свидетельства или военного билета.
- Фотографии размером 3х4 см (6 шт.).
- Документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» бакалавр проводится по результатам Общереспубликанского тестирования.

Желательно, чтобы абитуриент принимал ранее активное участие в профильных предметных олимпиадах. Приветствуется обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями, стремление к личностному росту и профессиональному развитию.

#### **10. Кадровое обеспечение ООП.**

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 30 %.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению (профилю) на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

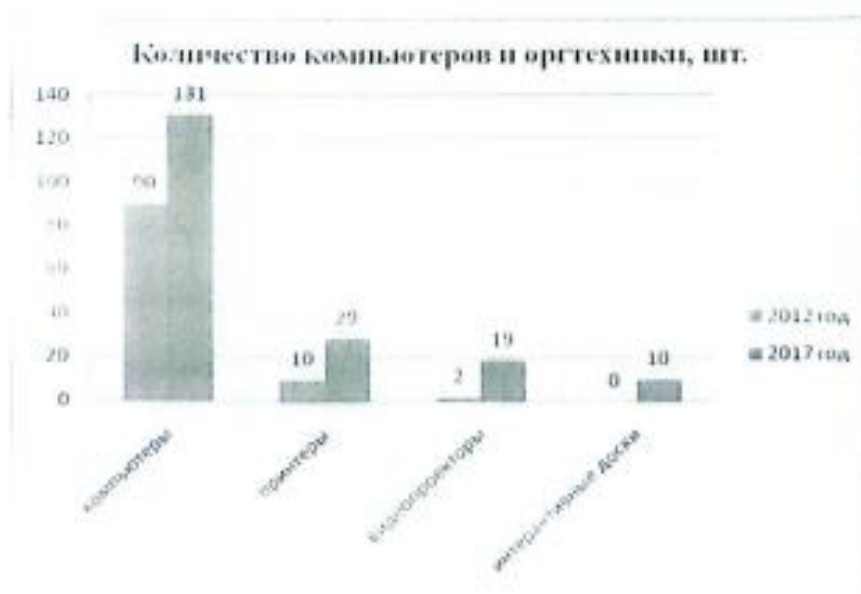
Анкеты всех преподавателей прилагаются

## 11. Материально –технические и финансовые условия реализации ООП .

Здание факультета «Бизнес и менеджмент» Ошского Государственного университета построено с учетом современных настоящего времени и введено в эксплуатацию в 2009 году.

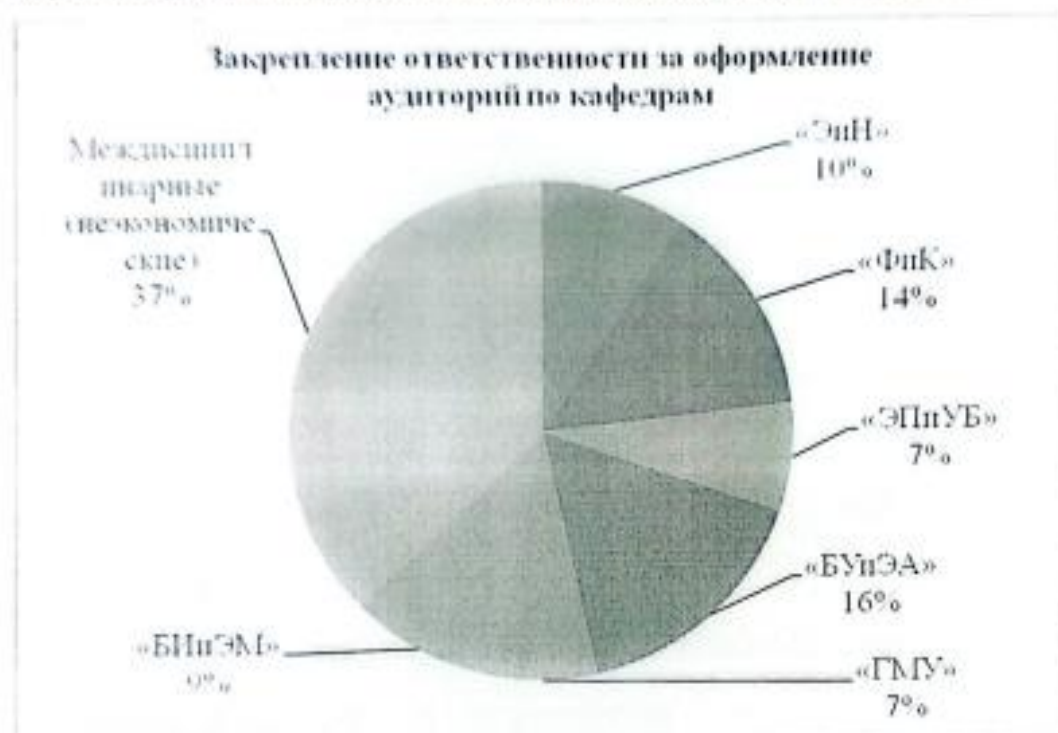
Факультет «Бизнес и менеджмент» обеспечен в достаточном количестве учебной площадью. Учебная площадь факультета составляет 6075 кв. м., кроме того имеется спортивная площадка и столовая, рассчитанная на 150 мест. Образовательный процесс на факультете ведется в двух корпусах, из них - 12 кабинетов управленческой структуры факультета БИМ, 6 преподавательских - кафедры, 2 конференцзала, 43 учебных аудиторий, 7 компьютерных классов, большой актовый зал. Занятия проводятся по кабинетной системе, обеспеченность аудиториями составляет 100%. Аудитории оснащены учебной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Аудитории эстетически оформлены, имеют необходимые наглядные пособия, стенды, таблицы и т.п.

Компьютерные классы оснащены 93 персональными компьютерами, общее количество компьютеров и оргтехники на факультете БИМ составляет 189 единиц, из них 75 единиц административного назначения и для пользования ППС на кафедрах.



**Рис. Динамика обеспеченности оргтехникой на факультете БиМ за 2012-2017 гг.**

Помещения факультета БИМ соответствует санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности.



**Рис. Распределение ответственности за учебные помещения по кафедрам**

Для нуждающихся студентов факультета «Бизнес и менеджмент» университет предоставляет возможность проживания в общежитиях (проспект А. Масалиева 91-А, блок 4-Б, ул. А. Навои 33, ул. Курманжан Датка 285). 42 студента факультета проживают в общежитиях ОшГУ, где созданы все условия для учебы, проживания и досуга. Функционирует оздоровительный профилакторий для студентов. Студенты БИМ зарегистрированы в медпункте ОшГУ и ежегодно проходят медосмотр у различных профилированных врачей.

В санатории-профилактории ОшГУ для студентов факультета каждый месяц выделяется 30 мест, где можно укрепить свое здоровье. Кроме этого наши студенты для отдыха ежегодно имеют возможность получить путевку в зону отдыха ОшГУ, расположенные на реке Ак-Буура и на Ыссык-Куле в пансионате «Үмүт».

В целях эффективного совершенствования инфраструктуры, администрация факультета используют следующие механизмы:

1. опрос студентов;
2. опрос ИПС;
3. постоянные открытые встречи студентов с деканом;
4. действующий почтовый ящик деканата и ректората для предложений и жалоб;
5. обратная связь студентов с деканом посредством e-mail.

На факультете «Бизнес жана менеджмент» ежегодно проводится анкетирование как среди студентов, так и среди преподавателей в каждом учебном году. В анкете есть такие вопросы, как “Как Вы оцениваете материально-техническое обеспечение факультета БиМ (учебные аудитории, мебель, компьютеры, Интернет, учебные литературы и др.)” с помощью которых можно узнать, что необходимо для улучшения условий труда и качества преподавания. Руководство факультета с учетом анализа результатов анкетирования принимает соответствующие меры и предлагает их на рассмотрение Ученого совета факультета в расширенном составе.

Ежегодно проводятся мероприятия по совершенствованию инфраструктуры. Так, например, за период с 2012 года по 2017 год на территории БиМ были построена новая спортивная площадка общей площадью 260 кв.м., обновлен студенческий санузел, установлены 20 скамеек, велостоянка на 15 единиц, 6 ури.

Совершенствование инфраструктуры осуществляется при активном взаимодействии администрации ОшГУ, деканата БиМ, кафедр и студентов.

На факультете БиМ функционирует читальный зал и библиотека. Студенты БиМ имеют свободный доступ к библиотекам других факультетов ОшГУ. ОшГУ создал все условия для обеспечения учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами факультета. Помимо этого, в университете организована электронная библиотека. Имеется робот-сканер для быстрого сканирования редких учебников и пособий.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной, учебно-методической, справочной литературой по основным образовательным программам, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального учебного цикла.

Библиотечный фонд факультета БИМ составляет 21477 экземпляров, с 2012 по 2017 года были приобретены 1399 экземпляров учебников и учебно-методических пособий: из них в читальном зале 3017 экземпляров книг. Библиотечный фонд периодически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями.

Осуществляется подписка на республиканские и зарубежные издания, в частности российские, по специальностям и методические издания. В качестве периодических

подписных изданий в читальном зале имеются газеты «Нур» ОшГУ, 12 газет, правовой журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики»

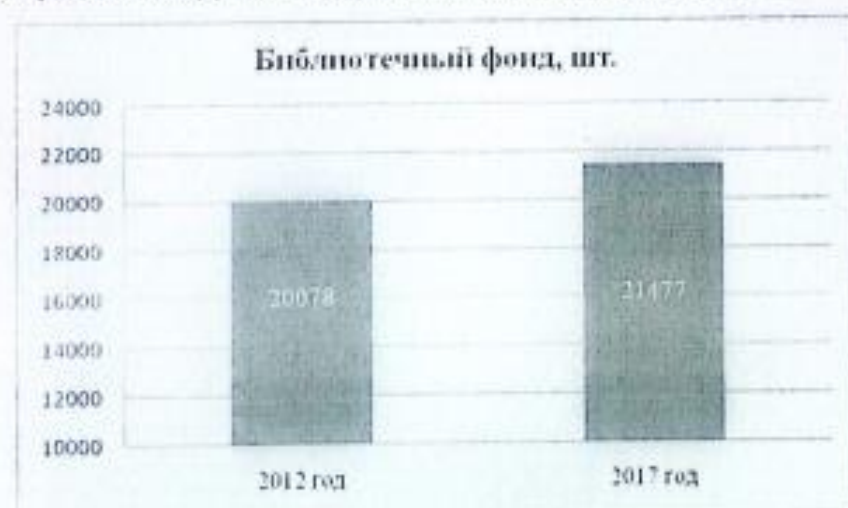


Рис. Динамика роста библиотечного фонда.

Все студенты и преподаватели факультета БИМ имеют доступ к книжному фонду библиотеки через абонемент и читальный зал, где пользователям предоставлена возможность работать с ресурсами на электронных носителях и иметь доступ к интернету.

Читальный зал факультета БИМ имеет 76 посадочных мест, оборудован 12 компьютерами и другой оргтехникой.

**13. Разработчики основной образовательной программы по направлению  
580900 Государственное и муниципальное управление:**

к.п.н., доц. Абдыраева Г. Р

к.п.н., доц. Ташболотова С. А.

к.п.н., доц. Маматова А. Б.

к.п.н., доц. Раджапова Н. А.

к.п.н., доц. Садыкова Р. С.

преп., Тултемирова Г. Т.

## **Термины, определения, обозначения, сокращения.**

В настоящей основной образовательной программе, направления 580900 "Государственное и муниципальное управление" ООП 580900 используются следующие термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные

программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

- **магистр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

Список использованных сокращений:

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**ВПО** - высшее профессиональное образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УМО** - учебно-методические объединения;

**ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ИК** - инструментальные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.

## **1. Общие положения**

Настоящий по направлению 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

При реализации ООП по направлению подготовки бакалавров 580900 «Государственное и муниципальное управление» Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных для разработки учебной организационно - методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их организационно - правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

**Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют законы и документы:**

- Закон Кыргызской Республики: «Об образовании»
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению

подготовки бакалавров 580900 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки КР от 15 сентября 2015 года №1179/1;

- Устав ОШГУ;
- Бюллетень ОШГУ №3. «Организация учебного процесса в ОШГУ»;
- Бюллетень ОШГУ №5. «Методические предложения по организации и реализации практик в ОШГУ».
- Бюллетень ОШГУ №25 «Положение Об итогов государственной аттестации выпускников»;

### **Общая характеристика направления подготовки**

В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "магистр".

Нормативный срок и общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

