

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе ОшГУ
Ибраев Р.Н.



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки -580900

“Государственное и муниципальное управление”

Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

ОШ-2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	3
1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО БАКАЛАВРИТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	5
2.1. Цели и результаты обучения ООП ВПО	5
2.2. Матрица соотношения целей и результатов обучения ООП	9
2.3. Матрица компетенций ООП ВПО по направлению 580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	10
2.4. Сроки освоения ООП ВПО по направлению 580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	10
2.5. Трудоемкость ООП в зачетных единицах	10
2.6.....	
Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП	10
2.7. Описание преимуществ и особенностей ООП	11
2.8. Требования к абитуриенту	11
2.9. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО	13
2.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	14
2.11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	15
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО	16
3.1. Учебный план подготовки бакалавра	16
3.2. Календарный учебный график	16
3.3. Аннотации программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»	16
3.4. Программы учебной и производственной, пред квалификационной практики	17
4.6. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата	18

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» факультета «Бизнес и менеджмент» Ошского Государственного Университета по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Приложение 1.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- - Закон Кыргызской Республики: «Об образовании» (от 30 апреля 2003 года №92);
- - Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- - Сборник нормативных документов по применению ЕСТБ в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);
- -Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике"
- Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ЕСТБ). (Бюллетень №18 Ошского государственного университета, от 30.08.2012 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики

«Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;

- Положение о разработке, утверждении и изменениях образовательных стандартов ОшГУ
- Положение об основных образовательных программах (ООП) профессионального образования - программ СПО, бакалавриата и магистратуры в Ошском государственном университете. - 2017.
- Устав Ош ГУ;
- Нормативно-методические документы Ош ГУ;

Для методической поддержки реализации ООП бакалавриата разрабатываются соответствующие учебно-методические комплексы, включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации;
- календарные учебные графики;
- план воспитательной работы со студентами и др. материалы, обеспечивающие формирование компетенций;
- инновационные оценочные средства сформированных общекультурных и профессиональных компетенций студентов на разных стадиях освоения ООП ВПО (текущая и промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация):
- ситуационные задания на основе кейс-метода;
- компетентностно-ориентированные тесты;
- тесты практических умений;
- иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО БАКАЛАВРИТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения
образовательной программы**

Цели основной образовательной программы по подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» соответствует с миссией университета, и заключаются в нижеследующем:

1. Цель в области обучения

Целью основной образовательной программы бакалавриата по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» в области обучения является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2. Цель в области воспитания личности

Целью основной образовательной программы бакалавриата в области воспитания личности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д..

развитие у магистрантов комплекса социально-личностных качеств, включающих целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность и толерантность. Реализация программы направлена на повышение общей культуры обучающихся и формирование у них ценностных ориентиров, соответствующих требованиям профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих результатов **обучения (РОоп)** обучающимся:

РО1 - способен применять современные цифровые технологии и инструменты анализа данных в государственном и муниципальном управлении: использует ИКТ и электронные системы услуг, моделирует и оценивает управленческие процессы, интерпретирует данные для подготовки обоснованных решений.

РО1 = ОПК-1, ПК-7, ПК-10

ОПК-1:	Владеет ИКТ в государственном и муниципальном управлении: работает с электронными системами услуг, анализирует эффективность электронного правительства, организует цифровое взаимодействие с гражданами, соблюдает правовые и этические нормы цифрового управления
---------------	---

ПК-7:	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
ПК-10:	Способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач

РО2: умеет планировать и организовывать работу, рационально использовать время и ресурсы, определять приоритеты, оценивать эффективность решений и обеспечивать их реализацию на основе современных методов управления

РО2 = ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3

ОПК-6:	Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов
ПК-1:	Способен применять методы научного анализа и исследования для изучения проблем государственного и муниципального управления.
ПК-2:	Готов к самостоятельной разработке и обоснованию управленческих решений на основе анализа научных и практических данных.
ПК-3:	Наличием навыков разработки проектной документации, а также умеет проводить научные исследования в сфере госуправления: формулировать проблемы, применять методы анализа, обосновывать выводы и разрабатывать практические рекомендации для органов власти

РО3: демонстрирует устойчивую антикоррупционную позицию, соблюдает профессиональные этические стандарты, обеспечивает правомерность управленческих действий и корректность взаимодействия с гражданами и организациями

РО3 = ОПК-3, ПК-4, ПК-6

ОПК-3:	Формирование устойчивого нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, а также развитие навыков этичного поведения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-4:	Умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-6:	Способен принимать участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития на разных уровнях государственного управления

РО4: умеет эффективно работать в команде, участвовать в групповой деятельности, устанавливать конструктивные коммуникации, представлять официальную позицию органов власти, предупреждать и разрешать конфликты, выбирать адекватные формы общения с разными аудиториями.

РО4 = ОПК-4, ОПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

ОПК-4:	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ОПК-5:	Способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11:	Способен применять в профессиональной деятельности технологии управления публичными финансами, имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности, а также осуществлять

	закупочную деятельность для нужд соответствующего уровня.
ПК-12:	Способен осуществлять бухгалтерский учет в бюджетных организациях, обеспечивая правильность и достоверность финансовой отчетности, соблюдение нормативных требований и эффективное использование бюджетных средств
ПК-13:	Умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание
ПК-14:	Умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию
ПК-15:	Способен представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
ПК-16:	Умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации

РО5: способен систематизировать и интерпретировать информацию, подготавливать аналитические и методические материалы, адаптировать лучшие зарубежные практики, обеспечивать информационную поддержку деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

РО5 = ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

ПК-7	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
ПК-8	Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-9	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-10	Способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач

РО6: владеет навыками подготовки проектной документации, проведения научных исследований, разработки предложений и рекомендаций для органов власти, а также участия в реализации программ социально-экономического развития.

РО6 = ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ОПК-2

ОПК-2	Способностью формулировать и реализовывать задачи, направленные на профессиональное и творческое развитие в сфере государственного и муниципального управления, используя современные подходы и инструменты для интеграции теоретических знаний в решение практических управленческих задач
--------------	---

ПК-17	Способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности
ПК-18	Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-19	Умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления
ПК-20	Умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти

2.2. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП:

	Цель 1	Цель 2	Цель 3	Цель 4
РОоп-1:	+		+	
РОоп-2:	+		+	
РОоп-3:		+		+
РОоп-4:			+	
РОоп-5:		+		+
РОоп-6:				+

2.3. Матрица компетенций ООП ВПО по направлению 580900

«Государственное и муниципальное управление»

Разработана матрица компетенций образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», установлены соответствующие компетенции по дисциплинам учебного плана. Также рассмотрена преподавателями образовательной программы и заведующим кафедрой, по согласованию с методическим советом факультета и утвержден деканом факультета (приложение 2).

2.4. Сроки освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения основной образовательной программы бакалавриата (для очной формы обучения) составляет 4 года, трудоемкость освоения - 240 зачетных единиц.

Срок освоения программы бакалавриата по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий – (5 лет).

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения

образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

2.5. Трудоемкость ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

2.6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП:

- сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы;

- Образовательная программа 580900 "Государственное и муниципальное управление" подготавливает бакалавров для работы в органах государственного и муниципального управления. Среди потенциальных работодателей-потребителей выпускников данной программы могут быть:

органы государственной власти на различных уровнях (аппарат президента, правительство, министерства, комитеты и департаменты);

органы местного самоуправления (города, районы, села);

государственные корпорации, компании и учреждения (например, ГК "Тазалык", и др.;

международные организации и проекты (например, ПРООН, ЕС.);

частные компании, осуществляющие деятельность на рынке государственных и муниципальных заказов .

Такие работодатели могут потребовать от выпускников программы знания и навыки в области государственного и муниципального управления, права, экономики, маркетинга, управления проектами, анализа данных, коммуникации и других смежных областей. В свою очередь, выпускники могут рассчитывать на разнообразную карьеру в государственных и муниципальных органах, международных организациях, частном секторе и других областях, где востребованы навыки управления и анализа в государственном и муниципальном секторе.

- Образовательная программа "Государственное и муниципальное управление"

ориентирована на рынок труда, связанный с государственными и муниципальными органами и организациями Кыргызской Республики. Эти рынки труда характеризуются высокой потребностью в квалифицированных ,

специалистах в области государственного и муниципального управления, которые обладают необходимыми знаниями и навыками для эффективной работы в государственном и муниципальном секторах.

Помимо этого, в рамках ООП "Государственное и муниципальное управление" также уделяется внимание современным тенденциям развития государственного и муниципального управления, таким как цифровизация и электронное управление, что открывает новые возможности для трудоустройства выпускников в государственных и муниципальных органах, связанных с информационными технологиями и электронным управлением.

Таким образом, ООП "Государственное и муниципальное управление" ориентирована на потребности и требования рынка труда Кыргызской Республики, связанных с государственным и муниципальным управлением, а также современными тенденциями в этой области, что обеспечивает высокий уровень трудоустройства выпускников и их успешную карьеру в государственном и муниципальном секторах.

- анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОП;
- перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ООП и обоснование ориентированности ООП на эти рынки.
- Образовательная программа по государственному и муниципальному управлению (специальность 58 09 00) ориентирована на рынок труда в области государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики.

Перечень профессий, которые могут быть освоены в рамках данной программы, включает:

специалисты по государственному управлению;

специалисты по муниципальному управлению;

специалисты по правовой работе в государственных и муниципальных органах;

специалисты по управлению проектами в государственных и муниципальных органах.

Ориентированность данной ООП на указанные рынки труда обосновывается тем, что в Кыргызской Республике имеется высокий спрос на квалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления, включая специалистов по правовой работе и управлению проектами. Отмечается, что в последнее время происходит активный процесс модернизации государственного управления и повышения качества муниципального управления, что также вносит свой вклад в рост спроса на выпускников данной ООП.

Для успешной трудоустройства выпускников образовательной программы государственное и муниципальное управление, необходимыми навыками и компетенциями являются:

- знание нормативно-правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление;
- умение разрабатывать и реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления;
- навыки управления персоналом и командной работы;
- умение работать с документами и осуществлять административные процедуры;
- навыки анализа и оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.

2.7. Описание преимуществ и особенностей ООП

Особенности ООП по государственному и муниципальному управлению:

1. Инновационность. Программа включает в себя новые методы обучения, технологии и подходы, которые помогают студентам получить знания и умения для решения задач в области государственного и муниципального управления.
2. Актуальность. ООП постоянно обновляется и дополняется в соответствии с изменениями в сфере государственного и муниципального управления, чтобы соответствовать текущим требованиям рынка труда.

Преимущества ООП по государственному и муниципальному управлению:

1. Высокий уровень подготовки. Образовательная программа обеспечивает качественное обучение студентов, что позволяет им готовиться к работе в сфере государственного и муниципального управления.
 2. Широкий спектр возможностей для трудоустройства. Специалисты, получившие образование в данной области, могут работать в различных организациях, связанных с государственным и муниципальным управлением.
 3. Привлекательность для работодателей. Квалифицированные специалисты в области государственного и муниципального управления всегда востребованы на рынке труда, что делает выпускников данной образовательной программы привлекательными для работодателей.
 4. Перспективы карьерного роста. В рамках данной образовательной программы
- В ООП "Государственное и муниципальное управление" особое внимание уделяется формированию профессиональных навыков и компетенций, необходимых для работы в государственном и муниципальном управлении, а также в некоммерческих организациях.

- Программа обучения включает в себя как теоретические знания, так и практические навыки, которые могут быть применены в реальной работе. Это позволяет выпускникам быть готовыми к выполнению задач на практике, а не только иметь теоретические знания.
- ООП "Государственное и муниципальное управление" также обеспечивает своим студентам уникальные возможности для профессионального роста и развития. К примеру, студенты могут получить опыт работы в государственных и муниципальных органах в ходе практики, что позволяет иметь представление о реальной работе в этой сфере.
- ООП "Государственное и муниципальное управление" также ориентирована на развитие навыков лидерства и управления, что позволяет выпускникам быть успешными в роли руководителей в различных организациях.
- Программа также включает изучение правовых аспектов работы в государственном и муниципальном управлении, что является важным фактором для успешной работы в этой сфере.
- ООП "Государственное и муниципальное управление" также имеет высокую востребованность на рынке труда, что позволяет выпускникам получить работу с хорошей зарплатой и перспективами для дальнейшего профессионального роста.

2.8. Требования к абитуриенту:

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

Кроме этого абитуриенты имеющие среднее общее образование должны сдать ОРТ и получить соответствующий установленный МОНКР пороговый балл. Прием и зачисление в ОшГУ осуществляется на основе Порядка приема по высшему профессиональному образованию в Ошский государственный университет

2.9. Кадровое обеспечение ООП:

Образовательный процесс по реализации ООП 580900 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, задействованные в реализации образовательной программы по направлению Государственное и муниципальное управление проф. цикла, имеют ученую степень кандидата наук. Отдельные преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Образовательный процесс осуществляется профессорско-преподавательским составом, численностью 21 человек, из них 6 – кандидатов наук и 5 магистров экономики. Общий процент острепененности – 31,8 %.

Выпускающей кафедрой основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является кафедра «Государственное и муниципальное управление», численностью профессорско-преподавательского состава 8 человек, из них 3 кандидатов наук, 2 магистры.

№ №	Ф.И.О. преподавателя	Профильное образование	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Штатный работник/совместитель
1	Маматова А. Б.	Исторический факультет ОшГУ «преподаватель истории», факультет БиМ «академическая степень бакалавра государственного и муниципального управления»	Кандидат исторических наук	зав.кафедрой ГМУ	штатный работник
2	Ташболотова С. А.	Исторический факультет ОшГУ «преподаватель истории», факультет БиМ «академическая степень бакалавра государственного и муниципального управления»	Кандидат исторических наук	Ученый секретарь факультета БиМ	штатный работник
3	Садыкова Р. С.	Специалист госслужбы в области управления и кадровой политики	Кандидат политических наук	Заместитель декана по науке и международным связям	штатный работник
4	Абдылайп уулу Ө	экономика	К.э.н.	доцент	совместитель
5	Арапова М. М.	Учитель истории		Старший преподаватель	штатный работник
6	Тултемирова Г. Т.	Таможенное дело(специалитет) Государственного и муниципального управления.(магистр)		преподаватель	штатный работник
7	Жаанбаева Ч.К.	Юрист	К.ю.н.	преподаватель	совместитель
8	Абдыраева Г.Р.	экономика	К.э.н.	доцент	
9	Жанболотова Н.Ж.	Государственное и муниципальное управление(бакалавр		преподаватель	штатный работник

) Менеджмент (магистр)			
	Макыев С.Т.	экономика	PHD	Старший преп.	совместитель
1 0	Канат уулу Улан	Государственное и муниципальное управление		преподаватель	совместитель

2.10. Материально-технические и финансовые условия реализации ООП

Инфраструктура факультета имеет важное значение в обеспечении образовательного процесса и состоит из следующих объектов: учебные площади (учебные аудитории), административные кабинеты и кафедры, столовая 150 посадочных мест, открытая спортивная площадка, санузлы, парковка, скамейки для отдыха.

Материально-техническая база, по мере возможности, совершенствуется и обновляется. Ежегодно по необходимости проводятся ремонты помещений факультета, производятся закупки офисной техники и оборудования, создаются компьютерные классы, обновляются лабораторные приборы и оборудование. Финансовая база университета позволяет проводить финансирование учебного процесса, в том числе связанного с обслуживанием и эксплуатированием материально-технической базы и оборудования факультета. Материально-техническая база находится на должном (среднем) уровне и в целом отвечает требованиям образовательной программы, что позволяет проводить непрерывный образовательный процесс на нужном уровне. В целях поддержки материальной базы в актуальном состоянии на основании заявок административных подструктур ежегодно проводятся обновления. Однако учитывая современные требования к учебному процессу необходимо провести дополнительную модернизацию учебных материалов и оборудования аудиторий. Данный процесс позволит проводить более эффективную практическую образовательную работу на местах.

С учетом потребностей студентов и преподавателей для достижения результатов обучения регулярно обновляются инфраструктура и оборудования

Название	2017	2022	Увеличение
Компьютеры	131	179	+ 48
Проекторы	10	26	+16
Интерактивная доска / Led экран	5	10/4	+ 5

Принтеры	22	26	+ 4
Библиотечный фонд	17462	23927	+ 6465
Всего	17630	24166	6538

В целях эффективного совершенствования инфраструктуры, администрация факультета используют следующие механизмы:

1. опрос студентов;
2. опрос ППС;
3. постоянные открытые встречи студентов с деканом;
4. действует почтовый ящик для предложений и жалоб;
5. обратная связь студентов с деканом посредством e-mail.

На факультете «Бизнес и менеджмент» регулярно проводится анкета как среди студентов, так и среди преподавателей в каждом семестре. С помощью анкетирования выявляются предложения по улучшению условий труда и качества преподавания. Руководство факультета с учетом анализа анкетных информации принимают соответствующие меры и предлагают их на рассмотрение Ученого совета факультета в расширенном составе.

Ежегодно проводятся мероприятия по совершенствованию инфраструктуры, так, например, обновлен студенческий санузел, установлены скамейки, велостоянка на 15 единиц, 6 урн.

Данные новшества в совершенствовании инфраструктуры происходят при активном взаимодействии администрации ОшГУ, деканата БиМ, кафедр и студентами.

Проанализировано МТБ факультета в соответствии с временным положением о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР от 23 июля 2018 года № 334, приложение 16 “Дополнительные требования для реализации программ высшего профессионального, последипломного и послевузовского профессионального образования”, пункт 2 “Материально-техническая база”. Коэффициент обеспеченности полезной площадью на 1 студента с учетом 2-сменности составляет 10,1 кв.м, когда по лицензионному требованию должно быть 9 кв.м. Общий контингент студентов составляет 575 студентов. Наличие актового зала, спорт зала, столовой, медпункта полностью соответствует.

Анализ обеспеченности МТБ и инфраструктуры за 2025-2026 уч.год

Направление “Экономика” бакалавр	БУиЭА	ФиБД	ЭиУП	ЭиНО	МиМ	ГиМУ	БИиЭМ	Другие (междис- циплин- арные)	Всего
Контингент студентов	243	166	95	71					575
Общая аудиторная площадь (лекц. зал, лаб-практ. ауд., конф.зал (кв.м)	405,86	399,76	588,7	155,85	205,2	93,3	445,01	351,85	2645,53
Библиотека									46,75
Читальный зал									66,0
Кабинет Энактус Инновационный агро-центр									30,8
Всего учебная площадь кв.м.									2909,08
Коэффициент обеспеченности площадью (м.кв.) на 1 студента									5,05
Административ- ная площадь кв.м из них:									575,45
Кафедры	46,75	46,75	46,75	30,25	30,8	30,25	30,25	0	261,8
Деканат, кабинеты									313,65
Хозяйственная и вспомогательна- я площадь кв.м. из них:									2590
Столовая									120
Уборная									70
Лестничная площадка, холл, корридоры									2400
Всего									6075

2.11. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

– истории удачной карьеры выпускников;

- Малаев Назарбек – заместитель министра Министерства Экономики КР;
- Тутуев Канболот – мэр г. Нарын
- Маматканов Улан – государственный инспектор отдела организационной работы и взаимодействия при администрации Президента КР;
- Момунов Сайпидин – заместитель директора Государственного агентства водных ресурсов;
- Максutow Улукбек – главный специалист Консульства КР в г. Новосибирск РФ;

- Кошбаков Кайрат - специальный представитель Президента КР по вопросам восстановления и развития приграничных сел Баткенской области;
- Сансызбаев Ильяз – начальник ошского филиала Государственного учреждения “Кадастр”;
- Исакжанов Таймураз – начальник отдела жилищного и индивидуального жилищного строительства УМС мэрии г. Ош;
- Манасбеков Эрсултан – директор ОсОО “Сапат Тез”;
- Асанов Урмат – управляющий службы расширения ОсОО “Барбол” Ош
- мнения и отзывы выпускников и/или работодателей о данной ООП и т.п. (прилагается лист пожеланий выпускников и работодателей)

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки
- рабочий учебный план по направлению подготовки
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

Приложения

- Приложение 1 - ГОС ВПО
- Приложение 2 - Матрица компетенций ООП
- Приложение 3 - Учебный и рабочий учебный план
- Приложение 4 - Календарный учебный график
- Приложение 5 - Аннотации программ учебных дисциплин
- Приложение 6 - Программы практик
- Приложение 7 - Программа итоговой государственной аттестации

Основная образовательная программа **580900 Государственное и муниципальное управление** одобрена на заседании Ученого совета факультета «Бизнес и менеджмент» от 5 сентября 2022г. Протокол №1.

Разработчики ООП 580900 Государственное и муниципальное управление:

Доцент кафедры ГМУ, к.и.н. Ташболотова С.А. _____

Зав. Кафедрой ГМУ, к.и.н. Маматова А.Б. _____