

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКА ЖАНА ИНФОРМАЦИЯЛЫК ТЕХНОЛОГИЯЛАР
ИНСТИТУТУ

МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКАНЫ ОКУТУУНУН ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ ЖАНА БИЛИМ
БЕРҮҮДӨГҮ МЕНЕДЖМЕНТ КАФЕДРАСЫ

ОКУТУУ ПРОГРАММАСЫ (SYLLABUS)

Адистиги (багыты)	Физика- математикалык билим берүү	Курстун коду	550200
Окутуу тили	Кыргыз, орус тилинде	Дисциплинасы	Математика жана информатика мугалиминин жумшак көндүмдөрү
Академ.жыл	2025-2026	Кредиттин саны	3
Окутуучу	Садыков З.М.	Семестри	1
E-Mail	zsadykov@oshsu.kg	Расписание (сабак өткөн күн, убагы)	https://myedu.oshsu.kg/
Консультациялар (убагы/ауд)	2-күн, 233-к., саат: 14:00-17:00	Орду (имарат/ауд.)	Ош МУ башкы корпус 233-каана
Окутуунун түрү (күндүзгү/сыртта н/кечки/дистант тык)	күндүзгү	Курстун тиби: (милдеттүү / элективдүү)	милдеттүү

Негизги билим берүү
программасынын жетекчиси:

(кол тамгасы, датасы)

профессор Келдибекова А.О.

Дисциплинанын максаты: болочоктогу математика жана информатика мугалимдеринин жумшак көндүмдөрүн (өзүн уюштуруу, кардарларга багытталуу, өзгөрүүлөргө ыңгайлашуу, мамиле түзүү, аналитикалык жана сынчыл ойлоо, командада иштөө, лидердик) калыптандыруу.

Курска мүнөздөмө. Математика жана информатика мугалиминин жумшак көндүмдөрү дисциплинасын окуу менен студенттер максат коюуга, өзүнө SWOT- анализ жасоого, убактысын туура бөлүштүрүүгө жана иш-аракетинде приоритеттерди аныктоого, уга билүүгө, туура суроо коюуга, аргументтерди келтирүүгө, эффективдүү баарлашууга үйрөнүшөт. Лидерлик сапаттары калыптанат жана команда менен иштөө көндүмдөрү өсөт. Клиентке багытталуу, өзгөрүүлөргө адаптациялануу сынчыл ойлоо көндүмдөрүнө ээ болушат.

Пререквизиттер: жалпы билим берүүчү мекемелеринде өтүлгөн предметтер

Постреквизиттер: психология, педагогика, кесиптик этика

Дисциплинаны окутуунун натыйжасы

Курстун аягында студент ээ болот:		
НББП боюнча ОН (окутуунун натыйжасы)	Дисциплинанын ОНу	Компетенциялар
РО-7: Негизги кесиптик сапаттарды, ийкемдүү көндүмдөрдүн даярдыгын личносттук жана кесиптик өнүгүүдө көрсөтө алат.	- максаттар жана убакытты башкаруу түшүнүктөрүн, коммуникация жана өз ара аракеттенүү түшүнүктөрүн, байланыштын алгачкы каналдары, баарлашууда маалыматтын бурмаланышынын механизмдерин, угуу техникасын, лидерлик жана лидерлик концепцияларын, лидерликтин теориялары, лидердин сапаттары жана компетенцияларын, команданы түзүүнүн маңызын жана этаптарын, командада иштөө принциптерин, эффективдүү команданын өзгөчөлүктөрүн билет жана жеке SWOT анализин жүргүзүзө алат	ИК-3. Ишкердик билимин жана көндүмдөрүн кесиптик ишмердүүлүктө колдоно алат. СЛК-1. Жеке адамдардын же топтордун кесиптик максаттарына жетишүүсүн камсыздай алат. ПК-7. Кесиптик ой жүгүртүүнүн негизинде инсандык өнүгүү максаттарын коё алат. ПК-15. Окуучулардын реалдуу дүйнө тажрыйбасын өздөштүрүүсүнө көмөктөшөт, ой жүгүртүүгө жана талдоо жүргүзүүгө үйрөтөт. ПК-16. Келечектеги кесибинин социалдык маанисин түшүнүп, кесиптик ишмердүүлүгүн жүргүзүзө алат.

Дисциплинанын технологиялык картасы

Дисциплинаын технологиялык картасы											
Дисциплин. (кред.)	Ауд.	СӨАИ/ СОӨАИ	1-модуль (25 б.)				2-модуль (25 б.)				Экз. (50 б.)
			tcp.		(s) СӨАИ/ СОӨАИ	(r) АТ	tcp.		(s) СӨАИ/ СОӨАИ	(r) АТ	(E) ЖТ
			Лек.	Пр.			Лек.	Пр.			
Матем. жана инф.мугал. жумшак көнд. (3 кр.)	36	45/9	8	12	22/4		6	10	23/5		
Балл топтоо картасы			4	4	8	9	4	4	8	9	
Модулдардын баллдарынын натыйжалары жана сынак			(M ₁ =tcp.+r+s) 25ке чейин				(M ₂ =tcp.+r+s) 25ке чейин				50
			R _{доп.} = M1 + M2 (30-50)								
Жыйынтык баалоо			I = R _{доп.} + E							100	

Лекциялык жана практикалык сабактардын календарлык-тематикалык планы

№	Темалардын аталышы	Сааттар . саны		Упай	Аптасы	Адаб.
		ле к.	пр.			
1-2-модуль						
1	“Ийкем көндүмдөр” (soft skills) / “Катуу көндүмдөр” (hard skills). Максат коюу жана анын мааниси. SMART техникасы. Персоналдык SWOT	2	4	0,5/0,5	1-апта/ 2-4-апта	ЭР [2,3] ЭО [1,2]
2	Убакытты башкаруу. Өзүн башкаруу. Өзүн мотивациялоонун жөнөкөй ыкмалары	2	2	0,5/0,5	3-апта/ 6-апта	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2]
3	Коммуникация жана баарлашуу. Угуу ыкмалары. Суроо берүү	2	4	0,5/0,5	5-апта/ 8-10-апта	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2]
4	Лидер жана лидерлик. Лидерлик теориясы. Лидерлик сапаттар жана компетенциялар	2	4	0,5/0,5	7-апта/ 12-14-апта	ЭР [1,2] ЭО [1,2,3]
5	Команда түшүнүгү. Команда жана группа. Натыйжалуу жумушчу команда. Команда түзүү. Командада иштөөнүн принциптери	2	4	0,5/0,5	9-апта/ 14-апта	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2,3]
6	Сынчыл ойлоо. Сынчыл ойлоону стимулдаштыруу. Сынчыл ой жүгүртүүнү калыптандыруу жана өнүктүрүү	2	2	0,5/0,5	11-апта/ 16-апта	ЭР [2,3] ЭО [1,2,3]
7	Кардарга багытталуу. Кардарга багытталган уюм.Өзгөрүүлөр. Өзгөрүүлөргө ыңгайлашуу	2	2	1/1	13-апта/ 18-апта	ЭР [2,3] ЭО [1,2,3]
	Баары	14	22	4/4		

СОӨАИны уюштуруу планы (9 саат)

№	Тема	СОӨАИ тап. түрү	Саа ты	Баалоо каражаты	Балл лек./ прак.	Адаб.	Мөөн.
1	Семинар-тренинг: Жашоодогу баалуулуктар жана максаттары	суроолорду даярдоо	2	суроо-жооп, конспект жазуу	1/	ЭР [1,2]	14.10- 25.10
2	Убакытты туура колдоно билүү	презентация түзүү	3	суроо-жооп, анализ жүрг.	1/	ЭР [1,2] ЭО [2,3]	27.10- 06.11
3	Баарлашууга болгон тоскоолдуктар	баарлашууга маал. даярд.	2	суроо-жооп, анализ жүр.	/1	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2]	10.11- 21.11
4	Суроо берүүгө үйрөнүү	жагдай түзүү	2	суроо-жооп, тапшырмалар	/1	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2]	24.11- 12.12
Акыркы тапшыруу мөөнөтү							15.12- 19.12
1-2-модуль СОӨАИ₁		Топтолгон баллдын орточосу			2/2		

СӨАИни уюштуруу планы (45 саат)

№	Темасы	СӨАИ тап. түрү	Саа ты	Баалоо каражаты	Балл лек./ прак.	Адаб.	Мөөн.
1	Максаттарды белгилөөдө колдонулуучу мех.	конспект жазуу	6	суроо-жооп, конспект	0,5/	ЭР [1,2] ЭО [1,2,3]	13.10-17.10
2	Лидерликтин аспектилери жана түрлөрү	конспект жазуу, мисал. иш	6	мисал. иштел.	0,5/	ЭР [2,3] ЭО [1,2,4]	20.10-24.10
3	Командада иштөөнүн принциптери	команда түзүү жана ага тапшыр..	6	мисал. иштөө	0,5/	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2,3]	27.10-31.10
4	Кардарларга багытталган уюмдун принциптери	конспект жаз. мисалд.	6	мисалдар иштөө	0,5/1	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2,4]	10.11-14.11
5	Сынчыл ойлоо көндүмдөрүн өнүкт.	мисалдарды иштөө	6	суроо-жооп, мисал. иштөө	/1	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2]	17.11-21.11
6	Убакытты туура бөлүштүр. диаграм.	конспект жазуу мисал	6	суроо-жооп, мисал. иштөө	0,5/1	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2,3]	24.11-28.11
7	Эффективдүү өзүн-өзү уюштуруу	конспект жазуу мисал	6	суроо-жооп, мисал. иштөө	0,5/1	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2,3]	08.12-12.12
8	Беседа өткөрүүнүн жолдору	конспект жазуу мисал	6	суроо-жооп, мисал. иштөө	0,5/1	ЭР [1,2,3] ЭО [1,2,3]	15.12-19.12
Акыркы тапшыруу мөөнөтү							22.12-24.12
2 модуль СӨАИ ₂		Топтолгон баллдын орточосу			/4		

Курстун саясаты

- Лекциялык жана практикалык сабактарга толук катышуу
- Сабактарга кеч калбоо жана себепсиз сабак калтырбоо
- Берилген тапшырмаларды жана өз алдынча иштерди убагында тапшыруу
- Сынактарга жакшы даярданып, өз убагында тапшыруу
- Сабакта керектүү учурда гана телефон, ноутбук жана башкаларды колдонуу
- Жазуу иштеринин жасалгасын талапка ылайык түзүү жана колдонулган адабияттарды туура көрсөтүү
- Тиешелүү учурда жасалма акыл платформаларды так жана туура пайдалануу
- Консультациялар жана СӨАИлерди тап.: дүйшөмбү, 233-к., саат:14:00-17:00

Баалоо системасы

Академиялык чынчылдык декларациясы: Бул курста окуган студенттерден университеттин академиялык чынчылдык боюнча саясатына баш ийүүнү талап кылган декларация берилиш керек. “ОшМУ да окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобо. А-2024-0001, 2024.01.03.2024

Окуу ресурстары

Электрондук ресурстар	1. http://kopilkasovetov.com/lichnaya-effektivnost/kak-dobitsya-svoey-tseli-za-12-shagov 2. http://lifehacker.ru/2014/11/21/5-urokov-franklina/ 3. http://ou.tsu.ru/hischool/etica/tema1.html#1
-----------------------	--

Электрондук окуулуктар	1. Брайн Треиси, Достижение цели, www.koob.ru 2. Дэвид Молден. Менеджмент и могущество НЛП, 1997 3. Зайверт Л. Ваше время - в Ваших руках / Пер. с нем. - М.: Интерэксперт, 1995. 4. Панфилова А., Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Санкт-Петербург, 2005
Колдонул. ресурстар	<i>Электрондук доска, проектор, слайддар, окуу китептери</i>