

«Макулдашылды»

КД 3 кафедрасынын башчысы

м. и. к., доцент Абдурахманов Б.О.

Протокол № 1 « 09 2025 ж

«Бекитилди»

ЭАМФнин деканы

м.и.д., профессор Калматов Р.К.

« 2 » 09 2025 ж

Ош мамлекеттик университетинин эл аралык медициналык факультетинин “Клиникалык дисциплиналар 3” кафедрасынын 2025–2026-окуу жылына карата

ИШ ПЛАНЫ:

I. Жалпы уюштуруучулук жана окуу иштери				
№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжалар
1.1	Кафедранын 2025-2026 окуу жылы үчүн жылдык иш планын, отурумдарды талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы	Жылдык иш планы бекитилди
1.2	Жылдык жүктөмдү жана штаттык тизмени бекитүү	Сентябрь	Кафедра башчысы	Жүктөм жана штаттык курам бөлүштүрүлдү.
1.3	Аудиториялардын жана кабинеттердин жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү	Жыл ичинде	Материалдык-техникалык база үчүн жооптуулар	Жыл ичинде кафедра толугу менен жабдууланып, өзгөчөлүктөргө ылайык кабинеттер даярдалат.
1.4	Окуу-методикалык комплексти жаңылоо	Сентябрь	УМК	Окуу процессинин үзгүлтүксүз көзөмөлү камсыздалды
1.5	Кафедранын штаттык окутуучуларынын арасында күзөтүү кезегин түзүү.	Сентябрь	Кафедра башчысы	Штаттык окутуучулар түзүлгөн графикке ылайык жыл ичи күзөткө туруп, кафедранын дисциплинасы сакталат.
1.6	Кафедраны аккредитацияга даярдоо	Жыл бою	Кафедра башчысы	Аккредитация ийгиликтүү өтүүгө
1.7	Экзамендик сессиялар боюнча отчетторду даярдоо жана тапшыруу	Январь, июнь	Жооптуу окутуучулар	Отчеттор убагында тапшырылды
1.8	Студенттер, куратордук тайпалар менен иш жүргүзүү жана байланыш уюштуруу;	Жыл бою	Кураторлор, окутуучулар	Окутуучуларга куратордук тайпалар бөлүнүп, жыл ичи студенттер менен аткарылуучу иш пландар үзгүлтүксүз аткарылат.
1.9	Лекциялардын жана практикалык сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө;	Жыл бою	УМК	Окуу процессинин сапаты көзөмөлдөндү
1.10	Электрондук журналдардын жүргүзүлүшүн текшерүү	Ар жума	Кафедра башчысы	Электрондук журналдар үзгүлтүксүз жүргүзүлүүдө

1.11	Кафедрадагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ырааттуу түрдө даярдалышын жана талапка жараша жаныланып туруусун көзөмөлдөө	Ар ай сайын	Кафедра башчысы Жооптуу окутуучулар	Кафедрада окуу процесси көзөмөлдөнөт жана тиешелүү чаралар көрүлөт.
1.12	“Илим жумалыгы” алкагында иш-чараларды уюштуруу	Ноябрь, апрель	Кафедра башчысы, окутуучулар	Конференциялар, тегерек үстөлдөр, олимпиадалар өткөрүлүү чаралары уюштурулат.
1.13	Сырткы стейкхолдерлерди тартуу (иш берүүчүлөр, НПО, эл аралык эксперттер)	Сентябрь 2025 – апрель 2026	ОП жетекчиси, кафедранын жооптуулары	Программа эмгек рыногунун талаптарына шайкеш келтирилди
1.14	Антикоррупциялык иш-чараларды өткөрүү	Жыл бою	Кафедра кызматкерлери	Кафедрада антикоррупциялык жана укуктук маданият жогорулады

II. Окуу-методикалык иш				
№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжа
2.1	Окуу планына жана ОБПга ылайык иштөө планын жана силлабустарды түзүү жана колдонуу	Сентябрь Октябрь	Кафедра башчысы жана кафедранын окутуучулары	Кафедранын дисциплиналары боюнча окуу методикалык комплекстери бекитилет.
2.2	Методикалык иш планынын талкуусу жана бекитилиши	Сентябрь	Кафедра башчысы	Методикалык иш планы бекитилди
2.3	Жаш мугалимдерди методикалык иштерге (окуу пландарын, таблица, схема, слайдтарды тузуу) активдуу тартуу	Жыл ичинде	Окутуучулар	Окуу процессинин сапаты жогорулайт.
2.4	Студенттер арасында олимпиадаларды жана илимий конференцияларды уюштуруу	Жыл ичинде	Окутуучулар	Олимпиадалар жана конференциялар өткөрүлдү
2.5	Окуу материалдарын жана силлабустарды англис тилине которуу	Жыл ичинде	УМК, окутуучулар	Чет өлкөлүк студенттерди колдоо камсыз болду
2.6	Силлабустарды жана окуу-методикалык комплекстерди жаңылоо жана бекитүү	Сентябрь	Окутуучулар	Программалар жаңыртылып, бекитилди
2.7	Материалдарды (ОМК, видео-лекциялар) кафедранын сайтына жүктөө	Сентябрь	Жооптуулар	Материалдар сайтка жайгаштырылды
2.8	Өз ара сабакка катышуу жана ачык сабактарды өткөрүү, анализдөө	Жыл бою	ОМК	Сабактардын сапатына баа берилди

2.9	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу, тренингдерге катышуу	Жыл бою	Окутуучулар	Педагогдордун кесиптик деңгээли жогорулады
2.10	Экзамендик тесттерди жана тапшырмаларды даярдоо жана бекитүү	Сентябрь	Окутуучулар	Экзамендик материалдар бекитилди
2.11	Студенттердин билимин контролдоо үчүн баалоо фондун тууралоо ;	Сентябрь	Окутуучулар	Колдонмолор иштелип чыкты. Студенттердин билими жаныланган материалдардын негизинде бааланат
2.12	Мугалимдердин жеке иш пландарын толуктоо	Сентябрь Июль	Кафедра окутуучулары, УМК.көмөкчү персоналдар.	2025-2026-окуу жылына мугалимдердин жеке иш пландары түзүлүп, иш алып барылат.
2.13	Кафедра кызматкерлерин ОшМУнун конкурс-иш чараларына даярдоо (“Заманбап лектор”, “Заманбап окутуучу”, “Педагогикалык дебют”, “Заманбап СӨАИ чебери”)	Октябрь	Кафедра окутуучулары, УМК	Кызматкерлердин методикалык активдүүлүгү жана натыйжалары жакшырды
2.14	Түзүлгөн графиктин негизинде ачык сааттарды уюштуруу;	Графиктин негизинде	Кафедранын окутуучулары	Окуу процессинин сапаты жогорулайт.
2.15	Кафедранын мугалимдеринин окуу жүктөмдөрүнүн аткарылуусу боюнча отчет даярдоо.	Жыл ичинде	ОМК	Окуу жүктөмдөрү толук аткарылып, отчет даярдалып, тапшырылат.

III. Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу				
№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжа
3.1	Кафедра окутуучуларынын сабактарына катышуу жана анализ жүргүзүү	Жыл бою	Кафедра башчысы, ОМК	Сабактардын сапатына системалуу көзөмөл жүргүзүлдү
3.2	Студенттердин билим деңгээлин мониторингдөө	Декабрь, май	УМК	Аналитикалык отчет даярдалды
3.3	Окуу-методикалык комплекстердин жана силлабустардын билим берүү программаларына шайкештигин текшерүү	График боюнча	УМК	Аккредитацияга даярдык камсыздалды
3.4	Окутуучулардын жеке планын экспертизадан өткөрүү	Январь, июнь	Кафедра башчысы	Жеке пландар текшерилип, бекитилди
3.5	Студенттер арасында окуу процессинин сапаты боюнча анкета жүргүзүү	Сентябрь, февраль	УМК	Аналитикалык отчет даярдалды
3.6	Кафедранын мугалимдеринин окутуучулук	Жыл сайын	Кафедра башчысы,	Кафедранын мугалимдери семинар,

	семинар, тренинг, конференцияларга катышуу менен жогорулатуу			өздөрүнүн окутуучулук квалификацияларын жогорулатышат жана сертификаттарга ээ болушат.
3.7	Окутуучулардын окутуу методикасы жана санариптик технологиялар боюнча квалификациясын жогорулатуу	Жыл сайын	Кадрлар бөлүмү, кафедра	Кадрдык потенциал күчөтүлдү
3.8	Баалоо каражаттарынын ишенимдүүлүгүн жана валиддүүлүгүн баалоо боюнча методологиялык окутуу	Жыл сайын	Квалификацияны жогорулатуу борбору	Баалоонун сапаты жогорулады
3.9	Билим берүү программасы боюнча ички аудит жана мониторинг жүргүзүү	Декабрь 2025 – июнь 2026	ОП жетекчиси, УМК	Башкарууда сапат жана ачыктык жогорулады

IV. Илимий-изилдөө жана эл аралык ишмердүүлүк				
№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжа
4.1	Статья, тезистерди басууга даярдоо. Илимий изилдөө иштеринин ВАК журналы, Scopus, Webofscience боюнча жыйынтыктарын коруу	Жыл ичинде	Илимий иштер үчүн жооптуулар	Окутуучу-профессордук составдын рейтинги жогорулайт
4.2	Окутуучулардын илимий платформалардагы (elibrary, Elsevier, Google Scholar) профилдерин жаңылоо жана публикациялык активдүүлүк боюнча маалымат топтоо	Жыл бою	Окутуучулар	Профилдер жана маалыматтар жаңыртылды
4.3	Ар турдуу деңгээлдеги илимий, практикалык конференцияларга катышуу	Жыл ичинде	Кафедранын окутуучулары	Кафедранын илимий изилдөө потенциалы жогорулайт
4.4	Окутуучулардын илимий иштери боюнча отчетторун угуу	Декабрь, май	Кафедра башчысы	Отчеттор берилди
4.5	Конференциялар менен семинарларга катышуу	Жыл бою	Окутуучулар	Илимий макалалар жана докладдар даярдалды
4.6	Илимий макала жазуу боюнча методикалык семинарларды өткөрүү	Жыл бою	Окутуучулар	Макалалардын сапаты жогорулады
4.7	Квалификацияны жогорулатуу курстарына катышуу	Жыл бою	Окутуучулар	Кесиптик деңгээл жогорулатылды
4.8	Эл аралык журналдарда (Scopus, WoS) макалалар жарыялоо	Жыл бою	Окутуучулар	Макалалар жарыяланды
4.9	Факультеттин окумуштуулар кенешине кафедранын илимий иштеринин жыйынтыгын талкулоого беруу	Графиктин негизинде	Илимий иштерге жооптуулар	Кафедранын илимий иштеринин абалы талкууланат

4.10	Кафедра кызматкерлеринин илимий иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл бою	Илимий иштер боюнча жооптуулар	Докторлук, кандидаттык диссертациялардын темалары бекитилет.
4.11	Англис тилин үйрөнүү, TOEIC/TOEFL/IELTS жана Кыргызтестке даярдануу	Жыл бою	Окутуучулар	Англис тилинин денгээли жогорулады
4.12	Студенттер арасында студенттик олимпиадаларды, КВН, конкурстарды факультеттин денгээлинде даярдоо жана уюштуруу;	Жыл бою	Окутуучулар	Предметтерге студенттердин кызыгуусу жогорулап, мыкты студенттер аныкталат
4.13	Аспирант, илим изденүүчүлөрдүн иштери боюнча аттестациялоону уюштуруулуусуна көмөк көрсөтүү жана кафедрадагы аспиранттардын катышуусун көзөмөлдөө;	Жыл ичинде	Кафедра башчысы	Аспиранттардын, изденүүчүлөрдүн иштери коргоого даярдалат
4.14	Кафедрадагы дисциплиналар боюнча студенттерди факультеттик, регионалдык жана эл аралык олимпиадаларга даярдоо жана катышуу	Жыл ичинде	Б.О.Абдурахманов, жана кафедранын окутуучулары	Мыкты окуган студенттер тандалат. Кафедрадагы предметтерге болгон кызыгуу жогорулайт.
4.15	Жаш окумуштуулар үчүн илимий макала жазуу боюнча методикалык семинар	Март–апрель	Кафедра башчысы, окутуучулар	Семинар ийгиликтүү өткөрүлдү
4.16	Илимий кружоктордун ишин уюштуруу жана отчет даярдоо	Жыл бою	Окутуучулар	Студенттердин илимий компетенциясы жогорулады
4.17	“Илим жумалыгынын” алкагында илимий иш-чараларды өткөрүү	Ноябрь, апрель	Профессордук-окутуучулук курам	Конференциялар, тегерек үстөлдөр жана олимпиадалар өткөрүлдү
4.18	Кафедранын жылдык илимий иши боюнча отчет даярдоо	Декабрь	Жооптуулар	Жылдык отчет даярдалды

V. Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында

№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжа
5.1	Кафедранын мугалимдери арасында куратордук тайпаларды бөлүштүрүү. Тайпанын старосталары менен биргеликте старосталардын милдеттерин талкуулоо;	Сентябрь	Кафедра башчысы, окутуучулар	Куратордук топтор түзүлүп, план бекитилди
5.2	Студенттик топтордун кураторлорун дайындоо жана бекитүү	Сентябрь	Улук куратор	Куратордук сааттар өткөрүлөт жана көзөмөлдөнөт.

5.3	Тарбиялык иш боюнча жарым жылдык жана жылдык отчетторду даярдоо жана тапшыруу	Декабрь, июнь	Кураторлор, улук куратор	Кураторлордун ишинин жыйынтыгы бааланды
5.4	Топ старосталарынын укуктары жана милдеттери боюнча түшүндүрүү иштери	Сентябрь	Кураторлор	Старосталар өз милдеттерин так аткарышат
5.5	Сабакка катышуу жана үлгүрүү мониторингин жүргүзүү, артта калган студенттер менен жеке иш алып баруу	Жыл бою	Кураторлор	Сабакка катышуу жана үлгүрүү көрсөткүчтөрү жакшырды
5.6	Куратордук сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Ар жума	Улук куратор	Кураторлор өз милдеттерин аткарышат
5.7	Сабактарды көп өткөргөн студенттердин ата-энелерин маалымдоо	Жыл бою	Кураторлор, деканат	Ата-энелер балдары тууралуу маалымат алышат
5.8	Чет өлкөлүк студенттерди КР мыйзамдары жана укуктары менен тааныштыруу	Жыл бою	Кураторлор	Студенттер КРдеги укуктарын жана милдеттерин билишет
5.9	Кураторлук группалар менен ишембиликтерди уюштуруу	Графиктин негизинде	Улук куратор жана кафедранын окутуучулары	Студенттер коллективин иштөөгө үйрөтүлөт.
5.10	Кураторлор менен студенттердин биргелешкен спорттук иш-чаралары	Жыл бою	Кураторлор	Кураторлор менен студенттердин өз ара байланышы чыңдалды
5.11	Общежитие бекитүү жана кураторлордун кезметтик графикин түзүү	Сентябрь	Улук куратор	Кезметтик график түзүлдү
5.12	Общежитиеде жашаган студенттердин тизмесин тактоо	Сентябрь	Кураторлор	Студенттердин жашоо жери аныкталды
5.13	Общежитиедеги тартип, тазалык жана жашоо шарттарын көзөмөлдөө	Ай сайын	Кураторлор	Жашоо шарттары жакшырды
5.14	Факультеттеги коррупцияга каршы түшүндүрүү иштери	Жыл бою	Кураторлор	Антикоррупциялык маданият калыптанды
5.15	Университеттин жана факультеттин денгээлинде уюштурулуучу "Мыкты кураторлук тайпа", "Мыкты куратор" конкурсуна катышуу;	Апрель Май	Кураторлор	Жылдын мыкты кураторлук тайпасын жана мыкты куратор тандалат.
5.16	Академиялык чынчылдык принциптерин түшүндүрүү	Май	Кураторлор	Академиялык чынчылдык маданияты калыптанды

VI Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо				
№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжа
6.1	Кафедранын окутуучу-профессордук курамынын медициналык көзөмөлдөн өтүүсүн уюштуруу;	График боюнча	Кафедра башчысы Улук лаборант	Медициналык кароо жүргүзүлдү
6.2	Ишке жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өтүп келүүсүн көзөмөлдөө;	Регулярдуу	Кафедра башчысы	Жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча билими жогорулайт.
6.3	Кафедранын аудиториялары менен бөлмөлөрүнө учурдагы жана капиталдык ондоо иштерин жүргүзүү	Жыл бою	Кафедра башчысы	Бөлмөлөр жаңыланып, шарттар жакшыртылды
6.4	Өрт коопсуздугун жана санитардык коопсуздукту көзөмөлдөө	Жыл бою	Кафедра башчысы	Коопсуздук талаптары аткарылды, жумуш орду коопсуз шартта камсыздалды
6.5	Кафедранын материалдык-техникалык базасын жакшыртуу үчүн жабдуларды(столдор, компьютерлер, канцелярдык товарлар ж.б) сатып алуу үчүн ректоратка арыз жазуу. Кызматтардын ишин жүргүзүү, бөлүмдүн жабдууларын сакталышына көзөмөл жүргүзүү;	Жыл ичинде	Кафедра башчысы	Кафедранын материалдык-техникалык базасы бекемделет жана ар бир окуу аудиториялары дисциплинанын өзгөчөлүгүнө жараша камсыздандырылынат.

VII. Китепкананын фондун кенейтүү боюнча иш аракеттер				
№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжа
7.1	Кафедранын дисциплиналары боюнча электрондук китептерди иштеп чыгуу	Жыл ичинде	Китепкана кызматкерлери, кафедра башчысы	ЭАМФтин билим берүү порталынын мүмкүнчүлүктөрү кенейтилет.
7.2	Студенттерди PDF форматындагы окуу китептери менен камсыз кылуу	Октябрь	Кураторлор, китепкана кызматкерлери	Студенттер керектүү окуу материалдары менен камсыздалды
7.3	Кафедранын дисциплиналары боюнча илимий басылмаларды басууга даярдоо	Жыл бою	Кафедранын окутуучулары	Илимий басылмалар басууга даярдалат
7.4	Кафедранын дисциплиналары боюнча студенттердин жана мугалимдердин окуу, окуу-методикалык китептер менен камсыз болуусун камсыздоо	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, жана кафедранын окутуучулары	Кафедранын мугалимдери жана студенттери окуу басылмалары менен толук камсыздалат.

VIII. Сырткы байланыш жана мобилдүүлүк				
№	Иш-чара	Мөөнөт	Жооптуу	Күтүлгөн натыйжа
8.1	Эл аралык илимий-практикалык конференцияларга окутуучу-профессордук составдын катышуусу	Жыл ичинде	Кафедранын окутуучулары	Кафедранын мугалимдеринин илимий даражалары жогорулайт
8.2	Дисциплиналар боюнча конок лекторлорду чакыруу жана лекцияларды уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы.	Дисциплиналар боюнча башка университеттен лекторлор чакырылып, лекциялар уюштурулат. Мугалимдер оз ара тажрыйба алмашышат.

Каф. башчы, м.и.к., доцент:

Катчы:



Абдурахманов Бактыяр Омурбекович.

Маметова Нуриза Усубалиевна