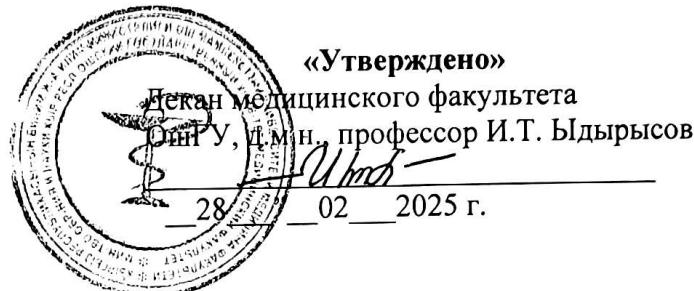


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«Рассмотрено»
На заседании Ученого Совета
Медицинского факультета ОшГУ
Протокол №4 от 28. 02. 2025 г.



«Утверждено»

Декан медицинского факультета
ОшГУ, Д.М.н., профессор И.Т. Ыдырысов
Ильин
28 02 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)
Лабораторное дело

Квалификация (степень) - Специалист (Врач-лаборант)
Нормативный срок обучения программы - 5 лет
Форма обучения: очно-заочная (вечерняя)

Ош - 2025
1

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Введение
- 1.2. Основные термины и определения
- 1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВПО
- 1.4. Общая характеристика ООП ВПО
 - 1.4.1. Нормативный срок освоения ООП ВПО
 - 1.4.2. Общая трудоемкость освоения ООП
 - 1.4.3. Требования к абитуриенту

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРНОЕ ДЕЛО

- 2.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО
- 2.2. Область профессиональной деятельности специалиста
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности специалиста
- 2.4. Виды профессиональной деятельности
- 2.5. Задачи профессиональной деятельности специалиста

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП

- 3.1. Общеобразовательные компетенции
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции
- 3.3. Профессиональные компетенции
- 3.4. Результаты обучения
- 3.5. Структурная матрица формирования компетенций (приложение 1)

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

- 4.1. Требования к структуре ООП по специальности
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Кадровое обеспечение
- 4.4. Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса
- 4.5. Материально-техническое обеспечение
- 4.6. Научно-исследовательская работа
- 4.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников
- 4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)
- 4.9. Организация самостоятельной работы студентов
- 4.10. Организация и проведение производственных практик

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Текущий контроль успеваемости

- 5.2. Промежуточная аттестация

5.3. Государственная итоговая аттестация

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Основная образовательная программа (ООП) высшего профессионального образования, реализуемая в медицинском факультете Ошского государственного университета (ОшГУ) Министерства образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР по направлению подготовки (специальности) Лабораторное дело, представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный ОшГУ с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности) Лабораторное дело, а также с учётом рекомендованной Учебно-методическим Советом ОшГУ примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин (модулей), программы производственной практики, программ научно-исследовательской работы студентов и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Основные термины, определения и сокращения

В настоящей ООП ВПО используются термины и определения в соответствии с законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- **магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD /по профилю/) и осуществления профессиональной деятельности;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной 5 программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- **общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;
- **социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмысливанием и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;
- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности.

Сокращения и обозначения

В настоящей ООП используются следующие **сокращения и обозначения**:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ВСО - высшее сестринское образование;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ГОС-государственный образовательный стандарт;

ИК - инструментальные компетенции;

КПВ - курсы по выбору студентов;

ЛОВЗ - лица с ограниченными возможностями здоровья;

ЛПУ - лечебно-профилактические учреждения;

ОшГУ - Ошский государственный университет;

ОК - общенаучные компетенции;

ООП - основная образовательная программа;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМС - учебно-методический совет;

ЧС - чрезвычайные ситуации;

ECTS - Европейская система перевода и накопления кредитов.

СМК - Система менеджмента качества

СНО- студенческое научное общество

1.3. Нормативные документы, являющиеся основой для ООП

1. Закон КР "Об образовании" № 92 от 30 апреля 2003 года в редакции от 25.07.22г. № 69.
2. Постановлением правительства КР «Концепция развития образования в КР до 2020г.» от 23.03. 2012 г. № 201;
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334);
4. Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004, № 53.
5. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 г. № 346;
6. Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS). Бюллетень №18, утвержден решением Ученого совета ОшГУ от 28 августа 2012 года (протокол № 9) и приказом ректора №283, от 30.08.2012.
7. Бюллетень №19. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплин, утверждено Административным Советом ОшГУ от 20 ноября 2017 года (протокол №9).
8. Положение о выпускных квалификационных работах ОшГУ, 2015, (бюллетень №27).
9. Положение об организации и проведении элективных курсов. Утверждено решением Ученого совета ОшГУ от от 23 сентября 2022 г, протокол №3 и приказом ректора ОшГУ от 23 сентября 2022 года №5.
10. Положение о проведении рубежного и итогового контроля успеваемости студентов. Бюллетень №26, утверждено решением Ученого совета ОшГУ от 28 мая 2014 года (протокол №2).
11. Положение об организации самостоятельной работы студентов (СРС), утверждено Приказом МОН КР от 16 февраля 2023 года №557/1.
12. Положение о производственной практике, утверждено, решением Ученого совета ОшГУ от 5 марта 2018 года, протокол №5 и приказом ректора ОшГУ от 12 марта 2018 г, №211.
13. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР (утверждено Постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346).
14. Положение о компьютерном тестировании (бюллетень №23 ОшГУ), утверждено решением Ученого совета ОшГУ от 22 апреля 2013 года, протокол №7.
15. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) по специальности Лабораторное дело, утвержденным УМО ОшГУ от 8 мая 2024 г., протокол №1.
16. Экспериментальный учебный план медицинского факультета по специальности Лабораторное дело, утвержденный начальником управления ВПО, СПО и ПВО МОи Н КР от 11.08.2023 г. и ректором ОшГУ от 08.09 2023 г.

1.4. Общая характеристика ООП ВПО по направлению подготовки Лабораторное дело

В Кыргызской Республике реализуется ОС ВПО по специальности **Лабораторное дело**. При освоении ООП ВПО и успешном прохождении государственной итоговой аттестации, выпускникам вузов в установленном порядке выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации – *Врач-лаборант*.

1.4.1. Нормативный срок освоения ООП по направлению подготовки (специальности) Лабораторное дело на базе среднего общего, среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет 5 лет для специалиста, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА.

На базе среднего профессионального образования по специальности Лабораторной диагностики предоставляется право на освоение ООП ВПО не менее 3 лет и по специальности Сестринское дело, Акушерское дело, Лечебное дело и Фармации не менее 4 лет по ускоренным программам, с учетом признания результатов предшествующего образования и обучения.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется ВУЗом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается ВУЗом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лицам с ограниченными возможностями здоровья ВУЗ вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по специальности устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

1.4.2. Трудоёмкость ООП по направлению подготовки (специальности) Лабораторное дело - 300 кредитов (зачётных единиц).

Общая трудоемкость ООП ВПО на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 300 кредитов, один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента, включая его аудиторную, самостоятельную работы и все виды аттестации.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна 28-32 кредитам при двухсеместровом построении учебного процесса.

Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планам и календарным графикам ОшГУ.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

При осуществлении образовательной деятельности по ООП ОшГУ обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации обучающихся. При организации образовательной деятельности ОшГУ может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

1.4.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. На обучение, по ускоренной программе по направлению подготовки **Лабораторное дело** принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по профильным специальностям Лабораторная диагностика, Сестринское дело. Акушерское дело. Лечебное дело.

Правила приёма на специальность «Лабораторное дело» ОшГУ формируются ежегодно на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики (утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256). Ежегодно

утверждаемые «Правила приема абитуриентов в ОшГУ и «Положение о приеме на обучение иностранных граждан в ОшГУ».

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560006 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

2.1. Миссия, цели и задачи ОП ВПО

Миссия ОП: подготовка квалифицированного специалиста в области лабораторного дела, обладающего компетенциями в сфере профилактики, клинико-лабораторной диагностики, управления и научно-исследовательской деятельности, направленными на укрепление здоровья населения и устойчивое развитие системы здравоохранения.

Цель ОП: подготовка квалифицированного специалиста, обладающего универсальными, профессиональными компетенциями и социально-личностными качествами, способствующими его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и позволяющими выпускнику успешно работать в сфере деятельности лабораторного дела.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности

Лабораторное дело включает:

- Здравоохранение (в сферах клинической лабораторной диагностики; медико-биохимических исследований, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечение профилактики, диагностики и лечения заболеваний, в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения);
- Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований).
- Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организаций).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях (и/или сферах) профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: физические лица (пациенты); население; совокупность средств и технологий, предназначенных для создания условий, направленных на сохранение здоровья, обеспечение профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Видами профессиональной деятельности выпускников являются:

- профилактическая;
- диагностическая;
- организационно-управленческая
- образовательная;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачами профессиональной деятельности выпускников по специальности **Лабораторное дело**, являются:

Профилактическая деятельность:

- осуществление мероприятий по формированию у населения мотивации к сохранению и укреплению здоровья;
- проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний;
- проведение санитарно-просветительной работы среди взрослого населения, детей, их родственников и медицинского персонала с целью формирования здорового образа жизни.

Диагностическая деятельность:

- диагностика заболеваний и патологических состояний у пациентов лабораторными методами исследования, основанных на принципах доказательной медицины;
- лабораторная диагностика неотложных состояний у населения различных возрастно-половых групп;
- лабораторные исследования физиологической и патологической беременности;
- лабораторная диагностика судебно-медицинской экспертизы;
- проведение лабораторных исследований в условиях чрезвычайной ситуации и оказание помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;
- организация работы с аппаратурой, химическими реактивами соблюдение правил их использования и хранения.

Организационно-управленческая деятельность:

- применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в лечебных учреждениях и их структурных подразделениях;
- создание в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- ведение медицинской документации;
- организация проведения медицинской экспертизы;
- участие в организации оценки качества оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи пациентам.
- организация труда медицинского персонала в лабораториях, определение функциональных обязанностей медицинских работников и оптимального алгоритма их осуществления;

Образовательная деятельность:

- формирование у взрослого населения, подростков и детей позитивного медицинского поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и детей мотивации к здоровому образу жизни, в том числе к устраниению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение взрослого населения, подростков и детей основным мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья.
- обучение медицинского персонала правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам;
- осуществление образовательной деятельности в системе профессионального и дополнительного профессионального образования лабораторного дела, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой.

Научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- написание рефератов, научных статей, докладов по современным научным проблемам;
- участие в проведении статистического анализа, и подготовке доклада по выполненному исследованию;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, медицинской реабилитации и профилактике.
- анализ и публичное представление медицинской информации на основе доказательной медицины.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП

3.1. В результате освоения ОП у выпускника должны сформироваться следующие общеобразовательные компетенции (ОК).

- Языковые и коммуникативные навыки:

ОК-1: Выступает публично с речью: выбирает стиль и тип своей речи и излагает ее; правильно и ясно выражает и доказывает свое мнение в письменной и устной форме, представляет результаты исследования в профессиональной среде на кыргызском, русском и иностранных языках.

- Национальные и общечеловеческие ценности

ОК-2: В своей профессиональной деятельности критически анализирует и оценивает личностно-гражданские отношения, способен инициировать и обеспечивать реализацию идей, направленных на совершенствование философии государственности, гражданской идентичности, патриотизма, общечеловеческих и национальных ценностей на основе правовой культуры.

- Soft skills (мягкие навыки)

ОК-3: Обладает развитым творческим и аналитическим мышлением, способен генерировать новые идеи, адаптируется к инновациям и динамично меняющейся

профессиональной среде. Демонстрирует критическое мышление и инициативность при организации профессиональной деятельности.

- **STEM навыки**

ОК-4: Обладает научно-техническими, аналитическими, цифровыми и исследовательскими знаниями для анализа, интерпретации и решения профессиональных задач.

3.2. Выпускник специальности Лабораторное дело должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1: Способен и готов к постоянному повышению квалификации, самопознанию, саморазвитию, самоактуализации, управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность, выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения.=

ОПК-2: Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности, участвовать в разработке и реализации инновационных проектов и стратегий в профессиональной деятельности.

ОПК-3: Способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности.

ОПК-4: Способен всестороннее характеризовать, оценивать и прогнозировать течения физико-химических, биологических процессов, происходящих в организме, выбирать методы исследования при решении профессиональных задач.

3.3. Выпускник, имеющий квалификацию “Врач-лаборант” должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности:

- **Компетенции в области оздоровительной и профилактической деятельности:**

ПК-1: Способен планировать и осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний на индивидуальном и групповом уровне населения.

ПК-2: Способен проводить санитарно-просветительную работу среди населения по снижению модифицируемых факторов риска заболеваний, формированию здорового образа жизни и рационального питания, направленных на укрепление общественного здоровья и повышение качества жизни.

ПК-3: Способен и готов осуществлять мероприятия по инфекционному контролю, обеспечивать соблюдение стандартных мер безопасности, использование средств индивидуальной защиты медицинским персоналом в целях профилактики внутрибольничных инфекций.

ПК-4: Способен участвовать в проведении противоэпидемических мероприятий и обеспечении защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оказывать первую доврачебную помощь, применять средства индивидуальной и коллективной защиты для обеспечения безопасной среды пациентов и медицинского персонала

- **Компетенции в области диагностической деятельности:**

ПК-5: Способен и готов анализировать закономерности функционирования отдельных органов и систем, использовать знания анатомо-физиологических и гистологических

особенностей, применять основные методики клинико-лабораторного обследования и оценки функционального состояния для своевременной диагностики заболеваний.

ПК-6: Способен к созданию типовых стандартных операционных процедур преаналитического, аналитического и постаналитического этапов лабораторных исследований и проведению контроля качества лабораторных исследований.

ПК-7: Способен выполнять клинико-лабораторные исследования различных профилей (гематологические, биохимические, иммунологические, молекулярно-биологические, микробиологические и др.) с использованием современных лабораторных технологий.

ПК-8: Способен выполнять лабораторные исследования в рамках судебно-медицинской экспертизы в пределах компетенции лабораторного специалиста и обосновывать аналитическую достоверность результатов.

ПК-9: Способен определить референтные интервалы, пороговые и критические значения лабораторных показателей, разрабатывать и рекомендовать диагностическую программу с учетом влияния биологических и социальных факторов на результаты лабораторных исследований.

ПК-10: Способен оценивать и интерпретировать результаты анализа, выявить критические значения, формулировать лабораторное заключение и разрабатывать алгоритм информирования лечащего врача и определять необходимость дополнительных лабораторных исследований для пациента.

ПК-11: Способен формировать лабораторно-диагностическое заключение и интерпретацию результатов исследований с использованием международной классификации болезней (МКБ) для поддержки клинической диагностики и принятия врачебных решений.

ПК-12: Учитывает влияние лекарственных средств на результаты лабораторных исследований, выявляет лекарственные интерференции и лабораторные артефакты и корректно интерпретирует лабораторные данные с целью повышения достоверности диагностической информации.

- **Компетенции в области управления лабораторным делом и профессионального развития**

ПК-13: Способен управлять материальными (медикаментами, оборудованием, инструментами) и кадровыми ресурсами в организациях здравоохранения и проводить контроль качества предоставляемых лабораторных услуг.

ПК-14: Способен использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении Кыргызской Республики, также инструктивно-методические документы, определяющие деятельность лабораторной службы медицинских организаций, в том числе нормативы ГОСТ.

- **Компетенции в области психолого-педагогической и научно-исследовательской деятельности**

ПК-15: Способен создавать и реализовывать образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода, обеспечивать развитие творческих способностей обучаемых через креативное использование современных педагогических теорий, технологий обучения и воспитания, во взаимодействии с общественностью для достижения целей обучения и воспитания и обеспечения качества образования.

ПК-16: Способен и готов к обучению медицинского персонала правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам, а также основам психологической подготовки и взаимодействия с пациентами и коллегами.

ПК-17: Способен к осуществлению педагогической и научно-исследовательской деятельности в системе повышения квалификации, специализации и переподготовки специалистов сестринского дела, включая определение проблематики исследований, выбор методов, анализ данных, внедрение результатов в практику, а также поиск, анализ и

интерпретацию научной информации, применение медицинской статистики, оформление публикаций и представление результатов на конференциях.

ПК-18: Способен и готов к участию в научно-исследовательской деятельности, владеет навыками поиска, анализа и интерпретации научной информации, применения медицинской статистики, оформления научных публикаций, участия в конференциях и представления результатов исследований.

3.4. Результаты обучения ООП по специальности «Лабораторное дело»:

РО-1: Осуществляет речевую деятельность в профессиональной сфере на кыргызском, русском и на одном из иностранных языков на уровне не менее В1.

РО-1= ОК-1

ОК-1: Выступает публично с речью: выбирает стиль и тип своей речи и излагает ее; правильно и ясно выражает и доказывает свое мнение в письменной и устной форме, представляет результаты исследования в профессиональной среде на кыргызском, русском и иностранных языках.

РО-2: Уважает общечеловеческие и национальные ценности, с сохранением личностной, национальной идентичности, соблюдает законность и могут заботиться о развитии, распространении её, руководствуясь, проявляет личностную, гражданскую, правовую ответственность по отношению к интересам государства и социальной сферы.

РО-2= ОК-2

ОК-2: В своей профессиональной деятельности критически анализирует и оценивает личностно-гражданские отношения, способен инициировать и обеспечивать реализацию идей, направленных на совершенствование философии государственности, гражданской идентичности, патриотизма, общечеловеческих и национальных ценностей на основе правовой культуры.

РО-3: Способен генерировать идеи и применять критическое мышление, интегрировать и анализировать различные точки зрения, аргументированно и конструктивно выстраивать рассуждения в профессиональной среде. Проявляет самоконтроль, психологическую устойчивость и исследовательские навыки в нестандартных ситуациях при организации профессиональной деятельности.

РО-3= ОК-3

ОК-3: Обладает развитым творческим и аналитическим мышлением, способен генерировать новые идеи, адаптируется к инновациям и динамично меняющейся профессиональной среде. Демонстрирует критическое мышление и инициативность при организации профессиональной деятельности.

РО-4: Применяет цифровые технологии, научные и математические принципы для анализа и решения профессиональных задач, адаптируясь к инновациям и современным тенденциям. РО-4 = ОК-4

ОК-4: Обладает научно-техническими, аналитическими, цифровыми и исследовательскими знаниями для анализа, интерпретации и решения профессиональных задач.

РО-5: Способен реализовывать этические, деонтологические принципы, анализировать результаты собственной деятельности и применять полученные знания для рационального использования в профессиональной деятельности.

Р0-5 = ОПК-1 + ОПК-2 + ОПК-3

ОПК-1: Способен и готов к постоянному повышению квалификации, самопознанию, саморазвитию, самоактуализации, управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность, выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения.

ОПК-2: Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности, участвовать в разработке и реализации инновационных проектов и стратегий в профессиональной деятельности.

ОПК-3: Способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия и реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности.

РО-6: Способен проводить профилактические, противоэпидемические мероприятия, направленные на предупреждение возникновения заболеваний, сохранение здоровья и организацию защиты населения при возможных природных, медико-социальных угрозах, стихийных бедствиях.

Р0-6 = ПК-1 + ПК-2 + ПК-3 + ПК-4

ПК-1: Способен планировать и осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний на индивидуальном и групповом уровне населения.

ПК-2: Способен проводить санитарно-просветительную работу среди населения по снижению модифицируемых факторов риска заболеваний, формированию здорового образа жизни и рационального питания, направленных на укрепление общественного здоровья и повышение качества жизни.

ПК-3: Способен и готов осуществлять мероприятия по инфекционному контролю, обеспечивать соблюдение стандартных мер безопасности, использование средств индивидуальной защиты медицинским персоналом в целях профилактики внутрибольничных инфекций.

ПК-4: Способен участвовать в проведении противоэпидемических мероприятий и обеспечении защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оказывать первую доврачебную помощь, применять средства индивидуальной и коллективной защиты для обеспечения безопасной среды пациентов и медицинского персонала

РО-7: Способен применять фундаментальные знания при оценке морфофункциональных и физиологических состояний организма и выполнении лабораторных исследований для своевременной диагностики заболеваний и выявления патологических процессов.

Р0-7 = ОПК-4 + ПК-5 + ПК-6 + ПК-7 + ПК-8

ОПК-4: Способен использовать базовые естественно-научные знания для анализа состояния здоровья пациента и выбирать методы исследования при решении профессиональных задач.

ПК-5: Способен и готов анализировать закономерности функционирования отдельных органов и систем, использовать знания анатомо-физиологических и гистологических особенностей, применять основные методики клинико-лабораторного обследования и оценки функционального состояния для своевременной диагностики заболеваний.

ПК-6: Способен к созданию типовых стандартных операционных процедур преаналитического, аналитического и постаналитического этапов лабораторных исследований и проведению контроля качества лабораторных исследований.

ПК-7: Способен выполнять клинико-лабораторные исследования различных профилей (гематологические, биохимические, иммунологические, молекулярно-биологические, микробиологические и др.) с использованием современных лабораторных технологий.

ПК-8: Способен выполнять лабораторные исследования в рамках судебно-медицинской экспертизы в пределах компетенции лабораторного специалиста и обосновывать аналитическую достоверность результатов.

Р0-8 – Способен оценивать и интерпретировать результаты лабораторных исследований с учетом влияния социальных, биологических факторов и лекарственных средств на результаты исследований и обосновывать рекомендации по выбору диагностической программы, с целью повышения достоверности диагностической информации.

Р0-8 = ПК-9 + ПК-10 + ПК-11 + ПК-12

ПК -9: Способен определить референтные интервалы, пороговые и критические значения лабораторных показателей, разрабатывать и рекомендовать диагностическую программу с учетом влияния биологических и социальных факторов на результаты лабораторных исследований.

ПК-10: Способен оценивать и интерпретировать результаты анализа, выявить критические значения, формулировать лабораторное заключение и разрабатывать алгоритм информирования лечащего врача и определять необходимость дополнительных лабораторных исследований для пациента.

ПК-11: Способен формировать лабораторно-диагностическое заключение и интерпретацию результатов исследований с использованием международной классификации болезней (МКБ) для поддержки клинической диагностики и принятия врачебных решений.

ПК-12: Учитывает влияние лекарственных средств на результаты лабораторных исследований, выявляет лекарственные интерференции и лабораторные артефакты и корректно интерпретирует лабораторные данные с целью повышения достоверности диагностической информации.

Р0-9: Способен использовать навыки менеджмента в системе здравоохранения в области управления лабораторным делом и профессионального развития.

Р0-9 = ПК-13 + ПК-14

ПК-13: Способен управлять материальными (медикаментами, оборудованием, инструментами) и кадровыми ресурсами в организациях здравоохранения и проводить контроль качества предоставляемых лабораторных услуг.

ПК-14: Способен использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении Кыргызской Республики, также инструктивно-методические документы, определяющие деятельность лабораторной службы медицинских организаций. в том числе нормативы ГОСТ

Р0-10: Способен использовать навыки образовательной и научно-исследовательской деятельности в рамках своей профессиональной компетенции

Р0-10 = ПК-15+ ПК-16 + ПК-17 + ПК-18

ПК-15: Способен создавать и реализовывать образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода, обеспечивать развитие творческих способностей обучаемых через креативное использование современных педагогических теорий, технологий обучения и воспитания, во взаимодействии с общественностью для достижения целей обучения и воспитания и обеспечения качества образования.

ПК-16: Способен и готов к обучению медицинского персонала правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам, а также основам психологической подготовки и взаимодействия с пациентами и коллегами.

ПК-17: Способен к осуществлению педагогической и научно-исследовательской деятельности в системе повышения квалификации, специализации и переподготовки специалистов сестринского дела, включая определение проблематики исследований, выбор методов, анализ данных, внедрение результатов в практику, а также поиск, анализ и интерпретацию научной информации, применение медицинской статистики, оформление публикаций и представление результатов на конференциях.

ПК-18: Способен и готов к участию в научно-исследовательской деятельности, владеет навыками поиска, анализа и интерпретации научной информации, применения медицинской статистики, оформления научных публикаций, участия в конференциях и представления результатов исследований.

Профиль определяется дополнительными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни компетенций определяются на основании национальной рамки квалификации, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

3.5. Структурная матрица формирования компетенций (приложение 1)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Требования к структуре ООП по специальности

Структура ООП по специальности **Лабораторное дело** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Итоговая государственная аттестация».

Структура образовательной программы		Трудоёмкость (кредиты) блоков образовательной программы		
		«A»	«B»	«C»
1 блок	Дисциплины	260– 274 кредиты		
	Общий образовательный цикл	- 24 кредита		-
	Профессиональный цикл	236 – 250 кредиты		
	Общепрофессиональное образование	8 кредитов	20 кредитов	-
2 блок	Профессионального образование	50% - 70%	20% - 25%	15% - 25%
3 блок	Практика	20 – 30 кредитов		
3 блок	Итоговая государственная аттестация	6 – 8 кредитов		
Общая трудоёмкость образовательной программы		Не менее 300 кредитов		

Примечание: группа “В” цикла общих профессиональных дисциплин, включая 20 утвержденных кредитов, составляет 15-20%.

УМС факультета разрабатывает ООП подготовки специалистов Лабораторного дела в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижения результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций профессиональным стандартом.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП по направлению подготовки, ОшГУ определяет самостоятельно в установленном для блока объеме с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

ООП подготовки должна обеспечить реализацию:

Блок 1 «Дисциплины» включает обязательные дисциплины общеобразовательного общепрофессионального и профессионального циклов, перечень и трудоемкость которых определяется ОшГУ. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются ОС ВПО по соответствующему направлению подготовки; дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 240 часов и военно-медицинской подготовке в объеме не менее 240 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП по направлению подготовки.

Блок 2 «Практика» включает учебную практику и производственную практику. ОшГУ вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

Блок 3 «Итоговая государственная аттестация» в объеме 6-8 кредитов, включает подготовку к сдаче государственных экзаменов.

В рамках ООП по направлению подготовки выделяются обязательная и элективная части. К обязательной части ООП по направлению Лабораторное дело относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций и профессиональным стандартом.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 50% общего объема ООП подготовки специалистов.

В элективной части ООП студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению подготовки, также допускается выбор дисциплин из ООП других направлений.

ОшГУ должна предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки специалистов, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

4.2. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 2)

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направлению подготовки **Лабораторное дело** должны быть следующие формы учебных планов:

- базовый учебный план - составляется ОшГУ на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется ОшГУ на конкретный учебный год.
- индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в деканате медицинского факультета ОшГУ по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, трудоемкость, формы промежуточного и итогового контроля.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий. практик. итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ОП ВПО ОшГУ.

4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по направлению Лабораторное дело должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими полное высшее образование. соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должны составлять не менее 40% общего количества дисциплин (согласно лицензионным требованиям). До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Повышение квалификации ППС ОшГУ представляет собой важную составляющую его деятельности. Оно реализуется в плановом порядке - каждый преподаватель должен не реже одного раза в пять лет обязан повысить собственную квалификацию. Преподаватели, реализующие основную образовательную программу по направлению (специальности) подготовки Лабораторное дело, систематически повышают квалификацию по специальным дисциплинам и по педагогике в профильных медицинских учреждениях КР, а также в Институте повышения квалификации ОшГУ.

Эффективная организация комплекса мер по развитию кадрового потенциала вуза, позволяет ППС в сжатые сроки овладеть особенностями преподавания в медицинских вузах, что нашло отражение в учебном процессе и внедрении инновационных технологий в преподавание соответствующих дисциплин в ОшГУ.

4.4. Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль. Реализация ООП

должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Обеспеченность обязательными учебными и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, должна составлять не менее 0,5 на каждого студента; обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ должна составлять 1:1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований отечественных и зарубежных журналов: «Здравоохранение Кыргызстана», «Центрально-Азиатский медицинский журнал», «Вестник ОшГУ», «Акушерство и гинекология», «Аллергология», «Аnestезиология и реаниматология», «Архив патологии», «Вестник отоларингологии», «Вестник офтальмологии», «Врач», «Иммунология», «Кардиология», «Клиническая медицина», «Медицинский вестник», «Педиатрия», «Пульмонология», «Ревматология», «Российский медицинский журнал», «Травматология и ортопедия», «Терапевтический архив», «Урология», «Физиология человека», «Хирургия»;

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.

4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ОшГУ, реализующая основную образовательную программу подготовки специалистов по направлению Лабораторное дело, должна располагать на праве собственности обеспечивающей или ином законном проведение всех оснований материально-технической базой, видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОшГУ и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовать ООП подготовки специалистов: лаборатории по химии, биоорганической химии, физиологии, микробиологии и вирусологии; фармакологии; патологической анатомии, патофизиологии, гигиене; анатомические залы, анатомический музей; специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин; симуляционный центр, для отработки навыков работы с пациентами. кабинеты, оборудованные для приема и

демонстрации пациентов; врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения работы со взрослыми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую, лечебную (терапевтического и хирургического профиля) и реабилитационную помощь.

ОшГУ имеет не менее 7 компьютеров с выходом в Интернет на 100 обучающихся очной формы обучения. При использовании электронных изданий каждый студент обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном зале библиотеки с выходом в Интернет и доступ электронной библиотеке университета Ibook, Ibooks 64, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин или в компьютерных классах теоретических и клинических кафедр. Рабочие места, предоставляемые студентам, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.6. Научно-исследовательская работа

Является обязательным разделом ООП подготовки специалистов по направлению Лабораторное дело. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

При разработке программы научно - исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении сестринских научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); • принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах ОшГУ с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

4.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов участвуют Департамент по воспитательной работе ОшГУ, теоретические и клинические кафедры факультета, кафедры гуманитарного блока ОшГУ, музей истории университета, многотиражная газета «Нур», библиотечный комплекс, деканат и кураторы групп, студенческие общественные организации (молодежный комитет, студенческий профком, омбудсмен, СНО, спортивные клубы). Эта работа обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

Молодежный комитет ОшГУ является основным органом студенческого самоуправления университета и факультета. В его структуру входят комитеты факультетов

и студенческие советы общежитий, которые занимаются организацией внеучебной и воспитательной работы в общежитиях ОшГУ.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов. ОшГУ регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, воин-Афганцев и Баткенских событий, также тематические выставки - «Гордись своей профессией», «О врачебной этике». Организуются встречи студентов с медиками-ветеранами, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся фотовыставки, издаются сборники стихов, посвященные юбилейным датам, проводятся поэтические вечера, игры КВН. В рамках программы «Год истории и культуры», организовываются научные студенческие конференции, посвященные Истории Кыргызстана, государственной символике, этнокультуре КР.

Воспитательная работа студентов медицинского факультета ОшГУ регламентирована нижеследующими локальными нормативно-правовыми документами ОшГУ: «Концепция о воспитательной работе ОшГУ», «Положение о работе заместителей декана по воспитательной работе», Положение «ОшМУдагы студенттик тайпалардын кураторлору жөнүндө», Инструкция ОшГУ для кураторов студенческих групп, План проведения воспитательной работы среди студенческих групп, Положение о Комитете по делам молодежи ОшГУ, Положение об Омбудсмене ОшГУ, Положение об общежитиях ОшГУ, План работы ОшГУ по воспитательной работе (ежегодная), Критерии ОшГУ по оценке результатов воспитательной работы на факультетах, колледжах ОшГУ, Положение о конкурсе «ОшМУнун идеалдуу түгөйү», Положение о конкурсе «ОшМУ мырзасы», Положение о конкурсе «ОшМУ периси»

Положение о конкурсе «ОшМУнун стилдуу студенти», Положение о конкурсе «ОшМУнун факультеттер аралык студенттик шайыр-тапкычтар клубунун (ШТК, КВН) оюну», Положение о фестивале «ОшМУ жазы», Положение о конкурсе «ОшМУнун эгиздери», Программа ОшГУ по соревнований среди дебат клубов, Правила ОшГУ по игре «Интеллектуалдык «БРЕЙН-РИНГ» билимдүүлөр таймашы», Положение ОшГУ о проведении национальных спортивных игр среди ППС и студентов «Нооруз», Положение ОшГУ о соревнованиях по видам спорта (все виды), Положение ОшГУ «Эң жакшы тарбия иштерин жүргүзгөн декандын орун басары», Положение ОшГУ «Эң мыкты жаштар комитети», Положение ОшГУ «Жылдын куратору», Положение ОшГУ «Эң мыкты студенттик тайпа», Положение ОшГУ «Эң мыкты студент».

Для студентов в ОшГУ организованы спортивные секции, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования, где принимают участие более 1000 студентов. Читаются лекции на тему здорового образа жизни в студенческих общежитиях университета, проводятся диспут-конференции с участием различных специалистов. Работает спортивно-оздоровительный летний лагерь ОшГУ на побережье Иссык-Куля, где ежегодно летом отдыхают более 500 студентов.

Воспитание через профессию принадлежит клиническим кафедрам. В рамках этой работы организуются ночные дежурства, клинические конференции, клинические обходы, разборы тематических больных, в которых принимают участие студенты выпускного курса, интерны, клинические ординаторы, заведующие кафедрами, доценты, заведующие профильными отделениями.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты представляются к назначению на получение различных премий, грантов и стипендий.

В вузе развивается система социально-педагогической, психологической помощи социально незащищенным студентам и студенческим семьям. Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством КР. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций. КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления подготовки (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов. Объем кредитов, отводимых на дисциплины по выбору, находится в соответствии с государственным образовательным стандартом ВПО. Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положению об организации и проведении элективных курсов (КПВ), утвержденным решением Ученого совета ОшГУ от 23 сентября 2022 г, протокол №3 и приказом ректора ОшГУ от 23 сентября 2022 года №5.

4.9. Организация и проведение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя. но при его руководстве консультировании и контроле. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ОС ВПО должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном и естественнонаучном блоках и не менее 40% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ОС ВПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках основной образовательной программы. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине. СРС организуется и реализуется согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов (СРС), утвержденным Приказом МОН КР от 16 февраля 2023 года №557/1.

4.10. Организация и проведение производственных практик

Производственная практика (далее - ПП) студентов является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов по направлению Лабораторное дело и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовки их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки.

Все практики регламентируются Положением о производственной практике студентов ОшГУ, утвержденным, решением Ученого совета ОшГУ от 5 марта 2018 года, протокол №5 и приказом ректора ОшГУ от 12 марта 2018 г, Приказ №211. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практик осуществляется отделом производственной практики ОшГУ. Для руководства практикой студентов назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с программами, разработанными на соответствующих кафедрах по производственной практике, рассмотренными на учебно-методическом совете (далее УМС) факультета по направлению подготовки Лабораторное дело и утвержденными на учебно-методическом совете ОшГУ.

При реализации основной образовательной программы подготовки специалистов по направлению Лабораторное дело предусматриваются следующие типы учебной и производственной практики:

1. Ознакомительная практика " Получение практических профессиональных навыков в лаборатории".
2. Производственная практика "Помощник лаборанта в санитарно-гигиенической лаборатории".
3. Производственная практика "Помощник лаборанта в гистологической и цитологической лаборатории".
4. Производственная практика "Получение практических профессиональных навыков в патологоанатомической лаборатории и в лаборатории судебно-медицинской экспертизы".

5. Производственная практика “Помощник врача-лаборанта в микробиологических и вирусологических лабораториях”;

6. Предквалификационная практика “Помощник врача-лаборанта и заведующего в современных биохимических, иммунологических и клинико-гематологических лабораториях”.

4.11. Требования к видам практики

1. Ознакомительная практика "Получение практических профессиональных навыков в лаборатории" должна быть организована в лаборатории медицинской клиники и поликлиники, с которыми заключены соглашения, а также в лабораториях частных медицинских клиник. Обучающиеся должны ознакомиться с медицинской сферой, освоением базовых навыков и умений, необходимых при организации работы лаборанта в лабораториях.

2. Производственная практика “Помощник лаборанта в санитарно-гигиенической лаборатории” должна быть организована в санитарно-гигиенической лаборатории центра профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, с которыми заключены соглашения.

3. Производственная практика “Помощник лаборанта в гистологической и цитологической лаборатории” должна быть организована в гистологических и цитологических лабораториях медицинской клиники, с которыми заключены соглашения.

4. Производственная практика “Получение практических профессиональных навыков в патологоанатомической лаборатории и в лаборатории судебно-медицинской экспертизы”, должна быть организована в патологоанатомической лаборатории и в лаборатории судебно-медицинской экспертизы, с которыми заключены соглашения.

5. Производственная практика “Помощник врача-лаборанта в микробиологических и вирусологических лабораториях” должна быть организована в патологоанатомической лаборатории и в лаборатории судебно-медицинской экспертизы, с которыми заключены соглашения.

6. Предквалификационная практика “Помощник врача-лаборанта и заведующего в современных биохимических, иммунологических и клинико-гематологических лабораториях” должна быть организована в биохимических, иммунологических и клинико-гематологических лабораториях медицинской клиники и центрах семейной медицины, с которыми заключены соглашения.

При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывается у непосредственного руководителя производственной практики ежедневно. По окончании ПП студент оформляет сводный отчет по ПП, заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики образовательного учреждения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики (Приложение 4).

5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы обеспечивается путем реализации следующих направлений:

- создания системы менеджмента качества образовательного процесса;

- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);

5.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с ОС ВПО по направлению подготовки Лабораторное дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств.

На кафедрах используются следующие формы контроля:

- текущий контроль (проводится при изучении каждой дисциплины с целью проверки и корректировки освоения теоретического материала, практических умений и навыков);
- промежуточный контроль (проводится по окончании изучения одного из разделов дисциплины с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных при его изучении);
- итоговый контроль (зачет или экзамен по дисциплинам, предусмотренный учебным планом, проводится с целью проверки усвоения дисциплины в целом). Текущий и промежуточный контроль успеваемости служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости проводится согласно Положению о проведении рубежного и итогового контроля успеваемости студентов (Бюллетень №26), утвержденным решением Ученого совета ОшГУ от 28 мая 2014 года (протокол №2).

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- тестовый контроль;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка контрольных работ;
- проверка решения ситуационных задач;
- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, актов экспертизы и пр.;
- другие формы контроля.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится соответсвии Положением о проведении рубежного и итогового контроля успеваемости студентов, (Бюллетень №26), утвержденным решением Ученого совета ОшГУ от 28 мая 2014 года (протокол №2) и Положением о компьютерном тестировании (бюллетень №23 ОшГУ), утвержденного решением Ученого совета ОшГУ от 22 апреля 2013 года, протокол №7.

Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине, а также формой проверки итогов прохождения производственной практики. В соответствии с рабочими учебными планами направления подготовки зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом,

так и по отдельным его частям. Зачеты проводятся после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине до начала экзаменационной сессии. Экзамен является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Экзамены по всем дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования.

На всех кафедрах в соответствии с происходящими изменениями регулярно обновляются учебно-методические комплексы дисциплин, включая банк тестовых заданий. ОшГУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников; рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Итоговая аттестация

Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится по завершению полного курса обучения. Виды государственной аттестации и порядок ее организации определяются нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и образовательной организации, регулирующими проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, у которого нет академических задолженностей и который завершил полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

Требования к комплексной итоговой государственной аттестации и обоснования распределения учебной нагрузки (количества кредитов):

Итоговая государственная аттестация выпускников должна проводиться в форме комплексного государственного междисциплинарного экзамена по специальности, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по данной специальности.

Итоговая государственная аттестация должна состоять из двух этапов:

- I этап – тестирование (проводится в тест центрах с видеофиксацией);
- II этап – демонстрация практических навыков в лаборатории, с решением клинических ситуационных задач (проводится в специально выделенных лабораториях с видеофиксацией).

На комплексном итоговом государственном экзамене оцениваются знания студента, теоретические и практические навыки, клинический опыт работы, а также должно быть выделено не менее 6 кредитов учебной нагрузки для подготовки к тестам, практическим навыкам и ситуационным заданиям.

Итоговая оценка выставляется по среднему значению 2-х этапов ИГА.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения аттестационных испытаний устанавливается ОшГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (от 15 апреля 1994 года № 1485-ХII с последующими редакциями);

Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система менеджмента качества (СМК) ОшГУ

Обеспечение качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда подтверждается оценкой деятельности университета со стороны государства и общественных организаций.

Качество образования на уровне университета обеспечивается в первую очередь теснейшей связью учебного процесса, науки, практики, а также преемственностью традиций.
На департамент качества образования возложено решение следующих задач:

- разработка методических документов системы качества, анализ нормативной документации и ее стандартизации;
- разработка планов и программы по качеству и программ аудита;
- проведение мониторинга системы менеджмента качества в подразделениях университета;
- разработка анкет опроса сотрудников, студентов и выпускников;
- обработка и анализ анкет; корректировка документов системы качества;
- внесение предложений руководителям структурных подразделений по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение результативности СМК ОшГУ;
- планирование и осуществление внутренних аудитов (проверок) и анализ их результатов;
- проведение самооценки эффективности функционирования СМК;
- формирование и внесение на обсуждение Ученый Совет ОшГУ предложений по определению стратегии, целей и задач в области качества, по разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, по реализации проектов и программ стратегического плана развития ОшГУ, по подготовке документов, необходимых ОшГУ для обеспечения эффективного планирования, осуществления образовательных процессов и управления ими;
- представление материалов о деятельности университета в области качества на сайт ОшГУ и поддержание их в актуальном состоянии.

Реализованы следующие направления функционирования СМК:

- сформирована и реализуется политика руководства в области качества, политика доведена до каждого сотрудника через университетскую газету «Нур»;
- разработан и утвержден план по созданию и внедрению системы управление вузом на основе критерии качества по EFQM;
- приказом ректора назначены ответственные и определены их полномочия в области менеджмента качества;

- в целях поддерживания компетентности персонала университета создан координационный совет по качеству, утвержден план его работы.

Действия координационного совета по качеству направлены на согласование усилий всех подразделений университета по созданию системы менеджмента в рабочем состоянии и постоянное улучшение качества работы в сфере образовательной и научной деятельности. Разработаны стратегические и тактические мероприятия для достижения целей, указанных в «Политике ОшГУ в области качества».

Политика ОшГУ в области качества образования

Для реализации стратегии развития Ошского государственного университета его руководство, во взаимодействии с руководителями всех подразделений, определило следующие основные положения в области качества:

- обеспечение соответствия образовательной деятельности государственным образовательным стандартам, возрастающим потребностям общества в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации и потребностям обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии;
- установление устойчивости взаимовыгодных связей со всеми заинтересованными в образовательной деятельности сторонами, изучение и прогнозирование их требований к образовательному процессу;
- лидерство и персональная ответственность руководителей всех уровней, обеспечение четкого понимания каждым сотрудником своих задач, обязанностей, полномочий и ответственности;
- активное вовлечение преподавателей, сотрудников и студентов в деятельность по улучшению качества образования посредством непрерывного повышения их квалификации, компетентности, профессионализма, мотивации, поддержки творческой инициативы;
- интеграция образовательного процесса с наукой, укрепление связей с научными учреждениями, предприятиями и организациями;
- проведение регулярной самооценки возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению требований заинтересованных сторон;
- совершенствование образовательного и воспитательного процессов с целью формирования из студентов социально активных и творческих личностей, обладающих профессиональной ответственностью, самостоятельностью, гражданским самосознанием, высокими нравственными ценностями;
- расширение видов образовательных услуг, обеспечение их доступности, использования адекватных и гуманных образовательных технологий;
- информатизация университета, обеспечивающая повышение качества всех видов деятельности;
- постоянное улучшение учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, создание условий для продуктивной и творческой работы персонала и студентов;
- социальная поддержка сотрудников и студентов, защита их здоровья и безопасности.

Политика ОшГУ в области качества образования постоянно анализируется и используется руководством как средство обеспечения гарантий качества образовательной

деятельности.

Политика реализуется на всех уровнях и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. Каждый сотрудник университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы.

Назначение СМК ОшГУ в части реализации ООП это:

- выполнение внешних (ГОС ВПО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки специалистов в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов, до итоговой государственной аттестации;
- мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей - студентов, работодателей, персонала, общества в целом и др. и улучшения деятельности университета.

Система управления качеством образования в ОшГУ состоит из следующих структурных элементов: ректор, координационный совет по качеству, представитель руководства по качеству – проректор по учебной работе, департамент качеством образования, уполномоченные по качеству в структурных подразделениях университета, на факультетах, кафедрах, во вспомогательных службах, обеспечивающих организацию учебного процесса, мониторинг и оценку образовательной деятельности, внедрение ГОС ВПО 3-го поколения.

Система менеджмента качества ОшГУ базируется на следующих внешних и внутренних документах:

1. *Внешние базовые документы системы менеджмента качества:*
 - Закон «об Образовании» в КР (с последними изменениями);
 - Положение и Постановление правительства КР о «Национальном аккредитационном Совете» Кыргызской Республики;
 - Критерии независимых аккредитационных агентств («EdNet» и тд.);
 - Стратегия развития последипломного и непрерывного медицинского образования в Кыргызской Республике на период 2014-2020 годы (Приказ МЗ КР №248, от 18.05.15г.);
 - Ошская декларация (совместное заявление руководителей высших учебных заведений МОиН КР, г.Ош, от 21.05.16 г.);
 - Системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).
2. *Внутренние базовые документы системы менеджмента качества:*
 - Миссия ОшГУ;
 - Политика ОшГУ в области качества образования;
 - Ежегодно формируемые цели в области качества;
 - Ежегодное обращение ректора ОшГУ;
 - Ежегодные планы работ в области качества;
 - Ежегодные планы структурных подразделений медицинского факультета ОшГУ;
 - Самообследование кафедр, факультета по согласованным критериям для оценки их деятельности.

Внутренние механизмы оценки качества образования

Внутренние механизмы оценки качества обучения

1. Оценка качества подготовки выпускников на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников;
2. Мониторинг качества подготовки выпускников, включающий:
- информационное обеспечение контроля и аттестации обучающихся;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях;
- формирование и совершенствование фондов оценочных средств;
- формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей и т.п.
3. Оценка качества обучения и качества профессорско-преподавательского состава, а также мотивация персонала;
4. Формирование ежегодного Отчета об учебно-методической и научной деятельности факультета;
5. Мониторинг обучающихся, выпускников, персонала факультета и работодателей;
6. Внутренние аудиты СМК;
7. Реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости студентов.

Внешние механизмы оценки качества образования

Внешние механизмы оценки качества обучения
1. Государственно-правовое регулирование качества образовательных услуг, анализ результатов прохождения университета процедуры государственной (независимой) аккредитации;
2. Внешние аудиты СМК университета;
3. Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий;
4. Сбор и анализ данных об учете и трудоустройстве выпускников университета;
5. Сбор и анализ отзывов внешних организаций (анкетирование);
6. Ежегодное участие студентов в международных проектах по обмену в сфере профессионального образования;
7. Ежегодное участие студентов в международных и республиканских олимпиадах в сфере профессионального образования.

Регламент по организации периодического обновления ООП в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованием ГОС ВПО по специальности Лабораторное дело, разработчиками ООП ВПО периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающие кафедры обязаны проводить самообследование ООП ВПО по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрение новых подходов в практику;
- оценка активности читаемых дисциплин по выбору студентов;

- оценка активности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ООП ВПО должен содержать предложения по внесению изменений в ООП ВПО, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ООП ВПО могут включать:

- перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- перечень внесенных изменений в программы практик;
- перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;
- внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающих кафедр, Учебно-методическим Советом (УМС) факультета рассматривается отчет о результатах самообследования ООП ВПО и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании УМС факультета.

При наличии замечаний по отчету о результатах самообследования ООП ВПО, он возвращается на доработку.

После утверждения отчета о результатах самообследования на заседании УМС факультета он представляется в УАД в течение 2 недель после даты утверждения.

УАД назначает одного рецензента из числа членов УМО университета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в учебно-методический объединение.

На заседании УМО ОшГУ заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ООП ВПО и рецензент. При отсутствии замечаний производится утверждение отчета о результатах самообследования ООП ВПО и внесение соответствующих изменений в ООП ВПО. Внесение изменений в ООП ВПО, относящихся к компетенции ученого Совета ОшГУ утверждается на заседании ученого Совета ОшГУ на основании рекомендаций, принятых на заседании УМО университета.

После утверждения на заседании УМО (или Большого Ученого Совета) университета отчета о результатах самообследования ООП ВПО и внесения соответствующих изменений в ООП ВПО информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте ОшГУ.

В соответствии с ежегодно утвержденным проректором по учебной работе планом-графиком осуществляется внешняя экспертиза ООП ВПО. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на декана факультета, реализующего соответствующую ООП ВПО. По результатам проведенной внешней экспертизы в ООП ВПО вносятся изменения в соответствии с настоящим регламентом.

10. Список разработчиков ООП, экспертов

Деканат медицинского факультета ОшГУ

Учебно-методический Совет медицинского факультета ОшГУ

Специалисты выпускающих кафедр медицинского факультета ОшГУ

Специалисты профильных кафедр (внутренние эксперты)

Заведующие клинико-диагностической лаборатории ЛПУ КР

Внешние эксперты (работодатели)

Разработчики ООП:

1. Матаипова А.К. – руководитель ООП специальности «Лабораторное дело» медицинского факультета ОшГУ, заведующий кафедрой сестринского дела, к.х.н., старший преподаватель.
2. Турсунбаева А.Т. - председатель Учебно-методического совета медицинского факультета ОшГУ.
3. Жообасарова Д. - руководитель ООП медицинского факультета ОшГУ, к.м.н., доцент.
4. Заирова Г.М. - заведующий межфакультетской кафедрой терапевтических дисциплин с курсом лабораторной диагностики ЮФ КГМИПК им. С.Б. Даниярова. к.м.н., доцент.
5. Мамашов Н.М. – доцент кафедры хирургических болезней, к.м.н.
6. Абылаева Б.А. – доцент кафедры международных медицинских образовательных программ (проектные программы) медицинского факультета ОшГУ.
7. Молдалиев Ж.Т. – доцент кафедры общей, клинической биохимии и патофизиологии, к.б.н.
8. Абдырахун кызы М. - преподаватель кафедры международных медицинских образовательных программ (проектные программы) медицинского факультета ОшГУ.
9. Жороева А.К. – преподаватель кафедры международных медицинских образовательных программ (проектные программы) медицинского факультета ОшГУ.
10. Жаныбек кызы К. – старший преподаватель кафедры морфологических дисциплин медицинского факультета ОшГУ.

Эксперты:

1. Арстанкулов Т.К. - заместитель полномочного представителя президента в Ошской области
2. Паизова З.М. - к.м.н., директор Ошской межобластной центр онкологии,
3. Кульчинова Г. А. - заместитель директора ЮФ КГМИПК, им. С.Б. Даниярова
4. Абдрахманов Ш.Т. - директор ОГТПБ
5. Эрназарова Б.К. - д.х.н., доцент Университета Адам
6. Жанбаева А.К. - к.м.н., доцент, декан центра последипломного непрерывного медицинского образования (ЦПи НМО)
7. Раимбеков О.Р. – директор ЮФ КГМИ П и ПК им. С.Б. Даниярова, д.м.н., профессор.
8. Алишерова А.Ш. - к.м.н., доцент КГМА им. И.К. Ахунбаева

Работодатели:

1. Атаканова М.К. – Председатель дисциплинарно-цикловой комиссии “Лабораторной диагностики и фармации” Ошского медицинского колледжа.
2. Даминов Н.К. - начальник Ошского областного патологоанатомического бюро
3. Эркаев К.Н. - директор Ошской областной центр судебно-медицинской экспертизы
4. Паизова З.М. - директор Ошский межобластной центр онкологии
5. Алыкулов К.О. - директор Кара-Кулжинской ЦОВП
6. Акимова В.А. - заведующая кафедрой терапевтических дисциплин ЮФ КГМИ П и ПК им. С.Б. Даниярова
7. Мамырова К.К.. - зам. директор по методической и организационной работе ОМОКБ
8. Жусупова Б.К.- заведующая клинико-биохимической лабораторией “Элдиклаб”
9. Джороева А..М., заведущая клинико-диагностической лабораторией ОМДКБ
10. Абдуллаев А.С. - директор Узгенской ЦОВП.

Список приложений:

1. Приложение 1. Учебные планы и график учебного процесса
2. Приложение 2. Каталог дисциплин (матрица компетенций)
3. Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, модулей
4. Приложение 4. Аннотации дисциплин.
5. Приложение 5. Программа производственной практики
6. Приложение 6. Договор между ОшГУ и учреждением здравоохранения