

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**«Рассмотрено»**

на заседании Ученого Совета  
медицинского факультета ОшГУ,  
протокол № 4 от 28.02.2025 г.

**«Утверждено»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **Специалист 560006 Сестринское дело**  
Квалификация **Менеджер сестринского дела и преподаватель сестринского дела**  
Форма обучения - **Очно-заочная (вечерняя)**  
Нормативный срок освоения программы- **5 лет**  
Трудоемкость ООП **-300 кредитов**

ООП составлена на основании ГОСТАНДАРТ ВПО, утверждённого приказом МОН КР от 21.09.2021 г., № 1578 /1

Ош 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Определение ООП ВПО
- 1.2. Основные термины и определения
- 1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВПО
- 1.4. Общая характеристика ООП ВПО
- 1.4.1. Нормативный срок освоения ООП ВПО
- 1.4.2. Общая трудоемкость освоения ООП
- 1.4.3. Требования к абитуриенту

### **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 560006 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

- 2.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО
- 2.2. Область профессиональной деятельности специалиста
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности специалиста
- 2.4. Виды профессиональной деятельности
- 2.5. Задачи профессиональной деятельности специалиста

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП**

- 3.1. Общеобразовательные компетенции
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции
- 3.3. Профессиональные компетенции
- 3.4. Результаты обучения
- 3.5. Структурная матрица формирования компетенций (приложение 1)

### **РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

- 4.1. Требования к структуре ООП по специальности
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Кадровое обеспечение
- 4.4. Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса
- 4.5. Материально-техническое обеспечение
- 4.6. Научно-исследовательская работа
- 4.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
- 4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)
- 4.9. Организация самостоятельной работы студентов
- 4.10. Организация и проведение производственных практик

### **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Текущий контроль успеваемости
- 5.2. Промежуточная аттестация
- 5.3. Государственная итоговая аттестация

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Определение ООП ВПО**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее ООП ВПО) подготовки бакалавров, реализуемая на медицинском факультете Ошского государственного университета (ОшГУ) по направлению 560006 Сестринское дело, представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный ОшГУ с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО), с учётом рекомендованной Учебно-методическим Советом ОшГУ по соответствующему направлению подготовки. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 560006 Сестринское дело предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ОшГУ на основе договоров с медицинскими и образовательными организациями.

## **1.2. Основные термины, определения и сокращения**

В настоящей ООП ВПО используются термины и определения в соответствии с законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятymi Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- **магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD /по профилю/) и осуществления профессиональной деятельности;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по

основной образовательной программе/модулю;

- **общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмысливанием и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности.

## **Сокращения и обозначения**

В настоящей ООП используются следующие **сокращения и обозначения**:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ВСО - высшее сестринское образование;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ГОС-государственный образовательный стандарт;

ИК - инструментальные компетенции;

КПВ - курсы по выбору студентов;

ЛОВЗ - лица с ограниченными возможностями здоровья;

ЛПУ - лечебно-профилактические учреждения;

ОшГУ - Ошский государственный университет;

ОК - общенаучные компетенции;

ООП - основная образовательная программа;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМС - учебно-методический совет;

ЧС - чрезвычайные ситуации;

ECTS - Европейская система перевода и накопления кредитов.

СМК - Система менеджмента качества

СНО- студенческое научное общество

### **1.3. Нормативные документы для разработки ООП ВПО**

1. Закон КР "Об образовании" № 92 от 30 апреля 2003 года в редакции от 25 июля 2022 года № 69.
2. Государственный образовательный стандарт ВПО по направлению 560006 - Сестринское дело, утверждено приказом МОН КР от 21.09.2021 г., № 1578 /1.
3. Постановлением правительства КР «Концепция развития образования в КР до 2020г.» от 23 марта 2012 года № 201;
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334);
5. Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004а № 53.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 г. № 346;
7. Примерный учебный план по направлению подготовки (специальности) «560006 Высшее сестринское дело», утвержденный Министерством образования и науки КР от 25 мая 2012 г. № 1-С;
8. Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS). Бюллетень №18, утвержден решением Ученого совета ОшГУ от 28 августа 2012 года (протокол № 9) и приказом ректора №283, от 30.08.2012.
9. Бюллетень №19. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплин, утверждено Административным Советом ОшГУ от 20 ноября 2017 года (протокол №9).
10. Положение о выпускных квалификационных работах ОшГУ, 2015, (бюллетень №27).
11. Положение об организации и проведении элективных курсов. Утверждено решением Ученого совета ОшГУ от 23 сентября 2022 г, протокол №3 и приказом ректора ОшГУ от 23 сентября 2022 года №5.
12. Положение о проведении рубежного и итогового контроля успеваемости студентов. Бюллетень №26, утверждено решением Ученого совета ОшГУ от 28 мая 2014 года (протокол №2).
13. Положение об организации самостоятельной работы студентов (СРС), утверждено Приказом МОН КР от 16 февраля 2023 года №557/1.
14. Положение о производственной практике, утверждено, решением Ученого совета ОшГУ от 5 марта 2018 года, протокол №5 и приказом ректора ОшГУ от 12 марта 2018 г, №211.
15. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР (утверждено Постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346).
16. Положение о компьютерном тестировании (бюллетень №23 ОшГУ), утверждено решением Ученого совета ОшГУ от 22 апреля 2013 года, протокол №7.

### **1.4. Общая характеристика ООП ВПО по направлению подготовки 560006 Сестринское дело**

В Кыргызской Республике реализуется ГОС ВПО по специальности **560006 Сестринское дело**. При освоении ООП ВПО и успешном прохождении государственной итоговой аттестации, выпускникам вузов в установленном порядке выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации - менеджер и преподаватель сестринского дела.

#### **1.4.1. Нормативный срок освоения ООП ВПО**

Нормативный срок освоения ООП по направлению подготовки **Сестринское дело** на

базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет 5 лет.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование (Сестринское дело, Акушерское дело, Лечебное дело) предоставляется право на освоение ООП ВПО по специальности по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется ВУЗом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается ВУЗом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лицам с ограниченными возможностями здоровья ВУЗ вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по специальности устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

**1.4.2. Общая трудоемкость ООП ВПО** на базе среднего общего или среднего/высшего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 300 кредитов, один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента, включая его аудиторную, самостоятельную работы и все виды аттестации.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам. Трудоемкость одного семестра равна 28-32 кредитам при двухсеместровом построении учебного процесса.

Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планам и календарным графикам ОшГУ.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

При осуществлении образовательной деятельности по ООП ОшГУ обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации обучающихся. При организации образовательной деятельности ОшГУ может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

#### **1.4.3. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения данной образовательной программы**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. На обучение, по ускоренной программе по направлению подготовки **560006 Сестринское дело** принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по профильным специальностям Сестринское дело. Акушерское дело. Лечебное дело.

Правила приёма на специальность «Сестринское делю» ОшГУ формируются ежегодно на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения Кыргызской Республики (утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256).

Ежегодно утверждаемые «Правила приема абитуриентов в ОшГУ и «Положение о приеме на обучение иностранных граждан в ОшГУ».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗа ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 560006 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

### **2.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО**

**Миссия ОП:** Подготовка квалифицированного специалиста, владеющего навыками профилактики, лечения, управления и научных исследований, направленных на укрепление здоровья населения в условиях устойчивого развития системы здравоохранения.

**Цель ОП:** подготовка квалифицированного специалиста, обладающего универсальными, профессиональными компетенциями и социально-личностными качествами, способствующими его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и позволяющими выпускнику успешно работать в сфере деятельности менеджера и преподавателя сестринского дела.

### **2.2. Область профессиональной деятельности специалиста**

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности **560006 Сестринское дело** включает: охрану здоровья населения путем обеспечения надлежащего качества оказания медицинской помощи (лечебно-профилактической, медико-социальной) в соответствии с установленными требованиями и стандартами сестринского дела, а также административно – управленческую деятельность и профессиональную деятельность в сфере образования и науки.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности специалиста**

- физические лица (пациенты);
- население;
- сестринский и вспомогательный персонал организаций здравоохранения;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечения профилактики, сестринского ухода и наблюдения.

### **2.4. Виды профессиональной деятельности специальности 560006 Сестринское дело включает:**

- оздоровительная и профилактическая деятельность;
- сестринская лечебная деятельность;
- управление сестринским делом и профессиональное развитие.
- психолого-педагогическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями. Специалист, которому присвоена квалификация “Менеджер и преподаватель сестринского дела” по специальности 560006 Сестринское дело в соответствии с пунктом 2.4., готов решать следующие

## **профессиональные задачи:**

### **Оздоровительная и профилактическая деятельность:**

- проведение мероприятий по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья населения разных возрастных групп и в сообществах;
- осуществление сестринского патронажа здоровой семьи и ее членов, а также мероприятий по формированию у них приверженности к здоровому образу жизни;
- проведение противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний;
- проведение противоэпидемических мероприятий, защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях, и иных чрезвычайных ситуациях, использование приемов оказания первой медицинской помощи и методов защиты в условиях чрезвычайной ситуации по обеспечению безопасной среды для пациентов и персонала;

### **Сестринская лечебная деятельность:**

Оказание сестринской помощи населению разных возрастов:

- осуществление третьего, четвертого и пятого этапов сестринского процесса – планирование мероприятий сестринской помощи и осуществление плана, а также оценка эффективности предоставленного ухода и его коррекция;
- выполнение зависимого типа сестринских вмешательств – действий по назначению врача и под его наблюдением;

Оказание специализированной сестринской помощи:

- выполнение независимого типа сестринских вмешательств: сестринские манипуляции, оказание доврачебной и неотложной помощи, мероприятий по личной гигиене, обучение пациента, выполнение технических манипуляций и др.;
- осуществление сестринского наблюдения и ухода за пациентом на дому с привлечением членов семьи к уходу и лечению, с соблюдением правовых и этических вопросов медицинского обслуживания на дому;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации и оказание медицинской помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;
- соблюдение правил использования и хранения лекарственных средств, инструментов медицинского назначения и медицинского оборудования.

Реабилитационная деятельность:

- проведение реабилитационных мероприятий и обеспечение сестринского ухода за пациентами, перенесшими соматическое заболевание, травму или оперативное вмешательство;
- способствование восстановлению физиологического, психологического и социального здоровья пациента, максимальное использование потенциальных возможностей его организма;

### **Управление сестринским делом и профессиональное развитие:**

- документирование полученной медицинской информации, ведение учета и отчетности;
- управление кадровыми и материальными ресурсами ( медикаментами, оборудованием, инструментами) в здравоохранении;
- соблюдение юридических и этических норм поведения;
- контроль качества предоставляемых акушерских услуг.
- осуществление профессиональной деятельности на основе доказательной медицины и данных научных исследований.

### **Психологопедагогическая деятельность:**

- осуществление педагогического процесса с использованием знаний по психологии в профессиональном медицинском учреждении по дисциплинам сестринского дела;
- осуществление педагогической деятельности в системе повышения квалификации и специализации, переподготовки специалистов сестринского дела;

**Научно-исследовательская деятельность:**

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров в области сестринских исследований;
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию;
- анализ и публичное представление медицинской информации на основе доказательной медицины;
- решение отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий сестринской практики.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОМПЕТЕНЦИИ) К ООП**

**3.1. В результате освоения ОП у выпускника должны сформироваться следующие общие компетенции (ОК).**

**- Языковые и коммуникативные навыки:**

**ОК-1:** Выступает публично с речью: выбирает стиль и тип своей речи и излагает ее; правильно и ясно выражает и доказывает свое мнение в письменной и устной форме, представляет результаты исследования в профессиональной среде на кыргызском, русском и иностранных языках.

**- Национальные и общечеловеческие ценности**

**ОК-2:** В своей профессиональной деятельности критически анализирует и оценивает личностно-гражданские отношения, способен инициировать и обеспечивать реализацию идей, направленных на совершенствование философии государственности, гражданской идентичности, патриотизма, общечеловеческих и национальных ценностей на основе правовой культуры.

**- Soft skills (мягкие навыки)**

**ОК-3:** Обладает развитым творческим и аналитическим мышлением, способен генерировать новые идеи, адаптируется к инновациям и динамично меняющейся профессиональной среде. Демонстрирует критическое мышление и инициативность при организации профессиональной деятельности.

**- STEM навыки**

**ОК-4:** Обладает научно-техническими, аналитическими, цифровыми и исследовательскими знаниями для анализа, интерпретации и решения профессиональных задач.

### **3.2. Выпускник специальности 560006 Сестринское дело должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

**ОПК-1:** Способен и готов к постоянному повышению квалификации, самопознанию, саморазвитию, самоактуализации, управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность, выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения.

**ОПК-2:** Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности, участвовать в разработке и реализации инновационных проектов и стратегий в профессиональной деятельности.

**ОПК-3:** Способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия и реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности.

**ОПК-4:** Способен всестороннее характеризовать, оценивать и прогнозировать течения физико-химических, биологических процессов, происходящих в организме, выбирать методы исследования при решении профессиональных задач.

**3.3. Выпускник, имеющий квалификацию “Менеджер и преподаватель сестринского дела” должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности:**

- **Компетенции в области оздоровительной и профилактической деятельности:**

**ПК-1:** Способен планировать и осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний на индивидуальном и групповом уровне населения.

**ПК-2:** Способен проводить санитарно-просветительную работу среди населения по снижению модифицируемых факторов риска заболеваний, формированию здорового образа жизни и рационального питания, направленных на укрепление общественного здоровья и повышение качества жизни.

**ПК-3:** Способен и готов осуществлять мероприятия по инфекционному контролю, обеспечивать соблюдение стандартных мер безопасности, использование средств индивидуальной защиты медицинским персоналом в целях профилактики внутрибольничных инфекций.

**ПК-4:** Способен участвовать в проведении противоэпидемических мероприятий и обеспечении защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оказывать первую доврачебную помощь, применять средства индивидуальной и коллективной защиты для обеспечения безопасной среды пациентов и медицинского персонала

- **Компетенции в области сестринской лечебной деятельности:**

**ПК-5:** Способен анализировать функционирование органов и систем организма человека на основе знаний анатомо-физиологических и гистологических особенностей, оценивать функциональное состояние пациента с учетом социальных, экологических и биологических факторов в рамках сестринского процесса.

**ПК-6:** Способен использовать данные анамнеза, физикального обследования, лабораторных и инструментальных методов для сестринской оценки состояния пациента, мониторинга динамики и выявления проблем пациента.

**ПК-7:** Способен интерпретировать результаты лабораторных и инструментальных исследований и формулировать сестринские диагнозы и проблемы пациента в соответствии с МКБ и международными классификациями сестринских диагнозов.

**ПК-8:** Способен выполнять зависимые сестринские вмешательства по назначению врача, осуществлять наблюдение за пациентом и своевременно информировать медицинскую команду об изменениях состояния пациента.

**ПК-9:** Способен и готов выполнять независимый тип сестринских вмешательств в меру своей профессиональной компетенции.

**ПК-10:** Способен оказывать сестринскую помощь при неотложных состояниях, участвовать в обеспечении анестезиологического и реанимационного процесса в пределах профессиональной компетенции медсестры.

**ПК-11:** Способен осуществлять сестринскую помощь по охране здоровья детей, подростков и взрослому населению.

**ПК-12:** Способен и готов соблюдать правила использования, хранения и применения

лекарственных средств для лечения различных заболеваний, анализировать механизмы действия лекарственных средств по совокупности их фармакологических свойств, возможные побочные эффекты, возникающие при их применении

**ПК-13:** Способен осуществлять сестринскую помощь для поддержания психического здоровья и психосоциальной интеграции.

**ПК-14:** Способен осуществлять сестринскую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья и уязвимым группам населения.

**ПК-15:** Способен оказывать комплексную паллиативную помощь пациентам с неизлечимыми и прогрессирующими заболеваниями на различных этапах оказания медицинской помощи, включая оценку и контроль болевого синдрома и других тягостных симптомов, обеспечение физического, психологического, социального и духовного комфорта пациента, поддержку членов семьи, соблюдение этических, правовых и деонтологических принципов, а также участие в междисциплинарной команде паллиативной помощи.

**- Компетенции в области управления сестринским делом и профессионального развития:**

**ПК-16:** Способен управлять материальными (медикаментами, оборудованием, инструментами) и кадровыми ресурсами в организациях здравоохранения и проводить контроль качества предоставляемых сестринских услуг в рамках должностных полномочий.

**ПК-17:** Способен использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении Кыргызской Республики, также инструктивно-методические документы, определяющие деятельность сестринской службы медицинских организаций.

**- Компетенции в области психолого-педагогической и научно-исследовательской деятельности**

**ПК-18:** Способен создавать и реализовывать образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода, обеспечивать развитие творческих способностей обучаемых через креативное использование современных педагогических теорий, технологий обучения и воспитания, во взаимодействии с общественностью для достижения целей обучения и воспитания и обеспечения качества образования.

**ПК-19:** Способен к осуществлению педагогической деятельности в системе повышения квалификации и специализации, переподготовки специалистов сестринского дела.

**ПК-20:** Способен к осуществлению педагогической и научно-исследовательской деятельности в системе повышения квалификации, специализации и переподготовки специалистов сестринского дела, включая определение проблематики исследований, выбор методов, анализ данных, внедрение результатов в практику, а также поиск, анализ и интерпретацию научной информации, применение медицинской статистики, оформление публикаций и представление результатов на конференциях.

**ПК-21:** Способен осуществлять профессиональную сестринскую деятельность на основе доказательной медицины и данных научных исследований.

### **3.4. Результаты обучения ОП 560006 Сестринское дело:**

**РО-1: Осуществляет речевую деятельность в профессиональной сфере на кыргызском, русском и на одном из иностранных языков на уровне не менее В1.**

**ОК-1:** Выступает публично с речью: выбирает стиль и тип своей речи и излагает ее; правильно и ясно выражает и доказывает свое мнение в письменной и устной форме, представляет результаты исследования в профессиональной среде на кыргызском, русском и иностранных языках.

**РО-1= ОК-1**

**РО-2: Уважает общечеловеческие и национальные ценности, с сохранением**

**личностной, национальной идентичности, соблюдает законность и могут заботиться о развитии, распространении её, руководствуясь, проявляет личностную, гражданскую, правовую ответственность по отношению к интересам государства и социальной сферы.**

**ОК-2:** В своей профессиональной деятельности критически анализирует и оценивает личностно-гражданские отношения, способен инициировать и обеспечивать реализацию идей, направленных на совершенствование философии государственности, гражданской идентичности, патриотизма, общечеловеческих и национальных ценностей на основе правовой культуры.

**РО-2= ОК-2**

**РО-3:** Способен генерировать идеи и применять критическое мышление, интегрировать и анализировать различные точки зрения, аргументированно и конструктивно выстраивать рассуждения в профессиональной среде. Проявляет самоконтроль, психологическую устойчивость и исследовательские навыки в нестандартных ситуациях при организации профессиональной деятельности.

**РО-3= ОК-3**

**ОК-3: ОК-3:** Обладает развитым творческим и аналитическим мышлением, способен генерировать новые идеи, адаптируется к инновациям и динамично меняющейся профессиональной среде. Демонстрирует критическое мышление и инициативность при организации профессиональной деятельности.

**РО-4:** Применяет цифровые технологии, научные и математические принципы для анализа и решения профессиональных задач, адаптируясь к инновациям и современным тенденциям.

**РО-4 = ОК-4**

**ОК-4:** Обладает научно-техническими, аналитическими, цифровыми и исследовательскими знаниями для анализа, интерпретации и решения профессиональных задач.

**РО-5:** Способен реализовывать этические, деонтологические принципы, анализировать результаты собственной деятельности и применять полученные знания для рационального использования в профессиональной деятельности.

**РО-5 = ОПК-1 + ОПК-2 + ОПК-3**

**ОПК-1:** Способен и готов к постоянному повышению квалификации, самопознанию, саморазвитию, самоактуализации, управлять своим временем, планировать и организовывать свою деятельность, выстраивать стратегию личного и профессионального развития и обучения.

**ОПК-2:** Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности, участвовать в разработке и реализации инновационных проектов и стратегий в профессиональной деятельности.

**ОПК-3:** Способен и готов работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и реализовать этические, деонтологические и биоэтические принципы в профессиональной деятельности.

**РО-6:** Способен проводить профилактические, противоэпидемические мероприятия, направленные на предупреждение возникновения заболеваний, сохранение здоровья и

**организацию защиты населения при возможных природных, медико-социальных угрозах, стихийных бедствиях.**

**P0-6 = ПК-1 + ПК-2 + ПК-3 + ПК-4**

**ПК-1:** Способен планировать и осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний на индивидуальном и групповом уровне населения.

**ПК-2:** Способен проводить санитарно-просветительную работу среди населения по снижению модифицируемых факторов риска заболеваний, формированию здорового образа жизни и рационального питания, направленных на укрепление общественного здоровья и повышение качества жизни.

**ПК-3:** Способен и готов осуществлять мероприятия по инфекционному контролю, обеспечивать соблюдение стандартных мер безопасности, использование средств индивидуальной защиты медицинским персоналом в целях профилактики внутрибольничных инфекций.

**ПК-4:** Способен участвовать в проведении противоэпидемических мероприятий и обеспечении защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оказывать первую доврачебную помощь, применять средства индивидуальной и коллективной защиты для обеспечения безопасной среды пациентов и медицинского персонала

**P0-7: Умеет применять фундаментальные знания при оценке морфофункциональных и физиологических состояний организма для своевременной диагностики заболеваний и выявления патологических процессов.**

**P0-7 = ОПК-4 + ПК-5 + ПК-6 + ПК-7**

**ОПК-4:** Способен использовать базовые естественно-научные знания для анализа состояния здоровья пациента и обоснования сестринских решений.

**ПК-5:** Способен анализировать функционирование органов и систем организма человека на основе знаний анатомо-физиологических и гистологических особенностей, оценивать функциональное состояние пациента с учетом социальных, экологических и биологических факторов в рамках сестринского процесса.

**ПК-6:** Способен использовать данные анамнеза, физикального обследования, лабораторных и инструментальных методов для сестринской оценки состояния пациента, мониторинга динамики и выявления проблем пациента.

**ПК-7:** Способен интерпретировать результаты лабораторных и инструментальных исследований и формулировать сестринские диагнозы и проблемы пациента в соответствии с МКБ и международными классификациями сестринских диагнозов.

**P0-8: Способен осуществлять зависимый и независимый тип сестринских вмешательств, согласно стандартам и протоколам сестринских операционных процедур в пределах своей компетенции.**

**P0-8 = ПК-8 + ПК-9+ ПК-10 + ПК-11 + ПК-12**

**ПК-8:** Способен выполнять зависимые сестринские вмешательства по назначению врача, осуществлять наблюдение за пациентом и своевременно информировать медицинскую команду об изменениях состояния пациента.

**ПК-9:** Способен и готов выполнять независимый тип сестринских вмешательств в меру своей профессиональной компетенции.

**ПК-10:** Способен оказывать сестринскую помощь при неотложных состояниях, участвовать в обеспечении анестезиологического и реанимационного процесса в пределах профессиональной компетенции медсестры.

**ПК-11:** Способен осуществлять сестринскую помощь по охране здоровья детей, подростков и взрослому населению.

**ПК-12:** Способен и готов соблюдать правила использования, хранения и применения лекарственных средств для лечения различных заболеваний, анализировать механизмы действия лекарственных средств по совокупности их фармакологических свойств, возможные побочные эффекты, возникающие при их применении.

**РО-9:** Способен и готов к проведению основных реабилитационных мероприятий, с использованием средств лечебной физкультуры, физиотерапии и немедикаментозной терапии пациентам при различных патологиях, способствующие восстановлению физиологического, психологического и социального здоровья.

**Р0-9 = ПК-13+ ПК-14 + ПК-15**

**ПК-13:** Способен осуществлять сестринскую помощь для поддержания психического здоровья и психосоциальной интеграции.

**ПК-14:** Способен осуществлять сестринскую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья и уязвимым группам населения.

**ПК-15:** Способен оказывать комплексную паллиативную помощь пациентам с неизлечимыми и прогрессирующими заболеваниями на различных этапах оказания медицинской помощи, участвовать в обеспечении физического, психологического, социального и духовного комфорта пациента, поддержку членов семьи и соблюдении этических, правовых и деонтологических принципов.

**РО-10:** Способен использовать навыки менеджмента в системе здравоохранения в области управления сестринским делом и профессионального развития.

**Р0-10 = ПК-16+ ПК-17**

**ПК-16:** Способен управлять материальными (медикаментами, оборудованием, инструментами) и кадровыми ресурсами в организациях здравоохранения и проводить контроль качества предоставляемых сестринских услуг в рамках должностных полномочий.

**ПК-17:** Способен использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении Кыргызской Республики, также инструктивно-методические документы, определяющие деятельность сестринской службы медицинских организаций.

**РО-11:** Способен использовать навыки образовательной и научно-исследовательской деятельности в рамках своей профессиональной компетенции

**Р0-11 = ПК-18+ ПК-19 + ПК-20 + ПК-21**

**ПК-18:** Способен к созданию подходящих педагогических условий на основе принципов личностно – ориентированного образования, развития творческих способностей обучаемых, креативного использования теорий и современных технологий обучения и воспитания совместно с общественностью для достижения целей и обеспечения качества обучения.

**ПК-19:** Способен и готов к обучению медицинского персонала правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам, а также основам психологической подготовки и взаимодействия с пациентами и коллегами.

**ПК-20:** Способен участвовать в определении проблематики исследований в области

сестринского дела и здравоохранения, выбирать методы исследования, проводить анализ данных и внедрять результаты в сестринскую практику и образовательный процесс.

**ПК-21:** Способен и готов к участию в научно-исследовательской деятельности, владеет навыками поиска, анализа и интерпретации научной информации, применения медицинской статистики, оформления научных публикаций, участия в конференциях и представления результатов исследований.

### 3.5. Структурная матрица формирования компетенций (приложение 1).

#### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

##### 4.1. Требования к структуре ООП по специальности

Структура ООП по специальности **560006 Сестринское дело** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Итоговая государственная аттестация».

Структура образовательной программы		Трудоёмкость (кредиты) блоков образовательной программы		
		«А»	«В»	«С»
1 блок	Дисциплины		260– 274 кредита	
	Циклы	Общий образовательный цикл	-	24 кредита
		Профессиональный цикл		236 – 250 кредита
	Циклы	Общепрофессиональное образование	8 кредитов	20 кредитов
		Профессионального образования	50% - 70%	20% - 25% 15% - 25%
2 блок	Практика		20 – 30 кредитов	
3 блок	Итоговая государственная аттестация		6 – 8 кредитов	
Общая трудоёмкость образовательной программы		Не менее 300 кредитов		

*Примечание: группа “В” цикла общих профессиональных дисциплин, включая 20 утвержденных кредитов, составляет 15-20%.*

УМС факультета разрабатывает ООП подготовки специалистов ВСО в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижения результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП по направлению подготовки, ОшГУ определяет самостоятельно в установленном для блока объеме с учетом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

#### ООП подготовки должна обеспечить реализацию:

Блок 1 «Дисциплины» включает обязательные дисциплины общеобразовательного общепрофессионального и профессионального циклов, перечень и трудоемкость которых определяется ОшГУ. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются ОС ВПО по соответствующему направлению подготовки; дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 240 часов и военно-медицинской подготовке в объеме не менее 240 часов, которые являются обязательными для освоения, но

не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП по направлению подготовки.

**Блок 2 «Практика»** включает учебную практику и производственную практику. ОшГУ вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

**Блок 3 «Итоговая государственная аттестация»** в объеме 6-8 кредитов, включает подготовку к сдаче государственных экзаменов.

**В рамках ООП по направлению подготовки** выделяются обязательная и элективная части. К обязательной части ООП по направлению Сестринское дело относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 50% общего объема ООП подготовки специалистов.

В элективной части ООП студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению подготовки, также допускается выбор дисциплин из ООП других направлений.

ОшГУ должна предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки специалистов, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 2)**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направлению подготовки **560006 Сестринское дело** должны быть следующие формы учебных планов:

- базовый учебный план - составляется ОшГУ на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется ОшГУ на конкретный учебный год.
- индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в деканате медицинского факультета ОшГУ по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, трудоемкость, формы промежуточного и итогового контроля.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ОП ВПО ОшГУ.

#### **4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы подготовки специалистов по направлению Сестринское дело должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими полное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями,

имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должны составлять не менее 40% общего количества дисциплин (согласно лицензионным требованиям). До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в данной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Повышение квалификации ППС ОшГУ представляет собой важную составляющую его деятельности. Оно реализуется в плановом порядке - каждый преподаватель должен не реже одного раза в пять лет обязан повысить собственную квалификацию. Преподаватели, реализующие основную образовательную программу по направлению (специальности) подготовки 560006 Сестринское дело, систематически повышают квалификацию по специальным дисциплинам и по педагогике в профильных медицинских учреждениях КР, а также в Институте повышения квалификации ОшГУ.

Эффективная организация комплекса мер по развитию кадрового потенциала вуза, позволяет ППС в сжатые сроки овладеть особенностями преподавания в медицинских вузах, что нашло отражение в учебном процессе и внедрении инновационных технологий в преподавание соответствующих дисциплин в ОшГУ.

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное (ресурсное) обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль. Реализация ООП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Обеспеченность обязательными учебными и учебно- методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу должна составлять не менее 0,5 на каждого студента; обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ должна составлять 1:1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований отечественных и зарубежных журналов: «Здравоохранение Кыргызстана», «Центрально-Азиатский медицинский журнал», «Вестник ОшГУ», «Акушерство и гинекология», «Аллергология», «Анестезиология и реаниматология», «Архив патологии», «Вестник отоларингологии», «Вестник офтальмологии», «Врач», «Иммунология», «Кардиология», «Клиническая медицина», «Медицинский вестник», «Педиатрия», «Пульмонология», «Ревматология», «Российский медицинский журнал», «Травматология и ортопедия», «Терапевтический архив», «Урология», «Физиология человека», «Хирургия»;

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и

товарным знакам;

- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.)

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ОшГУ, реализующая основную образовательную программу подготовки специалистов по направлению Сестринское дело, должна располагать на праве собственности обеспечивающей или ином законном проведение всех оснований материально-технической базой, видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОшГУ и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовать ООП подготовки специалистов: лаборатории по химии, биоорганической химии, физиологии, микробиологии и вирусологии; фармакологии; патологической анатомии, патофизиологии, гигиене; анатомические залы, анатомический музей; специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин; симуляционный центр, для отработки навыков работы с пациентами. кабинеты, оборудованные для приема и демонстрации пациентов; врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения работы со взрослыми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую, лечебную (терапевтического и хирургического профиля) и реабилитационную помощь.

ОшГУ имеет не менее 7 компьютеров с выходом в Интернет на 100 обучающихся очной формы обучения. При использовании электронных изданий каждый студент обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном зале библиотеки с выходом в Интернет и доступ электронной библиотеке университета Ibook, Ibrys 64, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин или в компьютерных классах теоретических и клинических кафедр. Рабочие места, предоставляемые студентам, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.6. Научно-исследовательская работа**

Является обязательным разделом ООП подготовки специалистов по направлению Сестринское дело. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

При разработке программы научно - исследовательской работы предоставляется возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении сестринских научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стеновых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах ОшГУ с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием

профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

#### **4.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов участвуют Департамент по воспитательной работе ОшГУ, теоретические и клинические кафедры факультета, кафедры гуманитарного блока ОшГУ, музей истории университета, многотиражная газета «Нур», библиотечный комплекс, деканат и кураторы групп, студенческие общественные организации (молодежный комитет, студенческий профком, омбудсмен, СНО, спортивные клубы). Эта работа обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

Молодежный комитет ОшГУ является основным органом студенческого самоуправления университета и факультета. В его структуру входят комитеты факультетов и студенческие советы общежитий, которые занимаются организацией внеучебной и воспитательной работы в общежитиях ОшГУ.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов. ОшГУ регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, воин-Афганцев и Баткенских событий, также тематические выставки - «Гордись своей профессией», «О врачебной этике». Организуются встречи студентов с медиками-ветеранами, Почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся выставки, издаются сборники стихов, посвященные юбилейным датам, проводятся поэтические вечера, игры КВН. В рамках программы «Год истории и культуры», организуются научные студенческие конференции, посвященные Истории Кыргызстана, государственной символике, этнокультуре КР.

Воспитательная работа студентов медицинского факультета ОшГУ регламентирована нижеследующими локальными нормативно-правовыми документами ОшГУ: «Концепция о воспитательной работе ОшГУ», «Положение о работе заместителей декана по воспитательной работе», Положение «ОшМУдагы студенттик тайпалардын кураторлору жөнүндө», Инструкция ОшГУ для кураторов студенческих групп, План проведения воспитательной работы среди студенческих групп, Положение о Комитете по делам молодежи ОшГУ, Положение об Омбудсмене ОшГУ, Положение об общежитиях ОшГУ, План работы ОшГУ по воспитательной работе (ежегодная), Критерии ОшГУ по оценке результатов воспитательной работы на факультетах, колледжах ОшГУ, Положение о конкурсе «ОшМУнун идеалдуу түгөйү», Положение о конкурсе «ОшМУ мырзасы», Положение о конкурсе «ОшМУ периси»

Положение о конкурсе «ОшМУнун стилдуу студенти», Положение о конкурсе «ОшМУнун факультеттер аралык студенттик шайыр-тапкычтар клубунун (ШТК, КВН) оюну», Положение о фестивале «ОшМУ жазы», Положение о конкурсе «Ош МУнун эгиздери», Программа ОшГУ по соревнований среди дебат клубов, Правила ОшГУ по игре «Интеллектуалдык «БРЕЙН-РИНГ» билимдүүлөр таймашы», Положение ОшГУ о проведении национальных спортивных игр среди ППС и студентов «Нооруз», Положение ОшГУ о соревнованиях по видам спорта (все виды), Положение ОшГУ «Эң жакшы тарбия иштерин жүргүзгөн декандын орун басары», Положение ОшГУ «Эң мыкты жаштар комитети», Положение ОшГУ «Жылдын куратору», Положение ОшГУ «Эң мыкты студенттик тайпа», Положение ОшГУ «Эң мыкты студент».

Для студентов ОшГУ организованы спортивные секции, ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования, где принимают участие более 1000 студентов. Читаются лекции на тему здорового образа жизни в студенческих общежитиях университета, проводятся диспут-конференции с участием различных специалистов. Работает спортивно-оздоровительный летний лагерь ОшГУ на побережье Иссык-Куля, где ежегодно летом отдыхают более 500 студентов.

Воспитание через профессию принадлежит клиническим кафедрам. В рамках этой

работы организуются ночные дежурства, клинические конференции, клинические обходы, разборы тематических больных, в которых принимают участие студенты выпускного курса, интерны, клинические ординаторы, заведующие кафедрами, доценты, заведующие профильными отделениями.

С целью поощрения за отличную учебу, активное участие в общественной, научной и спортивной жизни студенты представляются к назначению на получение различных премий, грантов и стипендий.

В вузе развивается система социально-педагогической, психологической помощи социально незащищенным студентам и студенческим семьям. Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством КР. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

#### **4.8. Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)**

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций. КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления подготовки (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов. Объем кредитов, отводимых на дисциплины по выбору, находится в соответствии с государственным образовательным стандартом ВПО. Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положению об организации и проведении элективных курсов (КПВ), утвержденным решением Ученого совета ОшГУ от 23 сентября 2022 г, протокол №3 и приказом ректора ОшГУ от 23 сентября 2022 года №5.

#### **4.9. Организация и проведение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя. но при его руководстве консультировании и контроле.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ОС ВПО должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном и естественнонаучном блоках и не менее 40% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ОС ВПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках основной образовательной программы. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине. СРС организуется и реализуется согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов (СРС), утвержденным Приказом МОН КР от 16 февраля 2023 года №557/1.

#### **4.10. Организация и проведение производственных практик**

Производственная практика (далее - ПП) студентов является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов по направлению Сестринское дело и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовки их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки.

Все практики регламентируются Положением о производственной практике студентов ОшГУ, утвержденным, решением Ученого совета ОшГУ от 5 марта 2018 года, протокол №5 и приказом ректора ОшГУ от 12 марта 2018 г, Приказ №211. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практик осуществляется отделом производственной практики ОшГУ. Для руководства практикой студентов назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с программами, разработанными на соответствующих кафедрах по производственной практике, рассмотренными на учебно-методическом совете (далее УМС) факультета по направлению подготовки Сестринское дело и утвержденными на учебно-методическом совете ОшГУ.

При реализации основной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 560006 Сестринское дело предусматриваются следующие типы учебной и производственной практики:

- Ознакомительная практика «Получение первичных профессиональных навыков и умений в сестринском деле»;
- Производственная практика «Помощник палатной и процедурной медсестры»;
- Производственная практика «Семейная медицина в сохранении здоровья населения»;
- Производственная практика «Освоение методов научных исследований в сестринском деле»;
- Производственная практика. Помощник главной медсестры и зам.директора по сестринскому делу в организационно-управленческих работах в ЛПУ»;
- Предквалификационная клиническая практика по специальности педагога и менеджера сестринского дела.

#### **4.11. Требования к видам практики**

**Производственная практика «Получение первичных профессиональных навыков и умений в сестринском деле».**

1. Ознакомительная практика "Получение практических профессиональных навыков в

“Сестринском деле” должна быть организована в отделениях медицинской клиники и поликлиники, с которыми заключены соглашения, а также в отделениях частных медицинских клиник. Обучающиеся должны ознакомиться с медицинской сферой, освоением базовых навыков и умений, необходимых при уходе за больными, организации работы младшего медицинского персонала в отделениях стационара.  
при организации работы сестринского дела.

2. Производственная практика “Помощник палатной и процедурной медсестры” должна быть организована в ЛПУ стационарного типа, с которыми заключены соглашения. У обучающиеся должна формироваться умения и навыки по выполнению манипуляций врачебных назначений и использованию медицинского оборудования, инструментария в объеме обязанностей палатной и процедурной медицинской сестры, путем непосредственного участия в деятельности стационара и получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Производственная практика “Семейная медицина в сохранении здоровья населения” должна быть организована в ЦСМ и подразделения ЛПУ амбулаторного типа, с которыми заключены соглашения.

Обучающийся должен освоить навыки соблюдения профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, возникновения профессиональных заболеваний и производственных травм в медицинских организациях, ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей данную работу, с документацией, отражающей профилактическую работу, освоить на практике такие направления профилактики, как диспансеризация, профилактические осмотры, санитарно-гигиеническое воспитание населения для поддержания сохранения здоровья детей, подростков и взрослого населения.-

4. Производственная практика «Освоение методов научных исследований в сестринском деле» должна быть организована в медицинских учреждениях, с которыми заключены соглашения. У обучающиеся должна формироваться умения и навыки методов научных исследований в сестринском деле.

5. Производственная практика “Помощник главной медицинской сестры и зам.директора по сестринскому делу в организационно-управленческих работах в ЛПУ и преподавателя в среднем профессиональном медицинском учебном заведении” должна быть организована в стационарах ЛПУ, ЦСМ и среднем медицинском учебном заведении, с которыми заключены соглашения. У обучающиеся должна сформироваться самостоятельный опыт практической работы по ведению учетно-отчетной, статистической и контролирующей медицинской документации, в том числе в форме электронного документа и контролироваться выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом, в качестве помощника старшей медицинской сестры и зам. директора по сестринскому делу в лечебных отделениях стационара и ЦСМ; а также развитие и совершенствование умений и навыков, к ведению профессиональной педагогической деятельности в качестве преподавателя среднего медицинского учебного заведения.

6. Предквалификационная практика по специальности педагога и менеджера сестринского дела, должна быть организована в лечебных и медицинских образовательных учреждениях, с которыми заключены соглашения. Предквалификационная практика должен быть завершающим этапом учебного процесса и средством формирования квалифицированных специалистов “Менеджера и преподавателя сестринского дела”, которые должны обладать глубокими и разносторонними знаниями, высоким уровнем компетентности и профессионализма в своей деятельности.

При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывается у непосредственного руководителя производственной практики ежедневно. По окончании ПП студент оформляет сводный отчет по ПП, заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференциированной оценкой

руководителю практики образовательного учреждения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики (Приложение 4).

## **5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы обеспечивается путем реализации следующих направлений:

- создания системы менеджмента качества образовательного процесса;
- мониторинга обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам;
- обеспечения профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения внутреннего аудита по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления показателей качества образовательного процесса с другими медицинскими образовательными учреждениями (с привлечением представителей работодателя);

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с ОС ВПО по направлению подготовки 560006 Сестринское дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств.

На кафедрах используются следующие формы контроля:

- текущий контроль (проводится при изучении каждой дисциплины с целью проверки и корректировки освоения теоретического материала, практических умений и навыков);
- промежуточный контроль (проводится по окончании изучения одного из разделов дисциплины с целью оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных при его изучении);
- итоговый контроль (зачет или экзамен по дисциплинам, предусмотренный учебным планом, проводится с целью проверки усвоения дисциплины в целом). Текущий и промежуточный контроль успеваемости служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости проводится согласно Положению о проведении рубежного и итогового контроля успеваемости студентов (Бюллетень №26), утвержденным решением Ученого совета ОшГУ от 28 мая 2014 года (протокол №2).

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- тестовый контроль;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка контрольных работ;
- проверка решения ситуационных задач;
- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, актов экспертизы и пр.;
- другие формы контроля.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится соответсвии Положением о проведении рубежного и итогового контроля успеваемости студентов, (Бюллетень №26), утвержденным

решением Ученого совета ОшГУ от 28 мая 2014 года (протокол №2) и Положением о компьютерном тестировании (бюллетень №23 ОшГУ), утвержденного решением Ученого совета ОшГУ от 22 апреля 2013 года, протокол №7.

Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине, а также формой проверки итогов прохождения производственной практики. В соответствии с рабочими учебными планами направления подготовки зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Зачеты проводятся после завершения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине до начала экзаменационной сессии. Экзамен является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по учебной дисциплине. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Экзамены по всем дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования.

На всех кафедрах в соответствии с происходящими изменениями регулярно обновляются учебно-методические комплексы дисциплин, включая банк тестовых заданий. ОшГУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников; рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

## **Итоговая аттестация**

Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится по завершению полного курса обучения. Виды государственной аттестации и порядок ее организации определяются нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и образовательной организации, регулирующими проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, у которого нет академических задолженностей и который завершил полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

### **9.2.1. Требования к комплексной итоговой государственной аттестации и обоснования распределения учебной нагрузки (количества кредитов):**

Итоговая государственная аттестация выпускников должна проводиться в форме комплексного государственного междисциплинарного экзамена по специальности, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по данной специальности.

Итоговая государственная аттестация должна состоять из двух этапов:

- I этап – тестирование (проводится в тест центрах с видеофиксацией);
- II этап – демонстрация практических навыков в симуляционном центре с решением клинических ситуационных задач (проводится в симуляционном центре с видеофиксацией).

На комплексном итоговом государственном экзамене оцениваются знания студента, теоретические и практические навыки, клинический опыт работы, а также должно быть

выделено не менее 6 кредитов учебной нагрузки для подготовки к тестам, практическим навыкам и ситуационным заданиям.

Итоговая оценка выставляется по среднему значению 2-х этапов ИГА.

## **Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения аттестационных испытаний устанавливается ОшГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (от 15 апреля 1994 года № 1485-XII с последующими редакциями);

Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Система менеджмента качества (СМК) ОшГУ**

Обеспечение качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда подтверждается оценкой деятельности университета со стороны государства и общественных организаций.

Качество образования на уровне университета обеспечивается в первую очередь теснейшей связью учебного процесса, науки, практики, а также преемственностью традиций.  
*На департамент качества образования возложено решение следующих задач:*

- разработка методических документов системы качества, анализ нормативной документации и ее стандартизации;
- разработка планов и программы по качеству и программ аудита;
- проведение мониторинга системы менеджмента качества в подразделениях университета;
- разработка анкет опроса сотрудников, студентов и выпускников;
- обработка и анализ анкет; корректировка документов системы качества;
- внесение предложений руководителям структурных подразделений по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение результативности СМК ОшГУ;
- планирование и осуществление внутренних аудитов (проверок) и анализ их результатов;
- проведение самооценки эффективности функционирования СМК;
- формирование и внесение на обсуждение Ученый Совет ОшГУ предложений по определению стратегии, целей и задач в области качества, по разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, по реализации проектов и программ стратегического плана развития ОшГУ, по подготовке документов, необходимых ОшГУ для обеспечения эффективного планирования, осуществления образовательных процессов и управления ими;
- представление материалов о деятельности университета в области качества на сайт ОшГУ и поддержание их в актуальном состоянии.

*Реализованы следующие направления функционирования СМК:*

- сформирована и реализуется политика руководства в области качества, политика доведена до каждого сотрудника через университетскую газету «Нур»;
- разработан и утвержден план по созданию и внедрению системы управление вузом на основе критериев качества по EFQM;
- приказом ректора назначены ответственные и определены их полномочия в области менеджмента качества;
- в целях поддерживания компетентности персонала университета создан координационный совет по качеству, утвержден план его работы.

Действия координационного совета по качеству направлены на согласование усилий всех подразделений университета по созданию системы менеджмента в рабочем состоянии и постоянное улучшение качества работы в сфере образовательной и научной деятельности. Разработаны стратегические и тактические мероприятия для достижения целей, указанных в «Политике ОшГУ в области качества».

#### *Политика ОшГУ в области качества образования*

Для реализации стратегии развития Ошского государственного университета его руководство, во взаимодействии с руководителями всех подразделений, определило следующие основные положения в области качества:

- обеспечение соответствия образовательной деятельности государственным образовательным стандартам, возрастающим потребностям общества в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации и потребностям обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии;
- установление устойчивости взаимовыгодных связей со всеми заинтересованными в образовательной деятельности сторонами, изучение и прогнозирование их требований к образовательному процессу;
- лидерство и персональная ответственность руководителей всех уровней, обеспечение четкого понимания каждым сотрудником своих задач, обязанностей, полномочий и ответственности;
- активное вовлечение преподавателей, сотрудников и студентов в деятельность по улучшению качества образования посредством непрерывного повышения их квалификации, компетентности, профессионализма, мотивации, поддержки творческой инициативы;
- интеграция образовательного процесса с наукой, укрепление связей с научными учреждениями, предприятиями и организациями;
- проведение регулярной самооценки возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению требований заинтересованных сторон;
- совершенствование образовательного и воспитательного процессов с целью формирования из студентов социально активных и творческих личностей, обладающих профессиональной ответственностью, самостоятельностью, гражданским самосознанием, высокими нравственными ценностями;
- расширение видов образовательных услуг, обеспечение их доступности, использования адекватных и гуманных образовательных технологий;
- информатизация университета, обеспечивающая повышение качества всех видов деятельности;
- постоянное улучшение учебно-методического и материально-технического

обеспечения образовательного процесса, создание условий для продуктивной и творческой работы персонала и студентов;

- социальная поддержка сотрудников и студентов, защита их здоровья и безопасности.

Политика ОшГУ в области качества образования постоянно анализируется и используется руководством как средство обеспечения гарантий качества образовательной деятельности.

Политика реализуется на всех уровнях и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. Каждый сотрудник университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы.

*Назначение СМК ОшГУ в части реализации ООП это:*

- выполнение внешних (ГОС ВПО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки специалистов в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов, до итоговой государственной аттестации;
- мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей - студентов, работодателей, персонала, общества в целом и др. и улучшения деятельности университета.

Система управления качеством образования в ОшГУ состоит из следующих структурных элементов: ректор, координационный совет по качеству, представитель руководства по качеству – проректор по учебной работе, департамент качеством образования, уполномоченные по качеству в структурных подразделениях университета, на факультетах, кафедрах, во вспомогательных службах, обеспечивающих организацию учебного процесса, мониторинг и оценку образовательной деятельности, внедрение ГОС ВПО 3-го поколения.

Система менеджмента качества ОшГУ базируется на следующих внешних и внутренних документах:

1. *Внешние базовые документы системы менеджмента качества:*

- Закон «об Образовании» в КР (с последними изменениями);
- Положение и Постановление правительства КР о «Национальном аккредитационном Совете» Кыргызской Республики;
- Критерии независимых аккредитационных агентств («EdNet» и тд.);
- Стратегия развития последипломного и непрерывного медицинского образования в Кыргызской Республике на период 2014-2020 годы (Приказ МЗ КР №248, от 18.05.15г.);
- Ошская декларация (совместное заявление руководителей высших учебных заведений МОиН КР, г.Ош, от 21.05.16 г.);
- Системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

2. *Внутренние базовые документы системы менеджмента качества:*

- Миссия ОшГУ;
- Политика ОшГУ в области качества образования;
- Ежегодно формируемые цели в области качества;
- Ежегодное обращение ректора ОшГУ;
- Ежегодные планы работ в области качества;

- Ежегодные планы структурных подразделений медицинского факультета ОшГУ;
- Самообследование кафедр, факультета по согласованным критериям для оценки их деятельности.

### **Внутренние механизмы оценки качества образования**

<b>Внутренние механизмы оценки качества обучения</b>
1. Оценка качества подготовки выпускников на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников;
2. Мониторинг качества подготовки выпускников, включающий:
- информационное обеспечение контроля и аттестации обучающихся;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях;
- формирование и совершенствование фондов оценочных средств;
- формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей и т.п.
3. Оценка качества обучения и качества профессорско-преподавательского состава, а также мотивация персонала;
4. Формирование ежегодного Отчета об учебно-методической и научной деятельности факультета;
5. Мониторинг обучающихся, выпускников, персонала факультета и работодателей;
6. Внутренние аудиты СМК;
7. Реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости студентов.

### **Внешние механизмы оценки качества образования**

<b>Внешние механизмы оценки качества обучения</b>
1. Государственно-правовое регулирование качества образовательных услуг, анализ результатов прохождения университета процедуры государственной (независимой) аккредитации;
2. Внешние аудиты СМК университета;
3. Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий;
4. Сбор и анализ данных об учете и трудоустройстве выпускников университета;
5. Сбор и анализ отзывов внешних организаций (анкетирование);
6. Ежегодное участие студентов в международных проектах по обмену в сфере профессионального образования;
7. Ежегодное участие студентов в международных и республиканских олимпиадах в сфере профессионального образования.

### **Регламент по организации периодического обновления ООП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованием ГОС ВПО по специальности 560006 Сестринское дело, разработчиками ООП ВПО периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающие кафедры обязаны проводить самообследование ООП ВПО по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрение новых подходов в практику;
- оценка активности читаемых дисциплин по выбору студентов;
- оценка активности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ООП ВПО должен содержать предложения по внесению изменений в ООП ВПО, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ООП ВПО могут включать:

- перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- перечень внесенных изменений в программы практик;
- перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;
- внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающих кафедр, Учебно-методическим Советом (УМС) факультета рассматривается отчет о результатах самообследования ООП ВПО и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании УМС факультета.

При наличии замечаний по отчету о результатах самообследования ООП ВПО, он возвращается на доработку.

После утверждения отчета о результатах самообследования на заседании УМС факультета он представляется в УАД в течение 2 недель после даты утверждения.

УАД назначает одного рецензента из числа членов УМО университета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в учебно-методический объединение.

На заседании УМО ОшГУ заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ООП ВПО и рецензент. При отсутствии замечаний производится утверждение отчета о результатах самообследования ООП ВПО и внесение соответствующих изменений в ООП ВПО. Внесение изменений в ООП ВПО, относящихся к компетенции ученого Совета ОшГУ утверждается на заседании ученого Совета ОшГУ на основании рекомендаций, принятых на заседании УМО университета.

После утверждения на заседании УМО (или Большого Ученого Совета) университета отчета о результатах самообследования ООП ВПО и внесения соответствующих изменений в ООП ВПО информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте ОшГУ.

В соответствии с ежегодно утвержденным проректором по учебной работе планом-графиком осуществляется внешняя экспертиза ООП ВПО. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на декана факультета, реализующего соответствующую ООП ВПО. По результатам проведенной внешней экспертизы в ООП ВПО вносятся изменения в соответствии с настоящим регламентом.

## **Список разработчиков ООП, экспертов и работодателей**

Учебно-методический Совет медицинского факультета ОшГУ  
Специалисты выпускающих кафедр медицинского факультета ОшГУ  
Специалисты профильных кафедр (внутренние эксперты)  
Заместители директоров и главных врачей по сестринскому делу  
Внешние эксперты и работодатели.

**Разработчики ООП:**

1. Кенешбаев Б.К. – заведующий кафедрой морфологических дисциплин, к.м.н., доцент, руководитель ОП 560006 Сестринское дело.
2. Турсунбаева А.Т. - председатель УМС медицинского факультета ОшГУ, старший преподаватель.
3. Матаипова А.К. - заведующая кафедрой международных медицинских образовательных программ (проектные программы) медицинского факультета ОшГУ.
4. Жообасарова Д. Ж. - секретарь УМПК ОшГУ по направлению Медицина.
5. Турдубаев К. - заведующий кафедрой педиатрии медицинского факультета ОшГУ, к.м.н., доцент.
6. Исраилова З.А. - заведующий кафедрой акушерство и гинекологии медицинского факультета ОшГУ, к.м.н., доцент.
7. Рысматова Ф.Т. - заведующий кафедрой внутренних болезней с курсом семейной медицины, к.м.н., доцент.
8. Мамырова К. К. - зам.директор по организационно-методической работе Ошской межобластной клинической больницы.
9. Бабекова Н.А. - преподаватель кафедры сестринского дела медицинского факультета ОшГУ.
10. Халназарова О.К.. – выпускник специальности 560006 Сестринского дела медицинского факультета ОшГУ.

**Эксперты:**

1. Абдрахманов Ш.Т. - директор Ошской городской клинической больницы.
2. Жанбаева А.К. - декан Центра последипломного непрерывного медицинского образования ОшГУ (ЦП и НМО), к.м.н., доцент.
3. Кульчинова Г. А. - заместитель директора ЮФ КГМИП и ПК, им. С.Б. Даниярова, к.м.н., доцент.

**Работодатели:**

1. Бекажиев К. А. - зам. директор по лечебной части ОМДКБ, к.м.н., доцент.
2. Алыкулов К.О. - директор Кара-Кулжинской ЦОВП.
3. Акимова В.А. - заведующая кафедрой терапевтических дисциплин ЮФ КГМИ П и ПК им. С.Б. Даниярова.
4. Мамырова К.К.. - зам. директор по методической и организационной работе ОМОКБ.
5. Абдуллаев А.С. - директор Узгенской ЦОВП.
6. Халмурзаев М. М. - директор Ошского медицинского колледжа.
7. Абдибайитова Апиза Абдирасуловна - заместитель директора по учебной работе и науке БатГУ, к.б.н., доцент.

**Список приложений:**

1. Приложение 1. Матрица компетенций (каталог дисциплин).
2. Приложение 2. Учебные планы и график учебного процесса.
3. Приложение 3. Силлабусы дисциплин, модулей (в Myedu приложении).
4. Приложение 4. Программа производственной практики.
5. Приложение 5. Аннотации дисциплин.
6. Приложение 6. Договор между ОшГУ и учреждением здравоохранения.

