

“БЕКТЕМИН”
 ФЮКтун директору Ю.Н.К.
 А.К. Эргешов
 “ ” 2025-ж.



ФЮКтун кезектеги 2025жылдын
 “02” 09 күндөгү №1 токтомуна
 ылайык педагогикалык кенешменин
 отурумунда талкууланып бекитилди

ОшМУнун финансы-юридикалык коллежинин
 Бухгалтердик эсеп жана салык бөлүмүнүн
 2025-2026-окуу жылына карата

иш планы

№	Иш чаралар	Аткаруу убактысы	Индикаторлор	Күтүлүүчү натыйжалар	Эскертүү
1. Уюштуруу иштери					
1	Бөлүмдө профессордук-окутуучулук жана лаборанттык курамын түзүү жана тактоо	Август-сентябрь	Бөлүм башчысы	2025-2026- окуу жылына түзүлгөн жетекчилер жана окутуучулар аныкталат	
2	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана бекитүү	Июль, сентябрь	Бөлүм башчысы Окутуучу	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрү так аныкталат	
3	Ачык сабактардын жана өз ара катышуунун жадыбалын бекитүү	Сентябрь	Усулдук кең. төрайымы	Окутуучулар ачык сабакты өтүүнү жана ачык сабакка кирүү күндөрүн жана пландарын түзүшөт	
4	Болумдун дисциплиналар боюнча атайын курстарды жана семинарларды өткөрүү боюнча иш чараларды иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Окутуучулар	Окутуучулардын кесипке болгон компетенттүүлүк мамилеси жолго коюлат	
5	Окуу жана жумушчу программаларды түзүү жана бекитүү	Август, Сентябрь	Окутуучулар	Адистикке тийиштүү ОМКлары кароодон өткөрүү	
6	Экзамендердин суроолорун, маселелерди, тестерди түзүү, онлайн формасын кароо жана бекитүү	Ноябрь, апрель, май	Окутуучулар	Студенттердин билим деңгээлин аныктоого өбөлгө түзөт	

7	Бүтүрүүчү курстар үчүн МАКтын суроолорун талкуулоо жана бекитүү	Апрель	Бөлүм башчысы, Болум башчысы, окутуучулар	МАКтагы суроолор, тапшырмалар такталат	
8	Окуу жана календардык жылдын жыйынтыгы боюнча аналитикалык материалдарды даярдоо	Декабрь Июнь	Бөлүм башчы, усулдук кеңештин төрайымы, илимий иштер боюнча жооптуу	Окуу материалдары такталат	
9	Студенттердин өз алдынча иштерин көзөмөлгө алуу жана башкаруу	Жыл бою	Окутуучулар	Студенттердин билим деңгээли жогорулайт	
10	Окуу процессин сапаттуу уюштурууда деканат, кураторлор ата-энелер менен тыгыз, үзгүлтүксүз иш алып баруу	Жыл бою	Бөлүм башчы Окутуучулар	Өз ара тыгыз байланышуу менен студенттердин билимин жогорулатуу	
11	Коллеждин студенттери үчүн окуу куралдарын мамлекеттик тилде, электрондук версиясы менен даярдоо	Жыл бою	Бөлүм башчысы Окутуучулар	Окуу материалдарын байытууга өбөлгө түзүлөт	
12	“Илимге, техникага багыт алган бухгалтерлер жана салыкчылар” аталышындагы илимий кружокту уюштуруу	Жыл бою	Кружоктор боюнча жооптуулар -Кылычбек к.М. -Стамбекова А. - Мамыржан к Э.	Студенттердин билим деңгээлин жогорулатуу	

2.Окуу-методикалык иштери

2. Окуу иштери

1.	2025-2026-окуу жылы үчүн план түзүү жана ОМКнин кеңешмесинде бекитүү	Сентябрь	Бөлүм башчысы, окутуучулар	Окутуучу дисциплина боюнча өтүлүүчү темаларын тактайт	
2.	Бөлүмдөгү окутуучуларынын ачык сабактарынын жана өз ара сабактарга катышуу графигин түзүү	Сентябрь	Окутуучулар	Сунуштар, жаңы идеялар пайда болот	
3.	Илимдин жана билимдин жаны багыттарына талапка ылайык жумушчу программаларын иштеп чыгуу жана студенттердин өз алдынча жана алардын жеке иштөөсүн уюштуруу.	Жыл ичинде	Усулдук кеңештин төрайымы, окутуучулар	Студент менен окутуучунун ортосунда жакын мамилени түзүү	
4.	Бөлүмдөгү окутуучулар тарабынан методикалык семинарларды өткөрүү графигинин планын	Октябрь	Усулдук кеңештин төрайымы	Билим берүү сапаты жогорулайт	

	талкулоо жана бекитүү, алардын күн тартиби менен таанышуу, аткарылыштарын көзөмөлдөө.				
5.	Окуу процессин санариптештирүүнүн жолдорун аныктоо	Октябрь Ноябрь	Бөлүм башчысы, Окуутучулар	Ар тараптуу сунуштар менен санарип процессинде бир топ методдор аныкталат	
6.	Иш берүүчүлөрдүн сунуштарына ылайык практикалар боюнча методикалык колдонмолорго өзгөртүүлөрдү киргизүү	Ноябрь Январь	Бөлүм башчысы, практика боюнча жооптуу	Студенттер практика учурундагы максаттарын биле алышат	
3. Окуу усулдук процессин уюштуруу, жүргүзүү боюнча жумуштар					
1.	Бөлүмдүн окуу-усулдук иштерге тиешелүү иш чаралардын планын түзүү, талкуулоо, бекитүү	Сентябрь, 2025	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	2025-2026 окуу жылына түзүлгөн иш чаралардын багыты аныкталат	
2.	Ачык сабактардын, усулдук семинарлардын планын бекитүү	Сентябрь, 2025	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Өтүлө турган ачык сабактардын, усулдук семинарлардын так күнү аныкталат.	
3.	ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (онлайн сабактарга катышуу, анализ берүү), тиешелүү чечимдерди кабыл алуу, администрацияга аналитикалык отчет берүү	Окуу жылы ичинде	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын сабактарга болгон компетенттүүлүк мамилеси жолго коюлат	
4.	Аккредитация жана билим берүүнүн сапатына тиешелүү ишмердикке баа берүү үчүн Бөлүм текшерүүнүн планын иштеп чыгуу жана аны ишке ашыруу	иш планга ылайык	Бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Аккредитация жана билим берүүнүн сапатына баа берүү ишмердүүлүгү боюнча жетишкендиктер, кемчиликтер, мүмкүнчүлүктөр, коркунучтар аныкталат.	
5.	Бөлүмдүн жаны окуу жылына карата окутуучулар тарабынан түзүлгөн ОМКлардын сапатына анализ берүү, тиешелүү жардамдарды көрсөтүү	Окуу жылы ичинде	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын ОМКлары кароодон өткөрүлөт, анын натыйжасында жалпы ОМКлар боюнча абал	

				аныкталат, тиешелүү жардамдар көрсөтүлөт.	
6.	Бөлүмдө окуу-усулдук иштер боюнча иш пландарынын сапаттуу аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Көрсөтүлгөн иш пландарынын өз мөөнөтүндө аткарылышы күтүлүүчү натыйжаларга жетүүнү камсыз кылат	
7.	Студенттердин өз алдынча иштөөлөрүн уюштурууда жаны технологияларды кийирүү боюнча атайын иш-чараларды уюштуруу	Ноябрь, 2025	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу, окуу-усулдук кенеш боюна тиешелүү ПЦКдагы жооптуулар	СӨАИни уюштуруу жолго коюлат	

4. Профессордук – окутуучулук курамдын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча жумуштар

1	Бөлүмдүн ПО курамынын рейтингин аныктоо, квалификацияны өркүндөтүү боюнча маалыматтык базаны толуктоо	Окуу жылы ичинде	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	ПО курамынын сапаттык деңгээлин көтөрүү боюнча иш чаралардын планы иштеп чыгылат. Уюштурулган семинарлар жана башка иш чаралар квалификацияны жогорулатууга шарт түзөт	
2	Жумушчу окуу планындагы дисциплиналардын ОМКлардын сапатына мониторинг жүргүзүү	График боюнча	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын ОМКлары экспертизадан өткөрүлөт, анын натыйжасында мониторинг жүргүзүлүп, жалпы абал аныкталат, тиешелүү жардамдар көрсөтүлөт	
3	Орто кесиптик ББ боюнча НББПнын, окуу дисциплиналарынын күтүлүүчү натыйжаларынын аныкталышына баа берүү	Октябрь - декабрь, 2025	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	НББПнын максаттары менен окуу дисциплиналарынын күтүлүүчү	

				натыйжаларынын дал келүүсү аныкталат	
4	Окутуучулардын квалификациясын баалоого багытталган студенттер үчүн анкетанын суроолорун ондоп-түзөө жана анкетирлөө өткөрүү.	Январь-апрель, 2025	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу, окуу-усулдук кенеш боюна тиешелүү Бөлүм жооптуулар	Анкетирлөөнүн жардамы менен окутуучулардын билим берүү сапатынын денгээли аныкталып, окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш чаралардын паны иштеп чыгылат	
5	Жаңыдан окутуучулук кызматка кабыл алынган талапкерлердин сабактарына катышып, анализдөө, жетекчиликке сунуштама берүү	Сентябрь, октябрь, 2025	Сапат департаменти, бөлүм башчы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Жаңыдан кабыл алынган окутуучулардын билим берүү денгээли жана педагогикалык чеберчилиги аныкталат, жетекчиликке сунуштама берилет	
6	ПОКтун квалификациясын жогорулатуу максатында ОСМИБ тарабынан уюштурулуп, өткөрүлгөн тренинг-семинарларга, “мастер-класстарга” окутуучуларды катыштыруу	Январь, 2025ж.	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Билим берүүнүн сапаты жогорулайт	
7	Окутуучулардын кесипкөйлүүлүгүн жогорулатуу максатында атайын семинарларды уюштуруу	Ай сайын	Бөлүм башчы	Окутуучулардын билим денгээлин жогорулатуу	
5. Окуу-методикалык багыттагы иштердин сапатын көтөрүү боюнча жумуштар					
1	“ОшМУнун Мыкты окутуучусу”, “ОшМУнун мыкты лектору”, ОшМУдагы дисциплинанын мыкты ОМКсы” конкурстарын өткөрүүдө Бөлүм мыкты талапкерди сунуштоо	Январь, 2025ж.(кафедралык тур); Февраль, 2025ж (колледждик тур); Март-Апрель, 2025ж. (университеттик тур)	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Конкурск катышуучулар аныкталып, алардын документациясы, сабактары экспертизадан өткөрүлөт. Жыйынтыгында мыктылар тандалат	

2	Тандоо курстардын билим сапатына тийгизген таасири, жыйынтыктары	Январь, июнь, 2025ж	Бөлүм башчылары	Тандоо курстардын базасы кенейтилет	
3	Колледждин окуу пландарын, кейстерди ж.у.с. иштеп чыгууга иш берүүчүлөрдү, партнерлорду, бүтүрүүчүлөрдү катыштырууну активдештирүү.	Окуу жылы ичинде	Бүтүрүүчү каф., окуу методикалык иштер боюнча жооптуу, бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын төрайымы	Адистиктердин НКББПларын иштеп чыгууда ички жана тышкы кызыктар тараптар активдүү катышат, алардын берген сунуштары эске алынат.	
4	Колледжде окутуучулардын методикалык эмгектерин окуу планга, компетенттүүлүк мамилеге ылайыктуулугун аныктоо менен, басмага сунуштоону жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Комиссия	Окутуучулардын басмага сунушталган окуу-усулдук эмгектери компетенттүүлүк мамилеге ылайыкташтырылат	
5	Учурдагы, аралык жана жыйынтык текшерүүлөрдүн материалдарын талкуулоо жана алардын сапатына анализ берүү	Октябрь 2025, Февраль 2026	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Учурдагы, аралык жана жыйынтык текшерүүлөрдүн материалдарынын сапатына баа берилет, келип чыккан мүчүлүштүктөрдү жоюуга сунуштар айтылат	
6	Шартка карай Видео-сабактарды дидактикалык талдоого алуу жана мыктыларын аныктоо	Окуу жылы Ичинде	Бөлүм башчысы, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Колледжде мыкты лекторлор, окутуучулар аныкталат	
7	Адистиктерге тиешелуу алдынкы новатор лекторлордун лекцияларын уюштуруу	Окуу жылы Ичинде	Окуу методикалык иштер боюнча жооптуу	Окутуучулардын тажрыйбасы жогорулайт	
6. Илимий иштери					
1	Бөлүмдө илимий-изилдөө иштеринин 2025-2026- окуу жылы үчүн иш планын түзүү жана бекитүү	июнь	Бөлүм башчысы Бөлүм. илимий-	2025-2026-окуу жылына карата түзүлгөн иш чаралардын багыты аныкталат	

			изилдөө иштер боюнча жооптуусу		
2	Бөлүмдүн мүчөлөрүнүн илимий-изилдөө иштеринин темаларын талкуулоо жана бекитүү	Отчеттук мезгилде	Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, Бөлүм мүчөлөрү	Бөлүм илимий потенциалы жогорулайт	
3	Коллеждеги илимий жумалыкты уюштурууга көмөктөшүү, «илим күнүн» өткөрүү	Апрель айы	Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, Бөлүм мүчөлөрү	Көз карандысыз аккредитациянын талаптарына ылайык иш чаралар менен толукталат	
4	Илимий-усулдук басылмаларды даярдоо жана чыгаруу	Октябрь, июнь	Бөлүм башчы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу, мүчөлөрү	Илимий макалалар даярдалып, басмага берилет	
5	Коллежде, ОшМУ да жана ЖОЖдор, ООЖдор аралык уюштурулуучу илимий, усулдук, практикалык конференцияларга, семинарларга катышуу	Жыл бою	Студенттик коомдун мүчөлөрү	Семинарлар жана башка иш чараларга катышуу квалификацияны жогорулатууга шарт түзөт	
6	Эл аралык, ЖОЖдор аралык илимий-изилдөө байланыштарды күчөтүү	Жыл ичинде	Бөлүм башчысы, Бөлүм мүчөлөрү	Адистиктердин НКББПларын иштеп чыгууда ички жана тышкы кызыктар тараптар активдүү катышат, алардын берген сунуштары эске алынат.	
7	Регионалдык, республикалык жана эл аралык илимий программаларга катышуу	Жыл ичинде	Бөлүм мүчөлөрү	Илимий багыттагы күтүлүүчү натыйжаларга жетүүнү камсыз кылат	
8	Илимий-усулдук изилдөө иштердин жыйынтыктары боюнча аналитикалык материалдарды даярдоо жана илимий багытын аныктоо	Жыл ичинде	Бөлүм башчысы, илимий-изилдөө иштер боюнча жооптуу	Илимий изилдөө иштердин сапатына баа берилет, келип чыккан мүчүлүштүктөрдү жоюуга сунуштар айтылат.	
7. Тарбиялык иштери					
1	2025-2026-окуу жылында 1-курска кабыл алынган студенттерди адаптациялык жумага чакыруу	Сентябрь айы	Кураторлор	Окуу жай тууралуу маалымат алышат	

2	Куратордук сааттарды уюштуруу	Сентябрь айы	Кураторлор	Студенттер ички жана сырткы эрежелер менен таанышат	
3	Студенттерди тарбиялоо иштеринде кураторлордун иштерин көзөмөлдөө	Жыл бою	Бөлүм башчы, тарбия иштер боюнча жооптуу	2025-2026 окуу жылына карата тайпалардын кураторлору аныкталат	
4	Ата-энелер менен дайыма байланышта болуу жана студенттердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Жыл бою	Кураторлор	Ар бир студенттин ата-энеси менен байланышуу аркылуу студенттин тарбиясына көңүл бурулат	
5	1-2-3-курстардын арасында “Ата-энелер” чогулушун өткөрүү	Октябрь айы 2025-ж	Тарбия иштер боюнча жооптуу	Ата-энелер менен биргеликте студенттердин көйгөйлүү маселелери чечилет	
6	Бөлүмдөгү окутуучуларды жана студенттерди спорттук мелдештерге катыштыруу	Жыл бою	Окутуучулар жана студенттер	Алардын ден-соолугу чыналат	
7	Университеттеги конкурстарга: “Жылдын мыкты куратору”, жана “Мыкты тайпа”, конкурстарына катыштыруу	Жыл бою	Окутуучулар жана студенттер	Тарбия багытындагы күтүлүүчү натыйжага жетүүнү камсыз кылат	
8	Колледждеги жана жалпы университеттик коомдук иштерге активдүү катыштыруу	Жыл бою	ПЦКнын кураторлору жана тайпалары менен биргеликте	Аткарган иштеринин сапатына баа берилет	
9	Студенттерди тарбиялоодогу проблемаларды чечүүгө багытталган конференция жана семинарларды уюштуруу	Жыл бою	Жалпы Бөлүм окутуучулары	Интеллектуалдык денгээли жогорулайт	
10	Таалим-тарбия берүү максатында атайын темалардын алкагында семинарларды өткөрүү	Жыл ичинде	Кураторлор	Студенттер таалим-тарбия алышат	
8. Бөлүмдүн сырткы байланыштарын чыңдоо максатындагы иштер					
1	“Кыргызстандагы орто кесиптик экономикалык билим берүү окуу жайларынын –Ассоциациясы” менен биргеликте ички мобилдүүлүктөрдү уюштуруу	Жыл бою	Окутуучулар	Билим берүүдө тажрыйба алмашуу	

2	Студенттерди практикаларга жайгаштыруу боюнча тиешелүү мекемелер менен келишимдерди түзүү жана тынымсыз кызматташуу	Жыл бою	Практика боюнча жооптуу, окутуучулар	Студенттерди практикалык орундарга жайгаштыруу жана практикалык билимдерин жогорулатуу	
3	Университеттеги эл-аралык программаларга катышуу жана анын негизинде чет өлкөлөргө чыгуу(сырткы мобилдүүлүк)	Жыл бою	Эл аралык мамилелер боюнча жооптуу, окутуучулар	Чет элдик программалар менен иштөө жана тажрыйба алмашуу	
9. Стейкхолдерлер (кызыктар тараптар) менен иш алып баруу					
1	Окуу пландарын, жумушчу окуу пландарын талкулоо, вариативдик бөлүктөрдөгү дисциплиналарды аныктоо.	Жыл ичинде	Окутуучулар	Вариативдик бөлүктөрдөгү дисциплиналарды так аныктоо	
2	Стейкхолдерлер менен конок лекцияларды уюштуруу, түрдүү иш -чараларга катыштыруу.	Жыл бою	Окутуучулар	Окутуунун сапатын практиктердин сунушу менен жогорулатуу	
10. Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын иштерин калыптандыруу					
1	Бүтүрүүчүлөр менен жыл сайын жолугушууларды уюштуруу	Жыл ичинде	Бөлүмдүн бүтүрүүчүлөр боюнча жооптуусу	Студенттер адисин тандоодо, жумушка кирүүдө түрдүү кеңештерди ала алышат	
2	Бүтүрүүчүлөрдүн иш менен камсыз болгонун аныктоо жана ага мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	Бөлүмдүн бүтүрүүчүлөр боюнча жооптуусу	Мониторингдин жыйынтыгында адис канча пайыз иш менен камсыз болгонун далилдөө	
11. Коомдук иштери					
1	Университеттин Окумуштуулар кеңешине жана коллеждин Педкеңешине катышуу	Жыл бою	Окутуучулар	Ишке болгон жоопкерчиликти арттыруу	
2	ОМБнун усулдук семинарларына катышуу	Жыл бою	Окутуучулар	Дисциплинанын максатын, жыйынтыгын аныктоо	
3	Эмгек жамаатты ар түрдүү университеттик (шаардык, регионалдык) иш чараларын өткөрүүдө активдүү катыштыруу	Жыл бою	Бөлүм башчы	Коомдогу абалды жакшыртууга салым кошуу	

4	Коомдук, кесиптик, аттестациялоо, лицензиялоо комиссиялардын иш чараларына зарылчылыкты эске алуу менен катышуу	Жыл бою	Бөлүм башчысы	Тиешелүү документтердин учурдун талабына жооп берүүсү	
---	---	---------	---------------	---	--

Эскертүү: Жыл ичинде зарылчылдыкка карата толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилет

Бухгалтердик эсеп жана салык бөлүм башчысы:



Маманова Ы. А.