

«Утверждено»

На заседании кафедры акушерства и
гинекологии

Протокол № 13

От 18.02 2026г.

Зав. каф., к.м.н., доцент

Субанова Г.А.



«Согласовано»

От _____ 2026г.

Декан медицинского факультета,

к.м.н.

К.М. Мамангарипов



План работы кафедры «Акушерства и гинекологии» на 2025–2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Общие организационные и учебные работы				
1.1	Обсуждение и утверждение годового плана кафедры	Сентябрь	Зав. кафедрой	Годовой план утверждён
1.2	Утверждение годовой нагрузки, штатного расписания	Сентябрь	Зав. кафедрой	Нагрузка распределена
1.3	Проверка готовности аудиторий и кабинетов к новому учебному году	Август–сентябрь	Ответственные за МТБ	Кабинеты подготовлены
1.4	Заключение договоров с ЛПУ и НПО для практики	2025–2026 гг.	Деканат, кафедра	Усиление связей с практическим здравоохранением
1.5	Ориентационные встречи и консультативные сессии для магистрантов	Сентябрь ежегодно	Руководитель ОП, научные руководители	Поддержка студентов при выборе исследований
1.6	Продолжение работы тем диссертаций по приоритетным направлениям (COVID-19, нарушение репродуктивного здоровья женщин, влияние окружающей среды)	Октябрь ежегодно	Кафедра, научные руководители	Соответствие исследований актуальным вызовам

1.7	Подготовка и сдача отчётов по итогам экзаменационных сессий	Январь, июнь	Ответственные преподаватели	Отчёты представлены
1.8	Работа со студентами, аспирантами и кураторскими группами	В течение года	Кураторы, руководители, преподаватели	Кураторская работа проведена
1.9	Контроль проведения лекций и практических занятий.	В течение года	УМК	Учебный процесс контролируется
1.10	Контроль ведения электронных журналов	Еженедельно	Зав. кафедрой	Ведение журналов контролируется
1.11	Организация мероприятий посвященных "неделям науки"	Ноябрь, апрель	Заф.кафедрой, преподаватели	Конференции, круглые столы, олимпиады
1.12	Международное сотрудничество (летние школы, обмены, гостевые лекции)	В течение года	Отдел междунар. Связей ММФ, кафедра	Интернационализация программы
1.13	Формирование и утверждение состава ГАК	Март-апрель	Зав. кафедрой	Состав ГАК утверждён
1.14	Вовлечение внешних стейкхолдеров (работодатели, НПО, международные эксперты)	Сентябрь 2025 – апрель 2026	Руководитель ОП, кафедра	Согласование ОП с потребностями рынка труда
II. Учебно-методическая работа				
2.1	Формирование и утверждение состава УМС кафедры	Сентябрь	Зав. кафедрой	УМС утверждён
2.2	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Зав. кафедрой	План методической работы утверждён
2.3	Подготовка и публикация учебно-методических пособий	В течение года	Преподаватели	Методические пособия изданы
2.4	Организация олимпиад и научных конференций среди студентов	В течение года	Преподаватели	Проведены олимпиады и конференции
2.5	Обновление и утверждение syllabusов, УМК	Сентябрь	Преподаватели	Программы обновлены

2.6	Загрузка материалов (ОМК, видео-лекций) на сайт кафедры	Сентябрь	Преподаватели	Материалы загружены
2.7	Проведение и анализ взаимопосещений и открытых занятий	В течение года	Преподаватели	Анализ качества занятий
2.8	Повышение квалификации преподавателей, участие в тренингах	В течение года	Преподаватели	Повышение уровня преподавателей
2.9	Подготовка и утверждение экзаменационных тестов и заданий	Сентябрь	Преподаватели	Экзаменационные материалы утверждены
2.10	Подготовка учебных пособий для самостоятельной работы студентов	Сентябрь	Преподаватели	Учебные пособия разработаны
2.11	Внедрение интерактивных методов обучения (PBL, TBL, case-study, OSCE)	В течение года	Преподаватели кафедр, УМС	Повышение практико-ориентированности подготовки
2.12	Подготовка сотрудников кафедры к участию в конкурсах ОшГУ "Заманбап лектор", "Заманбап окутуучу", "Педагогикалык дебют", "Заманбап СӨАИ чебери"	Октябрь	Преподаватели кафедр, УМС	Призовые места в конкурсах, улучшение методической активности сотрудников
2.13	Подготовка учебных и методических пособий, электронных курсов и банка тестов	В течение года	Преподаватели кафедр	Обеспечение доступных ресурсов для магистрантов
2.14	Итоговый отчёт по методической работе кафедры	Июль	ОМК	Отчёт составлен
III. Обеспечение качества образования				
3.1	Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры	В течение года	Зав. кафедрой, ОМК	Систематический контроль качества
3.2	Мониторинг качества знаний студентов	Декабрь, май	УМК	Аналитический отчёт
3.3	Мониторинг соответствия УМК и syllabusов ООП	По графику	УМК	Подготовка к аккредитации

3.4	Анкетирование студентов о качестве учебного процесса	Сентябрь, февраль	УМК	Аналитический отчёт
3.5	Курсы повышения квалификации по специальности и педагогике	Февраль–март	Зав. кафедрой, ИПСкафедры	Квалификация повышена
3.6	Повышение квалификации ППС (методики преподавания, цифровые технологии)	Ежегодно	Отдел кадров, кафедра	Развитие кадрового потенциала
3.7	Актуализация положений о системе оценки знаний и методов контроля (балльно-рейтинговая система, OSCE, портфолио)	Август – декабрь 2025	УМС, руководитель ОП, кафедры	Принятая новая редакция положений: внедрение OSCE
3.8	Обучение ППС методологии оценки надежности и валидности оценочных средств	Ежегодно	Центр повышения квалификации	Повышение качества оценивания
3.9	Внедрение процедур мониторинга и внутреннего аудита ОП	Декабрь 2025 – июнь 2026	Руководитель ОП, УМС	Повышение качества и прозрачности управления
IV. Научно-исследовательская и международная деятельность				
4.1	Утверждение планов НИР преподавателей, аспирантов кафедры, обновление сайта	Сентябрь–октябрь	Ответственные за НИР	Планы утверждены
4.2	Обновление профилей преподавателей на научных платформах, обновление и дополнение публикаций сотрудников кафедры в eLibrary, Elsevier, Google Scholar; сбор индивидуальных данных о публикационной активности.	В течение года	Преподаватели	Профили обновлены
4.3	Заслушивание отчётов преподавателей о научной деятельности	Декабрь, май	Зав. кафедрой	Отчёты представлены
4.4	Участие в конференциях и семинарах	В течение года	Преподаватели	Публикации и выступления
4.5	Методические семинары по написанию научных статей	В течение года	Преподаватели	Повышение качества публикаций
4.6	Участие в курсах повышения квалификации	В течение года	Преподаватели	Квалификация повышена
4.7	Публикации в зарубежных журналах (Scopus, WoS)	В течение года	Преподаватели	Публикации осуществлены

4.8	Участие аспиранты в межвузовской мобильности	В течение года	ППСкафедры	Участие обеспечено
4.9	Контроль выполнения НИР сотрудников кафедры	В течение года	Ответственные за НИР	Выполнение проконтролировано
4.10	Подготовка к сдаче Кыргызтест	В течение года	Преподаватели	Уровень английского повышен
4.11	Подготовка студентов к предметным олимпиадам	В течение года	Преподаватели	Участие студентов
4.12	Организация предметных олимпиад для студентов	В течение года	ППСкафедры	Олимпиады проведены
4.13	Публикация статей совместно со студентами	Май	ППСкафедры	Статьи опубликованы
4.14	Методический семинар по написанию статей для молодых ученых	Март–апрель	Зав. кафедрой, ППСкафедры	Семинар проведен
4.15	Работа научных кружков и отчет по ним	В течение года	Преподаватели	Научные компетенции студентов
4.16	Проведение научных мероприятий в рамках «Илим жумалыгы»	Ноябрь, апрель	ПО состав	Проведены конференции, олимпиады, круглые столы
4.17	Годовой отчет по НИР кафедры	Декабрь	Ответственные	Отчет составлен
4.18	Научно-практическая конференция аспирантов с публикацией тезисов	Март ежегодно	Руководитель ОП, кафедра	Развитие исследовательских компетенций
4.19	Привлечение аспирантов к грантовым и исследовательским проектам	2025–2027 гг.	Деканат Руководитель ОП, кафедра	Включение студентов в НИР
4.20	Поддержка публикационной активности аспирантов (Scopus, ВАК, локальные журналы)	Ежегодно	Научные руководители, кафедра	Повышение академической видимости
V. Воспитательная и социальная работа				

5.1	Определение кураторских групп кафедры и утверждение плана работы старшего куратора	Сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	Кураторские группы определены. план утвержден
5.2	Назначение и утверждение кураторов студенческих групп	Сентябрь	Заместитель декана по воспитательной работе, старший куратор	Кураторы назначены и утверждены
5.3	Подготовка и сдача полугодического и годового отчёта по воспитательной работе	Декабрь. Июнь	Кураторы, старший куратор	Дана оценка достижениям кураторов и выполнению плана
5.4	Разъяснение обязанностей и прав старост групп	Сентябрь	Кураторы	Старосты выполняют свои обязанности
5.5	Контроль посещаемости и успеваемости студентов; индивидуальная работа со слабоуспевающими	В течение года	Кураторы	Показатели посещаемости и успеваемости повышаются
5.6	Контроль проведения кураторских часов	Еженедельно	Старший куратор	Обязанности кураторов выполняются
5.7	Информирование родителей студентов, часто пропускающих занятия	В течение года	Кураторы, деканат	Родители получают информацию о детях
5.8	Ознакомление студентов с требованиями к иностранным гражданам в КР и их правами	В течение года	Кураторы	Студенты знают свои права и обязанности в КР
5.9	Опасности экстремизма, терроризма и радикализма	Ноябрь	Кураторы	Формируется устойчивое негативное отношение к экстремизму

5.10	Интерактивное занятие «Как отмечают Международный женский день в разных странах»	Март	Кураторы	Формирование межкультурной компетентности
5.11	Мастер-класс по ЗОЖ	Март	Кураторы	Формирование навыков здорового образа жизни
5.12	«День борьбы со СПИД»	Декабрь	Кураторы	Повышение информированности о ВИЧ/СПИД
5.13	Мини-лекции по профилактике ИППП	В течение года	Кураторы	Формирование санитарной грамотности
5.14	Совместные спортивные мероприятия кураторов со студентами	В течение года	Кураторы	Укрепление взаимоотношений между кураторами и студентами
5.15	Посещение детского дома. и дома детей с ограниченными возможностями	Октябрь	Кураторы	Формирование доброжелательности
5.16	Определение закрепленного общежития и составление графика дежурств	Сентябрь	Старший куратор	Составлен график дежурств кураторов
5.17	Уточнение списков студентов. проживающих в общежитиях	Сентябрь	Кураторы	Определено место проживания студентов
5.18	Контроль порядка. чистоты и условий проживания студентов	Ежемесячно	Кураторы	Улучшение условий проживания студентов
5.19	Разъяснительная работа о недопустимости коррупции на факультете	В течение года	Кураторы	Формирование антикоррупционной культуры
5.20	Понимание академической честности	Май	Кураторы	Формируется культура

				академической честности
VI. Охрана труда и материально-техническая база				
6.1	Медицинский осмотр сотрудников кафедры	По графику	Зав. кафедрой	Медосмотр проведён
6.2	Текущий и капитальный ремонт помещений по мере необходимости	В течение года	Зав. кафедрой	Помещения обновлены
6.3	Контроль пожарной и санитарной безопасности	В течение года	Зав. кафедрой	Безопасность обеспечена
VII. Библиотечно-информационное обеспечение				
7.1	Анализ фонда учебной литературы и журналов	Октябрь–ноябрь	Библиотекари, зав. кафедрой	Анализ проведён
7.2	Обеспечение студентов PDF-учебниками	Октябрь	Кураторы, библиотекари	Учебники выданы
7.3	Мониторинг электронных ресурсов	В течение года	Библиотекари	Студенты обеспечены ресурсами
7.4	Подготовка к аккредитации по библиотечному обеспечению	В течение года	Зав. кафедрой	Аккредитация пройдена