

«Макулдашылды»
ОшМУнун медициналык
колледжинин окуу-усулдук
кеңешмесинин төрайымы

Слеп
«14» 09 2023-жыл.

«Бекитилди»
ОшМУнун медициналык
колледжинин директору,
/м.и.к., доц З.С. Арынов.



**060108 «Фармация» адистиги боюнча 2023-2026-
жылдар үчүн**

НКББПны өнүктүрүүнүн стратегиялык планы

2023-ж.

№	Иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жыйынтыктоонун формалары	Аткаруучу жооптуу	
	I. Даярдык иштер				
1.	Билим берүүнүн сапатын камсыздалышына багытталган иш-чаралар				
1.1.	НКББПнын жумушчу тобун жана комиссия курамын түзүү.	10.09.2023	Жумушчу топтордун жана комиссиянын бекитилген курамы. Алгачкы аракеттерди жана өздүк баалоонун жолдорун тандап алуу; Аткаруу мөөнөттөрүн жана жооптууларды тандап алуу.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
1.2	Билим берүүнүн сапатын камсыздалышынын уюштурулушу боюнча баалоонун программасын иштеп чыгуу.	Окуу жылынын аягында.	Баалоону уюштуруунун программасы,	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
1.3.	Балоонун жыйынтыктарына негизденип стратегиялык жана учурдагы иш пландарды кайрадан иштеп чыгуу.	Жыл сайын.	2023-2026-жылдар үчүн стратегиялык иш план.	НКББПнын жетекчиси.	
1.4.	Билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларынын аткарылышын иликтөө.	Жыл сайын.	Аткаруунун натыйжаларын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү киргизүү.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
1.5.	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча жетекчилик менен ички комиссиянын курамын түзүү.	Семестр аягында.	Комиссиянын курамы түзүү(сапатын камсыздоо).	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	

1.6	Билим берүүнүн сапатын жетекчилик, кызматчылар, студенттер жана кызыкдар тараптардын катышуусу менен талкуулоо.	Окуу жылдын соңунда.	Жетекчилик, ата-энелер, студенттер жана иш берүүчүлөр менен талкуулоо	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.	Билим берүү программасына өзгөртүүлөрдү киргизүү, иштеп чыгуу, бекитүү, байкоо жүргүзүү жана мезгили менен баалоо иш чаралары.				
2.1.	Билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүү программасынын максаттарын аныктоо, кайрадан карап чыгуу.	Жыл сайын.	Ата-энелер, бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөрдүн берген сунуштарынан кийин НКББПнын максаттарын аныктоо	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.2.	Баардык кызыктар тараптардын катышуусунда окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу, кайрадан кароо.	Жыл сайын.	Окутуунун күтүлүүчү натыйжаларын иштеп чыгуу.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.3.	Билим берүү программасы жана мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу жүктөмдөрдү карап чыгуу.	Жыл сайын.	Жумушчу окуу планын түзүү	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.4.	Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында студенттер менен жумуш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттангандыгын мезгил-мезгил менен баалоо.	бир жылда бир	Анкетирлөө жүргүзүү	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	

2.5.	Билим берүү программасы менен каралган практикалардын (таныштыруучу, өндүрүштүк, дипломдун алдындагы) бардык түрлөрүнөн өтүү үчүн окуу программасында орундарды талкуулоо.	жыл сайын	Өндүрүштүк практиканы талкуулоо	НКББГнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.6.	Конкреттүү дисциплинанын мазмунуна билим берүү уюму менен биргеликте мониторинг жүргүзүү жана баалоо.	жыл сайын	Мониторинг жүргүзүү, баалоо	НКББГнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.7.	Мониторинг жүргүзүүнү жана мезгили менен баалоону өткөрүү үчүн процесстерди жана жоопкерчиликти адамдарды (кызматтарды) аныктоо.	жыл сайын	Ар циклыдын жооптуу окутуучулары	НКББГнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.8.	Студенттердин билим жана билгичтиктин текшерүүгө багытталган иш-чараларды уюштуруу	жыл сайын	Тесттерди түзүү	НКББГнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.9.	Студенттердин окуу жүгүнө, жетишүүсүнө жана бүтүүсүнө мониторинг.	Семестр сайын	Кураторлор менен биргеликте мониторинг жүргүзүү	НКББГнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.10.	Баалоо жол-жоболорунун майнаптуулугуна мониторинг.	жыл сайын		НКББГнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
2.11.	Берилүүчү билимдин майнаптуулугун жогорулатуу жана адекваттуулугун аныктоо	жыл сайын	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы менен биргеликте иликтөө жүргүзүү	НКББГнын жетекчиси жана	

	максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг.			жумушчу тобу.	
2.12.	Мониторингдин жана мезгили менен баалоонун натыйжаларын бардык кызыкдар тараптарды тартуу менен талдоо, талкуулоо.	жыл сайын	Жолугушуу өткөрүү	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.	Инсанга багытталган окутууга жана окугандардын (студенттердин) жетишүүсүн баалоо боюнча иш чаралар.				
3.1.	Педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана түзөтүү үчүн студенттердин катышуусунда семинарларды уюштуруу.	жыл сайын	Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу (тест түзүү, жаны тех. менен окутуу ж.б.) боюнча семинар.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.2.	Студенттердин билимин текшерүүнүн усулдарына ээ болуу максатында окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу.	жыл сайын	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу (ар үч жылда).	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.3.	Балоо жол-жоболору жана каражаттары, учурдагы текшерүүнүн формалары, студенттерге болгон талаптар, билимин баалоонун колдонулуучу чен-өлчөмдөрү, окуудан четтетүүнүн жана тикеленүүнүн жол-жоболору боюнча студенттер менен жолугушууларды уюштуруу	жыл сайын	Студенттер менен жолугушууларды уюштуруу менен бб сапатын аныктоо.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	

3.4.	Студенттердин даттанууларына чара көрүүнүн жол-жоболорун иштеп чыгуу жана кайрадан кароо.	жыл сайын	Студенттердин даттанууларына НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу менен биргеликте чара көрүү	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.5	Окутуунун сапатын жогорулатуу максатында инновациялык окуу-усулдук ресурстарды, педагогикалык усулдарды, формаларды менен технологияларды колдонуу боюнча семинарларды уюштурууну өркүндөтүү.	жыл сайын	Семинар, конференция уюштуруу	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.6.	Студенттердик ийримдердин иш-аркеттерин талкуулоо.	жыл сайын	Ийримдердин ишин күчөтүү	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.7.	Электрондук окуу-куралдардын фондун түзүү боюнча иш-чараларды аткаруу.	жыл сайын (жанылап туруу)	Электрондук окуу-куралдардын фондун кайрадан карап чугуу	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
3.8.	Билим берүү программаларында студенттин окуусуна тиешелүү практикалык тажрыйбага ээ болуу үчүн Ата-мекендик медициналык орто окуу жайлардын арасында академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүү.	жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча кызматташтыкты өнүктүрүүнү колго алуу.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
4.	Студенттерди кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана студенттердин бүтүрүүсүнө арналган иш-чаралар.				
4.1.	Кесипке багыттоо иш-чараларын жүргүзүү иш чараларын өркүндөтүү.	жыл сайын	Ачык эшик иш-чараларын жүргүзүү (мектептер менен иштөө	НКББПнын жетекчиси жана	

				жумушчу тобу.	
4.2.	Студенттерди кабыл алуу эрежелери, процессин жана чен-өлчөмдөрүнсайттарга жайгаштыруу.	жыл сайын	КР ББ сайтында жайгаштырылган.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
4.3.	Студенттер тандап алган билим берүү траекториясы, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү жана консультацияларды уюштуруу.	жыл сайын	Академиялык мобилдүүлүк боюнча толук жана өз учурунда маалымат берүү, студенттерди даярдоо	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
5.	Окутуучулар жана окутуучу-көмөкчү курамдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча иш-чаралар				
5.1.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алуунун, кызматтан жогорулатуу боюнча ОшМУнун кадрлар башкармалыгы менен биргеликте уюштурулган иш чаралар.	жыл сайын	Жумушка орношуу боюнча түзүлгөн критерийлерге карап жумушка орноштуруу	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
5.2.	Адистиктин билим берүү программасына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, эмгек рыногунун керектөөлөрүнө ылайык келүүчү жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга шарт түзүүчү окуу куралдардын, окуу китептеринин үстүнөн иштөө иш чаралары.	жыл сайын	Жаны электрондук жана окуу китептеринин үстүнөн иштөө	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
5.3.	Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын квалификациясын жогорулатуучу реалдуу иш-пландарды түзүү.	жыл сайын	Иш-пландарды түзүү.	НКББПнын жетекчиси жана	

				жумушчу тобу.	
5.4.	Окутуу менен илимий изилдөөлөрдүн ортосундагы байланышты чыңдоо алкагындагы иш-чаралар.	жыл сайын	Илимий жумалыкты уюштуруу	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.	Материалдык-техникалык базаны жана маалымат ресурстарын өркүндөтүүгө аргналган иш-чаралар				
6.1.	Адистиктин окуу-адабияттык фондун жогорулатуу боюнча иш чаралардын иш-планын иштеп чыгуу.	жыл сайын		НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.2.	Методикалык мезгилдүү басылмаларга жазылууну уюштуруу	жыл сайын		НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.3.	Кафедра үчүн атайын усулдук, мультимедиялык каана уюштуруу жана илимий, усулдук, дидактикалык, таркатма ж.б. окуу каражаттарын топтоо жана аларды окуу процессинде пайдалануу	жыл сайын	Колледждеги бардык циклдар менен биргеликте иш алып баруу	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.4.	Окуу процессин өркүндөтүү үчүн кафедрага техникалык каражаттарды (видеопроектор, ксерокс ж.б.) бөлдүрүп алуу	жыл сайын	Ректоратка кайрылуу менен видеопроектор, ксерокс ж.б алынды	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.5.	Биохимиялык клиникалык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	жыл сайын	Көпчүлүк машыгуу кааналары заманбап талаптарга ылайык камсыздалды.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	

6.6.	Микробиологиялык изилдөө үчүн окуу-лабораториялык машыгуу каанасын заманбап талаптарга ылайык камсыздоо.	жыл сайын	Микроскоптор алынды	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.7.	Санитардык-гигиеналык изилдөөлөр каанасын түзүү.	жыл сайын	Учурда иштеп жатат	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.8.	Ар бир окуу кабинеттерди интерактивдүү доскалар жана видеопроекторлор менен камсыздоо.	жыл сайын	Ар бир кафедрада жок дегенде бирден электр доска бар жана пайдаланып жатышат	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.9.	Окуу-кааналардын санитардык-гигиеналык ченемдер менен эрежелерге, өрт коопсуздугунун талаптарын көзөмөлдөө.	жыл сайын	План эвакуация иштелип чыккан жана ар бир каанада илинип турат	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.10.	Жатаканада окуу, жашоо жана эс алуу үчүн шарттарды камсыздоо жана окутуучулардын жатаканага кезметчилик графиктерин түзүү.	жыл сайын	Графиктер түзүлгөн.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.11.	Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн ар бир окуу-кааналарында тиешелүү шарттарды камсыздоого жетишүү.	жыл сайын	Аптечкалар бар	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.12.	Студенттердин окуу процессин толук ишке ашыруу үчүн сабак учурунда колдонулуучу атайын муляждардын санын көбөйтүү.	жыл сайын	Муляждарга билдирүү берилди 2021-ж. Март.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	

				жумушчу тобу.	
6.13.	Окутуучулардын керектүү керектүү таблица, плакаттар, окуу-куралдары зарыл жабдуулар, окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу-усулдук материалдар менен камсыздоо.	жыл сайын	Камсыздалган	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.14.	Ар бир кабинеттерге интернет түйүндөрүн тартылып барылуусуна жана электрондук ресурстар менен камсыздоого жетишүү.	жыл сайын	Интернет бар.	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.15.	Студенттерди окууга шыктандыруу жана натыйжаларга жетишүүсүнө түрткү берүү максатында кураторлордун иш-аракеттерин өркүндөтүү.	жыл сайын	Конкурстар, олимпиада ж.б. уюштурулат	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
6.16.	Студенттерди жатаканадагы тарбиячылар жана психологдор менен камсыздоо.	жыл сайын	Кураторлор менен биргеликте иш алып барылат	НКББПнын жетекчиси жана жумушчу тобу.	
7.	Билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн маалыматтарды чогултуу, системага салуу, жалпылоо иш чаралары				
7.1.	Кафедранын жалпы мүнөздөмөсүн анализдөө жана сайттарга киргизүү.	жыл сайын	Кафедранын жалпы мүнөзүн чагылдырган тиркемелерге ээ материалдар.	ПЦК нын тиешелүү сайтка жооптуусу	
7.2.	Кадрдык курамга анализ.	жыл сайын	Адистиктери боюнча окуткан предметтерге дал келүүсү, дипломдору,	НКББП жетекчиси ПЦК төрайымы	

			сертификаттары жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.		
7.3.	Студенттердин контингенти.	жыл сайын	Адистиктик боюнча студенттердин саны көрсөтүлгөн тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Клиникалык бөлүм башчылар	
7.4.	Окуу-методикалык жумуштар жана семинарлар.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-методикалык жумуштардын жана илимий –методикалык семинарлар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Окуу-методикалык кенешмесинин жооптуусу	
7.6.	Окуу-тарбиялык иштер жана окуу жүктөмдөрү.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-тарбиялык иштери жана окуу жүктөмдөрү жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары	
7.7.	Окуу-материалдык ресурстар.	жыл сайын	Адистиктик боюнча окуу-материалдык ресурстар жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Тиешелүү адистиктин окуу-методикалык кенешмесинин жооптуусу	
7.8.	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу иштери.	жыл сайын	Илимий-изденүүчүлүк жана окутуучулардын квалификациясы жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	ПЦКнын тиешелүү мүчөлөрү	
7.9.	Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд.	жыл сайын	Информациялык ресурстар жана библиотекалык фонд жөнүндө тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	ПЦКнын тиешелүү мүчөлөрү	
7.10.	Студенттердин билимин баалоо. Студенттердин катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар.	жыл сайын	Студенттердин билимин баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	НКББПнын тиешелүү мүчөлөрү	

7.11	Окуу-өндүрүштүк практика.	жыл сайын	Окуу-өндүрүштүк практиканы баалоо боюнча тиркемелерге ээ болгон атайын таблица.	Окуу-өндүрүштүк практиканынын жетекчилери	
7.12.	Студенттердин, алардын ата-энелеринин, бүтүрүүчүлөрдүн жана жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана анын натыйжаларына канааттангандыгы	жыл сайын	Жолугушууларды уюштуруу	НКББПнын тиешелүү мүчөлөрү, Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын жетекчиси	
7.13.	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу	жыл сайын	Көзөмөлгө алуу, анализдөө	Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын жетекчиси	
7.14.	Билим берүү уюмунун ишинин майнаптуулугунун негизги көрсөткүчтөрү	жыл сайын	Анализдөө	НКББПнын тиешелүү мүчөлөрү, Бүтүрүүчүлөр ассоциациясынын жетекчиси	

060108 «Фармация»

✓ адистиги боюнча НКББП башчысы:



Карабаева Н.Д.