

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
МЕДИЦИНАЛЫК КОЛЛЕДЖИ**

ФАРМАЦЕВТИКАЛЫК ДИСЦИПЛИНАЛАР ПРЕДМЕТТИК-ЦИКЛУДЫК КОМИССИЯСЫ

«БЕКТЕМИН»

Ош Мун Медининалык колледжинин
директору, м.и.к., доцент:
Арынов З.С.
27-август, 2025-жылы



“МАКУЛДАШЫЛДЫ”

Фармацевтикалык дисциплиналар
шксынын торагасы, б.и.к., доцент:
О.Коланов
27-август, 2025-жылы



2025-2026-ОКУУ ЖЫЛЫ УЧУН

ИШ МЕРЧЕМДЕРИ

№	Ишмердүүлүктүн түрлөрү	Жооптуу	Аткаруу мөөнөтү	Иш кагаздарынын номерленгени боюнча катар саны	Күтүлүүчү натыйжалар
---	------------------------	---------	-----------------	--	----------------------

1. Уюштуруу иштери

1	Жаңы окуу жылына карата, кааналардын, ШКнын иш планын, отурумдарынын, усулдук кеңештин, тарбиялык, илимий иштеринин иш пландарын түзүү жана бекитүү. ШКнын окутуучуларына окуу – усулдук, коомдук, тапшырмаларды бөлүштүрүү.	ШКнын төрагасы, катчы	2025, август, сентябрь	-01	ШКнын иш пландары талкууланып, бекитилет. Усулдук, илимий, тарбиялык иштер боюнча жооптуулар шайланат.
2	НКБЫП түзүүгө, адистиктин күтүлүүчү натыйжаларын талкуулоого катышуу, дисциплинанын күтүлүүчү натыйжаларын аныктоо.	ШКнын төрагасы, катчы, НКБЫП жетекчилери окутуу	Айына бир жолу	-38	ШК отурумдары өткөрүлүп, багыттар аныкталат, протоколдор жазылат. ШК мүчөлөрү ОН талкуулашат, жумушчу топ менен НКБЫП түзүү.
3	2025-2026-окуу жылына карата документацияларды даярдоо, тактоо иш аракеттерин алып баруу.	ШКнын окутуучулары, усулдук кеңеш	Жыл бою	-38	Иш кагаздары аккредитациянын талабына ылайык даярдалат.
4	Ай сайын усулдук бирикменин отурумдарын өткөрүп туруу.	ШКнын төрагасы, ОУКнин жетекчиси	Жыл бою	-38	Усулдук багыттагы иштер аныкталат
5	Адистиктер боюнча баалоо каражаттарынын фондун бекитүү,	ШКнын төрагасы,	Жыл бою	-16	Адистиктер боюнча баалоо каражаттарынын фонду бекитилет.

	толуктоо.	окутуучулар				
6	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана жеке иш пландарын бекитүү.	ШККнын төрагасы	2025, сентябрь	-23		Окуу жүктөмдөрү бекитилет, жеке иш пландар даярдалып, бекитилет.
7	Ачык сабактардын темаларын жана өтүү графигин талкуулоо жана бекитүү.	ШККнын төрагасы, ШККнын усул кеңеши	2025, сентябрь	-16		Ачык сабактарды өтүү боюнча темалар аныкталат, бекитилет.
8	ОшМУнун сайтына, МУ EDU программасына керектүү маалыматтарды өз убагында киргизүү.	ШККнын төрагасы, окутуучулар, сайтка жооптуу	Жыл бою, мезгили менен	-16		Сайтка ШККнын иши боюнча маалыматтар жана МУ EDU программасына сиңибустар киргизилет.
9	Окутуучулардын окуу жүктөмдөрүнүн I-жарым жылдык боюнча аткарылышы жөнүндө эсеп-кысабы.	ШККнын төрагасы	2025, декабрь	-24		Ар бир ШКК окутуучусу жазма түрүндө отчет берет.
10	«ОшМУнун мыкты окутуучусу, лектору, усулчусу жана куратору» конкурстарына катышуу үчүн талапкерлерди сунуштоо.	ШККнын окутуучулары, ШККнын усулдук кеңеши.	2025, октябрь.	-26		Өтүлгөн ачык сабактарга анализ берилип, талапкерлер конкурска сунушталат.
11	Эмгек өргүнүн графигин түзүү.	ШККнын төрагасы	2026, май.	-26		Эмгек өргүү графиги түзүлөт.
12	Мектептерде кесипке багыттоо иштерин жүргүзүү.	ШККнын төрагасы, окутуучулар	Жыл бою, мезгил-мезгили менен	-16		Мектептерде жолугушуулар, окуу жайда атайын маалымат кагаздары даярдалат, ачык эшиктер, көргөзмөлөр уюштурулат.
13	Стейкхолдерлер менен иш алып	ШККнын	Жыл бою, биргелешкен план	-16		Иш берүүчүлөр, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр менен

	баруу. Анкеталар менен иштөө.	окутуучулары	боюнча		жолугушууларга катышуу
14	Студенттердин ата-энелери менен тыгыз байланышта иш алып баруу (ватсап аркылуу маалымат берүү).	ШКнын окутуучулары	Жыл бою, биргелешкен план боюнча	-27	Ата-энелер чогулгушу өткөрүлөт, МУ EDU программасына менен студенттердин жетишүүсү ватсап аркылуу берилет.

II. Окуу усулдук иштер

1	Дисциплиналар боюнча силлабус түзүү, жанылоо, алымча – кошумчалары менен ШКда бекитүү жана туура аткарылышын камсыздоо.	ШКнын төрагасы, мүчөлөр, улук усулчулар	2025, Сентябрь	-16	Мам. стандарттын, НКБЫПнын, окуу программасынын негизинде дисциплиналардын силлабус түзүлөт, бекитилет.
2	Ачык сабактардын, өз ара сабакка катышуу графигин түзүү жана бекитүү.	ОУКнин төрайымы	2025, Сентябрь	-16	Ачык сабактардын, өз ара сабакка катышуу графигин түзүү жана бекитүү.
3	Ачык сабактардын иштелмелерин талкуулоо.	ШКнын мүчөлөрү	Жыл бою	-16	Ачык сабактардын иштелмелери даярдалып, талкууланып, өтүүгө сунушталат.
4	Студенттердин сабактарга жетишүүсүн анализдөө.	ШКнын төрагасы, усулдук кеңеш	Мезгили менен	-16	Предметтер боюнча окутуучулар отчет беришет, SWOT анализ жүргүзүлөт
5	Модулдук- рейтинг системасы менен иштөөнү уюштуруу жана жыйынтыктарын өз	ШКнын окутуучулары, улук усулчулар	Модулдардын жүрүшүнө жараша	-16	МУ EDU программасына модулдар түшүрүлөт директор ведомосттор тапшырылат

	убагында маалымдап туруу.				
6	Атайын курстарга жана семинарларга катышуу.	ШКнын мүчөлөрү, усулдук кеңеш	Атайын план боюнча	-16	Окутуучулар билимин өркүндөтүшөт.
7	ОшМУ жарчысына макалаларды даярдоо.	ШКнын окутуучулары	Жыл бою	-26	Илимий изилдөөлөр жүргүзүлөт, макалалар жазылат.
8	Жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү.	Улук усулчулар	Жыл бою	-26	Кесиптик ишмердүүлүгүндө багыт берилип, тажрыйба алмашылат.
9	ШКнын окутуучуларынын практикалык сабактарынын план конспектилерин жана лекция, тексттерин талкуулоо.	ШКнын төрагасы	2025, октябрь	-26	Окутуунун инновациялык методдорун иштепме түзүүдө, практикалык сабактарда колдонуу сунушталат.
10	Окутуучулардын өз-ара сабактарга катышуусун камсыздоо.	ШКнын мүчөлөрү	Жыл бою	-16	График боюнча өз ара сабактарга катышып, анализ беришет, өз ара сабакка катышуу баракчалары толтурулат.
III. НКБЫПнын иш аракеттери					
1	Адистик боюнча НКБЫПларды МББста шайкеш иштеп чыгуу жана жумушчу топтор менен тыгыз иш алып баруу,	ШКнын төрагасы, НКБЫП жетекчиси окутуучулар	Жыл бою	-38	Адистиктердин НКБЫП жана ОН түзүүгө жумушчу топтор менен иштешет.

	сүнүштөрдү берүү (жанылоо, өркүндөтүү);				
2	Окуу планындагы дисциплиналардын ОМКсын иштеп чыгуу, дисциплинаны окутуунун натыйжаларын аныктоо;	ПШКнын төрагасы, НКБЫП, усулдук кеңеш	ПШКнын Планы боюнча эреже катары 2025, сентябрь	-39	Предметтердин ОМК, дисциплиналардын ОН, кутулугу натыйжалары иштелип чыгат.
3	Баалоочу каражаттардын сапатын жакшыртуу жана БКФ түзүү, жанылоо;	ПШКнын төрагасы, окутуучулар, НКБЫП жетекчиси	2025, сентябрь, октябрь	-39	БКФ толукталат
4	Жетишүү боюнча мониторинг уюштуруу.	ПШКнын төрагасы, окутуучулар, НКБЫП жетекчиси	2025, декабрь, 2026, май	-39	Мониторинг жүргүзүлүп, жыйынтык чыгарылат
IV. Профессордук окутуучулук курамдын квалификациясын өркүндөтүү иш чаралары					
1.	Окутуучулардын квалификациясына анализ берүү.	ПШКнын төрагасы, усулдук кеңеш	2025 сентябрь, октябрь	-06	Окутуучулардын сертификаттары жыйылып, анализ жүргүзүлөт
2.	Профессордук окутуучулук курамдын билимин өркүндөтүү институту жана	ПШКнын окутуучулары, усулдук кеңеш	Жыл бою, биргелешкен план боюнча	-06	График боюнча педагогдук, кесиптик билим берүү боюнча курстарга катышат.

	башка билимин өркүндөтүүчү мекемелер менен байланыштарды чыңдоо.				
3.	ЖОЖдордо, факультеттерде жана ООЖдарда уюшулган семинарларга үзгүлтүксүз катышууга жетишүү.	ПЦКнын окутуучулары	Жыл бою	-07	Илимий, усулдук семинарларга катышып, кесиптик квалификациясын жогорулатышат.
V. Китеп фондун көбөйтүү боюнча иштер					
1.	Жаңы окуу жылына карата ПЦКнын окуу-адабияттык фондуна анализ.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	2025 сентябрь, октябрь.	-06	Предметтер боюнча адабияттардын саны, окутуучулар жазган адабияттар аныкталат.
2.	Жетишпеген жана жаңы адабияттар боюнча билдирүүлөрдү жазуу.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	2025 октябрь.	-06	Жетишпеген жана жаңы адабияттар боюнча билдирүү берилет.
3.	Электрондук адабияттардын фондун толуктоо.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Жыл ичинде.	-07	Электрондук китептер даярдалып, китепканага берилет.
VI. Илимий изилдөө иштери.					

1	Окутуучулардын илимий жана усулдук иштер, педагогикалык чеберчилик боюнча докладдарын уюштуруу.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Жыл ичинде	-28	Илимий, усулдук конференцияларга макалалар менен катышат.
3	Илимий – изилдөө иштерге студенттерди тартуу жана илимий-усулдук конференцияларга, семинарларга докладдар, билдирүүлөр менен чыгуусун камсыздоо.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Жеке пландар боюнча	-28	СИИИ жүргүзүлөт, студенттик конференцияларга катышууга студенттер тартылат.
4	Илимий жумалыкка көргөзмөлөрдү жана материалдарды даярдоо.	Окутуучулар	Илимий иштердин планы боюнча	-34	Студенттерди илимге кызыктыруу иштери жүргүзүлөт.
5	Аспирантурага окутуучуларды сунуштоо жана изденүүчүлөрдүн катарын толуктоо.	ПЦКнын төрагасы	2025, октябрь, ноябрь	-28	Окутуучулар аспирантурага, магистратурага тапшырышат.
6	ПЦКдагы ийримдердин жана өткөрүлүүчү	ПЦКнын төрагасы,	Илимий иштер	-28	Олимпиаданы уюштуруу, тапшырмалардын сапатын жогорулатуу боюнча иштер

	олимпиадалардын сапатын жогорулатуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	окутуучулар	дин планы боюнча		жүргүзүлөт.
7	Ички жана тышкы мобилдүүлүктү уюштурууга катышуу.	ПЦКнын окутуучулары	Эл аралык иштер бөлүмүнүн планы боюнча	-34	Өлкөдөгү жана чет өлкөлөрдөгү окуу жайлар менен байланыш жана тажрыйба алмашуу жүрөт.
VII. Студенттердин окутуучулар менен өз алдынча иштери жана СӨАИ жөнүндө					
1	ПЦКнын окутуучулары менен студенттердин биргелешкен өз алдынча иштөө графигин бекитүү	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	2025, сентябрь 2026, февраль	-20	ПЦКнын окутуучуларынын студенттер менен өз алдынча иштеринин графиги бекитилет.
2	СӨАИ тематикасын түзүү, бекитүү жана алардын үстүндө иш жүргүзүү.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	2025, октябрь	-20	Предметтер боюнча СӨАИ тематикасы, алуу формасы бекитилет.
VIII. Тарбиялык иштер					
1	ПЦК жетекчиликке алган агымдардын кураторлорунун иш пландарын кабыл алуу.	ПЦКнын төрагасы, тайпалардын кураторлору	2025, сентябрь	-26	Куратордук иш план түзүлүп, бекитилет.
2	Жатаканага нөөмөтчүлүктү	Тарбиялык иштер б-ча орун	2025, сентябрь		График түзүлүп, жатаканада

	уюштуруу.	басар, кураторлор		-26	тарбиялык иштер жүргүзүлөт.
3	Маданий массалык иш чараларды өткөрүү.	кураторлор	Даталарга карай	-26	Саясий-идеологиялык, патриоттук тарбия берилет
4	Бекитилген аудиториялардын тазалыгын, эмеректердин сакталышын камсыз кылуу.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Жыл бою	-26	Санитардык-эпидемиологиялык эрежелер сакталат, иштөө үчүн шарттар түзүлөт
5	Карылар үйүнө, балдар үйүнө кайрымдуулук акцияларын уюштуруу.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	2026, апрель	-33	Гумандуулукка, коомдо өз ордун табууга, түрдүү көрүнүштөргө баа берүүгө тарбияланат
6	Студенттердин контракт төлөмдөрүн өз убагында төлөп туруусуна көмөк көрсөтүү.	Бардык кураторлор	Зарылдыгы боюнча	-33	Контракттык төлөмдөр өз убагында төлөнүүсү көзөмөлдөнөт
7	Кураторлор студенттердин окуудагы дисциплина жана студенттердин окуу жайда ички тартипти сактоосун көзөмөлдөө.	ПЦКнын төрагасы, кураторлор	Жыл бою	-26	Окуудагы жана окуу жайдагы ички тартип жөнгө салынат
8	Студенттер арасында ар кандай конференцияларды, тегерек столдорду жана патриоттук	ПЦКнын окутуучулары	2026, февраль, май	-26	Студенттердин этикалык, эстетикалык дүйнө карашы калыптанат, саламат жашоо образына чакырылат.

	темадагы ырлардын, дил баян жазуу, спорттук таймаштарын уюштуруу.				
IX. Тышкы байланыштар жана мобилдүүлүк					
1.	Жакынкы жана алыскы медициналык колледждер менен байланышты, тажрыйба алмашууну жөнгө салуу.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Жыл бою	-26	Ички жана тышкы мобилдүүлүк өнүгөт (тажрыйба алмашат).
2.	Шаардык жана аймактык дарылоо мекемелери менен тыгыз байланышта болууну күчөтүү.	ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Жыл бою	-33	Студенттер практикада кесипке багытталат.
X. Профорентация жана профадаптация иштери					
1.	Кесипке багыт берүү боюнча мектептер менен иш алып баруу. Ачык эшик күндөрүн уюштуруу.	ПЦКнын төрагасы, кураторлор	Жыл бою	-27	Окуу жай боюнча маалымат кагаздар даярдалат. Жолугушуулар, ачык эшиктер, көргөзмөлөр уюштурулат.
XI. ПЦКнын МТБсын чыңдоо иштери					
1.	Окуу процессине, ПЦКнын иштерине жана өндүрүштүн зарылчылыгына	Дирекция, ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Август	-20	Окуу процессине, материалдык базасына баа берилет. Жакшыртуу иштери сунушталат.

	байланыштуу кааналарды интерактивдик панелдер менен камсыздоо.				
2.	ПЦКнын жаңы заманбап технологиялар менен камсыздоо.	Дирекция, ПЦКнын төрагасы, окутуучулар	Жыл бою	-32	Иштөө үчүн заманбап талапка ылайык шарттар түзүлөт

**ОшМУнун Медициналык колледждин Фармацевтикалык
дисциплиналар ПЦКнын төрагасы, б.и.к., доцент:**

Коланов О.