

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОТДЕЛЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОЙ И АМЕРИКАНСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель УМС ВШМОП
Парничева А.А.

24.09.2025 _____



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий отделением ЕАИ
Сайпидинов И.М.

Протокол № 2
19.09. 2025г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
(Syllabus)**

Специальность (направление)	Управление бизнесом	Код курса	580700
Язык обучения	Русский	Дисциплина	Производственная практика
Академический год	2025-2026	Количество кредитов	6
Преподаватели	Ажибекова Аида Ташмузаевна, Бекташева Асел Джумаевна, Жусуева Толгонай Сатаркуловна	Семестр	6
E-Mail		График прохождение практики	30.03.2026- 25.04.2026
Консультации (время/ауд)	208, ВШМОП	Место (здание/ауд.)	Места прохождение практики
Форма обучения (дневная/заочная/вечерняя/дистантная)	Дневная	Тип курса: (обязательный/электронный)	обязательный

Характеристика:

Вид практики: производственная практика - является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Управление бизнесом». Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций и результатов обучения, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель:

- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучения специальной литературы и другой профильной информации, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- подбора и применение инструментальных средств для выявления результатов и обоснования выводов;
- использования финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий;
- формирования аналитического отчета как результата исследования;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

Пререквизиты:	Международный бизнес, Маркетинг, Инвестиции и инновации, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Брендинг в международном бизнесе	
Постреквизиты:	Управление бизнесом, Корпоративное управление, Финансовое управление, Тайм менеджмент.	
Результаты обучения дисциплины:		
К концу курса студент:		
РО (результат обучения) ООП	РО дисциплины	Компетенции
РО3 –	Способен применять количественные и качественные методы для анализа инновационных и цифровых механизмов, управленческих решений и	способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп (СЛК-1); способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области

	<p>инструментов регулирования, знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению.</p>	<p>работы и обучения (ИК-2); Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3); умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели (ПК-6); знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-21); Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению (ПК-23).</p>
--	---	---

Календарно-тематические план учебной практики

№ п/п	Задачи производственной практики	Трудоемкость	
		Практика	СРС
1	Ознакомление с техникой безопасности и с графиком работы предприятия	9	
2	Ознакомление с структурой, со сферой деятельности и нормативно-правовыми документами	9	10
3	Ознакомление на предприятии с должностными инструкциями, работа с документооборотом	9	10
4	Работа в определенном отделе на предприятии	9	20
5	Анализ деятельности предприятия	9	10
6	Проведение количественно качественного анализа предприятия	9	10
7	Проведение анализа на основе метода 7Р	9	10
8	Финансовый анализ предприятия	9	10
9	Сбор данных для подготовки и отчета и заполнения дневника практики	9	10
10	Подготовка отчета о прохождении производственной практики	9	
Общий:		90	90

Отчетные формы учебной практики

№ п/п	Документы	Требование	Срок здачи отчета
1.	Дневник практики	<ul style="list-style-type: none"> - Базы практики и информации о руководителя практики; - Индивидуальный план практиканта; - Список выполненных работ. 	Во время прохожд ения практики
2.	Отчет практики (портфолио).	<ul style="list-style-type: none"> - Текстовый отчет практики - Фото отчеты - презентации 	1 неделя после окончания практики
3.	Характеристика практиканта с базы практики	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполненных работ; - Оценка грамотности использования технических средств в работе; - Трудовая дисциплина - Предложения 	1 неделя после окончания практики
4.	Защита отчета (презентация)	<ul style="list-style-type: none"> - Структуры предприятий - Особенности деятельности базы практики; - Выводы и рекомендации по улучшению обучения 	1 неделя после окончания практики

Критерии оценки результатов практики

Критерии	Балл
Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.	«отлично» (90- 100балл)
Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики	«очень хорошо» (80-89балл)

<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всей практики</p>	<p>«хорошо» (70-79балл)</p>
<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, предусмотренных практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение практики.</p>	<p>«удов» (60-69балл)</p>
<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.</p>	<p>«не удов» (59-ниже)</p>

Образовательные ресурсы

<p>Электронные ресурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ https://urait.ru/book/ekonomika-588099?ysclid=mm1qjkpp5t430451639 ✓ https://bookmix.ru/book.phtml?id=2518199&ysclid=mm1qpnb059107303176 ✓ https://rb.ru/list/useful/?ysclid=mm1suxul4m583015755 ✓ https://d.sibup.ru/biblioteka/138-osnovnoe/biblioteka/virtualnye-vystavki/teoriya-menedzhmenta/630-elektronnye-resursy
<p>Информационные технологии</p>	<p>При прохождении производственной практики используются следующие средства информационно-коммуникационных технологий (при необходимости — в зависимости от специфики организации): Ноутбуки, персональные компьютеры, проекторы, личные программы предприятий и база данных.</p>

Обеспечение материально-технической базы	<p>Предприятие, на котором проходит практика, должно обеспечить студентам необходимую материально-техническую поддержку, создать условия, необходимые для реализации программы практики, предоставить нужные материалы и документы, обеспечить безопасность студентов, назначить квалифицированных экспертов для правильного руководства практикой, а по её завершении подготовить для каждого студента характеристику.</p> <p>Для полноценного прохождения практики принимающее предприятие обязано предоставить студенту рабочее место, оснащённое компьютером с подключением к интернету.</p>
---	--